

Aika torstai 16.5.2019 klo 16:00 – 17:22
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

Kutsutut

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Aino Pieskä, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja varalla Pertti Gammelin	poissa läsnä
Matti Buska	läsnä
Paavo Eero	läsnä
Erkki Kitkiöjoki	läsnä
Marjatta Rundgren	läsnä
Leila Senbom	läsnä

Muut Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä
Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj. läsnä
Pirta Melaluoto, Ylitornion talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä läsnä

Allekirjoitukset



Aino Pieskä



Pirta Melaluoto

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät 64 § - 76 §

sivu

64 § / KN 16.5.2019	KOKOUKSEN AVAUS	2
65 § / KN 16.5.2019	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
66 § / KN 16.5.2019	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	3
67 § / KN 16.5.2019	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
68 § / KN 16.5.2019	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
69 § / KN 16.5.2019	VUOKRASOPIMUS SUSANNA EERONHEIMO.....	4
70 § / KN 16.5.2019	SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAAMINEN ELINKEINOTOIMINTAAN	5
71 § / KN 16.5.2019	NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN.....	6
72 § / KN 16.5.2019	MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT.....	7
73 § / KN 16.5.2019	SEURAAVAT KOKOUKSET.....	7
74 § / KN 16.5.2019	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	7
75 § / KN 16.5.2019	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	7
76 § / KN 16.5.2019	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	7

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 16.5.2019



Paavo Eero



Marjatta Rundgren

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pellon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 9.5. – 15.5.2019 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 9.5.2019 lukien.

Aino Pieskä
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

64 § / KN 16.5.2019

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella. Laulettiin virsi 105.

65 § / KN 16.5.2019

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KN ohjesääntö 2:4§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KN ohjesääntö 2:5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KN 25.3. 2019 42 § : Esityslista tallennetaan www.pellonseurakunta.fi sivuille liitteineen vähintään 5 päivää ennen kokousta. Kokousaika ilmoitetaan erikseen kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostitse.

Erikseen pyydettyessä kokousaineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena kokoukseen.

Kokouskutsu on lähetetty poikkeuksellisesti puhelinviestillä sähköpostin sijasta kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 9.5.2019. Esityslista on ollut nähtävänä pellonseurakunta.fi sivuilla 9.5.2019 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

66 § / KN 16.5.2019

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

67 § / KN 16.5.2019

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Eero ja Marjatta Rundgren.

68 § / KN 16.5.2019

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto toteaa, että valtuuston kokouksen 29.4.2019 päätöksissä on valitusaika 2.6.2019 saakka, jonka jälkeen kokouksen päätökset voidaan todeta laillisiksi ja päätösvaltaisiksi

Kirkkoneuvoston päätös

Asia todettiin esityksen mukaisesti.

69 § / KN 16.5.2019

VUOKRASOPIMUS SUSANNA EERONHEIMO

T:mi Susanna Eeronheimolle on kirkkoneuvoston kokouksessa 22.5.2018 § 47 päättänyt toistaiseksi voimassaolevan vuokrasopimuksen tekemisestä.

Vuokrasopimusta ei ole kuitenkaan tehty, eikä päätöksen mukainen sopimus ole toteutunut.

Koska päätös sopimuksesta on voimassa toistaiseksi, on syytä ottaa vuokrasopimuksen ehdot tarkastettavaksi.

KN 22.5.2018 § 47:

§ 47 TURTOLAN SEURAKUNTAKODIN VUOKRA

T:mi Susanna Eeronheimo on tiedustellut mahdollisuutta ottaa Turtolan seurakuntakodilla vastaan asiakkaita, joille hän suorittaa jalkojenhoitoa. Suunnitelmassa on ottaa asiakkaita vastaan 1-2 kertaa viikossa. Työn hän tekisi inya-WC:n tiloissa maanantaisin ja tiistaisin. Vuokraa hän ehdottaa maksevansa 50,00 euroa kuukaudessa.

ESITYS tp. Kirkkoneuvosto antaa luvan T:mi Susanna Eeronheimolle ottaa vastaan asiakkaita 1-2 kertaa viikossa maanantaisin ja tiistaisin Turtolan seurakuntakodilla. Vuokra on 50,00 euroa kuukaudessa. Jos seurakunnan oma toiminta esim. hautajaiset vaatii tilojen käyttöä niin näinä päivinä ei voi T:mi Susanna Eeronheimo käyttää tiloja. Sopimus on voimassa toistaiseksi, irtisanomisaika 1 kk.

PÄÄTÖS Esityksen mukaan.

Kirkkoherran esitys

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornio seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei vuokrasopimusta ole tehty vuoden aikana, jonka vuoksi kirkkoneuvosto kumoaa päätöksen 22.5.2018 47 § toteutumattomana.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

70 § / KN 16.5.2019

SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAAMINEN ELINKEINOTOIMINTAAN

Seurakunnan omistamien ja hallitsemien tilojen vuokraaminen on liiketoimintaa, jolloin vuokrauksessa on noudatettava liiketoiminnan arvonlisäverolainsäädäntöä.

Seurakunnan perustehtävä ei ole liiketoiminnan harjoittaminen, vaikkakin liiketoimintaa harjoitetaan pienimuotoisesti mm. seurakunnan tilojen tilapäisellä vuokraamisella.

Kiinteistön vuokraaminen toistaiseksi täyttää arvonlisäverolain Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisen tunnusmerkit, jolloin päätökseen tulee liittää päätös hakeutumisesta arvonlisäverovelvolliseksi tai päätös olla hakeutumatta arvonlisäverovelvolliseksi Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta.

Tilapäisesti seurakunnan tiloja voidaan vuokrata niin kuin tästä asiasta on aikaisemmin päätetty.

Asuntojen vuokraaminen yksityiselle ei liity tähän asiaan.

Kirkkoherran esitys

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornio seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosto päättää, ettei pitkäaikaisia, yli 12 kk, vuokrasopimuksia tehdä pääsääntöisesti seurakunnan omistamista tai hallitsemista kiinteistöistä elinkeinotoimintaa harjoittavalle yrityksille tai ammatinharjoittajalle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

71 § / KN 16.5.2019

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Pellon seurakunnassa on ollut nuorisotyönohjaajan virka täyttämättä vuoden ajan. Virka on ollut aikaisemmin täytettynä osa-aikaisesti ja viimeksi 40 prosenttisesti. Seurakunnan tämänhetkinen toiminta ei vaadi nuorisotyönohjaajan virkaa vaan mikäli seurakunnassa tulevaisuudessa tarvittaisiin nuorisotyönohjaajaa, voidaan palvelussuhde perustaa työsuhteena.

Työsopimussuhteisen henkilön toimenkuva joustaa työnantajan tarpeiden ja sen hetkisen tilanteen mukaan. Vastaavasti virkasuhteesta tehdään viran ohjesääntö, jonka Tuomiokapituli hyväksyy ja näin ollen tehtäväkuva ei voi joustaa käytännön tarpeiden mukaisesti.

Nuorisotyötä hoidetaan tällä hetkellä työsopimussuhteisesti ja täysiaikaisesti lapsi-, varhais- ja nuorisotyö on yhdistettynä. Seurakunnan nuorisotyössä on mukana myös seurakuntapastori.

Kirkkoherran esitys

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornio seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan 31.12.2019.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksytään.

72 § / KN 16.5.2019

MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT

Pellon kirkon eteläpuolella on risukkoa ja kuopikkoa. Voitaisiinko ko. alue täyttää ja siistiä.

Voidaanko tiimien muistiot lähetettää sähköpostilla kirkkoneuvoston jäsenille?

73 § / KN 16.5.2019

SEURAAVAT KOKOUKSET

Seuraava kokous elokuussa 2019, ellei erityisiä asioita ilmene.

74 § / KN 16.5.2019

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset:

- Tiimien kokousmuistiot ovat luettavana kirkkoherran virastossa.
- Kaija-Liisa Keränen on aloittanut seurakuntapastorina viransijaisena 3.5.2019.
- Nina Palm on irtisanoutunut seurakuntapastorin virasta.

Muut tiedoksi annettavat:

- Kiinteistöjen kustannukset kiinteistöittäin kirjanpidossa 2018
- Tasekirjasta puuttunut Diakoniatoiminnan tekstiosuus on tämän pöytäkirjan liitteenä
- Kausityöntekijöiden työsopimuksia tehty yhdeksälle henkilölle.

75 § / KN 16.5.2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Pöytäkirjan liitteenä on KL:n 24 luvun 10 §:n mukainen oikaisuvaatimusohje ja ja valitusosoitus.

Liite

76 § / KN 16.5.2019

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17:22, jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

16.5.2019

75

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät, 71</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 64 – 70,72-76</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaisista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pellon seurakunnan kirkkoneuvosto</u> <p>Käyntiosoite ja postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Sähköposti: pello@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 64 – 70, 72-76</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p>
-----------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite ja postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Telekopio: 016-513824 Sähköposti: pello@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</u> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42800 (vaihde) Virka-aika: klo 8-16.15</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</u>, pöytäkirjan pykälät: 57 <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08-3110659 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>• <u>Kirkkohallitus</u>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <u>Opetus- ja kulttuuriministeriö</u>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 , 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 0295643300 Fax: 0295643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

tuloslaskelma

			2018	2017	
			kausi 1 -12	kausi 1 - 12	Muutos
Tulosyksikkö	Tase-/tuloslask.rivi		EUR	EUR	EUR
1015020000	Pello Kirkko	Vuokratuotot	900	900	0
1015020000	Pello Kirkko	Toimintatuotot	900	900	0
1015020000	Pello Kirkko	Palvelujen ostot	-6 872	-30 914	24 041
1015020000	Pello Kirkko	Ostot tilikauden aikana	-13 887	-11 015	-2 873
1015020000	Pello Kirkko	Aineet ja tarvikkeet	-13 887	-11 015	-2 873
1015020000	Pello Kirkko	Muut toimintakulut	-2 697	-2 767	70
1015020000	Pello Kirkko	Toimintakulut	-30 405	-51 766	21 360
1015020000	Pello Kirkko	TOIMINTAKATE	-29 505	-50 866	21 360
1015020000	Pello Kirkko	VUOSIKATE	-29 505	-50 866	21 360
1015020000	Pello Kirkko	TILIKAUDEN TULOS	-37 457	-58 817	21 360
1015020001	Turtolan Kirkko	Vuokratuotot		600	-600
1015020001	Turtolan Kirkko	Toimintatuotot		4 150	-4 150
1015020001	Turtolan Kirkko	Palvelujen ostot	-3 362	-13 131	9 770
1015020001	Turtolan Kirkko	Ostot tilikauden aikana	-3 747	-4 536	789
1015020001	Turtolan Kirkko	Aineet ja tarvikkeet	-3 747	-4 536	789
1015020001	Turtolan Kirkko	Muut toimintakulut	-700	-1 463	762
1015020001	Turtolan Kirkko	Toimintakulut	-12 989	-24 316	11 327
1015020001	Turtolan Kirkko	TOIMINTAKATE	-12 989	-20 166	7 177
1015020001	Turtolan Kirkko	VUOSIKATE	-12 989	-20 166	7 177
1015020001	Turtolan Kirkko	TILIKAUDEN TULOS	-16 981	-24 158	7 177
1015060000	Pellon Seurakuntat	Vuokratuotot	3 286	4 704	-1 418
1015060000	Pellon Seurakuntat	Toimintatuotot	3 286	4 704	-1 418
1015060000	Pellon Seurakuntat	Palvelujen ostot	-4 360	-4 931	571
1015060000	Pellon Seurakuntat	Ostot tilikauden aikana	-17 096	-21 138	4 042
1015060000	Pellon Seurakuntat	Aineet ja tarvikkeet	-17 096	-21 138	4 042
1015060000	Pellon Seurakuntat	Muut toimintakulut	-2 096	-2 147	51
1015060000	Pellon Seurakuntat	Toimintakulut	-37 011	-41 880	4 869
1015060000	Pellon Seurakuntat	TOIMINTAKATE	-33 725	-37 177	3 452
1015060000	Pellon Seurakuntat	VUOSIKATE	-33 725	-37 177	3 452
1015060000	Pellon Seurakuntat	TILIKAUDEN TULOS	-40 847	-44 299	3 452
1015060001	Turtolan Seurakuntat	Vuokratuotot	2 197	3 339	-1 142
1015060001	Turtolan Seurakuntat	Toimintatuotot	2 197	3 339	-1 142
1015060001	Turtolan Seurakuntat	Palvelujen ostot	-6 791	-4 097	-2 694
1015060001	Turtolan Seurakuntat	Ostot tilikauden aikana	-6 425	-6 275	-150
1015060001	Turtolan Seurakuntat	Aineet ja tarvikkeet	-6 425	-6 275	-150
1015060001	Turtolan Seurakuntat	Muut toimintakulut	-1 515	-1 544	29
1015060001	Turtolan Seurakuntat	Toimintakulut	-20 619	-17 856	-2 764
1015060001	Turtolan Seurakuntat	TOIMINTAKATE	-18 422	-14 517	-3 905
1015060001	Turtolan Seurakuntat	VUOSIKATE	-18 422	-14 517	-3 905
1015060001	Turtolan Seurakuntat	TILIKAUDEN TULOS	-22 396	-18 491	-3 905
1015070000	Rivitalo	Vuokratuotot	9 306	8 753	553
1015070000	Rivitalo	Toimintatuotot	9 306	8 753	553

1015070000	Rivitalo	Palvelujen ostot	-3 320	-3 608	288
1015070000	Rivitalo	Ostot tilikauden aikana	-12 000	-12 564	565
1015070000	Rivitalo	Aineet ja tarvikkeet	-12 000	-12 564	565
1015070000	Rivitalo	Muut toimintakulut	-992	-1 015	23
1015070000	Rivitalo	Toimintakulut	-24 276	-25 377	1 101
1015070000	Rivitalo	TOIMINTAKATE	-14 970	-16 624	1 654
1015070000	Rivitalo	VUOSIKATE	-14 970	-16 624	1 654
1015070000	Rivitalo	TILIKAUDEN TULOS	-18 328	-19 982	1 654
1015090000	Muut rakennukset	Vuokratuotot		200	-200
1015090000	Muut rakennukset	Toimintatuotot		200	-200
1015090000	Muut rakennukset	Muut toimintakulut	-36	-36	0
1015090000	Muut rakennukset	Toimintakulut	-36	-36	0
1015090000	Muut rakennukset	TOIMINTAKATE	-36	164	-200
1015090000	Muut rakennukset	VUOSIKATE	-36	164	-200
1015090000	Muut rakennukset	TILIKAUDEN TULOS	-36	164	-200
1015100000	Metsätalous	Vuokratuotot	230	307	-77
1015100000	Metsätalous	Metsätalouden tuotot	3 694	31 021	-27 327
1015100000	Metsätalous	Toimintatuotot	3 924	31 328	-27 404
1015100000	Metsätalous	Palvelujen ostot	-586	-1 545	958
1015100000	Metsätalous	Ostot tilikauden aikana	-124	-124	0
1015100000	Metsätalous	Aineet ja tarvikkeet	-124	-124	0
1015100000	Metsätalous	Muut toimintakulut	-1 540	-1 302	-238
1015100000	Metsätalous	Toimintakulut	-2 250	-2 971	720
1015100000	Metsätalous	TOIMINTAKATE	1 674	28 357	-26 683
1015100000	Metsätalous	VUOSIKATE	1 674	28 357	-26 683
1015100000	Metsätalous	TILIKAUDEN TULOS	1 674	28 357	-26 683
1015110000	Varastorak Pyrevä	Vuokratuotot	247		247
1015110000	Varastorak Pyrevä	Toimintatuotot	247		247
1015110000	Varastorak Pyrevä	Palvelujen ostot	-25	-34	9
1015110000	Varastorak Pyrevä	Muut toimintakulut	-223	-223	0
1015110000	Varastorak Pyrevä	Toimintakulut	-247	-257	9
1015110000	Varastorak Pyrevä	TOIMINTAKATE	0	-257	257
1015110000	Varastorak Pyrevä	VUOSIKATE	0	-257	257
1015110000	Varastorak Pyrevä	TILIKAUDEN TULOS	-383	-639	257



Pellon seurakunta

**Tulos kiinteistöittäin
2016 - 2018**

Kiinteistökohtainen tulos 2016 – 2018

	2016	2017	2018	KA 2016-2018
Pellon Kirkko	37 896	58 817	37 457	44 723
Turtolan Kirkko	16 724	24 158	16 981	19 288
Pellon Seurakuntat	42 197	44 299	40 847	42 448
Turtolan Seurakuntat	22 872	18 491	22 396	21 253
Rivitalo	20 450	19 982	18 328	19 586
Varastorak Pyrevä	379	639	383	467
Yhteensä	138 501	164 369	134 374	145 748

KIINTEISTÖKOHTAINEN KUSTANNUS 2016 -2018

180 000

160 000

140 000

120 000

100 000

80 000

60 000

40 000

20 000

0

Pellon Kirkko

Turtolan Kirkko

Pellon
Seurakuntat

Turtolan
Seurakuntat

Rivitalo

Varastorak
Pyrevä

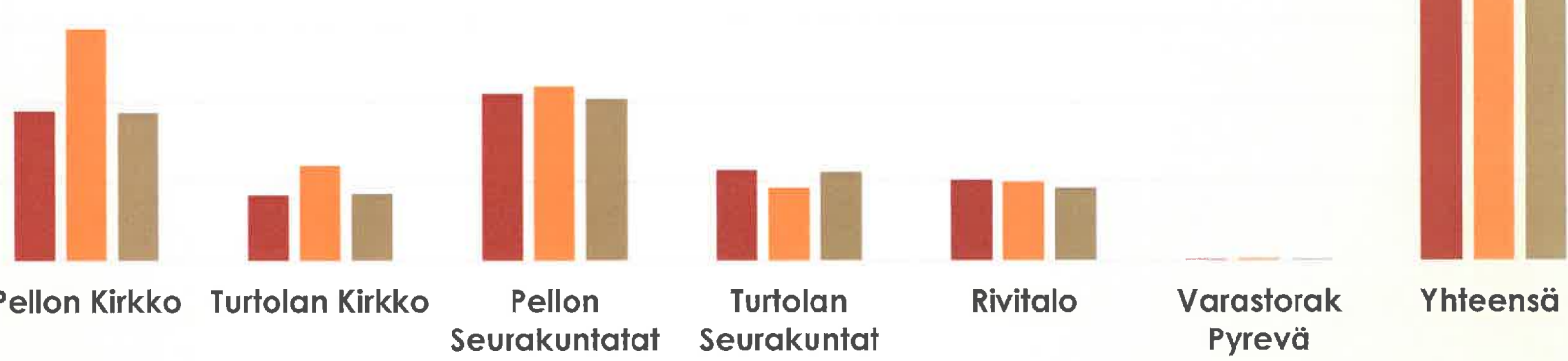
Yhteensä

■ 2016

■ 2017

■ 2018

Pirta Melaluoto 26.4.2019



Tavoitteet 2018

- Kotikäyntityö; ihmisten kohtaamisia tervehdys-, onnittelu- tai sairaskäynnillä
- Toteuttaa ryhmätoimintaa
- Vierailut hoitolaitoksissa ja avohuollon yksiköissä
- Järjestää juhlia, kirkkopyhiä ja virkistystoimintaa erityisryhmille sekä osallistua alueelliseen toimintaan ja toteuttaa yhteistyötä naapuriseurakuntien ja kunnan kanssa
- Yhteistyö diakoniakylätoimikuntien ja muiden vapaaehtoisten seurakuntalaisten kanssa

Toiminta

Kotikäynntejä ovat tehneet työntekijät ja diakoniakylätoimikuntien jäsenet. Seurakuntailtoja on pidetty lähes kaikilla kylillä, ohjaajina ovat olleet työntekijät ja maallikkokoulun käyneet vastuunkantajat. Syksyllä on aloitettu kuukausittaiset maakirkot eri kylillä. Eläkeläistenkerho on toiminut Pellossa. Yhdessä lähetystyön kanssa on toiminut käsityöpiiri. Diakoniakylätoimikuntien edustajat ja vastuunkantajat ovat kokoontuneet suunnittelemaan toimintaa sekä ovat toteuttaneet monia palvelutehtäviä. Hartauksia on pidetty suunnitelmien mukaan Kyllinkeitaalla (marraskuusta alkaen Kielas), Kotitien palvelukodilla, palvelukoti Kamarissa, Toimintakeskuksella, Meän kodilla sekä terveyskeskuksen eri yksiköissä. Kehitysvammaisille ja eläkeläisille on järjestetty retkipäivät. Rovastikunnallisista tapahtumista on järjestetty kehitysvammaisten kirkkopyhä sekä osallistuttu Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön leirille. Diakoniatyöntekijä on tehnyt yhteistyötä kunnan työntekijöiden kanssa, erityisesti mielenterveystoimiston ja sosiaalitoimen kanssa, ja ollut mukana Aikuisten Olohuoneen toiminnassa. Vuoden aikana on aloitettu yhteistyötä Länsi-Pohjan Omaishoitajat ry:n kanssa.

<i>Tunnusluvut ja mittarit</i>	2017	2018
Seurakuntailtoja/kylä	4	3
- vapaaehtoisia ohjaajia	11	11
Eläkeläisten kerhoja	1	1
- jäseniä yhteensä	8	6
Diakoniakylätoimikuntia	13	13
- jäseniä yhteensä	72	70
Laitosvierailuja ym.	121	137
Kirkkopyhiä ja retkiä	9	7
- osallistuneita yhteensä	176	275
Yhteisvastuun tuotto (euroa)	13068	13561
- keräyksen tuotto (euroa/jäsen)	4.46	4.73

Talousarvion toteutuminen

Ulkoinen toimintakate	2017	2018
Talousarvio	-61 359	-60 733
Toteutuma	-58 195	-49 909

K U U L U T U S

Pellon seurakunnan kirkkoneuvoston 16.5.2019

pitämän kokouksen pöytäkirja on kirkkolain suomien mahdollisuuksien laajuudessa yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa, Lapintie 3, 95700 Pello 17.5.2019 – 31.5.2019 viraston aukioloaikana klo 10-14.

Pellossa Pellon seurakunnan kirkkoherranvirastossa

9.5.2019

Aino Pieskä
kirkkoherra

