

**Aika** 16.3.2022 klo 16:00 – 18.23  
**Paikka** Seurakuntakoti, 95700 Pello

**Kutsutut**

L= Läsnä, P = Poissa, T= Teams / Läsnä

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja	L
Lahja Aska	L
Pertti Gammelin	L
Erkki Kitkiöjoki	L
Marjatta Rundgren	L
Leila Senbom	L

<b>Muut</b>	Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	P
	Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj.	L
	Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö	L
	Eveliina Talka, (talouspäällikön sijainen 1.4.-30.9.2022, perehtymässä)	L

**Allekirjoitukset**

Riittaleena Tuomi puheenjohtaja	Eveliina Talka pöytäkirjanpitäjä
------------------------------------	-------------------------------------

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
8 § / KN 16.3.2022 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
9 § / KN 16.3.2022 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO .....	3
10 § / KN 16.3.2022 VAKUUTUSTURVAN MÄÄRITTÄMINEN .....	4
11 § / KN 16.3.2022 KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2022 .....	6
12 § / KN 16.3.2022 KUULUTETUT JA POISTETTAVAT HAUDAT .....	7
13 § / KN 16.3.2022 xx_EI JULKINEN .....	9
14 § / KN 16.3.2022 xx_EI JULKINEN .....	10
15 § / KN 16.3.2022 PELLON KIRKON SEURAKUNTASALIN VUOKRA .....	11
16 § / KN 16.3.2021 SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021 .....	12
17 § / KN 16.3.2021 HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS .....	13
18 § / KN 16.3.2021 KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023 .....	14
19 § / KN 16.3.2022 PELLON SEURAKUNNAN RIVITALOSTA LUOPUMINEN .....	15
20 § / KN 16.3.2022 OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT .....	17
21 § / KN 16.3.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	18
22 § / KN 16.3.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN .....	18
23 § / KN 16.3.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	18

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  
Pellossa 16.3.2022

Pertti Gammelín

Kalervo Vanha

### **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Pellon seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

## **8 § / KN 16.3.2022**

### **KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

#### **KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

#### **LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 10.3.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Hyväksyttiin sillä muutoksella, että lisäasiana päätettiin käsitellä Omaisen ilmoituksella luovutetut haudat, § 20.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan pitäjäksi Eveliina Talkan ja pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi Pertti Gammelín ja Kalervo Vanha.

## 9 § / KN 16.3.2022

## KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 14.12.2021. Päätöksistä ei ole tehty oikaisuvaatimuksia tai valituksia.

### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

23 § / KV 14.12.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
24 § / KV 14.12.2021	METSÄTALOUSSUUNNITELMA V. 2022 – 2031 .....	4
25 § / KV 14.12.2021	SEURAKUNTASUUNNITELMAN 2022 - 28 HYVÄKSYMINEN .....	5
26 § / KV 14.12.2021	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 –2024.....	7
27 § / KV 14.12.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	9
28 § / KV 14.12.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	9
29 § / KV 14.12.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	9

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että valtuuston kokouksen 14.12.2021 päätökset ovat lainvoimaisia ja täytäntöönpanokelpoisia. Kirkkoneuvosto laittaa päätökset täytäntöön.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

10 § / KN 16.3.2022

**VAKUUTUSTURVAN MÄÄRITTÄMINEN**

47 § / KN 30.8.2021

Vakuutusmaksut kilpailutetaan Ylitornion ja Kolarin seurakunnan sekä Ylitornion kunnan kanssa yhteisellä hankinnalla määräjain.

Pellon seurakunnan vakuutusturvaa ei ole nykyisen talouspäällikön virka-aikana tarkasteltu laajasti eikä yksilöidysti. Vakuutusturva on kuitenkin merkittävä osa kiinteistöjen ja toiminnan riskinhallintaa ja sillä on mahdollisesti vaikutusta tulevaisuuteen. Vakuutusturvaa on muutettu vuosien aikana erillisillä päätöksillä. Kiinteistöstrategiassa on tarkoitus myös kiinnittää huomiota rakennuksien huoltokirjan merkitykseen ja kiinteistön riskinhallintaan, jolla vastaavasti on merkitystä mm. vakuutusturvaan.

Taluspäällikkö on Vakuutusvälitys Arktia Oy:n Salme Niemelän kanssa kartoittanut seurakunnan kiinteistöt ja toiminnan vakuutusturvan alkukesän aikana.

Arvoesineistö on kuvattu kevät- kesä 2021 aikana ja ne tulee listata kirkkohallituksen Basis- järjestelmään vuoden 2021 aikana. Tämän pohjalta voidaan arvoesineistön vakuutusturvaa tarkistella.

Taluspäällikkö on laatinut Salme Niemelän kanssa vakuutusturvasta tarkasteluehdotelman, jota voidaan muuttaa riskinhallinnan näkökulmasta paremmaksi tai heikentää tarvittaessa.

Tämän hetkinen vuosittainen vakuuskustannus lakisääteisien vakuutuksien lisäksi on noin 5 800 euroa.

Asiantuntijana kokouksessa on Vakuutusvälitys Arktia Oy Salme Niemelä

Liite Omaisuuksien luettelo 2021 (ei julkinen, kokouksessa)

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Asiantuntija** Salme Niemelä, Vakuutusvälitys Arktia Oy

**Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto tarkistaa yhteisövakuutusturvan ja tekee siihen tahtomansa riskinhallintamuutokset

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto sai nykyisen vakuutusturvan tiedoksi ja esitti, että kirkkovakuutuksen kirkkojen ja kellotapulien ensiriskien hintoja ja omavastuuta tarkistetaan. Turtolan piliurkujen vakuutusmäärä tarkistetaan.

Seurakunta ei koe tarvitsevan oikeusturvavakuutusta. Kirkkoneuvosto sai tiedoksi, että metsävakuutus korvaa sienitaudit pelkästään taimikoille.

-----

10 § / KN16.3.2022

Asian valmistelija on laatinut vakuutusturvavaihtoehtoista vertailun, jossa vertailtavuus on nykyiseen ja vakuutusvälitys Arktia Oy:n kilpailuttamiin tarjouksiin.

Tarjouksen perusteella vakuutusturvaan voidaan tarkistaa metsävakuutuksen osalta niin, että korvaus myrskyvahingossa on enintään 23 € / k -m3 (ent. 16 € / k-m3), omavastuu 1 000 euroa / vahinko.

Kirkkojen osalta tarjoukset pyydettiin suuremmalla omavastuulla kuin aikaisemmin, mutta tarjousta ei hyväksytty. Sen sijaan aikaisemmat kirkkovakuutukset on vakuutus toiminnan muutoksessa siirretty osaksi omaisuusriskivakuutusta. Vahinkoturva korvaa myös rikkovahingot, jotka sisältyvät vakuutuksenpiiriin.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto ei muuta nykyistä vakuutusturvaa muulta osin kuin metsätalouden osalta, jossa myrskyvahingossa korvaus on enintään 23 € / k -m3 (ent. 16 € / k-m3), omavastuu 1 000 euroa / vahinko.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

11 § / KN 16.3.2022

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2022**

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylitornion seurakunta hoitaa myös Pellon ja Kolarin seurakunnan talous- ja hallintotoita. Kolmen seurakunnan kokousaikataulu on joskus haastavaa aikatauluttaa ja sovittaa yhteen. Asiasta on keskusteltu kirkkoherrojen kanssa ja aikataulutus on nähty hyvänä vaihtoehtona nykyiselle käytännölle. Jatkossa jokaisen seurakunnan kokoukset voitaisiin järjestää eri viikkoina. Huomioiden ko. kuntien kunnanhallitusten ja valtuustojen kokouspäivät ja aikataulut, esitetään kolmen yhteistyöseurakunnan pääsääntöiseksi kokouspäiväksi keskiviikkoa.

Myös esityslistan lähetyspäivä on järkevää vakiinnuttaa siten, että kokouksen esityslista lähetetään aina kokousta edeltävänä torstaina. Kokousaikataulujen rytmittäminen palvelee niin työntekijöitä kuin päättäjiä, kun kaikille on selvää, milloin kokoukset pidetään ja milloin odottaa esityslistaa.

Pellon kirkkoneuvoston kokoukset esitetään jatkossa pidettäväksi pääosin **joka kuukauden 3. keskiviikko**. Mikäli esityslistaa ei kokoukseen ei tule, ei myöskään kokousta pidetä.

Pellon kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2022 on suunniteltu seuraavasti:

**tiistai 26.4.2022**  
18.5.2022  
15.6.2022  
17.8.2022  
21.9.2022  
19.10.2022  
16.11.2022  
XX.12.2022

**Valmistelija** Eveliina Talka

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2022. Kirkkoneuvosto huomioi, että kokousaikataulu on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

12 § / KN 16.3.2022

**KUULUTETUT JA POISTETTAVAT HAUDAT**

16 § / KN 31.3.2020

Hautausoimilaki 5 luku 13 §: Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Yksittäisen haudan hoidosta on voimassa, mitä 11 §:n mukaisesti säädetään tai määrätään sekä hautausmaan ylläpitäjän ja hautaoikeuden haltijan kesken sovitaan.

Kirkkolaki 17 luku 5 §: Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. ...Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettua tai hautausoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Pellon seurakunnassa on kuulutettu hautoja, jotka ovat suntion tarkistuksen mukaan olleet hoitamatta vuonna 2018 ja hautaoikeus on päättynyt (~~25 v.~~ 50 v, *korjattu 16.3.2022*). Haudoilta on laitettu kesällä 2019 yhteydenottopyyntö ja haudan kunnostuskehoitus. Kunnostuskehoitus oli 235 haudalla.

Syksyllä 2019 suntion tekemän hautojen tarkistuksen jälkeen oli kuulutetuista haudoista 225 hautaa hoidettu ja 25 hautaa on hoidettu v. 2019 tai omainen on ottanut yhteyttä. 200 hautaa ei ole hoidettu tai ilmoitettu tahtoa pitää hauta.

Hautaoikeus voidaan ylläolevan perusteella katsoa menetetyksi 200 kuulutetusta haudasta.

Kuulutettuja hautoja tarkistettaessa voidaan haudanhoitoa tulkita eritavoin ja luetteiloita käsitellään Excel muotoisena tiedostona. Tiedoston käsittelyyn liittyy iso virheen mahdollisuus. Tämän vuoksi olisi kunnioittavaa kuuluttaa poistettavat haudat kesän ajan merkillä ” Tämä hauta poistetaan. Lisätietoja taloustoimistosta puh xxx tai email osoite”

Hautamuistomerkkien poistamisessa on hyvä huomioida kulttuurihistorialliset hautamuistomerkit. Nämä muistomerkit on syytä säilyttää niille varattuihin paikkoihin ja muutoinkin niiden poistamisessa on käytettävä harkintaa.

Liite                      Hautaoikeuden menettävät haudat 200 kpl

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi liitteen mukaisista hautapaikoista, 200 hautaa. Kulttuurihistorialliset muistomerkit siirretään niille varatuille paikkoihin tai jätetään paikalleen.

Hautojen poistamisen tiedottaminen varmistetaan haudalle laitettavalla ilmoituksella ” Tämä hauta poistetaan. Lisätietoja xxxx puh xxx ja email osoite”

Hautaoikeuden menettämisestä ilmoitetaan Meän Tornionlaakso -lehdessä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

----

12 § / KN 16.3.2022

Aikaisemmassa valmistelutekstissä ja asian toimeenpanoissa on ollut epätarkkuutta.

Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen kuulutettujen hautojen poistamisesta KN 2 / 31.3.2020 § 16. Päätöksentoimeenpano on viivästynyt ja päätöksen mukainen lisätiedottaminen on jäänyt hoitamatta.

Syksyllä 2021 suoritettua uudessa tarkastuksessa on kuulutuksessa olleiden hoitamattomien tai yhteydenottomattomien hautojen määrää on tarkastettu 89 kappaleeseen. Aikaisemman päätöksen mukaisista poistettujen hautojen joukosta on säilytetäviksi kirjattu hautoja, joista on saatu omaisen yhteydenotto haltijuuden jatkamisesta tai hautaoikeutta on seurakunnan säännön mukaisesti voimassa jne.

Kuulutetut haudat ovat edelleen kyltein hautausmaalla kuulutuksessa ja hautojen poistaminen tulee tehdä tulevan kesän 2022 aikana. Poistetut haudat kirjataan hautarekisteriin poistetuiksi.

Näille jo usean vuoden ajan kuulutetuille haudoille ei ole enää tarpeen laittaa erillistä tiedotekylttiä haudan poistamisesta.

Liite Poistettavat haudat 89 kpl

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto ottaa liitteen mukaiset haudat hallintaan ja edelleen käytettäväksi.

Kulttuurihistorialliset muistomerkit, joissa ei tunnistetietoja ole näkyvissä mm. rautaristit, siirretään niille varatuille paikoille tai jätetään paikalleen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Keskustelun kuluessa Erkki Kitkiöjoki esitti Leila Senbomin kannattamana, että jatkossa kulttuurihistoriallisesti merkittävät haudat pitäisi selvittää.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen ottaa liitteen mukaiset haudat hallintaan ja edelleen käytettäväksi.

Kulttuurihistorialliset muistomerkit, joissa ei tunnistetietoja ole näkyvissä mm. rautaristit, siirretään niille varatuille paikoille tai jätetään paikalleen. Lisäksi päätettiin, että jatkossa kulttuurihistoriallisesti merkittävät haudat selvitetään jo kuulutuksen alkuvaiheessa.



**13 § / KN 16.3.2022**

**xx EI JULKINEN**

**14 § / KN 16.3.2022**

**xx\_EI JULKINEN**

15 § / KN 16.3.2022

### PELLON KIRKON SEURAKUNTASALIN VUOKRA

Pellon kirkossa on seurakuntasali, jota on luovutettu ulkopuolisten tahojen käyttöön. Tilalle ei kuitenkaan ole sovittu vuokrahintaa. Seurakunnan muista tiloista vuokraa peritään sovitusti. Vuokrahinnat ovat nähtävillä Pellonseurakunta.fi -sivustolla.

Keskustelua asiasta on käyty kirkkoherran ja siivooja - suntuon kanssa ja todettu, että vuokran periminen tilojen käytöstä on aiheellinen. Tilan käyttö vaatii aina siivousta ja mm. astiat ja liinat ovat vapaasti käytettävissä.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

#### Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää Pellon kirkon yhteydessä olevasta seurakuntasalista perittävän vuokraa 86,80 kerta. Vuokra sisältää arvonlisäveroa 24 %.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

16 § / KN 16.3.2021

## SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsitteilyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liite: Seurakunnan tilinpäätös 2021, postitettu kutsuilla 1.3.2022  
EI JULKINEN\_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuilla 1.3.2022  
Kooste\_tilinpäätöksestä 2021 (kokouksessa)

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että ylijäämä 19 764,51 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2021.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös palautuu korjattuna uudelleen kirkkoneuvostolle päätöksentekoon.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

17 § / KN 16.3.2021

## HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2021 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnettyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot päaluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liite Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021, postitettu kutsuville 1.3.2022  
Kooste tilinpäätöksestä 2021(kokouksessa)

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että ylijäämä 29,23 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2021.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös palautuu korjattuna uudelleen kirkkoneuvostolle päätöksentekoon.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

**18 § / KN 16.3.2021**

**KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023**

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero % on vuonna 2022 1,6 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveron vaikutuksia on arvioitu niin, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2023 päätetään 1,6 %.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

19 § / KN 16.3.2022

PELLON SEURAKUNNAN RIVITALOSTA LUOPUMINEN

71 § / KN 7.12.2021

Seurakunnan omistamasta rivitalon myynnistä on keskusteltu, mutta erillistä päätöstä asian suhteen ei ole tehty. Seurakuntaan on tullut useita kyselyjä rivitalon myyntiaikeista.

Rivitalossa on kaksi vuokra-asuntoa ja osa on seurakunnan omassa käytössä. Rivitalon ylläpitokustannukset ovat suuremmat kuin siitä saatava vuokratuotto, vaikka oman käytön osuudeksi on arvioitu viime vuosina 11 000 euroa vuodessa. Rivitalosta on silti muodostunut vuokraustoiminnan tappiota alla olevan erittelynmukaisesti.

RIVITALO	TOT 2018	TOT 2019	TOT 2020	TA 2021	TA 2022
Toimintatuotot	26 376	20 616	26 834	12 200	6 200
Maksutuotot			895		
Vuokratuotot	9 306	9 614	9 681	12 200	6 200
Sisäiset tuotot	17 071	11 002	16 258		
Toimintakulut	-24 276	-27 801	-23 476	-17 300	-18 000
Henkilöstökulut	-7 964	-6 021	-3 507		
Palvelujen ostot	-3 320	-4 784	-3 444	-2 500	-2 600
Vuokrakulut			-565		
Aineet ja tarvikkeet	-12 000	-15 822	-14 651	-13 500	-14 100
Muut toimintakulut	-992	-1 175	-1 309	-1 300	-1 300
TOIMINTAKATE	2 100	-7 185	3 358	-5 100	-11 800
VUOSIKATE	2 100	-7 185	3 358	-5 100	-11 800
Poistot ja arvonalentumiset	-3 358	-3 358	-3 358	-3 400	-3 400
Sisäiset vyörytyserät	-8 082	-7 760	-5 450		
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-9 340</b>	<b>-18 303</b>	<b>-5 450</b>	<b>-8 500</b>	<b>-15 200</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-9 340</b>	<b>-18 303</b>	<b>-5 450</b>	<b>-8 500</b>	<b>-15 200</b>

Seurakunnan ydintoimintaa ei ole vuokraustoiminta. Vuokraustoimintaa voidaan harjoittaa liiketoiminnallisin perustein ja tuotto-odotuksin.

Seurakunnan oman toiminnan siirtämien rivitalosta toisaalle, on tarpeen mukaan mahdollista.

Jotta asian valmistelua voidaan saattaa eteenpäin niin, että mahdolliset päätökset rivitalon tulevaisuudesta voidaan toteuttaa vuoden 2022 aikana, pitää kirkkoneuvoston hyväksyä aloitettavat toimenpiteet.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla on lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kiinteistötoimikunnan kanssa rivitalon myyntitoimien valmistelemisen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

19 § / KN 16.3.2022

Asian valmistelun edetessä on havaittu, että rivitalossa on myös korjausvelkaa, joka ei näy seurakunnan kustannuksissa.

On käyty keskustelua myös kunnan halukkuudesta vuokrata kiinteistä palveluasumisen yksiksi. Tässä vaihtoehdossa kuitenkin vastuu rakennuksen ja kiinteistön kunnossapidosta jää seurakunnalle. 1.1.2023 tuleva hyvinvointialue ei välttämättä jatka kuntien tekemiä vuokrasopimuksia. Vaihtoehto ei tunnu seurakunnan kannalta järkevältä ratkaisulta.

Rivitaloon liittyvää asiaa on selvitetty kiinteistötoimikunnan kokouksessa 27.1.2022. Kiinteistötoimikunta totesi kokouksessaan, että seurakunnan tehtävä ei ole omistaa kiinteistöjä vaan turvata toiminta ja toimintaedellytykset ja että seurakunnalla ei ole tämän päivän kiinteistöalan vaatimusten mukaan riittäviä henkilö- ja talousresursseja.

Toimikunnassa käsiteltiin rivitaloon liittyviä yksityiskohtaisia merkittäviä asioita:

- Rivitalosta luopumien vaatii korvaavia tiloja, joista neuvotellaan kunnan kanssa tai pyritään kerhotilojen suhteen jäämään tilaan vuokrasuhteella.
- Todettiin, että rivitalon tontin koko voisi olla 2 600 m<sup>2</sup>
- Rivitalon uusi kulkuoikeus voidaan esittää Porotien kautta. Tämä toimenpide vaatii kunnan hyväksymisen asialle.
- Todettiin, että sähkö- ja vesiliittymät voidaan erotella seurakuntakodista omiksi liittymiksi
- Tietoverkot toimivat hyvin pitkälle langattomasti, ei vaadi merkittäviä toimenpiteitä.
- Seurakuntakodin lämpökeskus on rivitalon yhteydessä. Tämä jää myyjän ja mahdollisen rivitalon ostajan väliseksi neuvotteluasiaksi
- 

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### **Kirkkoherran esitys**

Kiinteistötoimikunnan suosituksesta, kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että rivitalosta on ajankohtaista luopua.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherraa valitsemaan kohteelle sopivan myyntikanavan ja yhteistyöyrityksen.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.



20 § / KN 16.3.2022

### OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT

Seurakunta on vastaanottanut kirjallisen hautaoikeuden luovuttamisilmoituksen. Luovuttamislomakkeessa hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, kun hautaoikeus on päättynyt.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat

Liite            EI julkinen\_ Luovutetut haudat

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja reunakivet.

Turtolan hautausmaa, tyhjä hauta

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**21 § / KN 16.3.2022**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Kirkkoherran päätökset

- Katastrofiavun myöntäminen
- Hautakukat, kesä 2022

Muut tiedoksi annettavat

- Työhyvinvointiraportti 10/2021 (2 kpl)
- Työsuojelun tarkastuskertomus 2021
- Pirta Melaluoto jää virkavapaalle 1.4.- 30.9.2022, sijaisena toimivat Ylitornion seurakunnan taloussihteeri Eveliina Talka ja Tervolan seurakunnan taloussihteeri Jyrki Törmänen vahvistaa
- Lähetys- ja viestintätiimin sekä Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimin muistiot
- Pellon hautausmaalla karsitaan turvallisuus- ja maisemointinäkökohdat huomioiden vanhoja ja / tai huonokuntoisia mäntyjä.

**22 § / KN 16.3.2022**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

**23 § / KN 16.3.2022**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.23, jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pellon seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

16.3.2022 § 22

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 8, 9, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pellon kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**