

KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2023

Aika 4.12.2023 klo 18.15 - 19:50

Paikka Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Pekka	Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja L
Tiina	Paakki, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja L
Susanna	Eeronheimo, jäsen
Pertti	Gammelina, jäsen L
Lauri	Hietanen, jäsen L
Marja-Kristiina	Huusko, jäsen L
Anne	Ikonen, jäsen L
Kaisu	Laitamaa, jäsen L
Esa	Mäki, jäsen L
Juha	Mäntty, jäsen L
Mauri	Mänttynenä, jäsen L
Heidi	Rannisto – Jolma, jäsen L
Leila	Senbom, jäsen L
Kai	Ylikotila, jäsen L
Kalervo	Vanha, jäsen L
Olavi	Maansaari, varavaltuutettu L

Muut kutsutut Jane Fagerström vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja L
Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Pekka Salminen, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

37 § / KV 4, 4.12.2023	KOKOUKSEN AVAUS	3
38 § / KV 4, 4.12.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
39 § / KV 4, 4.12.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
40 § / KV 4, 4.12.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	4
41 § / KV 4, 4.12.2023	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 –2026	5
42 § / KV 4, 4.12.2023	HALLINTOSÄÄNTÖ 2024	8
43 § / KV 4, 4.12.2023	TALOUSSÄÄNTÖ 2024	10
44 § / KV 4, 4.12.2023	SIJOITUSSTRATEGIA 2024	11
45 § / KV 4, 4.12.2023	SISÄISEN VALVONNAN OHJE 2024	12
46 § / KV 4, 4.12.2023	HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024	13
47 § / KV 4, 4.12.2023	HAUDANHOITORAHASTON SÄÄNTÖ 2024	14
48 § / KV 4, 4.12.2023	RIPPIKOULUMAKSUN KOROTTAMINEN	15
49 § / KV 4, 4.12.2023	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	16
50 § / KV 4, 4.12.2023	MUUT ASIAT	16
51 § / KV 4, 4.12.2023	VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	16
52 § / KV 4, 4.12.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	16

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Mauri Mäntynenä

Heidi Rannisto-Jolma

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla Pellonseurakunta.fi.

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi Pellonseurakunta.fi ilmoitustaululle 5.12.2023

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

37 § / KV 4, 4.12.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa hartaus.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

38 § / KV 4, 4.12.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§: kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §: varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§: kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §: varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §: seurakunnan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5, 1-2: kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 8:5: Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KV § 34/ 25.10.2018: Kokouskutsut lähetetään kutsuille asialistoinen sähköpostitse. Erikseen pyydettyä aineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena.

Kokousmateriaalin on luettavissa Pellon seurakunnan kotisivuilta.

Kokouksen ajasta ja paikasta on lähetetty sähköpostilla 27.11.2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu kokoukseen, asialuettelo, linkki esityslistalle Pellonseurakunta.fi verkkosivulle.

Kokouksen asialista, esityslista ja liitteet ja ovat seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 27.11.2023 - 11.1.2024 välisen ajan.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto toteaa läsnäolijat, valtuutettujen esteilmoitukset ja kokouskutsut ja kuulutukset.

Puheenjohtaja toteaa, kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

39 § / KV 4, 4.12.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi työjärjestyksen.

40 § / KV 4, 4.12.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen. Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Pöytäkirja tarkistetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 7 vrk kuluessa kokouspäivästä.

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mauri Mäntynenä ja Heidi Rannisto-Jolma

VARSINAISET ASIAT

41 § / KV 4, 4.12.2023

SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 –2026

106 § / KN 8,15.11.2023

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi - vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta.

Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu kirkkohallituksen antaman suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantatarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2025 ja 2026. Taloussuunnitelma on esitetty talousarviokirjan laadinnan aikana tiedossa olevin arvioin.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 129 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviovuodelle on kirjattu 175 000 euroa määräraha Turtolan kirkon katon korjaamiseen.

Talouden haasteet ovat todellisia ja suunnitelmavuodet eivät toimintamalleja ja/tai rakenteita muuttamatta tuo talouteen vakautta. Suunnitelmavuosille on arvioitu, että kirkollisveroprosentin korottaminen 0,3 yksikköä nykyisestä 1,9 prosenttiin saadaan nykyisillä kustannuksilla ja lisäksi hakemalla entistä enemmän yhteistyötä eri toimijoiden kanssa talouteen vakautta. Lisäksi rakennusten ikä ja teknisien laitteiden käyttöikä huomioiden, on rakennuksissa enenevässä määrin korjaus- ja kunnossapitotarpeita.

Seurakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 – 2026

Talousarviossa vuoden 2024 kirkollisvero on 1,6 % ja taloussuunnitelmavuosille on käytetty 1,9 % kirkollisvero prosenttia.

KATELASKENTA	TOT 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTAKATE	-624 302	-671 900	-848 400	-845 300	-847 500
Kirkollisverotulot	626 090	612 000	718 000	855 000	856 000
Valtionrahoitus	65 388	65 000	64 000	64 000	64 000
Verotuskulut	-9 109	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Kirkon rahastomaksut	-53 148	-54 000	-54 000	-54 000	-54 000
Toiminta-avustukset	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot- ja kulut	-33 610	10 000	10 000	10 000	10 000
VUOSIKATE	-28 692	-48 900	-100 400	19 700	18 500
Poistot ja arvonalentumiset	-28 703	-28 900	-28 900	-28 900	-28 900
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-57 396	-77 800	-129 300	-9 200	-10 400

Hautainhoitorahaston talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 – 2026

HAUDANHOITORAHASTO	TP 2022	TA 2024	TS1 2025	TS2 2026
Toimintatuotot	17 716	18 100	18 100	18 100
Maksutuotot	17 706	18 100	18 100	18 100
Muut toimintatuotot	10			
Toimintakulut	-17 716	-18 100	-18 100	-18 100
Henkilöstökulut	-5 997	-12 600	-12 600	-12 600
Palkat ja palkkiot	-5 011	-10 200	-10 200	-10 200
Henkilösivukulut	-986	-2 400	-2 400	-2 400
Palvelujen ostot	-9 351	-1 800	-1 800	-1 800
Aineet ja tarvikkeet	-2 367	-3 700	-3 700	-3 700
Ostot tilikauden aikana	-2 367	-3 700	-3 700	-3 700
TILIKAUDEN TULOS	-0	-0	-0	-0

Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille.

Turtolan kirkonkaton korjaaminen	175 000 €
Investoinnit yhteensä arviolta	175 000 €

Liite Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
Kooste talousarviosta (kokouksessa)

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiainvaikutus

Asialla on lapsiasiainvaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. laaditut liitteenä olevat talousarviot, jotka ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 129 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa
2. talousarviossa esitetyt taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
3. talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaisina menoina 175 000 euron määrärahat.
4. talousarvioon voidaan kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta tehdä teknisiä korjauksia

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. laaditut liitteenä olevat talousarviot, jotka ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 129 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja

kustannukset ovat tasapainossa seuraavin muutoksin:

- a) Tampereen Kirkkopäiville varattu määräraha poistetaan.
 - b) Sähköinen lukkojärjestelmä siirretään tulevaisuuteen.
2. talousarviossa esitetyt taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
 3. talousarviossa investointi- ja pitkäaikaisina menoina kirjatut määrärahat 175 000 euroa.
 4. talousarvioon voidaan kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta tehdä teknisiä korjauksia

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimitelimitä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimitelimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimitelinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimitelinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön. Koska hallintosäännön laatiminen on uuden kirkkolainsäädännön mukaan pakollista, entiset hallintoa ohjaavat asiakirjat lakkaavat automaattisesti, kun uusi hallintosääntö astuu voimaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 29/2023 on malli hallintosäännöstä perusteluineen, minkä pohjalta myös Pellon seurakunnan uutta hallintosääntöä on alettu laatimaan. Hallintosääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä.

Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2023 saakka

Liitteet Pellon seurakunnan hallintosääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla on lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan hallintosäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen. Hallintosääntöön voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

42 § / KV 4, 4.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti ja kirkkoneuvoston kokouksen asian käsittelyn yhteydessä huomatu tekstivirheet on Ylitornion seurakunnan talouspäällikön toimesta päivitetty. Päivitetty hallintosääntö on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Pellon seurakunnan hallintosääntö 2024 (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

43 § / KV 4, 4.12.2023

TALOUSSÄÄNTÖ 2024

108 § / KN 8,15.11.2023

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että talouden hoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakunnille uuden kirkkolainmukaisen malliohjesäännön, minkä pohjalta on nyt valmisteltu Pellon seurakuntaan uuden kirkkolain mukainen taloussääntö. Taloussääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä. Uusi sääntö korvaa aikaisemman Pellon seurakunnan taloussäännön.

Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2023 (korjattu pvm) saakka

Liitteet Pellon seurakunnan taloussääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla on lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan taloussäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman taloussäännön.

Taloussääntöön voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

43 § /KV 4, 4.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö on tehnyt Pellon seurakunnan taloussääntöön päivityksiä. Päivitetty taloussääntö on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Pellon seurakunnan taloussääntö 2024 (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

44 § / KV 4, 4.12.2023

SIJOITUSSTRATEGIA 2024

110 § / KN 8, 15.11.2023

Pellon seurakunnan sijoitusstrategia on päivitetty ja selkiytetty muiden sääntöpäivitysten yhteydessä.

Liitteet Pellon seurakunnan sijoitusstrategia 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan sijoitusstrategiat 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman sijoitusstrategian. Sijoitusstrategiaan voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

44 § /KV 4, 4.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö on tehnyt Pellon seurakunnan sijoitusstrategiaan päivityksiä. Päivitetty sijoitusstrategia on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Pellon seurakunnan sijoitusstrategia 2024 (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

45 § / KV 4, 4.12.2023

SISÄISEN VALVONNAN OHJE 2024

111 § / KN 8, 15.11.2023

Pellon seurakunnan toimintaa on laadittu Kirkkohallituksen ohjeen ja taloussääntöä noudattava talouden ja toiminnan tarkastuksen ohje, sisäisen valvonnan ohje, muiden sääntöpäivitysten yhteydessä.

Liitteet Pellon seurakunnan sisäisen valvonnan ohje 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen 2024. Sisäisen valvonnan ohjeeseen voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

45 § /KV 4,4.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö on tehnyt Pellon seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeeseen päivityksiä. Päivitetty sisäisen valvonnan ohje on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Pellon seurakunnan sisäisen valvonnan ohje (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

46 § / KV 4, 4.12.2023

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024

112 § / KN 8, 15.11.2023

Uusi kirkkolaki ja hautaustoimen laki ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2023 (korjattu pvm) saakka Pellon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

Liitteet Pellon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautaustoimen ohjesäännön. Hautaustoimen ohjesääntöön voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

46 § /KV 4, 4.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö on tehnyt Pellon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntöön päivityksiä. Päivitetty hautaustoimen ohjesääntö on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Pellon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

47 § / KV 4, 4.12.2023

HAUDANHOITORAHASTON SÄÄNTÖ 2024

125 § / KN 8, 15.11.2023

Uusi kirkkolaki ja hautausoimenlaki ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2023 (korjattu pvm) saakka. Pellon seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

Liitteet Pellon seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan haudanhoitorahaston säännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman haudanhoitorahaston säännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

47 § /KV 4, 4.12.2023

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö on tehnyt Pellon seurakunnan haudanhoitorahaston sääntöön päivityksiä. Päivitetty haudanhoitorahaston sääntö on asian käsittelyn yhteydessä liitteenä.

Liitteet Pellon seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö (päivitetty)

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

48 § / KV 4, 4.12.2023

RIPPIKOULUMAKSUN KOROTTAMINEN

137 § / KN 9, 4.12.2023

Kasvatusasioista vastaava seurakuntapastori Katja Saarikoski on laatimassaan vuoden 2024 rippikoulua koskevassa, vs. kirkkoherra Jouni Parviaisen hyväksymässä suunnitelmassa todennut, että rippikoulumaksuissa on korotuspaineita. Sen vuoksi ehdotetaan, että rippikoulumaksu vuonna 2024 olisi yhtä suuri Kolarin ja Ylitornion seurakuntien kanssa, siis 100 euroa. Korotus olisi siis 10 euroa.

Päätös on vahvistettava kirkkovaltuustossa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että rippikoululaiselta perittävä rippikoulumaksu vuonna 2024 olisi 100 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

49 § / KV 4, 4.12.2023

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

1. Kirkkoherran viran väliaikainen hoitaminen

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös

50 § / KV 4, 4.12.2023

MUUT ASIAT

51 § / KV 4, 4.12.2023

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Valitusosoitusten antamisen tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

52 § / KV 4, 4.12.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:50

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella ja arkistoidaan seurakunnan Triplan-järjestelmään.

VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkovaltuusto

4.12.2023 § 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37,38,39,40,49,50,51,52

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta

Käyntiosoite: Lapintie 3, Pello

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 41,42,43,44,45,46,47,48

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.