

Ylitornion, Kolarin ja Pellon seurakunta

# Suorituslisä 1.11.2023-

## Diasarja sisältää

# Suorituslisäkriteerit 1.11.2023 – Suorituslisäkriteerin arvioinnin Suorituslisä arvioinnin perusteet Yhteiset kriteerit Työntekijäkohtaiset kriteerit

Täydennä ja poista muiden työalojen/ työtehtävien diat ja tallenna kehityskeskusteluihin ja/tai  
EI Julkisenä kirkkoneuvoston kokousaineistoon.

## Suorituslisän vuosittainen toteutusaikataulu

<b>Elo - syyskuu</b>	<b>suorituslisän tarkastelukriteerit esihenkilöt ja työntekijöiden edustajat</b>
<b>Syys - lokakuu</b>	<b>suorituslisänkriteerit neuvostossa hyväksyttävänä</b>
<b>Lokakuu</b>	<b>suorituslisäkriteerien tiedottaminen henkilöstölle edellisen vuoden arviointikeskustelut</b>
<b>Marraskuu</b>	<b>uusi suorituslisäkriteerikausi alkaa edell. vuoden suorituslisän maksupäätökset neuvoston käsiteltävänä</b>
<b>Joulukuu</b>	<b>tiedottaminen suorituslisän saajista Kipaan taloustoimisto hoitaa</b>
<b>Tammikuu</b>	<b>suorituslisän maksut alkavat kuukausittain</b>

## Kirkon työmarkkinalaitos ja työntekijöitä ja viranhaltijoita edustavat työntekijä-järjestöt ovat sopineet palkkaukseen liittyvän suorituslisän käytöstä.

Suorituslisä on työntekijöitä koskeva työnsuoritukseen perustuva kannustin, palkanlisä. Lisän tarkoitus on kannustaa ja ohjata entistä paremmin työntekijöitä tekemään omaa työtään seurakunnan tavoitteiden ja arvojen mukaisesti. Suorituslisä ei ole tasaerä kaikille työntekijöille, vaan erän suuruuteen vaikuttavat seurakunnan laatimat kriteerit, henkilöstön kokonaispalkat pl. ylin johto ja kausityöntekijät.

Suorituslisään oikeuttaa **erityinen, erinomainen tekeminen, työ tai kehittäminen 12 kk** tarkastelujakson (1.11. – 31.10.) aikana. Hyvä työstä suoriutuminen sisältyy jokaisen palkkaukseen automaattisesti.

Olemme kokeneet pienessä työyhteisössä tämän arviointimenetelmän toimenpiteen vähintäänkin haastavaksi. Meillä voi yksi ihminen tehdä monipuolisesti monia tehtäviä ja vastaavasti samaa työtä tekevää henkilöä ei työyhteisössä ole. Tämän vuoksi olemme päätyneet ratkaisuun, jossa yhteisesti Kolarin, Pellon ja Ylitornion seurakunnan edustajien kanssa määrittelemme työroolia koskevat kriteerit ja dokumenttipohjat meille kaikille yhteiseen käyttöön.

Meille yhteinen suorituslisäkriteeristö on ollut käytössä kriteerien luomisesta 8/2018 alkaen.

## Suorituslisän arviointi

1. Suorituslisäkriteeriarviointi tehdään työntekijän ja työnantajan välisen keskustelun pohjalta työnantajan toimesta.
2. Keskustelusta kirjataan molempien allekirjoittama muistio, joka annetaan molemmille osapuolille
3. Suoriutumista arvioidaan niin, että yhteisistä kriteereistä vähintään kaksi voidaan perustella erinomaiseksi ja yksi arvioidaan hyväksi
4. Ja työtehtävän kriteereistä erinomaiseen arviointiin yltää vähintään yksi kriteeri ja toinen arvioidaan hyväksi

**Suorituslisäarviointi asteikko** Erinomainen 10 – 9 Hyvä 8 – 7 Kehitettävää < 7



Keskustelun osapuolet \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_  
työntekijän nimi esihenkilön nimi

## Suorituslisän kaikille yhteiset kriteerit

1. Työyhteisö- ja vuorovaikutustaidot
2. Yhteisiin päätöksiin ja toimintalinjauksiin sitoutuminen seurakunnan edun mukaisesti
3. Työajan laadukas, tuottava ja tehokas käyttäminen sekä osaamisen kehittäminen

Arviointi 10 - 5



## **Suorituslisän kaikille yhteiset kriteerit, arvioinnin perusteet**

1. Työyhteisö- ja vuorovaikutustaidot
2. Yhteisiin päätöksiin ja toimintalinjauksiin sitoutuminen seurakunnan edun mukaisesti
3. Laadukas projektien hallinta ja työnjohtaminen

## ESIHENKILÖTEHTÄVÄSSÄ TOIMIVA, ( EI JOHTAVA VIRANHALTIJA)

Suorituslisään oikeuttaa erityinen ja erinomainen suoriutuminen yhteisistä ja työtehtäväkohtaisista arviointikriteereistä tarkastelujakson aikana.

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Oikeudenmukainen henkilöstöjohtaminen
2. Laadukas projektien hallinta ja työnjohtaminen

Arviointi 10 - 5



## ESIHENKILÖTEHTÄVÄSSÄ TOIMIVA, ( EI JOHTAVA VIRANHALTIJA) arvioinnin perusteet

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Oikeudenmukainen henkilöstöjohtaminen
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. Sosiaalisen median monipuolinen käyttäminen työssä

## SEURAKUNTAPASTORI, TEOLOGI

Suorituslisään oikeuttaa erityinen ja erinomainen suoriutuminen yhteisistä ja työtehtäväkohtaisista arviointikriteereistä tarkastelujakson aikana.

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Yhteistyön ja verkostojen luominen ja kehittäminen eri toimijoihin
2. Sosiaalisen median monipuolinen käyttäminen työssä

Arviointi 10 - 5

## SEURAKUNTAPASTORI, -TEOLOGI, arvioinnin perusteet

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Yhteistyön ja verkostojen luominen ja kehittäminen eri toimijoihin
  
2. Sosiaalisen median monipuolinen käyttäminen työssä

## KANTTORI, MUSIIKKITYÖSTÄ VASTAAVA

Suorituslisään oikeuttaa erityinen ja erinomainen suoriutuminen yhteisistä ja työtehtäväkohtaisista arviointikriteereistä tarkastelujakson aikana.

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Yhteistyön ja verkostojen luominen ja kehittäminen eri toimijoihin
2. Sosiaalisen median monipuolinen käyttäminen työssä

Arviointi 10 - 5

## KANTTORI, MUSIIKKITYÖSTÄ VASTAAVA, arvioinnin perusteet

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Yhteistyön ja verkostojen luominen ja kehittäminen eri toimijoihin
  
2. Sosiaalisen median monipuolinen käyttäminen työssä

## DIAKONI, DIAKONISSA

Suorituslisään oikeuttaa erityinen ja erinomainen suoriutuminen yhteisistä ja työtehtäväkohtaisista arviointikriteereistä tarkastelujakson aikana.

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Yhteistyön ja verkostojen luominen ja kehittäminen eri toimijoihin
2. Sosiaalisen median monipuolinen käyttäminen työssä

Arviointi 10 - 5



## **DIAKONI, DIAKONISSA, arvioinnin perusteet**

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Yhteistyön ja verkostojen luominen ja kehittäminen eri toimijoihin
  
2. Sosiaalisen median monipuolinen käyttäminen työssä

## PERHE- / LAPSI- / NUORISOTYÖNTEKIJÄ

Suorituslisään oikeuttaa erityinen ja erinomainen suoriutuminen yhteisistä ja työtehtäväkohtaisista arviointikriteereistä tarkastelujakson aikana.

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Yhteistyön ja verkostojen luominen ja kehittäminen eri toimijoihin
2. Sosiaalisen median monipuolinen käyttäminen työssä

Ar viointi 10 - 5



## PERHE- / LAPSI- / NUORISOTYÖNTEKIJÄ, arvioinnin perusteet

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Yhteistyön ja verkostojen luominen ja kehittäminen eri toimijoihin
  
2. Sosiaalisen median monipuolinen käyttäminen työssä

## SUNTIO, SEURAKUNTAMESTARI, HAUTAUSPALVELUN HOITAJA, KIINTEISTÖNHOIDON VASTUUHENKIÖ

Suorituslisään oikeuttaa erityinen ja erinomainen suoriutuminen yhteisistä ja työtehtäväkohtaisista arviointikriteereistä tarkastelujakson aikana.

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Yhteistyön ja verkostojen luominen ja kehittäminen eri toimijoihin
2. Oman ammatin tiedon ja taidon lisääminen, uusien menetelmien hyödyntäminen

Arviointi 10 - 5

## SUNTIO, SEURAKUNTAMESTARI, HAUTAUSPALVELUN HOITAJA, KIINTEISTÖNHOIDON VASTUUHENKILÖ, arvioinnin perusteet

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Yhteistyön ja verkostojen luominen ja kehittäminen eri toimijoihin
2. Oman ammatin tiedon ja taidon lisääminen, uusien menetelmien hyödyntäminen

## VIRASTO- /TOIMISTOHENKILÖ, ASIAKASPALVELIJA

Suorituslisään oikeuttaa erityinen ja erinomainen suoriutuminen yhteisistä ja työtehtäväkohtaisista arviointikriteereistä tarkastelujakson aikana.

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Ajantasaisen ja uuden tiedon hankkiminen ja käyttäminen
2. Sosiaalisen median käyttäminen ja viestinnän kehittäminen

Arviointi 10 - 5

## VIRASTO- /TOIMISTOHENKILÖ, ASIAKASPALVELIJA, arvioinnin perusteet

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Ajantasaisen ja uuden tiedon hankkiminen ja käyttäminen
2. Sosiaalisen median käyttäminen ja viestinnän kehittäminen

## TALOUSSIHTEERI, TALOUDEN HENKILÖT

Suorituslisään oikeuttaa erityinen ja erinomainen suoriutuminen yhteisistä ja työtehtäväkohtaisista arviointikriteereistä tarkastelujakson aikana.

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Ajantasaisen tiedon hankkiminen ja käyttäminen
2. Oman ammatin tiedon ja taidon lisääminen, uusien menetelmien hyödyntäminen

Arviointi 10 - 5

## TALOUSSIHTEERI, TALOUDEN HENKILÖT, arvioinnin perusteet

Tehtävän suorituslisän arviointikriteerit

1. Ajantasaisen tiedon hankkiminen ja käyttäminen
2. Oman ammatin tiedon ja taidon lisääminen, uusien menetelmien hyödyntäminen



## ALLEKIRJOITUKSET

Olemme käyneet tavoitekeskustelut \_\_\_\_\_

pvm

\_\_\_\_\_  
työntekijän nimi

\_\_\_\_\_  
esihenkilön nimi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.