

## KIRKKONEUVOSTO

## PÖYTÄKIRJA 6/2023

**Aika** 16.8.2023 klo 16.05 – 17.51

**Paikka** Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

### Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

|                     |                            |                                  |
|---------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Riittaleena Tuomi,  | kirkkoherra, puheenjohtaja | L                                |
| Kalervo Vanha,      | varapuheenjohtaja          | L                                |
| Lahja Aska          | jäsen                      | L                                |
| Pertti Gammelin     | jäsen                      | L, pois § 80 klo 17.33-<br>17.45 |
| Anne Ikonen         | jäsen                      | L                                |
| <del>Esa Mäki</del> | <del>jäsen</del>           |                                  |
| Leila Senbom        | jäsen                      | L                                |

### Muut kutsutut

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| Pekka Salminen  | kirkkovaltuuston puheenjohtaja                       | L |
| Tiina Paakki    | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja                   | L |
| Pirta Melaluoto | Ylitornion srk talouspäällikkö,<br>pöytäkirjanpitäjä | L |

### Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Riittaleena Tuomi, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto pöytäkirjanpitäjä

### Asialista

#### Kokouksessa käsiteltävät asiat

|                        |   |    |
|------------------------|---|----|
| 69 § / KN 6, 16.8.2023 | KOKOUKSEN AVAUS.....  | 2  |
| 70 § / KN 6, 16.8.2023 | LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....                          | 2  |
| 71 § / KN 6, 16.8.2023 | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....  | 3  |
| 72 § / KN 6, 16.8.2023 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN<br>VALITSEMINEN .....         | 3  |
| 73 § / KN 6, 16.8.2023 | KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ .....  | 4  |
| 74 § / KN 6, 16.8.2023 | YMPÄRISTÖDIPLOMI – KIRKKO 2030 .....  | 6  |
| 75 § / KN 6, 16.8.2023 | KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA<br>HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖ ..... | 8  |
| 76 § / KN 6, 16.8.2023 | HAUDANHOITORAHASTON SOPIMUSTEN JA HINNASTON<br>PÄIVITTÄMINEN .....          | 13 |
| 77 § / KN 6, 16.8.2023 | PELLON KIRKON PYSÄKÖINTIPAIKAN KÄYTTÄMINEN .....                            | 16 |
| 78 § / KN 6, 16.8.2023 | PELLON HAUTAUSMAAN PYSÄKÖINTIALUEEN KÄYTTÄMINEN....                         | 18 |
| 79 § / KN 6, 16.8.2023 | JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA SYYS-JOULUKUU<br>.....               | 19 |
| 80 § / KN 6, 16.8.2023 | DIAKONIATYÖNTEKIJÄN TYÖAIKA.....  | 20 |
| 81 § / KN 6, 16.8.2023 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....   | 21 |
| 82 § / KN 6, 16.8.2023 | VIRANHALTIJAN SIVUTOIMILUPA AJALLE 1.8.2023 – 31.7.2024 ....                | 22 |
| 83 § / KN 6, 16.8.2023 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN<br>.....               | 23 |

84 § / KN 6, 16.8.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....23  
**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  
Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pertti Gammelín

Kalervo Vanha

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

§ 69 – § 79, § 81 - § 84

Leila Senbom

Pöytäkirjantarkastaja § 80

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Pellon seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**69 § / KN 6, 16.8.2023**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 510

**70 § / KN 6, 16.8.2023**

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetty sähköpostitse 10.8.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

**Kirkkoherran esitys**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

71 § / KN 6, 16.8.2023

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

#### Kirkkoherran esitys

Asialista hyväksytään esityslistaksi

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

72 § / KN 6, 16.8.2023

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tai pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla. Kirkkoneuvosto nimeää kaksi ääntenlaskijaa.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kalervo Vanha ja Pertti Gammel.

Pellon seurakunnan kirkkoherran virka on avoinna kirkkoherra Riittaleena Tuomen irtisanou-  
duttua tehtävästä 1.11.2023 alkaen.

Tuomiokapituli on toimittanut lausuntopyyntönsä Pellon seurakunnan kirkkovaltuustolle kirk-  
koherran virantäyttöprosessin käynnistämiseksi.

Kirkkojärjestys (6:14 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:  
*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava  
virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukai-  
sella tavalla.*

*Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai  
kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että  
virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

#### **Vaalitapa**

Kirkkolain 23 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitivasta seuraavasti:

*”Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet  
(kirkkoherran välitön vaali).*

*Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirk-  
koherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoher-  
ran välillinen vaali).*

---

*Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.”*

Seurakunnalla on siis lain mukaan mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä.  
Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seu-  
rakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seura-  
kunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai  
kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli.

Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitivavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kir-  
jata tuomiokapitulin tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

#### **Kirkkoherran viran erityiset tarpeet**

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella ha-  
kijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat  
kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. *Lisäksi* voidaan ottaa huomi-  
oon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakun-  
nan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja,  
joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti:

*”Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirk-  
koherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja  
sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirk-  
koherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta  
ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen  
ja tehtävän mukaisesti.*

*Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta.*

*Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.*

*Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.”*

### **Kirkkovaltuuston toimenpiteet**

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli pyytää Pellon seurakunnan kirkkovaltuustoa

**a.** ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä

**b.** ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Pellon seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Tuomiokapituli julistaa kirkkoherran viran haettavaksi seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan saatuaan kirkkovaltuuston lausunnon.

Liitteet                      Lausuntopyyntö / Kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistäminen

### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

**a.** pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä kirkkoherran virantäyttöprosessissa seuraavin perustein:

Yhteistyö lähiseurakuntien kanssa on aloitettu hallinnollisesti 2019 vuonna ja sitä on laajennettu vuonna 2020 ja 2023. Nykytilanteessa sekä lähivuosien aikana kirkkoherran työssä painottuu hallinto- ja henkilöstöhallinto osaaminen ja muutostohtaminen. Välillisessä vaalissa on paremmin mahdollisuus tarkastella näiltä osin hakijoiden ominaisuuksia ja soveltuvuutta.

**b.** ilmoittaa viran haettavaksi julistamista varten Pellon seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet seuraavasti:

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat puoltaneet seurakuntayhtymäselvityksen käynnistämistä mainittujen seurakuntien kesken. Kirkkoherran työparina ei nykytilanteessakaan toimi omaa talouspäällikköä, mutta sen sijaan kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikkö (1.8.2023 alkaen). Näin ollen Kirkkoherran virkaan valittavalla henkilöllä tulee olla

- vahvaa henkilöstöjohtamisen ja hallinnon osaamista, hyvä ymmärrys taloudesta sekä kyky hallita laajoja kokonaisuuksia.

- kyky johtaa seurakuntaa muutoksen keskellä

- halu rakentaa yhteistyötä naapuriseurakuntien kanssa.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Kirkko tavoittelee hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Kirkolla oma energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030. Kirkolliskokous hyväksyi marraskuussa 2022 Hiilineutraali kirkko 2030-tavoitteen yhdeksi kirkon kärkihankkeista. Hiilineutraali kirkko strategiassa on viisi yleistavoitetta sekä useita suosituksia. Näistä tavoite 5 liittyy erityisesti Kirkon ympäristödiplomin hankintaan: Seurakunnat sekä kirkon keskuhallinto ovat sitoutuneita ilmastotyöhön. Viidennen tavoitteen suosituksiin kuuluu, että Kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi 2025. Kirkon ympäristödiplomi on sertifiointijärjestelmä ja työkalupakki, joka auttaa seurakuntaa kantamaan ympäristövastuuta ja kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta kestävämmäksi.

Oulun piispa, Jukka Keskitalo on myös viime vuosina piispantarkastuksissaan suositellut seurakuntaa hankkimaan Kirkon ympäristödiplomin. Oulun hiippakunta on ollut edelläkävijä Kirkon ympäristötyössä varsinkin Kirkon ympäristödiplomin alkuvuosina.

Kirkon ympäristödiplomia uusittiin 2020 ja se on nykymuodossaan huomattavasti helpompi työstää myös pienemmissä seurakunnissa. Vuodeksi 2023 Kirkkohallitukseen on palkattu ympäristöasiantuntija Irene Erkkö, jonka tehtävänä on auttaa, opastaa ja tukea seurakuntaa ympäristödiplomin hakuprosessissa. Irene Erkkö on tarjonnut apuaan Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnille ympäristödiplomin hakemiseen ja seurakuntien ympäristötyön tukemiseen.

Taluspäällikkö on keskustellut ympäristöasiantuntija Irene Erkon kanssa ympäristödiplomin tekemisestä yhteistyöseurakuntiin samanaikaisesti. Mikäli näin toimitaan, meillä on käytettävissä Irene Erkon asiantuntemus ja ”käsipari” käytännön tasolle saakka kolmena perättäisenä päivänä. Ajatuksena on toteuttaa ympäristödiplomin dokumentit ja toimintaohjeet työpajatoimintana.

Toteutus suunnitelma:

1. Työpaja, jossa seurakuntien suntiot, kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö, jokaisesta seurakunnasta 1-2 luottamushenkilöä ja Irene Erkkö lisäksi taluspäällikkö ja kirkkoherrat.
2. Työpaja, samat osallistujat, pl. taluspäällikkö ja kirkkoherrat, projektin vetovastuu siirretty kiinteistö- ja hautaustoimen päällikölle
3. Työpaja, dokumenttien kirjoittaminen, kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö, taluspäällikkö ja Irene Erkkö

Kolarin seurakunta on hyväksynyt hankkeen kirkkoneuvoston kokouksessa 9.8.2023.

**Liitteet** Pello-Kolari- Ylitornio ympäristödiplomiprosessi

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, taluspäällikkö

**Lapsiasianvaikutus**  
Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa ympäristödiplomin saamiseksi toimenpiteet. Projektipäälliköksi nimetään Pellon seurakunnan kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö Sirpa Kemi.

Kirkkoneuvosto nimeää 1-2 luottamushenkilöä kiinteistötoimikunnasta edustajakseen ympäristödiplomi projektiin.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti osallistua hankkeeseen ja hyväksyi esityksen. Pellon seurakunta nimesi edustajikseen Pertti Gammelinin ja Juha Männyn.

75 § / KN 6, 16.8.2023

## KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖ

27 § / KN 2, 15.2.2023

Ylitornion seurakunnan hallinnon ja talouden resurssipulaa on käsitelty viime vuoden lopulla puheenjohtajiston kanssa. Tammikuun aikana on "vanha" puheenjohtajisto kokoontunut ja tehnyt oman seurakunnan tahtotilasta esityksen.

Yhtenäistä on se, että Pellon ja Kolarin kirkkoherrat kokevat tarvitsevan lisää resursseja tueksi ja nimenomaan talouden ja hallinnon, hautaustoimen sekä kiinteistötoimen eli seurakunnan tukipalveluiden, johtamiseen henkilöstöineen. Palvelua on tuotettu Ylitornion seurakunnan toimesta ns. ostopalveluna Pellon ja Kolarin seurakuntiin 2 henkilön toimesta. Palvelun ja asiantuntijuuden tarve on yllättänyt meidät kaikki. Tämän vuoksi on sovittu askelmerkit asian ratkaisemiseksi.

1. Puheenjohtajisto kokoontui pohtimaan yhteistyötä 10/2022
2. Seurakunnat tekivät oman harkintansa 1/2023
3. 2.2.2023 Kirkkoherrojen ja puheenjohtajiston kokous, jossa mietetään ratkaisuja resurssivajeen korjaamiseen tai yhteistyötä mietitään uudelleen.  
Kokouksessa laaditaan esitys kaikille yhteistyöseurakuntien kirkkoneuvostoille.
4. Kirkkoneuvostot käsittelevät 2-3/2023 laaditun esityksen
5. Mahdollinen rekrytointi 3/2023
6. Yhteistyösopimuksen uusiminen

\*\*\*

Kirkkoherrojen, puheenjohtajiston ja taloushenkilöstön kokouksessa 2.2.2023 todettiin, että rekrytoidaan yhteinen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö.

Tehtävä avataan toistaiseksi voimassaolevana toimena. Vaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja hautaustoimen tai kiinteistötoimen kokemus. Eduksi luetaan seurakuntatyöntuntemus, kokemus työkone- ja muuhun laitetekniikkaan, ulkoalueiden viherrakentamiseen, ympäristösuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon ja julkisten hankintojen hankintamenettelyyn.

Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluvat mm. kiinteistö- ja hautaustoimen sekä hautainhoitorahaston talousarvion laadinta ja seuranta sekä esihenkilötyö. Lisäksi tehtävässä toimitaan työalaan kuuluvien asioiden valmistelussa. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta esihenkilötyöstä, halua ja kykyä toimia organisaatioiden johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutus ja -yhteistyötaitoja.

Toimeen valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toimen palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 602 mukaan. Tehtävässä on osittainen etätömahdollisuus.

Toimen täyttämässä noudatetaan xx kuukauden koeaika. Valitun henkilön on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakuaika päättyy xx.xx.2023. Hakemukset osoitetaan....

Lisätietoja antaa talouspäällikkö....



Tietoa työnantajasta, kolmen srk:n tiedot...

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

\*\*\*

Ylitornion seurakunta käsittelee asian kokouksessaan 1.3.2023. Kolarin seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt asian kokouksessaan 8.2.

Kolarin seurakunnan kirkkoneuvoston päätös 8.2.2023 kokouksessa on myönteinen.

**Liitteet** Yhteistyöpalaveri 10/2022 muistio

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kolmen seurakunnan yhteisen kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön rekrytoimisen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Pirta Melaluodon laatimaan työnhakuilmoituksen, kun kaikki kolme yhteistyöseurakuntaa ovat hyväksyneet yhteisen kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön rekrytoinnin aloittamisen.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto halusi tarkentaa rekrytointi- ilmoitukseen hakukriteereitä mm. opistotason tai AMK-koulutukseen tai muuhun soveltuvaan koulutukseen. Muutoin esitys hyväksyttiin.

65 § / KN 17.5.2023

Asiaa on valmisteltu seurakuntien myönteisten päätöksien mukaisesti.

Ylitornion seurakunnan neuvoston päätös 1.3.2023, KN 3, 18 §

Kolarin seurakunnan neuvoston päätös 8.2.2023, KN 2, 25 §

Pellon seurakunnan neuvoston päätös 15.2.2023, KN 2, 27 §

Kiinteistö- ja hautaus-toimenpäällikön tehtävä on ollut haettavana ajalla 21.3.-10.4.2023. Ilmoitus oli kokonaisuudessaan nähtävillä Pellon, Kolarin ja Ylitornion seurakuntien verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitusta julkaistiin ja jaettiin seurakuntien omilla Facebook -sivuilla. Ilmoitus oli nähtävillä myös TE -palveluiden sivuilla sekä sitä kautta myös Työmarkkinatorilla. Lisäksi ilmoitus julkaistiin Lapin Kansa -lehdessä 25.3.2023, Meän Tornionlaakso -lehdessä 29.3.2023 ja Luoteis-Lappi -lehdessä 5.4.2023.

**SOLEKKO  
TULLA  
MEILE  
TÖIHIN!**

Etsimme kolmen seurakunnan yhteistyöllä  
**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖÄ**  
toistaiseksi voimassa olevaan työtehtävään

Ainutlaatuisen paikka avoimna  
Tornionpeltokeksen yhteistyöseurakunnissa  
monipuolisilla työmahdollisuuksilla.

**Vaativuudet:** Soveltuva  
opistotasoinen tai muu soveltuva  
tutkinto. Hautaustoimen tai  
kiinteistötoimen tuntemus.

**Työn sisältö:**  
Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö  
vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen  
johtamisesta, suunnittelusta ja  
kehittämisestä. Tehtävään kuuluu  
esihenkilötyötä sekä mm.  
hautaustoimen ja  
hautainhoitorahaston talousarvion  
laadinta ja seuranta. Lisäksi  
tehtävässä toimitaan työalaan  
kuuluvien asioiden valmistelussa.

**Palkkaus**  
KirVesTes  
602 mukaan

**Osittainen  
etätyö-  
mahdollisuus**

**Tehtävä  
edellyttää  
oman auton  
käyttöä.**

**Eduksi luetaan:** Seurakuntatyön  
tuntemus, kokemus työkone- ja  
muuhun laitteiden käyttöön, ulko-  
alueiden viherrakentamiseen,  
ympäristösuunnitteluun,  
ympäristökysymyksiin,  
julkishallintoon, ja julkisten  
hankintojen hankintamenettelyyn.

**Tehtävän menestyksellinen  
hoitaminen** edellyttää kokemusta  
esihenkilötyöstä, halua ja kykyä  
toimia organisaatioiden  
johtotehtävissä ja hyviä  
vuorovaikutus ja -yhteistyötaitoja

**Kiinnostuitko? Ota yhteyttä!**  
Pirta Melaluoto taluspäällikkö 0400 399 270  
Riittaleena Tuomi kirkkoherra 040 839 9772  
Jussi Ollila kirkkoherra 040 842 9169

**Lähetä hakemuksesi 10.4. mennessä  
osoitteeseen talous.ylitornio@evl.fi**





Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia tehtävään saatiin yhteensä 11.

Kaikkien seurakuntien kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajistolle esitettiin kutsu 11.4.2023 pidettyyn Teams-kokoukseen, jossa tutustuttiin laadittuun hakijoiden yhteenveetoon ja heidän hakemuksiin. Kokouksessa oli paikalla jokaisesta seurakunnasta luottamus henkilöitä ja viranhaltijoita. Kokouksessa valittiin haastateltavan 4 henkilöä. Haastateltavat haastatellaan yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti Teams-sovelluksen kautta. Haastattelut suoritettiin 26.4.2023 ja 2.5.2023.

Haastattelujen ja hakemuksen perusteella haastattelussa mukana olleet luottamushenkilöt ja viranhaltijat päättivät kokouksessaan 2.5.2023 kiinteistö- ja hautaustoimenpäälliköksi esittää Sirpa Kemiä ja hänen kieltäytyessään ensimmäiselle varasijalle Markku Blomin ja toiselle varasijalle Jukka Bomström. Haastattelutyöryhmä esittää, että Sirpa Kemin pääasiallinen työpaikka on Pellon seurakunta ja ensimmäiselle varasijalle valitun Markku Blomin pääasiallinen työpaikka on Kolarin seurakunta ja toiselle varasijalle valitun Jukka Bomströmin pääasiallinen työpaikka on Ylitornion seurakunta.

Ylitornion ja Kolarin seurakunnat ovat sitoutuneet yhteistyöhön, myöhemmin laadittavalla yhteistyösopimuksella.

**Liitteet** EI JULKINEN\_yhteenveto hakijoista  
EI JULKINEN\_ haastattelutyöryhmän kokonaisarvio  
EI JULKINEN\_Valintaperusteet, kokonaisarviosta  
Kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön tehtävänkuvaus

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, taluspäällikkö, Ylitornion seurakunta

### Kirkkoherran esitys

Haastattelutyöryhmä esittää, että Pellon kirkkoneuvosto valitsee kiinteistö- ja hautaustoimen päälliköksi Sirpa Kemin, ensimmäiselle varasijalle Markku Blomin ja toiselle varasijalle Jukka Blomströmin.

Tehtävä sijoittuu KirVesTes vaatuvuusryhmään 602, ja valitulle maksetaan kyseisen vaatuvuusryhmän mukainen vähimmäispalkka 3 530,31 €. Palkkaan lisätään KirVesTessin mu-

kaiset palkantarkistukset sekä mahdolliset kokemuslisät. Palvelussuhteella on 6 kuukauden koeaika.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että Sirpa Kemiltä odotetaan tehtävän vastaanottamisesta kirjallinen ilmoitus viimeistään 9.6.2023 ja että hän voi aloittaa tehtävässään viimeistään elokuussa 2023.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

---

75 § / KIN 6,16.8.2023

Päätökseen on tehty oikaisuvaatimus, jonka on allekirjoittanut Paavo Korteniemi 30.5.2023. Oikaisuvaatimuksen aihe: asiaa ei ole valmisteltu hyvän hallintotavan mukaisesti.

Kolmen yhteistyöseurakunnan puheenjohtajat, talouspäällikkö ja Oulun tuomiokapitulin lakiasessori Mari Aalto ovat keskustelleet, kokoontuneet ja todenneet vuoden 2022 aikana erittäin tarkoituksenmukaiseksi ja työsuojellisesti tärkeäksi ratkaisuksi rekrytoida yhteiseen palvelukseen kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö.

Talousarvioita laadittaessa todettiin resurssivajaus kiinteistö- ja hautaustoimessa. Kirjan laadimisen aikana ei kuitenkaan tiedetty, mihin seurakuntaan asiantuntija kiinnitetään palvelussuhteeseen. Rekrytoinnin lähtökohtana oli laatu, eikä se mikä seurakunta henkilön palkkaa. Talousarvioissa on varattu resurssipulan ratkaisuun 20 000 € / seurakunta.

Ote talousarviosta 2023, kohta 17, Muut kustannukset ” Pellon, Kolarin ja Ylitornion seurakunnat kokoontuvat marraskuussa 2022 miettimään ratkaisuja yhteistyön tarpeisiin. Huomioitavaa on, että jotain on tehtävä henkilöstön jaksamisen tukemiseksi ja osaamisen vahvistamiseksi. Eniten tarpeita on havaittu työnjohdollisessa tukemisessa, hautaustoimessa ja kiinteistötoimessa. Ratkaisuun on varattu 20 000 euroa, joka vastaavasti alentaa yhteistyökustannuksia.

Kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön perehdyttäminen, työnohjaus ja tehtävän vastuu ja seurakunnasta riippuen asioiden esittely ja/tai valmisteluvastuu jää edelleen talouspäällikön virkavastuulle. Kirkkoherroilla ei ole samanlaista asiantuntemusta eikä vastuuta kiinteistö- eikä hautaustoimesta kuin talouspäälliköllä vaan heidän vahvuudet ja ajankäyttö suuntautuu muuhun kuin kiinteistöihin tai hautaustoimeen. Nykyaikainen etätyö on vahvistanut entisestään työntekemisen liikkuvuutta, eikä se myöskään ole sidoksissa esihenkilön työntekimipaikkaan. Yhteisesti on todettu parhaaksi tavaksi toimia niin, että kyseisen tehtävän esihenkilönä toimii talouspäällikkö.

Asiaa on valmisteltu noin vuoden ajan puheenjohtajistossa ja myös käsitelty neuvostoissa useamman kerran. Yhteistyöstä laaditaan sopimus, kun valitun henkilön mm. kokemuslisät varmistuvat, jotta sopimuksen hinnoittelu voidaan tehdä samalla tavalla kuin nykyinen yhteistyösopimus Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa on tehty. Pellon seurakunta mm. myy toimistohenkilön palveluita Kolarin seurakuntaan.

Ylitornion seurakunta on päättänyt, että hyväksyy Pellon seurakunnan päätöksen 3.5.2023 ja Kolarin seurakunta on hyväksynyt Pellon seurakunnan päätöksen 14.6.2023

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan eri sanakääntein todennäköisesti Pellon seurakunnan päätökseen osallistua yhtymäselvitykseen Kolarin ja Ylitornion seurakunnan kanssa. Kirkkoneuvoston päätös § 65 ei ota kantaa kyseiseen asiaan, joten asiaa ei käsitellä.

Liitteet Oikaisuvaatimus

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

**Kirkkoherran esitys**

Oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa tehtyä päätöstä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

## HAUDANHOITORAHASTON SOPIMUSTEN JA HINNASTON PÄIVITTÄMINEN

Haudanhoitorahasto toimii omaisten maksamilla haudanhoitomaksuilla. Hautainhoitorahaston säännöissä on määritelty, että haudan hoitomaksu lasketaan siten, että maksettu pääoma ja sen korot yhteisesti vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta. Kustannuksiin sisällytetään myös työn johdon ja rahaston hallinnon aiheuttamat menot.

Seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa hautojen kunnossapidosta sopimuksen mukaan. Haudanhoitorahaston sopimuksien sisältöä ja hinnoittelua voidaan tarkistaa vuosittain.

Seurakunnan hallinnassa on omaisten varoista muodostuva hautainhoitorahasto. Rahasto toimii omakustanteisena ja kirjanpidollisesti ja varojen suhteen erillisenä yksikkönä seurakunnan varoista. Hautainhoitorahasto hoitaa sovittujen hautojen hoitamisen ja kunnossapidämisen. Hautainhoitorahasto tarjoaa kokonaisvaltaista haudanhoitopalvelua, kesähoitoa tai kasteluhoitoa kukille.

Hautainhoitorahasto julkaisee hoitosopimuksen sisällön sovittavaksi vuosittain tai viidelle vuodelle kerrallaan.

Seurakunnan tehtävänä on vastata haudanhoitorahaston vastuista ja palvelu sujuvuudesta. Edellisen kerran hintojen tarkistaminen on tehty vuonna 2018.

Hintojen tarkastelu on ajankohtainen, nousseiden hankinta-, yleis- ja palkkakustannusten vuoksi. Hautainhoitorahaston sopimus- ja hallinnontoimintamalleissa on todettu tarvetta selkeyttää ja parantaa asiakaspalvelua. Lisäksi on syytä siirtyä paperittomaan, sähköiseen toimintamalliin. Virastojen sijaistamista hoidetaan kolmen seurakunnan kanssa yhteisesti, jolloin yhtenäiset ohjelmistot ja toimintamallit mahdollistavat laadukkaan sijaispalvelun. Yhteistyöseurakunnissa toiminnassa olevaa verkkokauppapalvelua on tarkoituksenmukaista tarjota myös Pellon seurakunnassa. Nämä kehitystoimenpiteet vaativat haudanhoitorahaston hinnaston uudistamisen.

Tilinpäätöksen 2022 mukaisesti, yhden hauta-alueen hoito maksoi keskimäärin 101 euroa ja 5 viimeisen vuoden keskiarvo haudanhoitokustannukset olivat 87 euroa.

Voimassa oleva hinnasto:

Hautainhoitosopimusmaksut 1.1.2018 alkaen

Hautainhoitosopimukset

| Hautoja | Kukkia | Hinta/1 v<br>€ | 5 v<br>€ |
|---------|--------|----------------|----------|
| 1       | 1      | 88             | 472      |
| 2       | 2      | 98             | 526      |
| 3       | 3      | 108            | 580      |
| 4       | 4      | 118            | 634      |
| 5       | 5      | 130            | 698      |
| 6       | 5      | 140            | 752      |
| 7       | 5      | 150            | 806      |
| 8       | 5      | 160            | 859      |
| 9       | 5      | 170            | 913      |
| 10      | 5      | 180            | 967      |

Hoitoon sisältyy 1 ruukkukukka/vainaja. Perushoito, kastelu ja lannoitus.

Kesähoitomaksut

| Hautoja | Asiakkaan istuttamilla kukilla<br>€ | Seurakunnan istuttamilla kukilla<br>€ |
|---------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1       | 76                                  | 88                                    |
| 2       | 86                                  | 98                                    |
| 3       | 97                                  | 108                                   |
| 4       | 108                                 | 118                                   |
| 5       | 119                                 | 130                                   |

Hoitoon sisältyy perushoito, kastelu ja lannoitus.

Hautainhoitorahaston tilastojen mukaan kasteluhoitojen ostajat ovat usein samoille haudoille hankittuja vuosittaisia palvelujita. Palveluun on nyt lisätty mahdollisuus hankkia kasteluhoito 5 vuodelle entisen 1 vuoden lisäksi.

On oikeudenmukaista miettiä hinnoittelu toteutuneiden kustannusten kautta. Tämän vuoksi hinnoittelussa on alennettu hinta verkkokauppapalvelulle verraten laskutuspalvelulle sekä 5 vuoden sopimuksille verraten 1 vuoden sopimuksia.

Hinnantarkistuksen tavoitteena on turvata haudanhoitorahaston varallisuutta niin, että varat riittävät kantamaan rahastolla olevat vastuut. Tällä hetkellä rahaston varallisuus on hieman ylikatteista, mutta kustannusten nousuina ovat pienentäneet ylikatteisuutta vuosi vuodelta.

Hinnantarkistus turvaa haudanhoitorahaston varallisuutta niin, että varat riittävät kantamaan rahaston vuosittaiset vastuut. Hinnoittelun selkeyttäminen mahdollistaa paremman asiakaspalvelun, verkkopalvelun ja sijaitamispalvelun sopimuskesittelyyn. Pellon seurakunnan kirjauskäytäntöä on tarkistettava, jotta haudanhoitorahaston ja seurakunnan kustannukset voidaan eriyttää luotettavammin kuin nyt.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherranesitys**

Kirkkoneuvosto vahvistaa haudanhoitorahastolle uudet hinnat 1.1.2024 alkaen seuraavasti:

| 1.1.2024 hinnasto  | Laskutuspalvelulla              |            |            | Verkkokaupasta                  |            |            |
|--------------------|---------------------------------|------------|------------|---------------------------------|------------|------------|
|                    | hauta-alueen koosta riippumaton | 1-2 hautap | 3-> hautap | hauta-alueen koosta riippumaton | 1-2 hautap | 3-> hautap |
| kasteluhoito 1 v . | 105                             |            |            | 95                              |            |            |
| kasteluhoito 5 v . | 470                             |            |            | 450                             |            |            |
| Kesähoito 1 v.     | 140                             |            |            | 130                             |            |            |
| Hoitosopimus 5 v   |                                 | 600        | 640        |                                 | 530        | 620        |

Kirkkoneuvosto vahvistaa hoitosopimuksien palvelusisällöksi seuraavan:

Sopimuksien hoitokausi on 10.6. - 31.8.

#### 5 vuoden hoitosopimus

- rikkaruohojen ja roskien poistamisen hoitokautena
- **istutusallas (jos mahdollinen)**
- seurakunnan valitsemien kukkien istuttaminen (**kpl istutusalueen mukaan**), **lannoittaminen** ja hoitaminen
  - kukkivat kesäkukat
  - **syksyn kestävät lisäkasvit**
- hautapaikan yleisen kunnossapidon kesähoitokautena
- **peruskunnostuksen tarvittaessa.** (Ei voi korvata hautauksen yhteydessä olevaa peruskunnostuspalvelua)

#### Kesähoito

hoitokausi 10.6.-31.8

- rikkaruohojen ja roskien poistaminen hoitokautena
- seurakunnan valitsemien kukkien istuttaminen (kpl istutusalueen mukaan), lannoittaminen ja hoitaminen
  - kukkivat kesäkukat
  - **syksyn kestävät lisäkasvit**
- hautapaikan yleisen kunnossapidämisen

#### Kasteluhoito

hoitokausi 10.6.-31.8

- rikkaruohojen ja roskien poistaminen
- omaisten istuttaminen kukkien kasteleminen **lannoitetulla vedellä**
- hautapaikan yleisen kunnossapidämisen

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

77 § / KN 6, 16.8.2023

## PELLON KIRKON PYSÄKÖINTIPAIKAN KÄYTTÄMINEN

42 § / KN 26.9.2022

Olavi Holmala on ollut yhteydessä seurakunnan luottamushenkilöihin sekä työntekijöihin huolenaan Pellon kirkon ja Pellon hautausmaan pysäköintialueiden käyttö. Kyseiset alueet on merkitty pysäköintialueiksi liikennemerkillä ilman aikarajaa. Kirkon naapurissa, Tapulitie 2, asuvana Holmala on kokenut pysäköintialueilla yöpyjistä haittaa esimerkiksi siten, että nämä ovat ”tyhjentäneet pönttöjä, jotka sisältävät tavallista roskaa pahempia aineksia”.

### Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja siitä onko seurakunnalla tarvetta ja resursseja ryhtyä toimenpiteisiin.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

---

77 § / KN 6, 16.8.2023

Pellon kirkon piha-alueen (nyk. pysäköintialueen) käyttämisestä on saatu 9.6.2023  
Esa Mäen aloite:

Pellon kirkkoneuvostolle

Asiana Pellon kirkon parkkialueen käyttö matkailijoiden pysähtymiseen ja jopa yöpymiseen.

Asia on nähtävästi jonkin verran keskusteluttanut kirkkoneuvostoa aiemminkin, mutta koska henkilö joka on aiheesta ollut minuun yhteydessä ei ole toimittanut kirjallista esitystä, niin hän ei ole myöskään saanut kirjallista vastausta.

Esitän että kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja antaa Olavi Holmalalle kirjallisen vastauksen perusteluineen. Olaville tämä on jotenkin muodostunut isoksi asiaksi. Hän on tuonut keskusteluissa esille ja katsoo toiminnan Nivanpään leirintäalueen kilpailijaksi, jos nykyinen tilanne sallitaan.

Itse pidin kirkkoherran puhelin keskustelussa esittämät perustelut riittävinä ja nykyistä käytäntöä tukevinä.

Esa Mäki

\*\*

Käsiteltävää asiaa on pohdittu laajasti ja kokonaisvaltaisesti. Olavi Holmalan huolenaiheet voidaan eritellä kolmeen osa-alueeseen: Pellon kirkon pysäköintialue, Pellon hautausmaan pysäköintialue ja jätteisiin liittyvän asian. Tässä pykälässä käsitellään Pellon kirkon alueen pysäköintioikeutta ja jätteisiin liittyvät asiat.

Seurakunta ei lähtökohtaisesti halua olla rajoittamassa ihmisten elämää ja toimintaa eikä asiointia seurakunnan rakennuksissa eikä hautausmailla. Julkisin varoin rakennettujen rakennusten ja niiden pysäköintialueiden halutaan palvelevan näissä kohteissa vierailevia ihmisiä.

Pellon kirkon tontti ja pysäköintipaikka ovat asemakaavoittamatonta aluetta. Lain mukaisesti tällaisella alueella pysäköinti on sallittu vain sellaisessa paikassa, jossa se erikseen merkein



hyväksytään. Liikennemerkein voidaan osoittaa sallitut toimenpiteet, koska lähtökohtaisesti kaikki mitä ei ole sallittu on kiellettyä. Tällä hetkellä alueella ei lain mukaan pysäköityminen ole sallittua.

Jätelain (646/2011) 147 § mukaisesti ympäristön likaaminen on kielletty. Likaamisesta on säädetty rikoslain 39/1889 48 luvun 1§ mukainen rangaistus.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### **Kirkkoherran esitys**

Pellon kirkon pysäköintialueelle asetetaan pysäköinnin salliva liikennemerkki.

Lisäksi voidaan kirkkoneuvoston niin halutessa, asettaa pysäköintiaikaa rajoittava merkki, esim. max 4 h, tai ei yöpymistä jne.

Keskustelun kuluessa kirkkoherra muutti esitystä niin, ettei alueelle aseteta pysäköintimerkkiä.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran muutetun esityksen, ettei alueelle aseteta pysäköintimerkkiä.

78 § / KN 6, 16.8.2023

## PELLON HAUTAUSMAAN PYSÄKÖINTIALUEEN KÄYTTÄMINEN

42 § / KN 26.9.2022

Olavi Holmala on ollut yhteydessä seurakunnan luottamushenkilöihin sekä työntekijöihin huolehtimaan Pellon kirkon ja Pellon hautausmaan pysäköintialueiden käyttöä. Kyseiset alueet on merkitty pysäköintialueiksi liikennemerkillä ilman aikarajaa. Kirkon naapurissa, Tapulitie 2, asuvana Holmala on kokenut pysäköintialueilla yöpyjistä haittaa esimerkiksi siten, että nämä ovat ”tyhjentäneet pönttöjä, jotka sisältävät tavallista roskaa pahempia aineksia”.

### Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja siitä onko seurakunnalla tarvetta ja resursseja ryhtyä toimenpiteisiin.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

78 § / KN 6,16.8.2023

Käsiteltävää asiaa on pohdittu laajasti ja kokonaisvaltaisesti. Kirje sisältää kolme erillistä asiaa. Pellon kirkon pysäköintialue, Pellon hautausmaan pysäköintialue ja jätteisiin liittyvän asian. Tässä pykälässä käsitellään Pellon hautausmaan pysäköintioikeutta ja jätteisiin liittyvät asiat.

Seurakunta ei lähtökohtaisesti halua olla rajoittamassa ihmisten elämää ja toimintaa eikä asiointia seurakunnan rakennuksissa eikä hautausmailla. Julkisin varoin rakennetut rakennuksilla ja niiden pysäköintialueilla halutaan palvelevan näissä kohteissa vierailevia ihmisiä.

Hautausmaan pysäköintipaikka on asemakaava-aluetta ja sen mukaisesti yleistä aluetta ja siellä pysäköinti on sallittua. Hautausmaan pysäköintialue on päätarkoitukseltaan määritelty asemakaavassa hautausmaalla vieraileville, mutta se on kuitenkin yleinen pysäköintialue. Seurakunta voi maan omistajana määritellä ja merkein osoittaa pysäköintiin ehtoja, esim. pysäköinti ajan maksimiajan. Tähän merkkiin (yleisen alueen liikennemerkkeihin) tarvitaan Pellon kunnan lupa. Asian valmistelija on suullisesti saanut Pellon kunnan tekniseltä toimelta/Asko Seitajärveltä 131.0.2022 luvan liikennemerkkin asettamiseen hautausmaan pysäköintipaikalle.

Jätelain (646/2011) 147 § mukaisesti ympäristön likaaminen on kielletty. Likaamisesta on säädetty rikoslain 39/1889 48 luvun 1§ mukainen rangaistus.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Kirkkoherran esitys

Hautausmaan pysäköintipaikalle asetetaan pysäköintiä rajoittava merkki, jolla pysäköintiä rajoitetaan, max 4 h. tai yöpymisen kieltävä merkki

Keskustelun kuluessa kirkkoherra muutti esitystä niin, ettei alueelle aseteta pysäköintiä rajoittavaa merkkiä.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran muutetun esityksen, ettei alueelle aseteta pysäköintiä rajoittavaa merkkiä.

79 § / KN 6, 16.8.2023

## JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA SYYS-JOULUKUU

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman.

Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma laaditaan kolme kertaa vuodessa: tammi-huhtikuu, touko-elokuu ja syys-joulukuu.

Liite Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma syys-joulukuu 2023

### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole lapsiasianvaikutuksia.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman syys-joulukuu 2023.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

**80 § / KN 6, 16.8.2023**

**DIAKONIATYÖNTEKIJÄN TYÖAIKA**

57 § / KN 7, 16.11.2022

Diakonissan virka on 100 %. Diakonissa Riikka Gammelín anoo 80 % työaika ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023.

Vastaava anomus on hyväksytty usealta aikaisemmalta vuodelta (2017-). Diakonia-työn tarve seurakunnassa on vuosi vuodelta kasvanut. Vuosia kestänyt työntekijävaje nostaa diakoniatyön tarvetta tuleville vuosille entisestään. Diakoniatyö on merkittävä seurakunnan tarjoama palvelu nykypäivän yhteiskunnassa ja on osa seurakunnan ydintoimintaa.

Yhden henkilön vastuunkantaminen diakoniatyöstä on riskialtista, vaativaa ja kuormittavaa. Vuoden 2022 aikana toimenpiteet lisäresurssin saamiseksi eivät tuottaneet osapuolia tyydyttävää tulosta. Vuoden 2023 osalta lisäresurssi on välttämätön.

Liite Ei julkinen, Julkisuuslain 24 §:n 1. momentin kohdan 32 perusteella.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Riikka Gammelínin anomuksen 80 % työajasta 1.1.- 31.12.2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pertti Gammelín poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja totesi, että seurakunnalla on todellinen tarve 100 % diakoniatyöhön.

Kirkkoneuvosto päätti, että 20% virkavapaus myönnetään 30.6.2023 saakka.

**80 § / KN 6, 16.8.2023**

Diakoniatyön kevät- ja kesäkausi on edennyt erilaisin järjestelyin. Nyt diakonissa Riikka Gammelín anoo 80 % työaika ajalle 1.9. – 31.12.2023.

Liitteet Ei julkinen, Julkisuuslain 24 §:n 1. momentin kohdan 32 perusteella

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Riikka Gammelínin anomuksen 80 % työajasta 1.9.- 31.12.2023 ja velvoittaa täyttämään 20 % vajeen sijaisjärjestelyin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pertti Gammelín poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pykälän 80 pöytäkirjantarkistajana toimii Leila Senbom.

Esitys hyväksyttiin.

1. Sirpa Kemi on aloittanut 1.8.2023 työsopimussuhteisena kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikkönä.
2. Kapitulin päätös hyväksyä kirkkoherran irtisanoutuminen
3. Kapitulin viranhoidomääräys Jouni Parviaiselle kirkkoherran virkaan 1.9. – 30.11.2023, 70 % työajalla.
4. Kirkkoherran päätös: Marianne Ylitalon palkkaaminen
5. Diakoniatiimin muistio 9.5.2023
6. Talousarvio 2023, kohta 14 Digitaalinen asianhallinta:  
Talousarviossa on varattu 2 000 euron määräraha arkistonsuunnitelman ja säännösten päivittämiseen ja sen mukaisen arkistorakenteen saattamiseksi digitaalseksi. Palvelu toteutetaan Ylitornion seurakunnan kanssa yhteistyössä. Ylitornion seurakunnassa on arvioitu, että eAMS valmistuu tältä osin vuonna 2023, josta voidaan saada hyvää mallia ja kokemusta myös Pellon seurakuntaan.

Tavoitteena on, että Kolarin ja Pellon seurakunta saa käyttöön saman ohjelmiston samalla kustannuksella kuin Ylitornion seurakunta. Hankkeen tarkoituksena on saada yksi ohjelmisto, jota käytetään yhteistyösopimuksella kolmessa seurakunnassa, jolloin perustamiskustannukset voidaan jakaa seurakuntien kesken ja hankinta tulee edullisemmaksi. Vuosittaisissa ylläpitokustannuksissa voidaan hyödyntää synergiaa yhteistyöseurakuntien kesken. eAMS toimenpiteisiin on Ylitorniolla varattuna 30 000 euron määräraha, jotka jaetaan yhteistyöseurakuntien kesken käyttöönottamisen mukaan. Kolarissa arvioitu ajankohta on 2024 – 2025.

Asianhallinta on edennyt Ylitornion seurakunnan toimesta niin, että järjestelmän laaja käyttöönotto tapahtuu Pellon seurakunnassa vuosina 2024 – 2025.

1.8.2023 jälkeinen kokousmateriaali pöytäkirjoineen arkistoidaan sähköisesti seurakunnan Triplanin Piironki-järjestelmään. Järjestelmässä on seurakuntakohtainen (Pello, Kolari, Ylitornio) arkisto.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto merkitse asiat tiedoksi

Kanttori Hanna-Maria Koivumaa on anonut sivutoimilupaa.

Sivutoimilupa-anomuksen ja -ilmoituksen tarkoituksena on varmistaa, että viranhaltijat ovat työaikanaan työnantajan käytettävissä, eivät toimi työnantajan kanssa kilpailevalla toimialalla ja että heidän kokonaistyöaikansa on hyväksyttävissä rajoissa (ns. työsuojelullinen peruste).

Liite Sivutoimilupahakemus Hanna-Maria Koivumaa

### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää Hanna-Maria Koivumaalle anotun sivutoimiluvan. Sivutointa tulee hoitaa ensisijaisesti vapaapäivinä / lomalla.

Mikäli tulee tilapäinen tarve tehdä sivutoimeen liittyvä tehtävä työpäivänä, siitä tulee saada esihenkilöltä erillinen lupa. Silloinkin viranhaltijan tulee olla työnantajan käytettävissä mahdollisten yllättävien työtehtävien suorittamista varten.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

**83 § / KN 6, 16.8.2023**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN AN  
TAMINEN**

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

**84 § / KN 6, 16.8.2023**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:51 .

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ja arkistoidaan seurakunnan Triplan-järjestelmään.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pellon seurakunta

### Kirkkoneuvosto

16.8.2023 § 83

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 69,70,71,72,73,83,84**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 74,76,77,78,79,80,81,82**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on



jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuinmessä, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

## Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3, Pello  
Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello  
Sähköposti: pello@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 74,76,77,78,79,80,81,82**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3, Pello

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 75

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**