

Aika Tiistai 23.3.2021 klo 16:00 – 19:15
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

Kutsutut

L= Läsnä P= Poissa T = Teams/ Poissa

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi vt. kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja	L
Lahja Aska	L, poistui 28 -32 §
Pertti Gammelin	L
Erkki Kitkiöjoki	L
Marjatta Rundgren	L
Leila Senbom	L

Muut

Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	P
Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj.	L
Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö	L

Allekirjoitukset

Riittaleena Tuomi puheenjohtaja	Pirta Melaluoto pöytäkirjanpitäjä
------------------------------------	--------------------------------------

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

12 § / KN 23.3.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
13 § / KN 23.3.2021	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO.....	3
14 § / KN 23.3.2021	KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ.....	4
15 § / KN 23.3.2021	88 § / KN 23.09.2019 PÄÄTÖKSEN KUMOAMINEN POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖKSEN PERUSTEELLA	7
16 § / KN 23.3.2021	HANKINTAOHJEEN PÄIVITTÄMINEN	10
17 § / KN 23.3.2021	KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022 - 2031	11
18 § / KN 23.3.2021	KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022.....	12
19 § / KN 23.3.2021	PELLON HAUTAUSMAAN VIEREINEN MAA-ALA	15
20 § / KN 23.3.2021	SEURAKUNNAN YKSILÖITY TUNNUS	17
21 § / KN 23.3.2021	KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2021 – 2022	18
22 § / KN 23.3.2021	SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020	19
23 § / KN 23.3.2021	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUO - DELTA 2020 20	
24 § / KN 23.3.2021	SEURAKUNNAN EDUSTAJAT ERI EDUSTUSTEHTÄVIIN	21
25 § / KN 23.3.2021	SEURAKUNNAN TILOJEN INDUKTIOSILMUKOIDEN KARTOITUS JA HANKINTA.	22
26 § / KN 23.3.2021	HALLINTOELINTEN SÄHKÖISET KOKOUKSET.....	23
27 § / KN 23.3.2021	METSÄNHOITOSUUNNITELMA 2022 – 2031	26
28 § / KN 23.3.2021	MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT	27
29 § / KN 23.3.2021	SEURAAVAT KOKOUKSET	27
30 § / KN 23.3.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	27
31 § / KN 23.3.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	27
32 § / KN 23.3.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	27

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 23.3.2021

Marjatta Rundgren

Pertti Gammelín

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Pellon seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

12 § / KN 23.3.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 17.3.2021 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin kokouksen esityslistana.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi

Marjatta Rundgren ja Pertti Gammelín

13 § / KN 23.3.2021

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 26.1.2021

Kokouksessa valittiin luottamushenkilöt kausille 2021 – 2022. Luottamushenkilöt aloittavat kauden välittömästi vaalien jälkeen.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat:

1 § / KV 26.1.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN
2 § / KV 26.1.2021	KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021 – 2022
3 § / KV 26.1.2021	KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021 -2022 ..
4 § / KV 26.1.2021	KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022.....
5 § / KV 26.1.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
6 § / KV 26.1.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET
7 § / KV 26.1.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että valtuuston kokouksessaan 19.1.2021 valitut luottamushenkilöt aloittivat luottamustehtävissä heti valinnan jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

14 § / KN 23.3.2021

KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ

Lausuntopyyntö / kirkkoherran virka / Pellon seurakunta

Pellon seurakunnan kirkkoherran virantäyttöprosessi

Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaa hoitaa tällä hetkellä pastori Riitta-leena Tuomi 31.12.2021 saakka kestäväällä viranhoitomääräyksellä. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on täten mahdollista käynnistää, sillä vaalitavasta ja hakijamäärästä riippuen virantäyttöprosessi voi kestää noin 9-12 kuukautta.

Kirkkovaltuuston toimenpiteet

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää Pellon seurakunnan kirkkovaltuustoa

- a. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko Pellon seurakunnassa vireillä hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukaisesti ole syytä julistaa haettavaksi;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Pellon seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Kirkkoherran viran haettavaksi julistaminen

Kirkkojärjestys (6:14 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla haakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Vaalitapa

Kirkkolain 23 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitavasta seuraavasti:

”Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali).

Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.”

Seurakunnalla on siis lain mukaan mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitavasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata asian käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. *Lisäksi* voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti:

”Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta.

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.”

Liite Lausuntopyyntö kirkkoherran virka Pellon seurakunta

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a. ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei Pellon seurakunnassa ole vireillä hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukaisesti ole syytä julistaa haettavaksi;
- b. ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei se pyydä välillisen vaalitavan käyttämistä virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittaa viran haettavaksi julistamista varten Pellon seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet seuraavasti:

*Pellon seurakunnan kirkkoherran viran menestyksenkäs hoitaminen edellyttää:
Kokemusta pastoraalisesta johtamisesta.*

- *syvää teologista ymmärrystä kirkon uskosta ja sitoutumista siihen*
- *valmiutta johtaa muutosten keskellä*
- *vahvaa hallinnon ja talouden osaamista ja vastuullisuutta; seurakunnassa ei ole omaa talouspäällikköä*
- *kykyä kannustaa ja tukea pienen työyhteisön sitoutuneita moniosaajia ja toimia aktiivisesti hyvän ilmapiirin vahvistamiseksi*

Hyviä yhteistyötaitoja.

- *avoimuutta keskustella seurakuntarajoja ylittävistä yhteistyöstä*
- *ihmisläheisyyttä ja halua olla seurakuntalaisten keskellä ja käytettävissä*
- *ymmärrystä ikääntyvän väestön haasteisiin sekä niihin mahdollisuuksiin, joita elävä seurakuntayhteys voi tarjota*
- *yhteistyökykyä aktiiviseen vuorovaikutukseen kunnan ja muiden paikallisten toimijoiden kanssa*

Eduksi katsotaan herätysliikkeiden tuntemus ja kyky edistää kristittyjen välistä yhteyttä sekä katsomusten välistä dialogia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

15 § / KN 23.3.2021

**88 § / KN 23.09.2019 PÄÄTÖKSEN KUMOAMINEN POHJOIS-SUOMEN HAL-
LINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖKSEN PERUSTEELLA**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on käsitellyt Erkki Kitkiöjoen kirkollisia koskevan valituksen ja antanut päätöksen tiedoksi 25.1.2021 kirjeitse valittajalle sekä Pellon seurakunnan kirkkoneuvostolle. Päätöksestä on julkaistu ilmoitus kirkkolain 24 luvun 13 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Päätös, josta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle on valitettu

Viranomaisen ja päätöksen päivämäärä

Pellon seurakunnan kirkkoneuvosto 28.10.2019 § 101

Kirkkoneuvosto on 23.9.2019 (§ 88) valinnut Pellon seurakunnan edustajaksi Murmankin kirkon vihkiäisjuhlaan Paavo Korteniemen ja antanut kirkkoherralle valtuuden hankkia seurakunnan lahjan.

Kitkiöjoki on vaatinut päätöksen oikaisemista. Kirkkoneuvosto on hylännyt oikaisuvaatimuksen.

Vaatimukset hallinto-oikeudessa

Kirkkoneuvoston päätökset on kumottava, ja päätösten täytäntöönpano on kiellettävä. Valittajan oikeudenkäyntikulut on korvattava.

Päätökset ovat syntyneet virheellisessä järjestyksessä, ja ne ovat puutteellisesti valmisteltuja ja epätarkoituksenmukaisia.

Valittaja on tehnyt kirkkoneuvoston kokouksessa 23.9.2019 kirkkoherran päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen, jonka mukaan seurakunta ei lähettäisi ollenkaan edustajaa vihkiäisjuhlaan, koska seurakunnassa ei ole kirkon rakentamiseen liittyen ansiotunutta henkilöä, ja seurakunta osallistuisi vain Oulun hiippakunnan yhteiseen lahjaan. Esitystä on kannattanut yksi kirkkoneuvoston jäsen. Kannatettua esitystä ei kuitenkaan ole otettu käsittelyyn, vaan kokous on jatkunut puheenjohtajan johdolla, ja kirkkoneuvoston jäsen Paavo Eero on esittänyt edustajaksi eläkeläisrovasti Paavo Korteniemeä. Tähän valittaja on ilmoittanut mielipiteensä, että Korteniemi on toiminut Murmanskissa lähinnä vankiloissa tehtävässä työssä, mikä ei ole ollut Pellon seurakunnan johtamaa työtä vaan Murmankin Ystävät ry:n työtä. Kyseisessä työssä Korteniemi on toki ollut näkyvästi mukana. Nyt kysymyksessä olevassa päätöksessä on ollut kyse seurakunnan tekemästä työstä Murmanskissa. Äänestyksessä ovat olleet vastakkain valittajan kannatettu esitys sekä Eeron esitys, jota kukaan ei "Virallisesti" kannattanut.

Valittajan tekemän oikaisuvaatimuksen johdosta puheenjohtajan laatima päätösehdotus ja sen johdosta tehty päätös eivät anna oikeaa vastausta oikaisuvaatimukseen. Päätösehdotuksessa puuttuu kokonaan selvitys, miksi valittajan esitystä ei otettu käsittelyyn puheenjohtajan tekemää pohjaehdotusta vastaan. Valittajaa ei ole kuultu hallintolain 34 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyä 30.10.2019 (oikeammin 28.10.2019).

Asian käsittely ja selvittäminen

Kirkkoneuvosto on antanut lausunnon.

Valittaja on antanut vastaselityksen.

Hallinto-oikeuden päätöslauselma

Kuuleminen

Hallintolain 11 §:n mukaan hallintoasiassa asianosainen on se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee. Hallintolain 34 §:n 1 momentin mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa

selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Valittaja on katsonut, että häntä olisi tullut kuulla ennen valituksenalaisen päätöksen tekemistä hallintolain 34 §:n mukaisesti. Valittajalla on ollut seurakunnan jäsenyyteen perustuva oikeus tehdä oikaisuvaatimus asiassa, ja näin ollen valittajalla on ollut mahdollisuus oikaisuvaatimuksessaan esittää kirkkoneuvostolle näkemyksensä asiassa. Valittajan tekemän oikaisuvaatimuksen johdosta hänelle itselleen ei siis ole tullut vielä erikseen varata tilaisuutta lausua mielipidettään asiasta. Valittaja ei ole tuonut esiin, että kirkkoneuvosto olisi ennen asian ratkaisemista hankkinut sellaista selvitystä, joka on saattanut vaikuttaa asian ratkaisuun. Kirkkoneuvoston valituksenalainen päätös 28.10.2019 ei ole syntynyt kuulemisvirheen johdosta virheellisessä järjestyksessä.

Kokousmenettely

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 2 momentin mukaan seurakunnan toimielimessä äänestetään esityksestä ja kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus ”jaa” tai ”ei” ilmaisee enemmistön kannanoton.

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan toimielimen kokouksessa käsiteltävän asian esittelyn jälkeen on varattava tilaisuus keskustella asiasta.

Kun pyydetty puheenvuoro on käytetty, puheenjohtajan on julistettava keskustelu päättyneeksi. Pykälän 2 momentin mukaan milloin päätös on yksimielinen tai tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtajan on todettava päätös. Muussa tapauksessa puheenjohtajan on todettava ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista on äänestettävä. Tämän jälkeen hänen on saatettava toimielimen hyväksyttäväksi äänestystapa ja, jos äänestystä on toimitettava useampia, äänestysjärjestys sekä tehtävä äänestysesitys siten, että vastaus ”jaa” tai ”ei” ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.9.2019 §:n 88 kohdalla käsitellyt seurakunnan edustajan valintaa Murmanskin evankelis-luterilaisen seurakunnan kirkon 9. - 10.11.2019 pidettävään vihkiäisjuhlaan, johon on kutsuttu sen rakentamiseen osallistuneiden seurakuntien edustajia. Asian esitellyt kirkkoherra on tehnyt pohjaesityksen, jonka mukaan kirkkoneuvosto päättää lähettää seurakunnan edustajan vihkiäisjuhlaan sekä antaa kirkkoherralle valtuuden seurakunnan lahjan hankkimiseen tai yhteiseen lahjaan osallistumiseen. Sen sijaan ehdotuksessa ei ole otettu kantaa siihen, kuka juhlaan lähetetään ja annetaanko kirkkoherralle valtuus seurakunnan oman lahjan hankkimiseen vai yhteiseen lahjaan osallistumiseen. Näiltä osin ehdotus ei ole ollut täsmällinen eikä kirkkoherra ole myöskään täsmentänyt ehdotustaan missään vaiheessa kokouksen kulun aikana.

Kirkkoneuvoston jäsen Eero on kokouksessa tehnyt esityksen, jonka mukaan edustajaksi valittaisiin Paavo Korteniemi. Kokouksen pöytäkirjamerkintöjen mukaan mainittua esitystä ei ole kannatettu. Valittaja on tehnyt toisen jäsenen kannattamana vastaesityksen, jonka mukaan seurakunta ei lähettäisi vihkiäisjuhlaan lainkaan edustajaa vaan antaisi ainoastaan kirkkoherralle valtuuden lahjan hankkimiseen. Pöytäkirjamerkintöjen mukaan Eeron ja valittajan ehdotukset on asetettu äänestyksessä vastakkain. Kirkkoneuvoston päätöksen 28.10.2019 § 101 esittelytekstissä on todettu, että kokouksen puheenjohtajana toiminut kirkkoherra on tulkinnut havaitsemistaan päänyökkäyksistä hyväksyvän ratkaisun. Äänestys on päätynyt äänin 5-2.

Hallinto-oikeus toteaa, että kirkkoherran päätösehdotus on ollut edellä kerrotulla tavalla täsmentämätön ja äänestyksessä on ollut vastaehdotus, jota pöytäkirjamerkintöjen mukaan ei ole edes kannatettu. Edellä todettujen asian esittelyä koskevien puutteellisuuksien sekä kokous- ja äänestysmenettelyssä tapahtuneiden virheellisyyksien johdosta kirkkoneuvoston päätös 23.9.2019 (§ 88) on syntynyt virheellisessä järjestyksessä. Edellä mainitut seikat ovat riittävät kirkkoneuvoston päätösten kumoamiselle. Kun kuitenkin otetaan huomioon, että vihkiäisjuhla, jota valituksenalainen

päätös on koskenut, on järjestetty 9. - 10.11.2019, enemmän lausunnon antaminen asiassa raukeaa.

Oikeudenkäyntikuluja koskeva päätös

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 74 §:n 1 momentin mukaan asianosainen on velvollinen korvaamaan toisen asianosaisen oikeudenkäyntikulut kokonaan tai osaksi, jos erityisesti asiassa annettu ratkaisu huomioon ottaen on kohtuutonta, että tämä joutuu pitämään oikeudenkäyntikulunsa vahinkonaan. Mitä tässä pykälässä ja 75 §:ssä säädetään asianosaisesta, voidaan soveltaa myös päätöksen tehneeseen hallintoviranomaiseen. Pykälän 2 momentin mukaan harkittaessa julkisen asianosaisen korvausvelvollisuutta on otettava erityisesti huomioon, onko oikeudenkäynti aiheutunut viranomaisen virheestä.

Oikeudenkäynti on aiheutunut viranomaisen virheestä. Tämän vuoksi olisi kohtuutonta, jos valittaja joutuisi pitämään oikeudenkäyntikulunsa kokonaisuudessaan vahinkonaan. Näin ollen hallinto-oikeus velvoittaa Pellon seurakunnan korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikulut kohtuulliseksi katsomallaan 100 eurolla. Korvattavaa määrää harkitessaan hallinto-oikeus on kohtuullisuuden lisäksi ottanut huomioon sen, että valittajalle itselleen omasta työstään suoritettava oikeudenkäyntikulujen korvaus on poikkeuksellista.

LIITE Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös
 Päätösnumero 21/0035/2
 Diaarinumero 01781/19/2399

Kirkkoherran esitys

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen perusteella kirkkoneuvosto kumoaa 88 § / KN 23.09.2019 päätöksen, jolla se on valinnut Pellon seurakunnan edustajaksi Murmanskin kirkon vihkiäisjuhlaan Paavo Korteniemen ja antanut kirkkoherralle valtuuden hankkia seurakunnan lahjan, ja ottaa huomioon, että vihkiäisjuhla, jota valtuksenalainen päätös on koskenut, on järjestetty 9. - 10.11.2019, eikä siihen liittyviin järjestelyihin näin ollen enää takautuvasti tehdä muutoksia.

Pellon seurakunta korvaa Erkki Kitkiöjoen oikeudenkäyntikulut 100 eurolla.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

16 § / KN 23.3.2021

HANKINTAOHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Hankintaohje selkeyttää viranhaltijoiden asioiden valmistelemista ja luottamushenkilöiden päätöksen tekemistä. Hankintaohje selkeyttää seurakunnan toimintaa ostajana. Hankintaohjeella tavoitellaan suunnitelmallista, hallittua ja laadukasta hankintatoimintaa. Uusi hankintaohje on laadittu hankintatarpeet huomioiden joustavaksi ja helposti noudatettavaksi.

Pellon seurakunnan hankintaohje on laadittu 2010, jonka jälkeen lainsäädäntö ja seurakunnan taluspäällikön tehtävissä on tapahtunut muutosta. Hallinnollisen yhteistyön tavoitteena on yhtenäistää kolmen yhteistyöseurakunnan toimintoja. Hankintaohjeen yhtenäistäminen tukee laadukkaampaa yhteistyötä taloudenhoitamisessa.

Liite Hankintaohje
 Yleinen hankintaohje 2010

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn hankintaohjeen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022 - 2031

Pellon seurakunta on päättänyt laatia kiinteistöstrategian ohjaamaan pidemmän aika välin päätöksentekoa kiinteistöihin kohdistuvissa päätöksissä.

Kirkkohallitus on 29.10.2018 ohjeistanut seurakuntia laatimaan kiinteistöstrategian.

Seurakuntien on syytä laatia kiinteistötoimensa ratkaisujen pohjaksi kiinteistöstrategia. Siinä määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjeuorat pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä.

Strategian laajuuden ja perusteellisuuden päättää seurakunta itse. Strategiasta tulee joka tapauksessa käydä ilmi rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämä toimenpidetarve. Strategiassa voidaan linjata esimerkiksi korjaustarvetta ja ajankohtaa tai rakennuksesta luopuminen. Seurakuntien kannattaa kiinteistönsäilytyksensä kiinnittää huomiota mm. tilojen käyttöasteeseen ja siihen liittyen lämmitykseen. Vanhojen kirkkojen kohdalla on aina myös selvitettävä korjausten tai muutosten vaikutukset niissä olevan kulttuuriperinnön ja taideteosten säilymisolosuhteisiin.

Hengellisen elämän vahvistaminen on seurakunnan kiinteistöjen ja toimitilojen omistamisen ensisijainen tarkoitus. Seurakunta järjestää toimitilat seurakuntatyön toteuttamiselle. Toimitilojen on oltava toiminnan luonteeseen soveltuvia ja tarkoituksen mukaisia sekä tiloiltaan että sijainniltaan. Toimitiloissa on huomioitava yhdyskuntarakenteen, seurakunnan kehityksen ja ajallisen tarpeen tuomat haasteet. Strategiassa seurataan toimintaympäristön muutoksia. Kiinteistöillä mahdollistetaan kirkon uudistumista perustehtävälleen uskollisena vahvistaen kirkon jäsenyyden merkitystä. Kiinteistöstrategian tavoitteena on tiedostaa kiinteistöjen ja tilojen tarpeellisuus lähitulevaisuudessa ja arvioida niiden tarve nyt ja tulevaisuuteen.

Strategia toimii ohjaavana asiakirjana viranhaltijoille sekä luottamushenkilöille kiinteistöjä koskevissa päätöksissä.

Strategiatyöhön liittyy paljon erilaista taustatiedon selvittämistä. Yksi niistä on tarvekartoitus, joka ohjaa hankekartoituksen tekemistä. Tarvekartoituksessa on avaintietojen antajana henkilökunta ja strategiatyöhön valitut päättäjät.

Asian valmistelija on pyytänyt tarjousarvion tarve- ja hankekartoituksen tekemiseen Vierico Oy:ltä. Vierico Oy on tehnyt samanlaisia konsultointeja mm. Kittilän ja Ylitorion seurakunnissa.

Vierico Oy:n antama arvio kustannuksista, joihin sisältyvät Pellon seurakuntakoti, seurakunnan asuinrivitalo, Turtolan kirkko ja Turtolan seurakuntakoti on noin 7 000 euroa. Kyseiset rakennukset on valittu valmistelijan päättelyn perusteella niin, että kyseisten rakennuksien käyttämisessä seurakunnan omassa toiminnassa nyt ja tulevaisuudessa on havaittu muutos- tai/ ja korjaustarpeita.

Pellon kirkon lämmitysjärjestelmän muutos käsitellään erillisenä hankkeena.

Liite TA_00621_Pellon seurakunta_tarveselvitys_tarjous konsultti palveluista

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Vierico Oy:n antaman tarjouksen tarve- ja hankekartoituksen tekemisestä arvioituun noin 7 000 euron hintaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

18 § / KN 23.3.2021

KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022

4 § / KV 26.1.2021

9 § / KN 19.1.2021

Kirkkolaisissa 10:2. määritellään, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on kirjattu, että kirkkoneuvoston kokoonpanossa on varapuheenjohtajan lisäksi 5 muuta jäsentä.

KL 10:2,1 2 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja jäsenet

”Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.”

KL 10:2, 2-3 3 § Varajäsenet kirkkoneuvoston jäsenille

”Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.”

Ote KL 25:10a. Naisten ja miesten edustus toimielimessä.

”Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkkovaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.”

”Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta (Harjula - Prättilä 2004, s. 211).

3. Säännöksen 40 prosentin vähimmäisvaatimuksesta ei voida poiketa pyöristämällä alaspäin, jollei erityisestä syystä muuta johdu.”

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja suorittaa kirkkoneuvoston 2021 – 2022 jäsenten ja varajäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021 – 2022: Kalervo Vanha

**

Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinta.

Kokouksessa esitettiin kirkkoneuvoston jäseniksi seuraavia henkilöitä: Pertti Gamme- lin, Leila Senbom, Paavo Eero, Erkki Kitkiöjoki, Lauri Hietanen, Marjatta Rundgren, Lahja Aska, Otto Hytönen. Koska kirkkoneuvoston jäseniksi on ehdolla enemmän kuin jäsenpaikkoja on, suoritettiin äänestys.

Paavo Eero ilmoitti, ettei ole käytettävissä kirkkoneuvoston jäseneksi.

Puheenjohtaja esitti suljettua lippuäänestystä.

Ääntenlaskijoina toimivat Esa Mäki ja Anne Ikonen. Äänestyksessä todettiin olevan 15 äänestyslippua ja 73 ääntä.

Ääniä annettiin seuraavasti:

Pertti Gammelín 13 ääntä
Lahja Aska 12 ääntä
Erkki Kitkiöjoki 11 ääntä
Leila Senbom 11 ääntä
Marjatta Rundgren 9 ääntä
Lauri Hietanen 8 ääntä
Otto Hytönen 7 ääntä
Anne Ikonen 1 ääntä
Marja-Kristiina Huusko 1 ääntä

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varsinaisiksi jäseniksi vuosiksi 2021 – 2022:
Pertti Gammelín, Lahja Aska, Erkki Kitkiöjoki, Leila Senbom, Marjatta Rundgren

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille
2021- 2022 seuraavasti:

Jäsen	Varajäsen
Pertti Gammelín, Lahja Aska, Erkki Kitkiöjoki, Leila Senbom, Marjatta Rundgren	Lauri Hietanen Pentti Lakkala Otto Hytönen Marja-Kristiina Huusko Susanna Eeronheimo
Kalervo Vanha	Jaakko Korva

--

18 § / KN 23.3.2021

Valtuusto valitsi kokouksessaan 4 § / KV 26.1.2021 kirkkoneuvoston kokoonpanon.
Kokouksen jälkeen seurakunnan päättäjät huomasivat, ettei varajäsenten osalta tasa-
arvokiintiö toteudu.

”Ote KL 25:10a. Naisten ja miesten edustus toimielimessä.

*”Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkkovaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä
kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.”*

*”Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava
sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen
varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta (Harjula - Prättilä 2004, s. 211).
3. Säännöksen 40 prosentin vähimmäisvaatimuksesta ei voida poiketa pyöristämällä alaspäin,
jollei erityisestä syystä muuta johdu.”*

Kirkkoneuvosto täytäntöön panee kirkkovaltuuston päätökset, mutta luottamushenki-
löiden vaalien jälkeen luottamushenkilöt aloittavat kautensa välittömästi.
Kirkkovaltuuston luottamushenkilöiden valinta varajäsenten osalta on tapahtunut
tasa-arvokiintiön osalta virheellisesti ja kirkkoneuvosto esittää valtuustolla asian kor-
jaamista KL 25:10a mukaiseksi.

Kirkkovaltuusto voi poiketa erityisestä syystä tasa-arvokiintiön vähimmäisvaatimuk-
sesta. Tässä tapauksessa poikkeava vähimmäisvaatimus on 40 % naisia. Erityiseksi
syyksi voidaan katsoa esimerkiksi se, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja/kirkko-
herra on nainen.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että:

1. kirkkovaltuusto kumoaa 26.1.2021 pidetyn kokouksen päätöksen § 4
2. kirkkovaltuusto nimeää 26.1.2021 vaaleilla valitut kirkkoneuvoston puheenjohtajan Kalervo Vanhan ja varsinaiset jäsenet Pertti Gammelinin, Lahja Askan, Erkki Kitkiöjoen, Leila Senbomin ja Marjatta Rundgrenin.
tai kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten ja varajäsenten vaalit
3. Valtuusto suorittaa varajäsenten vaalit huomioiden, että KL 25:10a tasa-arvokiintiö täyttyy.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että:

1. kirkkovaltuusto kumoaa 26.1.2021 pidetyn kokouksen päätöksen § 4
2. kirkkovaltuusto nimeää 26.1.2021 vaaleilla valitut kirkkoneuvoston puheenjohtajan Kalervo Vanhan ja varsinaiset jäsenet Pertti Gammelinin, Lahja Askan, Erkki Kitkiöjoen, Leila Senbomin ja Marjatta Rundgrenin.
3. Valtuusto suorittaa varajäsenten vaalit huomioiden, että KL 25:10a tasa-arvokiintiö täyttyy.

19 § / KN 23.3.2021

PELLON HAUTAUSMAAN VIEREINEN MAA-ALA

57 § / KN 30.11.2020

Liisa Rossi on lähestynyt Pellon seurakuntaa ja esittänyt olevansa halukas keskustelemaan omistamansa maa-alan myynnistä.

Hautausmaata ei ole tarvetta laajentaa. Myös kaavoittaminen on aiemman kokemuksen mukaan ollut haasteellista. Esim. ko. maa-alan vieressä olevaa, Pellon seurakunnalle kuuluvaa osaakaan ei ole saatu kaavoitettua hautausmaakäyttöön.

Liite karta alueesta

Kirkkoherran esitys

Pellon seurakunnalla ei ole tällä hetkellä tarvetta lisämaa-alalle, mutta jatketaan asian valmistelua.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

--

19 § / KN 23.3.2021

Asian valmistelija on pyytänyt neuvoston päätöksen mukaisesti lisätietoa tarjotusta määräalasta. Liisa Rossi on lähettänyt 19.12.2020 seuraavan viestin:

*"Hei.Lähetän tässä tietoja Pellon hautausmaan viereisestä maa-alueesta. Alue on kaavoitettu. Kokoa alueella on noin 9000m2.Alue koostuu kolmesta tontista joiden pinta-ala yhteensä 4500m2.Loput alueesta on tiealuetta ja pääosin viheraluetta.Tonttien hinta perustuu kunnan arvioon neliöhinnasta 5€/neliö.Muu alueen hinta-
pyyntö 3€/neliö .Ohessa rakennusviraston kuva maa-alueesta.*

*Ystävällisin terveisin
Rossi Liisa, Oulu. "*

Valmistelija on tarkistanut tilan tiedot. Kiinteistötunnus: 854-404-8-145, Nimi: Törmä III, Rekisteriyksikkölaji: Tila. Kunta: Pello (854), Arkistoviite: MMLm/13275/33/2009, Rekisteröintipvm: 27.10.2009, Kokonaispinta-ala: 1,4100 ha, Maapinta-ala: 1,4100 ha

Lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin mukaan omaisuuteen ei kohdistu rekisteriin merkittäviä rasituksia tai rajoituksia, eikä uusia asioita ole vireillä.

Tarjotussa määräalassa on kaavoitettu 3 tonttia yhteensä 4 500 m2, jonka hinnasta tarjoaja pyytää 22 500 euroa ja lopusta tarjotusta maa-alasta 4 500 m2 muuta aluetta, josta tarjoaja pyytää 13 500 euroa. Yhteensä tarjoaja pyytää määräalasta 36 000 euroa.

Pirta Melaluoto on käynyt neuvotteluja tarjoajan kanssa määräalan hinnasta. Tarjoaja on valmis tarkistamaan pyytämäänsä hintaa ja pyytää neuvostoa tekemään maa-alueesta vastatarjouksen

Pellon seurakunta on kartoittanut, ettei seurakunnalla ole varsinaista tarvetta kyseiselle lisämaalle.

Liite Liisa Rossi tilan 1 kaavakartta

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta saatujen lisätietojen perusteella ja päättää mää-
räalan hankinnasta ja hankintaehdoista.

Mikäli myyjä ja seurakunta ostajana pääsevät hankintaehdoista sopimukseen valtuu-
tetaan kirkkoherraa ja Pirta Melaluotoa allekirjoittamaan kauppakirja.

Kirkkoneuvoston päätös esitetään valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Erkki Kitkiöjoki esitti, että maa-alue hankitaan maatalousmaan hinnalla, esitystä ei
kannatettu. Marjatta Rundgren, Pertti Gammelin, Leila Senbom ja Kalervo Vanha
esittivät, ettei maa-aluetta nyt hankita. Maa-alueelle ei nähdä Pellon seurakunnassa
tämänhetkistä tarvetta.

Kirkkoneuvosto päätti, ettei esitä valtuustolle maa-alan hankkimista.

20 § / KN 23.3.2021

SEURAKUNNAN YKSILÖITY TUNNUS

Talousarviossa 2021 on määritelty määräraha seurakunnan näkyvyyden parantamiseksi ja seurakunnan ilmeen yhtenäistämiseksi. Lukkari julkaisujärjestelmän verkkosivujen tiedottavuudella, toimivuudella, selkeydellä ja ulkoasulla voidaan tavoittaa hyvin kuntalaisia ja vierailijoita.

Yksi oleellisista asioista on yksilöity, tunnettavuutta lisäävä ja monikäyttöinen tunnus. Tunnusta tarvitaan verkkosivuihin, mahdollisiin tekstiileihin, muistamisiin, tiedottamiseen ja yleiseen viestintään. Tunnus ja siihen liittyvät ohjeet ohjaavat värien, tekstien fonttien ja niiden asettelun näkyvästi ja selkeästi eri viestintävälineisiin.

Tunnuksen tulee olla monikäyttöinen ja se on saatava teknisesti eri tiedostomuotoisena. Tunnusta tulee voida käyttää erikseen tai Pellon seurakunta sanojen kanssa, nelivärisenä tai mustana/ nega - muotoisena.

Asian valmistelija on tilannut AD Anu Huotari-Viljaselta tunnuksen suunnittelun. AD Anu Huotari-Viljanen on suunnitellut mm. Tornionlaakson Sähkön verkkosivujen ulkoasun ja yritysesityksen ja Ylitornion seurakunnan tunnuksen ja viestinnän ulkoasun. Esitetyt tunnukset ovat henkilökunnan valitsemissä tunnusesityksinä. Tunnuksen suunnittelussa on huomioitu Kirkkohallituksen antamat ohjeet ja elementit.

Liite Pellon seurakunnan tunnus esittelyineen

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn tunnuksen, kahdesta väri vaihtoehdosta, käytettäväksi Pellon seurakunnan tunnisteena.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi Pellon seurakunnan tunnukseksi malleista väreiltään violetti sinisen vaihtoehdon.

21 § / KN 23.3.2021

KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2021 – 2022

Kiinteistötoimikunnan tehtävänä toimia viranhaltijoiden tukena kiinteistöjä koskevissa asioiden valmisteluissa. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2019 valinnut kiinteistötoimikuntaan seuraavat luottamushenkilöt: Esa Mäki, Erkki Kitkiöjoki ja Pentti Lakkala. Viran puolesta toimikunnassa ovat toimineet Annikki Lantto, kirkkoherra ja seurakuntamestari.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötoimikunnan luottamushenkilöjäsenet vuosille 2021 - 2022. Viran puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, seurakuntamestari ja työsuojeluvaltuutettu.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistötoimikuntaan 2021 - 2022 seuraavat luottamushenkilöt: Paavo Eero, Erkki Kitkiöjoki ja Esa Mäki.

Viran puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, seurakuntamestari ja työsuojeluvaltuutettu.

22 § / KN 23.3.2021

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnettyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liitteet postitettu kutsutuille 1.3.2021

Liite: Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2020
EI JULKINEN_ Tilinpäätöserittelyt

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että tilikauden ylijäämän 116 377,64 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilin päätöksen tilintarkastajalle ja sen jälkeen, mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

23 § / KN 23.3.2021

**HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUO -
DELTA 2020**

Hautainhoitorahasto on Pellon seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2020 mukaisesti rahastosta on annettava seurakunnan tilinpäätöksestä erillinen tilinpäätös.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Liitteet postitettu kutsuille 1.3.2021

Liite: Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että tilikauden ylijäämän 22,48 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilin päätöksen tilintarkastajalle ja sen jälkeen, mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

24 § / KN 23.3.2021

SEURAKUNNAN EDUSTAJAT ERI EDUSTUSTEHTÄVIIN

Seurakunnalla on edustus oikeus seuraaviin yhteisöihin, joissa seurakunta on jäsenenä, käyttäjänä tai osakkaana.

Pellon yhteismetsä	Teuvo Harju
Turtolan yhteismetsä	Teuvo Harju
Pellon Sähkö Oy	Erkki Kitkiöjoki
Pellon Vesihuolto-osuuskunta	Kalervo Vanha
Turtolan vesiosuuskunta	
Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta	Kirkkoherra

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat kyseisiin yhteisöihin.

Mikäli varsinainen edustaja on estynyt osallistumasta tehtävään, toimii virkansa puolesta kirkkoherra tai Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö tässä järjestyksessä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajat kyseisiin yhteisöihin.

Pellon yhteismetsä	Teuvo Harju
Turtolan yhteismetsä	Teuvo Harju
Pellon Sähkö Oy	Erkki Kitkiöjoki
Pellon Vesihuolto-osuuskunta	Kalervo Vanha
Turtolan vesiosuuskunta	Lahja Aska
Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta	Kirkkoherra

Mikäli varsinainen edustaja on estynyt osallistumasta tehtävään, toimii virkansa puolesta kirkkoherra tai Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö tässä järjestyksessä.

25 § / KN 23.3.2021

SEURAKUNNAN TILOJEN INDUKTIOSILMUKOIDEN KARTOITUS JA HANKINTA

EU:n saavutettavuusdirektiivi edellyttää, että kirkkojen äänentoisto antaa myös kuulolaitetta käyttäville mahdollisuuden osallistua paikan päällä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten seuraamiseen

Qlu Oy Oulusta on erikoistunut induktiosilmukkaratkaisuiden kartoittamiseen ja uusi-
miseen. Asiasta on käyty keskustelua kirkkoherran ja asian valmistelijan sekä Qlu
Oy:n Pia Laakson kanssa. Tarjous pyydettiin myös seurakuntakodille laitettavasta
induktiosilmukasta.

Tarjous sisältää Pellon ja Turtolan kirkon induktiosilmukan kartoittamisen ja huoltokor-
jauksen. Seurakuntakodille tarjous on pyydetty kartoituksesta, koska siellä ei induktio-
silmukkaa ole ollut.

Pellon kirkko	3 907,74 €
Turtolan kirkko	3 405,47 €
Matkat	620,00 €
Seurakuntakodin (kartoitus)	186,00 €
Yhteensä hankinta	8 164,04 €

Yksityiskohtaisempi tarjous on eriteltyinä liitteessä.

Liite lu_tarjous1199_Pellon_ja_Turtolan_kirkko_SRK_talo (1)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää tilata tarjouksen mukaisen palvelun ja antaa viranhaltijalle luvan tehdä hankintapäätöksen niistä järjestelmän osista, joiden uusiminen on välttämätöntä kuuluvuusongelman ratkaisemiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto ei näe tällä hetkellä tarvetta hankkia tarjottua palvelua.

26 § / KN 23.3.2021

HALLINTOELINTEN SÄHKÖISET KOKOUKSET

Eduskunta on hyväksynyt kirkkolainmuutoksen, joka antaa mahdollisuuden pitää kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sekä johtokuntien kokoukset etäkokouksina. Seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja valtuuston työjärjestyksessä ei ole sellaisia kokouksen laillisuutta koskevia pykäläitä, jotka estäisivät etä- tai hybridikokousten pitämisen. Näin ollen sääntöjen päivittämiseksi ei tältä osin ole tarvetta. Etäkokousmahdollisuuden käyttöönottamiseen riittää kirkkoneuvoston päätös. Etäkokousmahdollisuus kirjataan myös kirkkoneuvoston ohjesääntöön ja kirkkovaltuuston työjärjestykseen, kun ne päivitetään kirkkolain kokonaisuudistuksen yhteydessä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 6/2021 23.2.2021 on annettu ennakkotietoa ja ohjeistusta sähköisiä kokouksia koskevasta kirkkolain muutoksesta mm.

Eduskunta on hyväksynyt kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset mahdollistavan kirkkolain muutoksen (HE 243/2020 vp). Laki ei ole vielä voimassa, vaan vaatii voimaan tullakseen vielä tasavallan presidentin vahvistamisen. Tavoitteena on, että laki kirkkolain muuttamisesta tulee voimaan mahdollisimman pian. Sähköisiä kokouksia voidaan järjestää lain tultua voimaan. Sähköisten kokousten avulla voidaan turvata kirkon eri viranomaisten toimielinten toimintakyky covid-19- viruksen aiheuttamasta pandemiasta johtuvissa poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistä koronaviruksen leviämistä ja suojella iäkkäitä henkilöitä. Pitkien etäisyyksien seurakunnissa ja hiippakunnissa sähköinen kokousmenettely mahdollistaa aiempaa joustavammat kokousaikataulut. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut 26.2.2019 hyväksytyssä kirkon energia- ja ilmastostrategiassa kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastomuutoksen hillitsemiseksi. Sähköisten kokousten avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä. Samalla voidaan vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.

Laki mahdollistaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten, kuten kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sähköiset kokoukset.

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Toimielimen jäsen katsotaan läsnä olevaksi, kun hän kokouksessa ottaa osaa asian käsittelyyn joko paikalla olevana tai osallistumalla kokoukseen sähköisesti. **Sähköpostikokoukset eivät ole mahdollisia.** Sähköisen kokouksen toteuttaminen edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on tarpeellista, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Kulloinkin puheenvuorossa olevan henkilön tulee näkyä yhdenvertaisesti kaikille. Jos osa kokoukseen osallistujia on kokouspaikalla, heidän on oltava myös yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä muihin osallistujiin nähden.

Sekä julkinen että yleisöltä suljettu kokous voidaan pitää sähköisenä.

Jos kokous on julkinen, yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata sitä myös siltä osin, kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Seuraamismahdollisuus voidaan järjestää esimerkiksi siten, että yleisölle varataan tila, jossa olevalla näytöllä on sama näkymä kuin kokoukseen osallistuvilla. Sähköinen kokousnäkymä voidaan myös striimata, eli välittää suoratoistona yleiseen tietoverkkoon, jossa se voi olla katsottavissa esimerkiksi seurakunnan verkkosivuilta löytyvän linkin kautta. Jos videotallenne kokouksesta jää seurakunnan verkkosivuille, tulee ottaa huomioon myös saavutettavuusvaatimukset.

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvan kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Viranomaisen velvollisuutena on varmistaa, että kokoustekniikka toimii. Päätöksentekomenettely sähköisessä kokouksessa on sama kuin varsinaisessa kokouksessa. Erona on vain se, että osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla.

Kokousta johdettaessa tärkeää on

- huolehtia siitä, että myös sähköisessä kokousmenettelyssä yleiset kokous- ja päätöksentekomenettelyä koskevat säännökset ja määräykset toteutuvat.
- Puheenvuoron pyytämistä tulee sopia.
- Äänestys on mahdollista toteuttaa sähköisessä kokouksessa esimerkiksi nimenhuutoäänestyksenä.
- Äänestyksessä vaihtoehtoisesti voidaan käyttää erillistä äänestysjärjestelmää.
 - Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu. Vaalisalaisuuden turvaaminen edellyttää, että kaikki vaalissa annetut äänet ja äänen antaneet henkilöt voidaan luotettavasti erottaa toisistaan, mikä edellyttää suljetun lippuäänestyksen mahdollistavaa sähköistä äänestysjärjestelmää.
 - Jos suljettua lippuäänestystä varten ei ole käytettävissä vaalisalaisuuden mahdollistavaa järjestelmää, asian käsittely keskeytetään ja siirretään seuraavaan kokoukseen, johon jäsenet osallistuvat varsinaisella kokouspaikalla.
- Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon.
 - Jos osallistujan ääniyhteys ei toimi, kokous tulee keskeyttää ja kokousta voidaan jatkaa, kun kaikki ovat taas mukana.
 - Jos yhteyttä ei saada palautettua, voidaan kokousta jatkaa sillä edellytyksellä, että kyseisen jäsenen kanssa sopien todetaan hänen poistuneen kokouksesta.
- Asiantuntijoita voidaan myös kuulla sähköisesti. Jos kokoussihteeri lähettää koko suljettua kokousta koskevan linkin asiantuntijalle, hänen tulee sopia asiantuntijan kanssa kokoukseen liittymisen ajankohdasta ja varmistaa, että asiantuntija poistuu ennen seuraavan asian käsittelyn alkamista.
- Jos kokouksessa käsitellään arkaluonteista tai salassa pidettävää asiaa, sitä varten on turvallisinta lähettää erillinen kokouskutsulinkki vain niille, jotka voivat olla mukana kyseisen asian käsittelyssä.
 - Kirkon ja seurakuntien viranomaisten tulee huolehtia siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisten saatavilla.
 - Seurakunnan tulee huolehtia sellaisista teknisistä ratkaisuksista, jotka mahdollistavat säännösten noudattamisen.
 - Tietoturvasuunnitelman näkökohdat huomioon ottaen tulee myös linjata se, millaisista paikoista toimielinten jäsenet voivat osallistua kokoukseen. Erityisesti tulee kiinnittää huomiota salassa pidettävien asioiden käsittelyyn. Laillisuusvalvojen ratkaisuissa (1.12.2011 AOK 1840/1/2010 ja 24.3.2011 EOA 3438/4/09) on todettu, että tavallista sähköpostiyhteyttä ei voida pitää riittävän tietoturvalisena salassa pidettävien tietojen viestinvälitykseen. Siten sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä asiakirjoja voidaan lähettää vain salatulla sähköpostilla. Keskusteluja salassa pidettävistä tiedoista voidaan käydä vain suojatun tietoliikenneyhteyden avulla.
- Toimielimien työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin tulee päivittää tarkemmat määräykset niistä edellytyksistä, joilla mahdollisuutta kokoontua sähköisesti voi toimielimessä käyttää. Lisäksi tulee määrätä siitä, voiko toimielimen varsinaiseen kokoukseen osallistua sähköisesti.

Sähköisten kokousten pitäminen voidaan kuitenkin aloittaa heti lain voimaantulon jälkeen, vaikka em. säännöksiä ei hallinnon sisäisissä määräyksissä vielä ole. Jos vaaleja on tarpeen toimittaa sähköisessä kokouksessa, tulee toimielimen työjärjestykseen taikka ohje- tai johtosääntöön päivittää sähköiseen kokoukseen soveltuvat määräykset vaaleista. Sähköisessä kokouksessa suljettu lippuäänestys voidaan toimittaa vain vaalisalaisuuden turvaavan tietojärjestelmän avulla.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos tästä mahdollisuudesta on määrätty toimielimen työjärjestyksessä, ohjesäännössä tai johtosäännössä. Jos kokous pidetään sähköisenä kokouksena, tulee siitä kertoa kokouskutsussa. Lisäksi tulee kertoa, voiko varsinaiseen kokouspaikalla pidettävään kokoukseen osallistua myös sähköisesti (hybridikokous). Jos kokouskutsu sisältää salassa pidettäviä tietoja, se tulee lähettää salatulla sähköpostilla. Sähköisen kokouksen pöytäkirjaan merkitään, että kyseessä on ollut sähköinen kokous. Hybridikokouksen pöytäkirjaan merkitään, onko henkilö osallistunut kokoukseen varsinaisella kokouspaikalla vai sähköisesti. Muuten pöytäkirjaan merkitään samat tiedot, kuin muutoinkin. Kirkolliskokouksen käsiteltävänä olevassa ehdotuksessa uudeksi kirkkolaisiksi on myös säännökset sähköisestä kokouksesta.

Esityslistan lähettämisen jälkeen saatua tietoa:

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2021 15.3.2021
SÄHKÖISET KOKOUKSET OVAT MAHDOLLISIA 15.3.2021 ALKAEN

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja tulee voimaan 15.3.2021. Laki löytyy säädösnumerolla Finlex-palvelusta. Sähköisiä kokouksia voidaan järjestää kirkon viranomaisten toimielimissä lain tultua voimaan.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset voidaan Pellon seurakunnassa pitää sähköisesti, etänä tai hybridikokouksina heti, kun asiaa koskeva kirkkolain muutos astuu voimaan.

Sähköisessä kokouksessa ei kuitenkaan voida päättää asioita, jotka vaativat äänestystä tai joissa käsitellään lain mukaan salassa pidettäviä asioita, ellei sähköisen kokouksen järjestelyitä ole toteutettu sillä tavoin, että äänestyksen laillisuuden edellytykset säilyvät ja salassapitosäännökset pystytään täyttämään. Sähköisen-/etä-/hybridikokouksen pitäminen tulee näkyä kokouskutsussa. Pöytäkirjasta tulee ilmetä, ketkä ovat olleet kokouksessa läsnä fyysisesti, ketkä etänä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

27 § / KN 23.3.2021

METSÄNHOITOSUUNNITELMA 2022 – 2031

Nykyinen metsänhoitosuunnitelma on ollut voimassa vuoteen 2020

Kirkkohallituksen hallinnollinen ohjeistus 1.12.2016 Seurakunnilla tulee metsäomaisuuden osalta olla metsänhoitosuunnitelma, jossa on kirjattu puunmyynnin kestävä taso. Seurakunnan toiminnan ei voida katsoa olevan kestävällä pohjalla, jos alijäämän kattamiseksi suoritetaan myyntiä, joka ylittää metsänhoitosuunnitelmassa olevan kestävä tason.

Valmistelija on pyytänyt tarjoukset metsänhoitosuunnitelmasta vuosille 2022 – 2031 Metsänhoitoyhdistykseltä ja Otso Metsäpalvelulta.

Hinta-arviossa on käytetty aikaisemman metsätaloussuunnitelman ilmoittamia hehtaareita. Hintoihin lisätään arvonlisävero.

	määrä	MHY	Otso
Metsämaat	351,9	3343,05	5 172,93
Kitu- ja joutomaat	96,8	242,00	1 422,96
Perusmaksu	1	100,00	
Metsänhoitosuunnitelma €		3 685,05	6 595,89

Esityslistan julkaisemisen jälkeen, 17.3.2021, Otso Metsäpalvelut toimitti tarjouksen metsänhoidollisista töistä. Tarjous on liitetty Otso Metsäpalveluiden tarjousliitteeseen. Ja Pellon MHY antoi kokonaistarjouksen 17.3.2021 tarkennettuna hintaa 3 950 euroa.

Liite MHY Lappi ry tarjous ja kokonaishintatarjous
 Otso Metsäpalvelut

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää hankkia metsänhoitosuunnitelman toteutuksen vuosille 2022 – 2031 Metsänhoitoyhdistys Lappi ry:ltä ja antaa kirkkoherralle valtuudet toimia kirkkohallituksen suosittaman ohjeistuksen puunmyynnin kestävä tason – mukaisesti sekä toimeenpanna suunnitelman mukaiset metsänhoidolliset työt.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin

28 § / KN 23.3.2021

MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT

Kokoukseen tuodut muut esille tulevat asiat kirjataan ja otetaan tarvittaessa virkamiesvalmisteluun.

- Paavo Korteniemen matkakorvauksien maksaminen Murmanskin matkasta
- Streamingpalvelun parantaminen Turtolan kirkossa

29 § / KN 23.3.2021

SEURAAVAT KOKOUKSET

30 § / KN 23.3.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

- Kesän 2021 kukat sankarihaudoille ja sopimushaudoille

Muut tiedoksi annettavat

- Strategiatoimikunnan kokousmuistio (3.)
- Ehtoollisen viettäminen poikkeusaikana
- Lähetys- ja viestintätiimin muistio 27.1.2021
- Paavo Korteniemen kirje 14.2.2021 kirkkoneuvostolle
- Paavo Korteniemen raportti kirkkoneuvostolle Murmanskin kirkon vihkijuhlasta
- Vetoamus seurakunnille, Meidän metsät
- Tietotilinpäätös_OSRYKY_2020

31 § / KN 23.3.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

32 § / KN 23.3.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:15, jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.3.2021 § 31

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12,13,14,18,22,23,28,29,30,31,32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15,16,17,19,20,21,24,25,26,27

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 16,17,19,20,21,24,25,26,27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusahajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 15

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.