

Aika 30.11.2020 klo 16 – 19:20
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

Kutsutut

L = läsnä, P= Poissa

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet
Riittaleena Tuomi vt. kirkkoherra, puheenjohtaja, L
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja L, poistui 17:27- 19:07, § 49 -56
Lahja Aska L
Paavo Eero L, poistui 18:35 § 53
Erkki Kitkiöjoki L
Marjatta Rundgren L
Leila Senbom L

Muut Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja L, poistui § 55 aikana 18:47
Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj. P
Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L

Allekirjoitukset

Riittaleena Tuomi, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

| | | |
|----------------------|---|----|
| 45 § / KN 30.11.2020 | KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN..... | 2 |
| 46 § / KN 30.11.2020 | KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO | 3 |
| 47 § / KN 30.11.2020 | SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2021 – 31.12.2021 | 4 |
| 48 § / KN 30.11.2020 | SUORITUSLISÄN KRITTEERIT 1.11.2020 – 31.10.2021..... | 5 |
| 49 § / KN 30.11.2020 | SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 6 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2023 | 6 |
| | HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUS- SUUNNITELMAT 2022 - 2023 | 6 |
| 50 § / KN 30.11.2020 | TALOUDELLIS-TOIMINNALLISEN YHTEISTYÖN SYVENTÄMINEN YLITORNION KOLARIN JA PELLON SEURAKUNTIEN KESKEN | 8 |
| 51 § / KN 30.11.2020 | DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN TYÖAIKA | 10 |
| 52 § / KN 30.11.2020 | YHTEISVASTUUTYÖRYHMÄ VUODELLE 2021..... | 11 |
| 53 § / KN 30.11.2020 | SEURAKUNNALLE LUOVUTETTAVAT HAUTAPAIKAT/ -OIKEUDET | 12 |
| 54 § / KN 30.11.2020 | HAUTAOIKEUSAIKA ARKKUHAUTAUKSESSA | 13 |
| 55 § / KN 30.11.2020 | HAUTAOIKEUSAIKA UURNAHAUTAUKSESSA..... | 14 |
| 56 § / KN 30.11.2020 | TURTOLAN VANHAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÄMINEN..... | 15 |
| 57 § / KN 30.11.2020 | PELLON HAUTAUSMAAN VIEREINEN MAA-ALA | 16 |
| 58 § / KN 30.11.2020 | MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT | 17 |
| 59 § / KN 30.11.2020 | SEURAAVAT KOKOUKSET | 17 |
| 60 § / KN 30.11.2020 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 17 |
| 61 § / KN 30.11.2020 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN..... | 17 |
| 62 § / KN 30.11.2020 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN..... | 17 |

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi
Pellossa 30.11.2020

Lahja Aska

Leila Senbom

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pellon kirkkoherranviraston ilmoitus-
taululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on ollut nähtävänä 17.11. – 9.12.2020
kirkkoherranvirastossa. Allekirjoitettu pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen
mukaisesti kirkkoherranvirastoon 9.12.2020.

Riittaleena Tuomi
vt. kirkkoherra

45 § / KN 30.11.2020

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella ja laulettiin virsi 11: 1, 4.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenis-
tä on saapuvilla.

KN ohjesääntö 2:4§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirk-
koneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi
tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsitte-
lemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä
tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalla
ja varapuheenjohtajalle.

KN ohjesääntö 2:5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokous-
ta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asi-
oista. Jos asia on kiireinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi,
vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KN 25.3 2019 42 §: Esityslista tallennetaan www.pellonseurakunta.fi sivuille liittei-
neen vähintään 5 päivää ennen kokousta. Kokousaika ilmoitetaan erikseen kullekin
kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostitse.

Erikseen pyydettyä kokousaineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena
kokoukseen.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkoval-
tuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ja esityslista on asetettu nähtäväksi
pellonseurakunta.fi -sivuilla 18.11.2020.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin työjärjestykseksi esitetty asialista

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi

Lahja Aska

Leila Senbom

46 § / KN 30.11.2020

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 14.9.2020. Kokouksen päätöksistä ei ole tehty valituksia määräaikaan mennessä.

Päätetyt asiat:

| | | |
|---------------------|--|---|
| 15 § / KV 14.9.2020 | KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN | 2 |
| 16 § / KV 14.9.2020 | KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2021 | 4 |
| 17 § / KV 14.9.2020 | KIRKKOHERRAN VIRAN VÄLIAIKAINEN HOITAMINEN / VIRANTÄYTÖN KÄYNNISTÄMINEN | 5 |
| 18 § / KV 14.9.2020 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 9 |
| 19 § / KV 14.9.2020 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET | 9 |
| 20 § / KV 14.9.2020 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | 9 |

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksen päätökset lainvoimaiseksi ja täytäntöönpanokelpoiseksi. Kirkkoneuvosto täytäntöönpanee valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

47 § / KN 30.11.2020

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2021 – 31.12.2021

Suorituslisästä tuli vuonna 2018 työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso. Tarkkailujaksolle asetettiin Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset kriteerit. Kriteerit hyväksyttiin seurakuntien kirkkoneuvostoissa. Suorituslisästä tiedotettiin yhteistyöseurakuntien henkilöstölle yhteneväisillä tiedotteilla marraskuussa 2020.

Suorituslisän maksaminen, maksuperusteet ja määrät 1.1. – 31.12.2021.

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. – 31.12.2021 ajan saajille kuukausittain. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi

Suorituslisää ei ole tarkoitettu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritus-tason.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2021. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Kehityskeskustelut on käyty esimiehen toimesta syys - lokakuun aikana 2020. Kes-kusteluista on tehty molempien osapuolten allekirjoittama tarkkailudokumentti, jonka pohjalta esimies on antanut suosituksen mahdolliseen suorituslisään työntekijän osalta. Keskustelussa on ohjattu työntekijöitä kehittämään toimintoja seurakunnan asettamiin tavoitteisiin ja sen jälkeen suorituslisän saamismahdollisuuteen.

Kirkkoherra Riittaleena Tuomi on käynyt keskustelut vastualueensa työntekijöiden ja todennut suorituslisään oikeuttavat kriteerien täytymisestä.

Suorituslisän suuruus vuonna 2021 on 1,1 % 1.11.2019 – 31.10.2020 peruspalkois-ta. Peruspalkat 168 213,78 euroa, josta 1,1 % 1 850,35 euroa / vuosi ja 154,19 eu-roa/ kk.

Liite EI JULKINEN Yksilökohtaisten tarkasteludokumenttien koonti,
EI JULKINEN Suorituslisän laskennan perusteet

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kaikki ovat yltäneet vähintään tasolle *Hyvä*. Lisäksi usealla työntekijällä on yksi tai kaksi laadultaan *Erinomaiseen* yltävää tarkastelun kohteena olevaa suoritusta.

Suorituslisää maksetaan käytyjen keskustelujen ja tarkasteludokumenttien mukai- sesti seuraaville työntekijöille yhteensä 154,20 euroa kuukaudessa.

| | |
|------------------|------------|
| Riikka Gammelin | 77,10 €/kk |
| Jari Konttaniemi | 77,10 €/kk |

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

48 § / KN 30.11.2020

SUORITUSLISÄN KRITTEERIT 1.11.2020 – 31.10.2021

Suorituslisä palkanosana jatkuu vuonna 2021. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso, joka alkaa 1.11.2020 ja päättyy 31.10.2021. Tarkkailujaksolle on asettava kriteerit. Pienissä seurakunnissa tarkastelukriteerien luominen on koettu haastavaksi. Tämän vuoksi aikaisemmat kriteerit tehtiin yhteistyössä Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa. Vuosi on ollut kaikissa näissä seurakunnissa monella tapaa muutoksen ja murroksen vuosi. Tämän vuoksi on hyvä pitää kriteerit edelleen yhteneväisenä pienten lähiseurakuntien kanssa ja asettaa viime vuoden tavoitteet pitkäjänteisemmiksi ja koskemaan myös alkanutta tarkastelujaksoa. Suorituslisään oikeuttavat kriteerit ja pisteytys on kirjattu liitteenä olevaan tarkasteludokumentiin. Suorituslisän kriteerit tulee hyväksyä kirkkoneuvostossa.

Liite Tarkasteludokumentti

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2018 – 2020 laaditut suorituslisäkriteerit myös vuodelle 2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

49 § / KN 30.11.2020

**SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE
2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2023**

**HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMAT
2022 - 2023**

Talousarvio vuodelle 2021 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantatarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Taloussuunnitelma vuosille 2022 ja 2023 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin muutoxin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 57 680 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 30 000 euroa.

Toimintakate

| | 2018 | 2019 | ENN 2020 | TA 2021 | TS 2022 | TS 2023 |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Hallinto | -123 902 | -121 796 | | -182 700 | | |
| <i>Kust./ tuottojen kohdistus</i> | -14 263 | -10 509 | | 114 400 | | |
| Seurakunnallinen toiminta | -281 479 | -283 841 | | -252 800 | | |
| <i>Kust./ tuottojen kohdistus</i> | -109 728 | -94 217 | | -74 400 | | |
| Hautaustoimi | -52 003 | -57 963 | | -75 600 | | |
| <i>Kust./ tuottojen kohdistus</i> | -13 499 | -47 555 | | -17 900 | | |
| Kiinteistötoimi | -107 974 | -130 758 | | -173 200 | | |
| <i>Kust./ tuottojen kohdistus</i> | 137 490 | 151 025 | | 19 300 | | |
| TOIMINTAKATE | -565 358 | -595 614 | -600 000 | -642 900 | -578 600 | -574 600 |

Tulos

| | 2018 | 2019 | ENN 2020 | TA 2021 | TS 2022 | TS 2023 |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| TOIMINTAKATE | -565 358 | -595 614 | -600 000 | -642 900 | -578 600 | -574 600 |
| Verotuotot (- verotuskulut) | 591 423 | 567 761 | 635 000 | 584 000 | 567 000 | 549 000 |
| Muut tuotot | | 3745 | | | | |
| Rahoitustuotot | -8 546 | 39 755 | 36 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| Vero/ rahoitustuotot | 582 877 | 611 261 | 671 000 | 614 000 | 597 000 | 579 000 |
| VUOSIKATE | 17 519 | 15 647 | 71 000 | -28 900 | 18 400 | 4 400 |
| POISTOT | -29 442 | -29 431 | -29500 | -28 800 | -26 100 | -26 100 |
| TULOS | -11 923 | -13 784 | 41 500 | -57 700 | -7 700 | -21 700 |

Investoinnit

Pellon kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnittelu 30 000 euroa

Hautainhoitorahasto:

| TULOSLASKELMA | TOT 2019 | TOT 2020 | TA 2020 | TA 2021 | TS 2022 | TS 2023 |
|---------------------------------------|--------------|--------------|----------------|------------|------------|------------|
| Toimintatuotot | 12 992 | 14 908 | 11 500 | 15 800 | 15 800 | 15 800 |
| Toimintakulut | -11 381 | -13 625 | -23 400 | -15 800 | -15 800 | -15 800 |
| TOIMINTAKATE | 1 611 | 1 283 | -11 900 | 0 | 0 | 0 |
| Rahoitustuotot- ja kulut | 95 | | | | | |
| VUOSIKATE | 1 706 | 1 283 | -11 900 | 0 | 0 | 0 |
| TILIKAUDEN TULOS | 1 706 | 1 283 | -11 900 | 0 | 0 | 0 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 1 706 | 1 283 | -11 900 | 0 | 0 | 0 |

Liite: Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma v. 2022 – 2023

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 57 680 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulot ja menot ovat tasapainossa, tulos on 0,00 euroa.

Talousarviossa on kirjattu investointimäärärahoja 30 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 ja toimintasuunnitelman vuosille 2022 -2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

50 § / KN 30.11.2020

TALOUDELLIS-TOIMINNALLISEN YHTEISTYÖN SYVENTÄMINEN YLITORNION, PELLON JA KOLARIN SEURAKUNTIEN KESKEN

Ylitornion, Pellon ja Kolarin kirkkovaltuustot ja työntekijät pitivät 19.10. 2020 yhteisen TEAMS-istunnon, jonka aiheena oli yhteistyökysymyksistä tehdyn kyselyn purkaminen. Tilaisuuden vetämisestä vastasi kyselyn toteuttaja Erkki Kurronen Erapro:sta. Kyselystä voi tehdä sen johtopäätöksen, että näiden kolmen seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden enemmistöllä on valmius ja halu jatkaa yhteistyön syventämiseksi käytäviä keskusteluita.

Nykyisen kaltaisen sopimussyhteistyön laajentaminen yhdessä suunnitellun ja toteutetun toiminnan suuntaan on mahdollista kirkkoneuvostojen päätöksellä, jolloin työntekijät voivat heti vuoden vaihteen jälkeen aloittaa omia työalojaan koskevat keskustelut. Samanlainen yhteistyön syventämiseksi ja toimintamallien yhtenäistämiseksi käytävä keskustelu on mahdollista myös tukitoimintojen puolella ilman ulkopuolista apua kirkkoherrojen, Ylitornion talouspäällikön ja ko. työalojen työntekijöiden kesken. Tähänkin riittää kirkkoneuvostojen myönteinen signaali keskusteluiden käymiseksi.

Tässä vaiheessa on yhteisistä viroista keskustelu syytä jättää keskusteluiden ulkopuolelle. Uusi kirkkolaki tuonee helpotuksia myöskin virkojen jakamiseen liittyvään problematiikkaan.

Nykyinen taloustoimistoyhteistyö on kuitenkin osoittanut, että löyhän sopimussyhteistyön lisäksi seurakuntien tulisi harkita myös tiiviimpää yhteistyötä. Tähän on seuraavat syyt:

1. Yhteistyö- ja yhteisten toimintamallien luominen on joustavampaa, jos yhteistyötä tekevät työmuodot / toimintasektorit ovat saman työnjohdon alaisia. Nykyisen sopimussyhteistyön mallissa Pellon (ja Kolarin) kirkkoherrojen työnjohto-, suunnittelu- ja esittelyvastuualueina ovat myös sellaiset sektorit, jotka eivät liity seurakunnan perustehtävään eli hengellisen toiminnan suunnitteluun ja johtamiseen.
2. Yhteistyötä tiivistämällä voitaisi taata tehokkaampi toiminta ja edesauttaa kokoai-kaisten virkojen säilymistä yhteistoiminta-alueella. Nykyinen henkilöstö on osaa-va ja sitoutunutta, mutta rekrytointi pieniin, pohjosiin seurakuntiin on jo pitkään osoittautunut erittäin hankalaksi.
3. Toimintamallien yhtenäistäminen ja yhteistyön syventäminen eivät saa johtaa siihen, että seurakunnan paikallinen omaleimaisuus kuihtuu, vaan pikemminkin päinvastoin.
4. Yhteistyön syventäminen esimerkiksi yhtymä- tai liitosratkaisulla saattaa antaa mahdollisuuden myös taloudellisiin säästöihin. Ennen kaikkea on kuitenkin selvitettävä, millaisia ratkaisuja on tehtävä, jotta voidaan taata seurakunnallisen elämän jatkuminen vireänä Tornionjokilaaksossa myös tulevaisuudessa.

Nämä keskustelut ovat sellaisia, että niitä tulisi mielellään käydä ulkopuolisen selvityshenkilön johdolla. Käytännössä seurakuntayhtymä/liitosselvityksen tekeminen tulisi tapahtua vuoden 2021 aikana, jotta keväällä 2022 ehdittäisiin tehdä tarvittavat päätökset syksyn 2022 vaaleja varten.

Valmiuksia seurakuntaliitoksiin ei ole, joten lähtökohtana voisi olla yhtymäselvityksen tekeminen.

Kaikkien keskusteluiden ja selvitysten pohjana tulee olla pyrkimys sellaisiin muutoksiin, joilla mahdollistetaan seurakunnan varsinaisen toiminnan lakisääteisten tehtävien jatkuminen paikkakunnilla ja joiden avulla seurakuntien toimintaa voidaan kehittää sellaiseen suuntaan, että tulevat sukupolvet voivat kokea seurakunnan itselleen merkityksellisenä yhteisönä.

Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.11.2020 päättänyt:

1. *Jatkaa seurakuntien välisen yhteistyön syventämiseen tähtäviä neuvotteluita Pellon ja Kolarin seurakuntien kanssa. Kirkkoneuvosto antaa sen vuoksi viranhaltijoille tehtäväksi selvittää, miten toiminnallista yhteistyötä voidaan kehittää ja tii-*

vistää niin varsinaisen toiminnan kuin tukipalveluiden osalta nykyisissä seurakuntarakenteissa.

- 2. Ylitornion kirkkoneuvosto pyytää Pellon ja Kolarin seurakuntia mukaan yhtymäselvitykseen ja yhteistyön kehittämiskeskusteluihin sekä*
- 3. Tämän lisäksi Ylitornion kirkkoneuvosto pyytää Oulun tuomiokapitulia nimeämään selvityshenkilön Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnille seurakuntayhtymäselvityksen tekemistä varten.*

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. jatkaa seurakuntien välisen yhteistyön syventämiseen tähtääviä neuvotteluita Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa. Kirkkoneuvosto antaa sen vuoksi viranhaltijoille tehtäväksi selvittää, miten toiminnallista yhteistyötä voidaan kehittää ja tiivistää niin varsinaisen toiminnan kuin tukipalveluiden osalta nykyisissä seurakuntarakenteissa, sekä
2. osallistua kehittämiskeskusteluihin ja seurakuntayhtymäselvitykseen Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa Oulun tuomiokapitulin nimeämän selvityshenkilön johdolla.

Kirkkoneuvoston päätös

Paavo Eero esitti ja Marjatta Rundgren, Leila Senbom, Lahja Aska kannatti, että hyväksytään esityksen kohta 1 kirkkoneuvosto antaa viranhaltijoille tehtäväksi selvittää, miten toiminnallista yhteistyötä voidaan kehittää ja tiivistää niin varsinaisen toiminnan kuin tukipalveluiden osalta nykyisissä seurakuntarakenteissa.

Suoritettiin äänestys. JAA on pohjaesitys ja EI on Paavo Eeron esitys. JAA ääniä annettiin 2 kappaletta, Riittaleena Tuomi ja Erkki Kitkiöjoki, EI ääniä annettiin 4 kappaletta Paavo Eero, Marjatta Rundgren, Leila Senbom ja Lahja Aska.

Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli Paavo Eeron esitys, että kirkkoneuvosto antaa viranhaltijoille tehtäväksi selvittää, miten toiminnallista yhteistyötä voidaan kehittää ja tiivistää niin varsinaisen toiminnan kuin tukipalveluiden osalta nykyisissä seurakuntarakenteissa.

51 § / KN 30.11.2020

DIAKONIATYÖNTEKIJÄN TYÖAIKA

Diakonissa Riikka Gammelín anoo 80 % työaikaá 01.01.2021-31.12.2021.

Vastaava anomus on hyväksytty vuoden 2020 osalta.

Liite **ei-julkinen** Julkisuuslain 24 §:n 1. momentin kohdan 32 perusteella. Asiakirja on nähtävissä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Riikka Gammelínin anomuksen 80 % työajasta 01.01.-31.12.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

52 § / KN 30.11.2020

YHTEISVASTUUTYÖRYHMÄ VUODELLE 2021

Vuoden 2021 yhteisvastuukeräyksen avulla tuetaan ikäihmisiä Suomessa sekä Kirkon Ulkomaanavun kautta heikoimmassa asemassa olevia vanhuksia ja perheitä kehitysmaissa.

Diakonissa Riikka Gammelín on kartoittanut vapaaehtoisten seurakuntalaisten kiinnostusta osallistua Yhteisvastuu-työryhmän työskentelyyn. Suostumuksen ovat antaneet Pertti Gammelín, Eila Havela, Seija Kolehmainen, Marjatta Rundgren ja Pekka Salminen.

Keräysaiheen tuntemusta työryhmään saadaan pyytämällä siihen edustaja Pellon kunnan senioripalveluista, palveluohjaaja Pilvi Niemi.

Työntekijöistä työryhmässä ovat olleet kirkkoherra ja diakonissa.

Kirkkoherran esitys

Valitaan suostumuksensa antaneet yhteisvastuutyöryhmään. Kirkkoneuvosto nimeää yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikön ja tilintarkastajan.

Kirkkoneuvoston päätös

Yhteisvastuu työryhmään valittiin suostumuksen antaneet Pertti Gammelín, Eila Havela, Seija Kolehmainen, Marjatta Rundgren ja Pekka Salminen. Lisäksi työryhmässä toimii kirkkoherra ja diakonissa.

Keräyspäälliköksi valittiin diakonissa Riikka Gammelín
Yv- keräyksen tilintarkastajaksi valittiin Lahja Aska

53 § / KN 30.11.2020

SEURAKUNNALLE LUOVUTETTAVAT HAUTAPAIKAT/ -OIKEUDET

Tornionlaakson Eerot sukuseuran puheenjohtaja Kaisa Määttä on ilmoittanut kirjallisesti halukkuuden luopua sukunsa hallussa olleista seuraavista hautaoikeuksista.

| | | | |
|-------|--------------|---------------|------------------|
| Eero | Elin Aurora, | k. vuosi 1902 | Turtolan hmaa199 |
| Hooli | Hulda Marin | k. vuosi 1933 | Turtolan hmaa200 |
| Eero | Viljami | k. vuosi 1947 | Turtolan hmaa201 |
| Eero | Alma Aina | k. vuosi 1955 | Turtolan hmaa202 |

Luovutettavien hautojen osalta haudan reunuskivet on otettu omaisten toimesta pois syksyllä 2020. Omaisten luopuessa hautaoikeudesta, luovutettu hautapaikka luovutetaan seurakunnalle uudelleen käytettävässä hautauskunnossa.

Seurakuntamestari on hyväksynyt omaisten tekemän hautapaikan ennallistamisen uudelleen käytettäväksi ja hautauskuntoiseksi.

Paavo Eero poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt luovutukset ja ottaa haltuun seuraavat luovutetut haudat Turtolan hautausmaalta:

| | | | |
|-------|--------------|---------------|------------------|
| Eero | Elin Aurora, | k. vuosi 1902 | Turtolan hmaa199 |
| Hooli | Hulda Marin | k. vuosi 1933 | Turtolan hmaa200 |
| Eero | Viljami | k. vuosi 1947 | Turtolan hmaa201 |
| Eero | Alma Aina | k. vuosi 1955 | Turtolan hmaa202 |

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

54 § / KN 30.11.2020

HAUTAOIKEUSAIKA ARKKUHAUTAUKSESSA

Pellon seurakunnassa on vuodesta 1957 alkaen hautaoikeus luovutettu arkkuhautauksessa 50 vuoden määräajaksi alkaen hautausta seuraavan vuoden alusta.

Seurakunnassa on käytetty arkkuhaudan koskemattomuusaikana 25 vuotta (terveydenhuoltoasetus: koskemattomuusaika vähintään 15 vuotta). Maantieteellisesti seurakuntia verrattaessa Pellon seurakunnan arkkuhaudan koskemattomuusaika noudattaa yleistä käytäntöä.

Arkkuhautaussopimusta tehtäessä käsitellään asiakaspalvelussa kahta poikkeavaa merkittävää vuotta, koskemattomuusaikaa 25 vuotta ja hautaoikeusaikaa 50 vuotta. Tämä on asiakkaalle vaikeasti ymmärrettävä asia. Hautaansiunaamissopimuksessa on näkyvissä haudanhallinta-aika, eli Pellossa 50 vuotta. Puhutaan pitkistä ajasta eteenpäin katsottuna, jota on asiakkaalle vaikea hahmottaa vastuuajana. Asiakkaan vastuulla on valita ja ilmoittaa hauta-alueelle hautaoikeuden haltijan tiedot 50 vuoden ajaksi ja aikana.

Koskemattomuusaikaa, eli 25 vuotta käytetään hautaoikeusajasta riippumatta mm. hautojen kuulutusmenetelmässä ja hautaan uudelleen hautaamisen mahdollistavana aikana.

Pellon seurakunta on Ylitornion ja Kolarin seurakuntien keskellä oleva seurakunta, jossa vainajien sukuja on myös lähiseurakunnissa. Ylitorniolla ja Kolarissa arkkuhaudanhallinta-aika on seurakunnan käyttämän koskemattomuusajan kanssa sama, eli 25 vuotta. Lähiseurakuntien kanssa ja koskemattomuusajan kanssa yhteneväinen hautaoikeus selkeytyy paremmin asiakkaalle. Lyhyempi aika mahdollistaa hautarekisterin ylläpitäjälle (seurakunnalle) uudemmat haudan haltija- ja yhteyshenkilötiedot kuin nykyinen 50 vuoden hallinta-aika.

Arkkuhautauksen hallinta-ajan muuttaminen 25 vuoteen on myös maankäytöllisesti perusteltavissa. Pellon seurakunnassa on todennäköisesti lähivuosina tarvetta uurna- ja tuhkahautausmaan perustamiseen. Nykyisten hautausmaiden käyttö on arkkuhautauksiin ja hallinta-aika maankäytöllisesti lähiseurakuntia pidempi. Kirkkohallitus suosittelee seurakuntia tehostamaan maankäyttöä myös hautaustoimessa.

Hallinta-ajan muutos esitetään tehtäväksi 1.1.2021 jälkeen tehtäviin hautauksiin ja hautatoimen ohjesääntö päivitetään v. 2021 vastaamaan tehtyä päätöstä.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle arkkuhautauksen hautaoikeuden muuttamisen 1.1.2021 alkaen 25 vuoteen, niin että hautaoikeuden laskenta aloitetaan hautausvuoden seuraavan vuoden alusta alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

55 § / KN 30.11.2020

HAUTAIOKEUSAIKA UURNAHAUTAUKSESSA

Pellon seurakunnassa käytetään urnahautauksen yhteydessä 30 vuoden hautaioikeutta hautausta seuraavan vuoden alusta laskien. Erillistä päätöstä asiasta ei ole löytynyt, eikä urnahautauksen hallinta-aikaa ole kirjattu hautatoimen ohjesääntöihin.

Urnassa haudattaessa ei ole määriteltyä koskemattomuusaikaa.

Pellon seurakunta on Ylitornion ja Kolarin seurakuntien keskellä oleva seurakunta, jossa vainajien sukuja on myös lähiseurakunnissa. Ylitorniolla ja Kolarissa urnassa haudattaessa haudanhallinta-aika on 15 vuotta laskettaessa hautausvuoden seuraavan vuoden alusta.

Urnahautauksessa hallinta-ajan muuttaminen 15 vuoteen on maankäytöllisesti perusteltavissa. Pellon seurakunnassa on todennäköisesti lähivuosina tarvetta urna- ja tuhkahautausmaan perustamiseen, jolloin 15 vuoden hallinta-aika on paremmin hallittavissa kuin nykyinen 30 vuotta. Urnahautauksissa on myös usein taustalla tahtotila, jossa omaisia halutaan helpottaa haudanhoidollisissa vastuissa. Näin 15 vuoden aika on perusteltavissa paremmin kuin 30 vuoden aika.

Hallinta-ajan muuttaminen esitetään tehtäväksi 1.1.2021 jälkeen tehtäviin hautauksiin ja hautatoimen ohjesääntö päivitetään v. 2021 vastaamaan tehtyä päätöstä.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi urnahautauksen hautaioikeudeksi 15 vuotta, niin että hautaioikeuden laskenta alkaa hautausvuoden seuraavan vuoden alusta.

Hautaioikeus vahvistetaan 15 vuodeksi 1.1.2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

56 § / KN 30.11.2020

TURTOLAN VANHAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÄMINEN

Hautausmaa voidaan lakkauttaa, kun viimeisestä hautauksesta on kulunut 100 vuotta. Hautausmaan käyttämisestä voidaan halutessa tehdä ohjesääntömuutos, jossa hautausmaahan ei enää tehdä uudelleen hautaamista. Lakkauttamaton hautausmaa on pidettävä hautausmaan mukaisessa ja sen arvoa vastaavassa kunnossa.

Saatujen tietojen mukaan viimeinen hautaus ko. hautausmaalle on tehty vuonna 1996. Hautaan ei kirkkolain mukaan muodostu automaattisesti hautaoikeutta yli koskemattomuusajan (KirkkoL17:2 §). Pellon seurakunta on antanut ko. haudalle hallinta-ajaksi 50 vuotta, jolloin ko. hautaan on omaisilla hallinta-aikaa vuoteen 2047.

Seurakunnan on kirkkolain 17:4 § mukaisesti toimitettava hautaus myös ulkopaikkakuntalaiselle vainajalle, jolla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hallinnoimaan hautausmaahan.

Turtolan vanhaa hautausmaata voidaan käyttää aktiivisessa hautauskäytössä edelleen, ilman seurakunnan ohjesäännön muuttamista.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hautatoimen ohjesäännön päivittämisen yhteydessä, että Turtolan vanhalle hautausmaalle ei suoriteta enää uusia hautauksia 1.1.2021 jälkeen.

Kirkkoneuvosto päättää, että Turtolan vanha hautausmaa pidetään luonnontilaisena ja siistinä vierailukohteena, ilman talvikunnossapitoa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

57 § / KN 30.11.2020

PELLON HAUTAUSMAAN VIEREINEN MAA-ALA

Liisa Rossi on lähestynyt Pellon seurakuntaa ja esittänyt olevansa halukas keskustelemaan omistamansa maa-alan myynnistä.

Hautausmaata ei ole tarvetta laajentaa. Myös kaavoittaminen on aiemman kokemuksen mukaan ollut haasteellista. Esim. ko. maa-alan vieressä olevaa, Pellon seurakunnalle kuuluvaa osaakaan ei ole saatu kaavoitettua hautausmaakäyttöön.

Liite karta alueesta

Kirkkoherran esitys

Pellon seurakunnalla ei ole tällä hetkellä tarvetta lisämaa-alalle, mutta jatketaan asian valmistelua.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

58 § / KN 30.11.2020

MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT

Kokoukseen tuodut muut esille tulevat asiat kirjataan ja otetaan tarvittaessa virkamiesvalmisteluun.

59 § / KN 30.11.2020

SEURAAVAT KOKOUKSET

Kirkkovaltuuston kokous 14.12.2020

60 § / KN 30.11.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset:

- Muutos kolehtisuunnitelmaan piispan vetoomukseen perustuen
- Aune Tuoman osa-aikainen 50 % palvelussuhteen hyväksyminen ajalle 29.1. – 6.6.2021

Muut tiedoksi annettavat:

- Katja Saarikosken virkamääräys 1.1. – 31.12.2021
- Tiimien kokousmuistiot 9 – 10 /2020
- Talous- ja sijoituskatsaus 10/2020
- Itsenäisyyspäivän juhla Pellon kirkossa 6.12.2020

61 § / KN 30.11.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

62 § / KN 30.11.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen 19:20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkoneuvosto

30.11.2020 § 61

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 49, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48, 50, 51, 52, 53, 57

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 47

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48, 50, 52, 53, 57

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.