

12.06.2024

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kokous

Kokousaika 12.06.2024 12:00 - 12.06.2024 15:49

Kokouspaikka Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Jäsenet	Jukka Keskitalo	piispa, puheenjohtaja
	Satu Saarinen	tuomiorovasti, varapj., ei esteellisenä osallistunut § 15 käsittelyyn
	Mirva Ahola	pappisasessori
	Ilkka Mäkinen	pappisasessori
	Jukka Jaakkola	maallikkojäsen
	Mari Aalto	lakimiesasessori
	Juha Rauhala	hiippakuntadekaani
	Eija Nivala	pappisvarajäsen
	Arja Heikkinen	maallikkovarajäsen

Läsnäolo- ja puhe-
oikeudella

Jukka Paananen	hiippakuntavaltuuston pj.
Marita Kaakinen	hiippakuntavaltuuston varapj.
Seija Helomaa	vs. hiippakuntapastori, sihteeri

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

12.06.2024

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Piispa Jukka Keskitalo avasi istunnon.

Hiippakuntadekaani Juha Rauhala luki seuraavan raamatunkohdan:

3. Moos. 5: 14-26

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan lakimiesasessori Mari Aalto.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Tuomiokapituli hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

12.06.2024

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

§ 11 Virkavapaus / Katja Saarikoski / Pellon seurakunta

Diaarinumero DOUL/170/01.01.02/2024

Esittelijä vs. hiippakuntapastori Seija Helomaa

Perustelut Pellon seurakunnan seurakuntapastori Katja Saarikoski on anonut virkavapautta (opintovapaa) ensin ajalla 5.8.2024-31.8.2025, ja sittemmin (6.6.2024) jättänyt päivitetyn anomuksen, jolla hän tarkentaa opintovapaan ajankohtaa ajalle 29.7.2024-31.8.2025.

Saarikoski kertoo hakemuksellaan, että hänet on hyväksytty Erä- ja luonto-opaskoulutukseen Pellossa (Ammattiopisto Lappia).

Pellon seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.5.2024 (§ 46) päättänyt puoltaa virkavapauden myöntämistä. Koska sittemmin Saarikosken virkavapauteen esittämä muutos muuttaa virkavapauden alkamisen ajankohtaa vain viikolla, ja koska vt. kirkkoherra Simo Rundgren näkee, että muutos sopii seurakunnalle, ei kirkkoneuvostolta tarvittane uutta lausuntoa virkavapaudesta.

KJ 8:9-10

4) tuomiokapituli myöntää:

b) yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle;

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.

Esitys Tuomiokapituli myöntää Katja Saarikoskelle virkavapauden (opintovapaa) Pellon seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalla 29.7.2024-31.8.2025.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet Pöytäkirjanote Katja Saarikoski, Simo Rundgren, Pellon seurakunta, lääninrovasti Tuomas Tölli, nimikirja

Lisätiedot vs. hiippakuntapastori Seija Helomaa, p. 040 755 5512, seija.helomaa@evl.fi

Muutoksenhaku Valitusosoitus liitteenä.



Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

12.06.2024

§ 30 Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.49.

Kokouksen puolesta

Jukka Keskitalo
puheenjohtaja

Seija Helomaa
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Mari Aalto
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.

12.06.2024

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

§ 31 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 3, 4, 5, 6, 7, 8c, 9d, 10, 11, 18, 19, 20, 21e, 23b, 24b, 28, 29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 2 §:n 6-kohdan momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Kirkkolain 12 luvun 14 § 1-momentin mukaisesti muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella:

3) piispan ja tuomiokapitulin yhdessä tekemään päätökseen pappisvirkaan hyväksymisestä, pappisviran palauttamisesta eikä piispan yksin muutoin kuin 4 luvun 7 §:n 1 momentin nojalla tekemään päätökseen;

--

5) tuomiokapitulin päätökseen, jonka se on tehnyt 7 luvun 7 §:ssä sekä kirkkojärjestyksen 3 luvun 6 §:n 2 momentissa ja 39 §:ssä, 8 luvun 19 §:n 2 momentissa, 22 §:n 3 momentissa, 29 §:n 1 momentissa ja 33 §:ssä, 9 luvun 1 §:n 3 momentissa, 52 §:n 1 momentissa ja 56 §:ssä tarkoitetuissa asioissa, eikä päätökseen, joka koskee kirkkojärjestyksen 8 luvun 12 §:n 2

12.06.2024

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

momentissa tarkoitettuna pastoraalitutkinnon, ylemmän pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittamista.

Kirkkolain 12 luvun 14 § 2-momentin mukaisesti muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella:

1) tuomiokapitulin päätökseen, jonka se on tehnyt kirkkojärjestyksen 8 luvun 18 §:n 1 ja 2 momentissa, 21 §:n 1 momentissa ja 9 luvun 58 §:ssä tarkoitetuissa asioissa;

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 8a, 8b, 9a, 9b, 9c, 12, 13, 14, 15, 21 a-d, 22, 23a, 24a, 25a, 26, 27

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**

Käyntiosoite: **Ojakatu 1**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

12.06.2024

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 9b, 16, 17, 25b, 27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

12.06.2024

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

12.06.2024

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.