

**Aika** 6.9.2021 klo 18:00 - 18:16  
**Paikka** Seurakuntakoti, 95700 Pello

L= Läsnä, P= Poissa, T = Teams ( läsnä)

**Kutsutut**

**Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet**

Salminen Pekka	puheenjohtaja	L
Ikonen Anne	varapuheenjohtaja	L
Eero Paavo		P
Eeronheimo Susanna		L
Gammelín Pertti		L
Hietanen Lauri		P
Huusko Marja-Kristiina		L
Hytönen Otto		L
Kitkiöjoki Erkki		L
Korva Jaakko		P
Kuusijärvi Kaarina		L
Lakkala Pentti		L
Mäki Esa		L
Senbom Leila		L
Vanha Kalervo		L

**Muut kutsutut**

Tuomi Riittaleena	vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj	L, pois §18
Melaluoto Pirta	pöytäkirjanpitäjä	L

**Allekirjoitukset**

Pekka Salminen, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

16 § / KV 6.9.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
17 § / KV 6.9.2021	KIRKOLLISVERO VUODELLE 2022.....	4
18 § / KV 6.9.2021	KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ .....	5
19 § / KV 6.9.2021	MURMANSKIN SEURAKUNNAN JA KIRKON AVUSTAMINEN .....	6
20 § / KV 6.9.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	7
21 § / KV 6.9.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET.....	7
22 § / KV 6.9.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	7

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 6.9.2021

Esa Mäki

Kaarina Kuusijärvi

## Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on ollut nähtävänä 31.8.2021 – 6.9.2021 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.9.2021 – 7.10.2021 ja Pellon verkkosivuilla pellonseurakunta.fi.

Pekka Salminen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

## 16 § / KV 6.9.2021

### KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettiin hartaus.

### LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§* kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 31.8.2021 – 6.9.2021 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 31.8.2021 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu ja suora linkki esityslistalle.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys:* asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

### Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §:* kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.  
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

### Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin  
Esa Mäki ja Kaarina Kuusijärvi

**17 § / KV 6.9.2021**

**KIRKOLLISVERO VUODELLE 2022**

36 § / KN 10.5.2021

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus. Vuonna 2021 kirkollisveroprosentti oli 1,6 %.

Pellon seurakunnan toiminnan kustannukset ja tuotot vuonna 2020 ovat tasapainossa, mutta kustannuskuri on edelleen oltava tiukka. Seurakunnan saamia metsätalouden tuottoja ja sijoitustuottoja oli vuonna 2020 113 844 euroa ja ylijäämä 116 377 euroa.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, ettei kirkollisveron korotukseen ole aihetta vuonna 2022 ja että kirkollisveroprosentti vuodelle 2022 on 1,6 %.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin

18 § / KV 6.9.2021

KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ

49 § / KN 30.8.2021

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli julisti Pellon seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi ajalla 27.5.-15.6.2021. Hakuajalla kirkkoherran virkaa haki yksi henkilö, pastori Riittaleena Tuomi. Tuomiokapituli haastatteli hänet ja totesi kelpoiseksi.

Tuomiokapituli on lähettänyt pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat Pellon seurakunnan kirkkovaltuustolle kirkkoherran viran täyttöprosessin jatkoa koskevan päätöksen tekemistä varten.

**KJ 6:17**

*Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai kappelineuvoston pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii. Jos kirkkoherran tai kappalaisen virkaan ei uutena hakuaikana tule uutta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, tuomiokapituli antaa kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai kappelineuvoston pyynnöstä kelpoiselle hakijalle viiranhoitomääräyksen virkaan. Muussa tapauksessa tuomiokapituli voi perustelluista syistä päättää, että viran täyttämismenettely raukeaa.*

Tuomiokapituli on 22.6.2021 istunnossaan todennut Riittaleena Tuomen ainoksi kelpoiseksi hakijaksi Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan ja pyytää Pellon seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa KJ 6:17 nojalla siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan Riittaleena Tuomelle viiranhoitomääräyksen Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan. Muussa tapauksessa tuomiokapituli voi kirkkojärjestyksen mukaan perustelluista syistä päättää, että viran täyttämismenettely raukeaa.

Riittaleena Tuomi poistuu asian käsittelyn ajaksi.

Liite Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin pt 22.6.2021  
Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin pt 27.5.2021

**Lapsiasiaivaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiaivaikutusta.

**Varapuheenjohtajan esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lausuntona, että Pellon seurakunnan kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia antamaan viiranhoitomääräyksen Riittaleena Tuomelle Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.1.2022 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

**Kirkkovaltuuston päätös**

Riittaleena Tuomi poistui esteellisenä paikalta.

Esitys hyväksyttiin

19 § / KV 6.9.2021

**MURMANSKIN SEURAKUNNAN JA KIRKON AVUSTAMINEN**

52 § / KN 30.8.2021

Paavo Korteniemi on lähettänyt 6.5.2021 Pellon seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetun viestin, jossa hän pyytää neuvostoa päättämään alla luetelluista asioista.

1. Pellon seurakunta sitoutuu tukemaan Murmanskin seurakuntaa kirkon viimeistelyvaiheessa.
2. Seurakunta päättää tukea Murmanskin seurakunnan työntekijöitä ns. palkkausavustuksena.
3. Seurakunta järjestää tutustumis- ja työmatkan Murmansiin edistääkseen vapaaehtoista avustustoimintaa.
4. Seurakunta kutsuu juhliinsa ajoittain Murmanskin seurakunnan vastuunkantajia.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvioavustukset ja neuvosto päättää seurakunnan kolehtisuunnitelman määräajoin. Talousarvioavustukset vuodelle 2021 on jaettu, joten mahdollinen talousarviomäärärahan varaaminen tehdään vuodelle 2022. Päätös vuoden 2022 talousarvio määrärahasta Murmaskin kohteisiin voidaan tehdä nyt.

Vuonna 2021 talousarvioavustusta on annettu Suomen Lähetysseuralle 8 000 euroa, Kirkon Ulkomaanapuun 500 euroa ja Murmanskin luterilaiselle seurakunnalle 1 000 euroa.

Kolehtisuunnitelmat ovat päätettävänä määräajoin ja osa kolehtikohteista voidaan päättää seurakunnan taholta. Näissä suunnitelmissa voidaan halutessa huomioida Murmanskin eri kohteet.

Kohta 3 ja 4 kuuluvat kirkkoherran toiminnalliseen vastuualueeseen ja hän voi harkintansa mukaisesti järjestää tutustumismatkoja tai kutsuja Murmansiin.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle talousarvioavustuksena vuonna 2022 Murmanskin seurakunnan tukemiseen 1 000 euroa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Erkki Kitkiöjoki esitti, että Murmanskin seurakunnan tukemiseen esitetään valtuustolle 0,25 €/jäsen, eli sama summa, mikä on ollut Murmanskin kirkon rakentamisessa. Esitystä ei kannatettu.

Päätökseksi tuli kirkkoherran esitys.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**20 § / KV 6.9.2021**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston esityslistat ja pöytäkirjat nähtävillä pellonseurakunta.fi verkkosivuilla

**21 § / KV 6.9.2021**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

*KL 24:10 §* Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**22 § / KV 6.9.2021**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:16

VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkovaltuusto

6.9.2021 § 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksistä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16,20,21,22**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pellon seurakunta

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-



laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 17,19**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomikapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 18**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**