

Aika Maanantai 26.4.2021 klo 18:00 – 19:35
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

L= Läsnä, T = Etäyhteydellä (Läsnä), P = Poissa

Kutsutut

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Salminen Pekka	puheenjohtaja	L
Ikonen Anne	varapuheenjohtaja	L
Eero Paavo		P
Eeronheimo Susanna		P
Gammelinen Pertti		L
Hietanen Lauri		L
Huusko Marja-Kristiina		P
Hytönen Otto		L
Kitkiöjoki Erkki		L
Korva Jaakko		P
Kuusijärvi Kaarina		L
Lakkala Pentti		P
Mäki Esa		L
Senbom Leila		L
Vanha Kalervo		T 10§ - 15 §

Muut kutsutut

Tuomi Riittaleena	vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj	L
Melaluoto Pirta	pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Pekka Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

8 § / KV 26.4.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
9 § / KV 26.4.2021	KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022	4
10 § / KN 26.4.2021	KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ.....	7
11 § / KV 26.4.2021	SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020.....	10
12 § / KN 26.4.2021	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020	12
13 § / KV 26.4.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	14
14 § / KV 26.4.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	14
15 § / KV 26.4.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	14

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastavaksi

Pellossa 26.4.2021

Leila Senbom

Otto Hytönen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on ollut nähtävänä 20.4.2021 – 26.4.2021 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.4.2021 – 28.5.2021 ja Pellon verkkosivuilla pellonseurakunta.fi.

Pekka Salminen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

8 § / KV 26.4.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 20.4.2021 – 26.4.2021 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty kutsu sähköpostilla 20.4.2021 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle asialuetteloineen.

Kirkkoneuvosto on 23.3.2021 § 26 hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Leila Senbom ja Otto Hytönen

9 § / KV 26.4.2021

KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022

4 § / KV 26.1.2021

Kirkkolaisissa 10:2. määritellään, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on kirjattu, että kirkkoneuvoston kokoonpanossa on varapuheenjohtajan lisäksi 5 muuta jäsentä.

KL 10:2,1 2 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja jäsenet

"Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet."

KL 10:2, 2-3 3 § Varajäsenet kirkkoneuvoston jäsenille

"Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet."

Ote KL 25:10a. Naisten ja miesten edustus toimielimessä.

"Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkkovaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu."

"Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta (Harjula - Prättilä 2004, s. 211).

3. Säännöksen 40 prosentin vähimmäisvaatimuksesta ei voida poiketa pyörityksellä alaspäin, jollei erityisestä syystä muuta johdu."

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja suorittaa kirkkoneuvoston 2021 – 2022 jäsenten ja varajäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021 – 2022: Kalervo Vanha

**

Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinta.

Kokouksessa esitettiin kirkkoneuvoston jäseniksi seuraavia henkilöitä: Pertti Gammelín, Leila Senbom, Paavo Eero, Erkki Kitkiöjoki, Lauri Hietanen, Marjatta Rundgren, Lahja Aska, Otto Hytönen. Koska kirkkoneuvoston jäseniksi on ehdolla enemmän kuin jäsenpaikkoja on, suoritettiin äänestys. Paavo Eero ilmoitti, ettei ole käytettävissä kirkkoneuvoston jäseneksi.

Puheenjohtaja esitti suljettua lippuäänestystä.

Ääntenlaskijoina toimivat Esa Mäki ja Anne Ikonen. Äänestyksessä todettiin olevan 15 äänestyslippua ja 73 ääntä.

Ääniä annettiin seuraavasti:

Pertti Gammelin 13 ääntä
Lahja Aska 12 ääntä
Erkki Kitkiöjoki 11 ääntä
Leila Senbom 11 ääntä
Marjatta Rundgren 9 ääntä
Lauri Hietanen 8 ääntä
Otto Hytönen 7 ääntä
Anne Ikonen 1 ääntä
Marja-Kristiina Huusko 1 ääntä

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varsinaisiksi jäseniksi vuosiksi 2021 – 2022: Pertti Gammelin, Lahja Aska, Erkki Kitkiöjoki, Leila Senbom, Marjatta Rundgren

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2021- 2022 seuraavasti:

Jäsen	Varajäsen
Pertti Gammelin,	Lauri Hietanen
Lahja Aska,	Pentti Lakkala
Erkki Kitkiöjoki,	Otto Hytönen
Leila Senbom,	Marja-Kristiina Huusko
Marjatta Rundgren	Susanna Eeronheimo
Kalervo Vanha	Jaakko Korva

--

18 § / KN 23.3.2021

Valtuusto valitsi kokouksessaan 4 § / KV 26.1.2021 kirkkoneuvoston kokoonpanon. Kokouksen jälkeen seurakunnan päättäjät huomasivat, ettei varajäsenten osalta tasa-arvokiintiö toteudu.

"Ote KL 25:10a. Naisten ja miesten edustus toimielimessä.

"Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkkovaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu."

"Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta (Harjula - Prättiä 2004, s. 211).

3. Säännöksen 40 prosentin vähimmäisvaatimuksesta ei voida poiketa pyöristämällä alaspäin, jollei erityisestä syystä muuta johdu."

Kirkkoneuvosto täytäntöön panee kirkkovaltuuston päätökset, mutta luottamushenkilöiden vaalien jälkeen luottamushenkilöt aloittavat kautensa välittömästi. Kirkkovaltuuston luottamushenkilöiden valinta varajäsenten osalta on tapahtunut tasa-arvokiintiön osalta virheellisesti ja kirkkoneuvosto esittää valtuustolla asian korjaamista KL 25:10a mukaiseksi.

Kirkkovaltuusto voi poiketa erityisestä syystä tasa-arvokiintiön vähimmäisvaatimuksesta. Tässä tapauksessa poikkeava vähimmäisvaatimus on 40 % naisia. Erityiseksi syyksi voidaan katsoa esimerkiksi se, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja/kirkkoherra on nainen.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että:

1. kirkkovaltuusto kumoaa 26.1.2021 pidetyn kokouksen päätöksen § 4
2. kirkkovaltuusto nimeää 26.1.2021 vaaleilla valitut kirkkoneuvoston puheenjohtajan Kalervo Vanhan ja varsinaiset jäsenet Pertti Gammelinin, Lahja Askan, Erkki Kitkiöjoen, Leila Senbomin ja Marjatta Rundgrenin. tai kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten ja varajäsenten vaalit
3. Valtuusto suorittaa varajäsenten vaalit huomioiden, että KL 25:10a tasa-arvokiintiö täyttyy.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että:

1. kirkkovaltuusto kumoaa 26.1.2021 pidetyn kokouksen päätöksen § 4
2. kirkkovaltuusto nimeää 26.1.2021 vaaleilla valitut kirkkoneuvoston puheenjohtajan Kalervo Vanhan ja varsinaiset jäsenet Pertti Gammelinin, Lahja Askan, Erkki Kitkiöjoen, Leila Senbomin ja Marjatta Rundgrenin.
3. Valtuusto suorittaa varajäsenten vaalit huomioiden, että KL 25:10a tasa-arvokiintiö täyttyy.

Kirkkovaltuuston päätös

1. Kirkkovaltuusto kumoaa 26.1.2021 pidetyn kokouksen päätöksen § 4
2. Kirkkovaltuusto nimeää 26.1.2021 vaaleilla valitut kirkkoneuvoston puheenjohtajan Kalervo Vanhan ja varsinaiset jäsenet Pertti Gammelinin, Lahja Askan, Erkki Kitkiöjoen, Leila Senbomin ja Marjatta Rundgrenin.
3. Valtuusto suoritti varajäsenten vaalit huomioiden, että KL 25:10a tasa-arvokiintiö täyttyy.

Jäsen

Pertti Gammelini,
Lahja Aska,
Erkki Kitkiöjoki,
Leila Senbom,
Marjatta Rundgren
Kalervo Vanha

Varajäsen

Lauri Hietanen
Susanna Eeronheimo
Otto Hytönen
Marja-Kristiina Huusko
Pentti Lakkala
Kaarina Kuusijärvi

Lausuntopyyntö / kirkkoherran virka / Pellon seurakunta

Pellon seurakunnan kirkkoherran virantäyttöprosessi

Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaa hoitaa tällä hetkellä pastori Riit-taleena Tuomi 31.12.2021 saakka kestäväällä viranhoitomääräyksellä. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on täten mahdollista käynnistää, sillä vaalitivasta ja hakijamäärästä riippuen virantäyttöprosessi voi kestää noin 9-12 kuukautta.

Kirkkovaltuuston toimenpiteet

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyy-tää Pellon seurakunnan kirkkovaltuustoa

- a. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko Pellon seurakunnassa vireillä hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukaises-ti ole syytä julistaa haettavaksi;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalivavan käyttämistä mahdolli-
sessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Pellon seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuo-
miokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Kirkkoherran viran haettavaksi julistaminen

Kirkkojärjestys (6:14 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapi-
tulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla jul-
kaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.*

*Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan,
ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan ai-
heuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Vaalitapa

Kirkkolain 23 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitivasta seuraavasti:

*”Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalivissa ääni-
oikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali).*

*Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyyn-
nöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalivilla, jonka toimittaa kirkko-
valtuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).*

Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.”

Seurakunnalla on siis lain mukaan mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitavasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata asian käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. *Lisäksi* voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti:

”Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta.

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloushoidossa.”

Liite Lausuntopyyntö kirkkoherran virka Pellon seurakunta

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a. ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei Pellon seurakunnassa ole vireillä hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukai-

sesti ole syytä julistaa haettavaksi;

b. ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei se pyydä välillisen vaalitavan käyttämistä virantäyttöprosessissa, sekä

c. ilmoittaa viran haettavaksi julistamista varten Pellon seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet seuraavasti:

*Pellon seurakunnan kirkkoherran viran menestyksekkäs hoitaminen edellyttää:
Kokemusta pastoraalisesta johtamisesta.*

- *syvää teologista ymmärrystä kirkon uskosta ja sitoutumista siihen*
- *valmiutta johtaa muutosten keskellä*
- *vahvaa hallinnon ja talouden osaamista ja vastuullisuutta; seurakunnassa ei ole omaa talouspäällikköä*
- *kykyä kannustaa ja tukea pienen työyhteisön sitoutuneita moniosaajia ja toimia aktiivisesti hyvän ilmapiiirin vahvistamiseksi*

Hyviä yhteistyötaitoja.

- *avoimuutta keskustella seurakuntarajoja ylittävästä yhteistyöstä*
- *ihmisläheisyyttä ja halua olla seurakuntalaisten keskellä ja käytettävissä*
- *ymmärrystä ikääntyvän väestön haasteisiin sekä niihin mahdollisuuksiin, joita elävä seurakuntayhteys voi tarjota*
- *yhteistyökykyä aktiiviseen vuorovaikutukseen kunnan ja muiden paikallisten toimijoiden kanssa*

Eduksi katsotaan herätysliikkeiden tuntemus ja kyky edistää kristittyjen välistä yhteyttä sekä katsomusten välistä dialogia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

11 § / KV 26.4.2021

**SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA
2020**

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnettyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liitteet postitettu kutsutuille 1.3.2021

Liite: Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2020
EI JULKINEN_ Tilinpäätöserittelyt

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että tilikauden ylijäämän 116 377,64 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilin päätöksen tilintarkastajalle ja sen jälkeen, mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös on tilintarkastettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus 7.4.2021. Tilintarkastuskertomus ei sisällä huomautettavaa

Liite Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöskooste (kokouksessa)

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston allekirjoittaman toimintavuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja että tilikauden ylijäämä 116 377,64 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2020.

12 § / KN 26.4.2021

**HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2020**

Hautainhoitorahasto on Pellon seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2020 mukaisesti rahastosta on annettava seurakunnan tilinpäätöksestä erillinen tilinpäätös.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liitteet postitettu kutsutuille 1.3.2021

Liite: Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että tilikauden ylijäämän 22,48 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja sen jälkeen, mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Seurakunnan hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös on tilintarkastettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus 7.4.2021. Tilintarkastuskertomus ei sisällä huomautettavaa.

Liite Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöskooste (kokouksessa)

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston allekirjoittaman toimintavuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja että tilikauden ylijäämä 22,48 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2020.

13 § / KV 26.4.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- 19 § / KN 23.3.2021 PELLON HAUTAUSMAAN VIEREINEN MAA-ALA Kirkkoneuvosto päätti, ettei esitä valtuustolle maa-alan hankkimista.
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston esityslistat ja pöytäkirjat nähtävillä pelloseurakunta.fi verkkosivuilla
- Puitesuunnitelmaa on laadittu, toimikunta on kokoontunut 4 kertaa ja työ jatkuu

14 § / KV 26.4.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

KL 24:10 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

15 § / KV 26.4.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:35

VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkovaltuusto

26.4.2020 § 14

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8,10,13,14,15

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 9,11,12

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomikapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.