

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoherran päätös 6/2023

AIKAISEMMIN TEHTYJEN TYÖTUNTIEN HYVÄKSYMINEN ETÄTYÖKSI JOULUKUUSSA 2023

Pellon seurakunnan kirkkoherrana olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön antamin oikeuksin päätöksen.

PERUSTIEDOT:

Pellon seurakunnan työntekijän pyynnöstä olen hyväksynyt erillisessä lomakkeessa ilmoitetut ja kirkkoherra Tuomen allekirjoituksella 29.8.2023 hyväksytyt työtunnit perustellusti etätyöksi pyydettyinä aikana joulukuussa 2023.

LIITE: Seurakunnan työntekijän ja kirkkoherra Tuomen 29.8.2023 allekirjoittama esitys (ei julkinen, sisältää henkilötietoja).

PÄÄTÖS: Myönnetty etätyöpäiviksi aikaisemmin tehdyt työtunnit esityksen mukaisesti.

Jatkossa edellytän, että lisätyötunnit kirjataan Katrinaan ohjeiden mukaisesti. Ylitöistä on aina sovittava etukäteen esihenkilön kanssa.

Lisäksi edellytän, että mahdollisesti kertyneissä lisätöissä noudatetaan sovittua työaika-autonomian sääntöä.

Jane Fagerström

Vt. kirkkoherra

TIEDOKSI

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Salminen pk.salminen@pp.inet.fi

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kalervo Vanha kalervo.vanha@viihdevayla.fi

Asianosaiset

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Pellon seurakunta

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 4.12.2023, päätös nro 6/2023

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi pvm

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 15.1.2024

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille

Annettu postin kuljetettavaksi

Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm

Vastaanottajan allekirjoitus: _____

Muulla tavoin, miten

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3, Pello

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.