

Aika Maanantai 14.12.2020 klo 18:00 - 19:30
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

L = LÄSNÄ P= POISSA

Kutsutut

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Salminen Pekka	puheenjohtaja	L
Ikonen Anne	varapuheenjohtaja	L
Kitkiöjoki Erkki		L
Eero Paavo		L
Kuusijärvi Kaarina		L
Eeronheimo Susanna		L
Lakkala Pentti		P
Gammelinen Pertti		L
Mäki Esa		L
Hietanen Lauri		P
Huusko Marja-Kristiina		L
Senbom Leila		L
Hytönen Otto		L
Vanha Kalervo	L, poistui 18:50 22 §	
Korva Jaakko		P

Muut kutsutut

Tuomi Riittaleena	vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj	L
Melaluoto Pirta	pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Pekka Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, sihteeri

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

21 § / KV 14.12.2020	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
22 § / KN 14.12.2020	SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2023	4
	HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNI.....	4
	TELMAT 2022 - 2023	4
23 § / KN 14.12.2020	HAUTAOIKEUSAIKA ARKKUHAUTAUKSESSA	6
24 § / KN 14.12.2020	HAUTAOIKEUSAIKA UURNAHAUTAUKSESSA	7
25 § / KN 14.12.2020	TURTOLAN VANHAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÄMINEN	8
26 § / KV 14.12.2020	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	9
27 § / KV 14.12.2020	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	9
28 § / KV 14.12.2020	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	9

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 14.12.2020

Kaarina Kuusijärvi

Esa Mäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 4.12.2020 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.12.2020 – 20.1.2021 ja Pellon kotisivuilla pellonseurakunta.fi.

Pekka Salminen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

21 § / KV 14.12.2020

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 4.12.2020 – 20.1.2020 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 4.12.2020 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu asialuetteloiheen.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys toimii kokouksen esityslistana.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kaarina Kuusijärvi ja Esa Mäki

22 § / KN 14.12.2020

**SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE
2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2023
HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNI
TELMAT 2022 - 2023**

49 § / KN 30.11.2020

Talousarvio vuodelle 2021 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Taloussuunnitelma vuosille 2022 ja 2023 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin muutoksin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 57 680 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 30 000 euroa.

Toimintakate

	2018	2019	ENN 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023
Hallinto	-123 902	-121 796		-182 700		
<i>Kust./ tuottojen kohdistus</i>	-14 263	-10 509		114 400		
Seurakunnallinen toiminta	-281 479	-283 841		-252 800		
<i>Kust./ tuottojen kohdistus</i>	-109 728	-94 217		-74 400		
Hautaustoimi	-52 003	-57 963		-75 600		
<i>Kust./ tuottojen kohdistus</i>	-13 499	-47 555		-17 900		
Kiinteistötoimi	-107 974	-130 758		-173 200		
<i>Kust./ tuottojen kohdistus</i>	137 490	151 025		19 300		
TOIMINTAKATE	-565 358	-595 614	-600 000	-642 900	-578 600	-574 600

Tulos

	2018	2019	ENN 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023
TOIMINTAKATE	-565 358	-595 614	-600 000	-642 900	-578 600	-574 600
Verotuotot (- verotuskulut)	591 423	567 761	635 000	584 000	567 000	549 000
Muut tuotot		3745				
Rahoitustuotot	-8 546	39 755	36 000	30 000	30 000	30 000
Vero/ rahoitustuotot	582 877	611 261	671 000	614 000	597 000	579 000
VUOSIKATE	17 519	15 647	71 000	-28 900	18 400	4 400
POISTOT	-29 442	-29 431	-29 500	-28 800	-26 100	-26 100
TULOS	-11 923	-13 784	41 500	-57 700	-7 700	-21 700

Investoinnit

Pellon kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnittelu 30 000 euroa

Hautainhoitorahasto:

TULOSLASKELMA	TOT 2019	TOT 2020	TA 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023
Toimintatuotot	12 992	14 908	11 500	15 800	15 800	15 800
Toimintakulut	-11 381	-13 625	-23 400	-15 800	-15 800	-15 800
TOIMINTAKATE	1 611	1 283	-11 900	0	0	0
Rahoitustuotot- ja kulut	95					
VUOSIKATE	1 706	1 283	-11 900	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	1 706	1 283	-11 900	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 706	1 283	-11 900	0	0	0

Liite: Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma v. 2022 – 2023

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 57 680 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulot ja menot ovat tasapainossa, tulos on 0,00 euroa.

Talousarviossa on kirjattu investointimäärärahoja 30 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset talousarviot vuodelle 2021 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 - 2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

22 § / KV 14.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

23 § / KN 14.12.2020

HAUTAOIKEUSAIKA ARKKUHAUTAUKSESSA

54 § / KN 30.11.2020

Pellon seurakunnassa on vuodesta 1957 alkaen hautaoikeus luovutettu arkkuhautauksessa 50 vuoden määräajaksi alkaen hautausta seuraavan vuoden alusta.

Seurakunnassa on käytetty arkkuhaudan koskemattomuusaikana 25 vuotta (terveydenhuoltoasetus: koskemattomuusaika vähintään 15 vuotta). Maantieteellisesti seurakuntia verrattaessa Pellon seurakunnan arkkuhaudan koskemattomuusaika noudattaa yleistä käytäntöä.

Arkkuhautaussopimusta tehtäessä käsitellään asiakaspalvelussa kahta poikkeavaa merkittävää vuotta, koskemattomuusaikaa 25 vuotta ja hautaoikeusai-
kaa 50 vuotta. Tämä on asiakkaalle vaikeasti ymmärrettävä asia. Hautaan-
siunaamissopimuksessa on näkyvissä haudanhallinta-aika, eli Pellossa 50
vuotta. Puhutaan pitkästä ajasta eteenpäin katsottuna, jota on asiakkaalle vai-
kea hahmottaa vastuuajana. Asiakkaan vastuulla on valita ja ilmoittaa hauta-
alueelle hautaoikeuden haltijan tiedot 50 vuoden ajaksi ja aikana.

Koskemattomuusaikaa, eli 25 vuotta käytetään hautaoikeusajasta riippumatta
mm. hautojen kuulutusmenetelmässä ja hautaan uudelleen hautaamisen mah-
dollistavana aikana.

Pellon seurakunta on Ylitornion ja Kolarin seurakuntien keskellä oleva seura-
kunta, jossa vainajien sukuja on myös lähiseurakunnissa. Ylitorniolla ja Kolaris-
sa arkkuhaudanhallinta-aika on seurakunnan käyttämän koskemattomuusajan
kanssa sama, eli 25 vuotta. Lähiseurakuntien kanssa ja koskemattomuusajan
kanssa yhteneväinen hautaoikeus selkeytyy paremmin asiakkaalle. Lyhyempi
aika mahdollistaa hautarekisterin ylläpitäjälle (seurakunnalle) uudemmat hau-
dan haltija- ja yhteyshenkilötiedot kuin nykyinen 50 vuoden hallinta-aika.

Arkkuhaudauksen hallinta-ajan muuttaminen 25 vuoteen on myös maankäytöllis-
esti perusteltavissa. Pellon seurakunnassa on todennäköisesti lähivuosina
tarvetta uurna- ja tuhkahautausmaan perustamiseen. Nykyisten hautausmai-
den käyttö on arkkuhaudauksiin ja hallinta-aika maankäytöllisesti lähiseurakun-
tia pidempi. Kirkkohallitus suosittelee seurakuntia tehostamaan maankäyttöä
myös hautaustoimessa.

Hallinta-ajan muutos esitetään tehtäväksi 1.1.2021 jälkeen tehtäviin hautauk-
siin ja
hautatoimen ohjesääntö päivitetään v. 2021 vastaamaan tehtyä päätöstä.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle arkkuhaudauksen hautaoikeuden
muuttamisen 1.1.2021 alkaen 25 vuoteen, niin että hautaoikeuden laskenta
aloitetaan hautausvuoden seuraavan vuoden alusta alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

23 § / KN 14.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

24 § / KN 14.12.2020

HAUTAIOKEUSAIKA UURNAHAUTAUKSESSA

55 § / KN 30.11.2020

Pellon seurakunnassa käytetään uurnahautauksen yhteydessä 30 vuoden hautaoikeutta hautausta seuraavan vuoden alusta laskien. Erillistä päätöstä asiasta ei ole löytnyt, eikä uurnahautauksen hallinta-aikaa ole kirjattu hautatoimen ohjesääntöihin.

Urnassa haudattaessa ei ole määriteltyä koskemattomuusaikaa.

Pellon seurakunta on Ylitornion ja Kolarin seurakuntien keskellä oleva seurakunta, jossa vainajien sukuja on myös lähiseurakunnissa. Ylitorniolla ja Kolarissa urnassa haudattaessa haudanhallinta-aika on 15 vuotta laskettaessa hautausvuoden seuraavan vuoden alusta.

Uurnahautauksessa hallinta-ajan muuttaminen 15 vuoteen on maankäytöllisesti perusteltavissa. Pellon seurakunnassa on todennäköisesti lähivuosina tarvetta urna- ja tuhkahautausmaan perustamiseen, jolloin 15 vuoden hallinta-aika on paremmin hallittavissa kuin nykyinen 30 vuotta. Uurnahautauksissa on myös usein taustalla tahtotila, jossa omaisia halutaan helpottaa haudanhoidollisissa vastuissa. Näin 15 vuoden aika on perusteltavissa paremmin kuin 30 vuoden aika.

Hallinta-ajan muuttaminen esitetään tehtäväksi 1.1.2021 jälkeen tehtäviin hautauksiin ja hautatoimen ohjesääntö päivitetään v. 2021 vastaamaan tehtyä päätöstä.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi uurnahautauksen hautaoikeudeksi 15 vuotta, niin että hautaoikeuden laskenta alkaa hautausvuoden seuraavan vuoden alusta. Hautaoikeus vahvistetaan 15 vuodeksi 1.1.2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

24 § / KN 14.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

25 § / KN 14.12.2020

TURTOLAN VANHAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÄMINEN

56 § / KN 30.11.2020

Hautausmaa voidaan lakkauttaa, kun viimeisestä hautauksesta on kulunut 100 vuotta. Hautausmaan käyttämisestä voidaan halutessa tehdä ohjesääntömuutos, jossa hautausmaahan ei enää tehdä uudelleen hautaamista. Lakkauttamaton hautausmaa on pidettävä hautausmaan mukaisessa ja sen arvoa vastaavassa kunnossa.

Saatujen tietojen mukaan viimeinen hautaus ko. hautausmaalle on tehty vuonna 1996. Hautaan ei kirkkolain mukaan muodostu automaattisesti hautaoikeutta yli koskemattomuusajan (KirkkoL17:2 §). Pellon seurakunta on antanut ko. haudalle hallinta-ajaksi 50 vuotta, jolloin ko. hautaan on omaisilla hallinta-aikaa vuoteen 2047.

Seurakunnan on kirkkolain 17:4 § mukaisesti toimitettava hautaus myös ulko-paikkakuntalaiselle vainajalle, jolla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hallinnoimaan hautausmaahan.

Turtolan vanhaa hautausmaata voidaan käyttää aktiivisessa hautauskäytössä edelleen, ilman seurakunnan ohjesäännön muuttamista.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hautatoimen ohjesäännön päivittämisen yhteydessä, että Turtolan vanhalle hautausmaalle ei suoriteta enää uusia hautauksia 1.1.2021 jälkeen.

Kirkkoneuvosto päättää, että Turtolan vanha hautausmaa pidetään luonnontilaisena ja siistinä vierailukohteena, ilman talvikunnossapitoa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

25 § / KN 14.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

26 § / KV 14.12.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston esityslistat ja pöytäkirjat nähtävillä pellonseurakunta.fi kotisivuilla

Katja Saarikoski vs. seurakuntapastorina 1.1. – 31.12.2021
Kirkkoneuvoston jäsenten valinta 2021 – 2022 tammikuussa 2021

27 § / KV 14.12.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

KL 24:10 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

28 § / KV 14.12.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:10

Kirkkohallituksen mallilomake 1
06/2020

VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.12.2020 § 27

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21, 26, 27, 28

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomikapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun

se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.