

Aika 25.5.2022 klo 18:00 – 19.23
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

Kutsutut

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

| | | |
|------------------------|-------------------|---|
| Salminen Pekka | puheenjohtaja | L |
| Ikonen Anne | varapuheenjohtaja | L |
| Eero Paavo | | P |
| Eeronheimo Susanna | | P |
| Gammelín Pertti | | L |
| Hietanen Lauri | | P |
| Huusko Marja-Kristiina | | L |
| Hytönen Otto | | L |
| Kitkiöjoki Erkki | | L |
| Korva Jaakko | | P |
| Kuusijärvi Kaarina | | L |
| Lakkala Pentti | | L |
| Mäki Esa | | P |
| Senbom Leila | | L |
| Vanha Kalervo | | P |

Muut kutsutut

| | |
|---|---|
| Tuomi Riittaleena, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj | L |
| Talka Eveliina, Ylitornion srk vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä | L |

Allekirjoitukset

Pekka Salminen, puheenjohtaja

Eveliina Talka, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

| | | |
|--------------------|--|----|
| 1 § / KV 25.5.2022 | KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN..... | 2 |
| 2 § / KV 25.5.2022 | SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021..... | 4 |
| 3 § / KV 25.5.2022 | HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021 | 6 |
| 4 § / KV 25.5.2022 | KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023..... | 8 |
| 5 § / KV 25.5.2022 | SEURAKUNTAVAALIT 2022: VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN..... | 9 |
| 6 § / KV 25.5.2022 | TOIMITUSPALKKIOT | 10 |
| 7 § / KV 25.5.2022 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 11 |
| 8 § / KV 25.5.2022 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET | 11 |
| 9 § / KV 25.5.2022 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN..... | 11 |

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 25.5.2022

Pertti Gammelín

Otto Hytönen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on ollut nähtävänä 18.5.2022 – 25.5.2022 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.5.2022 – 27.6.2022 ja Pellon verkkosivuilla pellonseurakunta.fi.

Pekka Salminen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

1 § / KV 25.5.2022

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 18.5.2022 – 25.5.2022 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 18.5.2022 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu ja suora linkki esityslistalle.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pertti Gammelín ja Otto Hytönen.

2 § / KV 25.5.2022

**SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2021**

16 § / 16.3.2022

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liite: Seurakunnan tilinpäätös 2021, postitettu kutsuilla 1.3.2022
EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuilla 1.3.2022
Kooste_tilinpäätöksestä 2021 (kokouksessa)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että ylijäämä 19 764,51 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2021.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös palautuu korjattuna uudelleen kirkkoneuvostolle päätöksentekoon.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja hyväksyi, että tilikauden ylijäämä 19 764,51 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille.

Valtuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2021.

3 § / KV 25.5.2022

**HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2021**

17 § / KN 16.3.2022

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2021 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liite Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021, postitettu kutsutuille
1.3.2022
Kooste tilinpäätöksestä 2021(kokouksessa)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että ylijäämä 29,23 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2021.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös palautuu korjattuna uudelleen kirkkoneuvostolle päätöksentekoon.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi toimintavuoden 2021 hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja että tilikauden ylijäämä 29,23 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille.

Valtuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2021.

4 § / KV 25.5.2022

KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023

18 § / KN 16.3.2021

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero % on vuonna 2022 1,6 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveron vaikutuksia on arvioitu niin, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2023 päätetään 1,6 %.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.

5 § / KV 25.5.2022

SEURAKUNTAVAALIT 2022: VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

26 § / KN 18.5.2022

Seurakuntavaalit pidetään syksyllä 2022. Kirkkovaltuuston on valittava vaalilautakunta toukokuun loppuun mennessä.

Vaalilautakuntaan tulee valita vähintään viisi jäsentä, joista yksi nimetään puheenjohtajaksi. Varajäseniä tulee nimetä vähintään viisi, mutta enemmän on suositeltavaa. Edellisessä Pellon seurakunnan vaalilautakunnassa oli nimettyinä viisi varsinaista jäsentä ja seitsemän varajäsentä.

Vaalilautakunnan nimeämisessä tulee huomioida kaksi asiaa: tasa-arvo ja esteellisyys. Lautakuntaan täytyy kuulua miehiä ja naisia vähintään 40%. Sen lisäksi ehdokkaiden läheiset eivät voi olla vaalilautakunnan jäseniä.

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee syksyllä 2022 pidettäviä seurakuntavaaleja varten vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet ja nimeää puheenjohtajan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä järjestyksessä seuraavasti:

Vaalilautakunta (5 jäsentä):

Mauri Huusko
Mirja Muotka
Maarit Könönen
Satu Saukkoriipi
Juha Lind

Varajäsenet (5 henkilöä) kutsumisjärjestyksessä:

1. Annikki Lantto
2. Jari Konttaniemi
3. Annette Välimaa
4. Alpo Ahvenjärvi
5. Aila Aalto

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Mauri Huuskon.

6 § / KV 25.5.2022

TOIMITUSPALKKIOT

27 § / KN 18.5.2022

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022 – 2024 ohella kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon työntekijäpuolen järjestöt ovat hyväksyneet uuden toimituspalkkiosopimuksen. Sopimus on suositussopimus, joka astuu seurakunnissa voimaan kirkkovaltuuston hyväksymisen jälkeen.

Liite KirVESTES 2022 – 2024: Suositus toimituspalkkiosta

Valmistelija Eveliina Talka

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen uuden toimituspalkkioiden suositussopimuksen ja se otetaan käyttöön 1.6.2022 alkaen. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen tarkoittama kelpoisuus, maksetaan 85 % suositussopimuksen mukaisista toimituspalkkioista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.

7 § / KV 25.5.2022

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston esityslistat ja pöytäkirjat nähtävillä pellonseurakunta.fi verkkosivuilla

8 § / KV 25.5.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

KL 24:10 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

9 § / KV 25.5.2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.23.

Kirkkohallituksen mallilomake 1
06/2020

VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkovaltuusto

25.5.2022 § 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 7, 8, 9

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4, 5, 6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomikapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.