

Aika 23.09.2019 klo 16:12 – 18:56
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

Kutsutut

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Aino Pieskä, kirkkoherra, puheenjohtaja	poissa
Jouni Parviainen, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja	läsnä
poistui klo 18:02 88 § jälkeen	
Matti Buska	läsnä
poistui 85 § kohdan 2.1., 2.2 ja 5 käsittelyn ajaksi	
Paavo Eero	läsnä
Erkki Kitkiöjoki	läsnä
Marjatta Rundgren	läsnä
Leila Senbom	läsnä

Muut

Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	poissa
Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj.	poissa
Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä	läsnä

Allekirjoitukset



Jouni Parviainen



Pirta Melaluoto

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

77 § / KN 23.09.2019	KOKOUKSEN AVAUS	2
78 § / KN 23.09.2019	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
79 § / KN 23.09.2019	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
80 § / KN 23.09.2019	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
81 § / KN 23.09.2019	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
82 § / KN 23.09.2019	UURNALEHDON JA SIROTTELUALUEEN MUISTOLAATAT	4
83 § / KN 02.09.2019	KOLEHTISUUNNITELMA 08.09.2019 – 31.12.2019	5
84 § / KN 23.09.2019	SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA 1.1.2020 – 31.12.2023	6
85 § / KN 23.09.2019	ULKOALUEIDEN KUNNOSSAPITOJEN JA HAUTAUSPALVELUJEN URAKOITSIJOIDEN VALINTA	8
86 § / KN 23.09.2019	SIJOITUSSTRATEGIA VUOSILLE 2019 -2021	11
87 § / KN 23.09.2019	VARAINHOITOSUUNNITELMA JA TOTEUTUS 2019.....	12
88 § / KN 23.09.2019	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MURMANSKIN EV.LUT. KIRKON VIHKIÄISIIN	13
89 § / KN 23.09.2019	PELLON SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN TARKASTUSKERTOMUS 2019	14
90 § / KN 23.09.2019	PAPINVIRKOJEN HOITAMINEN PELLOSSA LÄHIKUUKAUSINA	15
91 § / KN 23.09.2019	MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT.....	16
92 § / KN 23.09.2019	SEURAAVAT KOKOUKSET.....	16
93 § / KN 23.09.2019	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	16
94 § / KN 23.09.2019	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	16
95 § / KN 23.09.2019	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	16

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellosa 23.09.2019



Kalervo Vanha
§ 77 - 88



Leila Senbom
§ 89 - 95



Erkki Kitkiöjoki

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kirkkoneuvoston kokous 6/2019 oli kutsuttu koolle syyskuun 2. päiväksi 2019. Kokouksen pitäminen em. ajankohtana peruttiin ylivoimaisen esteen tähden 31.8.2019 kokoukseen kutsutuille lähetetyllä sähköpostiviestillä. Dokumentti viestistä on liitteenä 02.09.2019 kirkkoneuvosto.

Esteen tähden kokous 6/2019 siirtyi pidettäväksi 23.9.2019. Sen pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pellon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on ollut nähtävänä 19.9. lähtien 7.10.2019 saakka viraston aukioloaikana. Allekirjoitettu pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 24.9.2019 lukien, kuulutus liitteenä.



Jouni Parviainen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

77 § / KN 23.09.2019

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä hartaudella ja virsi 517.

78 § / KN 23.09.2019

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KN ohjesääntö 2:4§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KN ohjesääntö 2:5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KN 25.3 2019 42 §: Esityslista tallennetaan www.pellonseurakunta.fi sivuille liitteineen vähintään 5 päivää ennen kokousta. Kokousaika ilmoitetaan erikseen kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostitse.

Erikseen pyydettyä kokousaineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena kokoukseen.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.9.2019. Esityslista on ollut nähtävänä pellonseurakunta.fi sivuilla sekä ilmoitustaululla 18.9.2019 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

79 § / KN 23.09.2019

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päätä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista toimii kokouksen esityslistana

80 § / KN 23.09.2019

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi Kalervo Vanha ja Erkki Kitkiöjoki

81 § / KN 23.09.2019

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto toteaa, että valtuuston kokouksen 29.4.2019 päätöksistä ei ole valitettu ja päätökset voidaan todeta laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Asia todettiin esityksen mukaisesti.

82 § / KN 23.09.2019

UURNALEHDON JA SIROTTELUALUEEN MUISTOLAATAT

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 30.07.2015, että uurnapaikkaa ei voi varata etukäteen ja yhteiseen muistotauluun laitetaan vain niiden muistolaatat, jotka ovat uurnalehtoon haudattu tai joiden tuhkat on sinne siroteltu. Nyt on ilmennyt tarvetta, että Pellon seurakunnan jäsenelle, joka myös on siunattu Pellon seurakunnassa mutta tuhkat halutaan sirotella muualle ja/tai uurna halutaan laskea muualle kuin Pellon uurnalehtoon, halutaan nimi yhteiseen muistolaattaan.

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

Muistolaatassa on oltava merkintä, mihin vainajan tuhkat on tosiasiallisesti siroteltu tai uurna laskettu.

Kirkkoherran esitys

Muistotauluun voidaan laittaa muistolaatta henkilöltä, joka on ollut Pellon seurakunnan jäsen ja/ tai on siunattu Pellon seurakunnassa. Mikäli tuhka tai uurna on sijoitettu muualle, muistolaatassa on tällöin oltava merkintä, mihin vainajan tuhkat on tosiasiallisesti siroteltu tai uurna laskettu.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

83 § / KN 02.09.2019

KOLEHTISUUNNITELMA 08.09.2019 – 31.12.2019

Kirkkoneuvosto keskustelee suunnitelmasta.

Liite Kirkkokolehdit syys-joulukuu 2019.

Kirkkoherran esitys

Kolehtisuunnitelma hyväksytään suunnitelman mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

84 § / KN 23.09.2019

SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA 1.1.2020 – 31.12.2023

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornio seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Pello-Ylitornio ryhmä, johon kuuluvat Pellon kunta, Pellon Energia Oy, Pellon Laskettelurinteet Oy, Pellon Lämpöverkko Oy, Pellon Serviisi Oy, Pellon seurakunta, Kiinteistö Oy Pellon Vuokra-Asunnot, Vihreä Pysäkki Oy, Ylitornion kunta, Ainiovaaran Kiinteistöt Oy, Alkkulan Aluelämpö Oy ja Ylitornion seurakunta, on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä. Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiinimarkkinoilla määriteltyjä systeemituotteita (kuukausituote (M), kvartaalituote (Q) ja vuosituote (YR) ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask) tai toimeksiannon perusteella. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko Futuuri- tai Forward-tuotetta.

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Turku Energia Sähkönmyynti Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy
3. Energia Myynti Suomi Oy
4. KSS Energia Oy
5. Vaasan Sähkö Oy
6. Helen Oy
7. Oy Herrfors Ab
8. Oulun Sähkönmyynti Oy
9. Lumme Energia Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena oli halvin hinta. Vaihtoehtoiset tarjoukset vapaa tuotantotapa / uusiutuvilla energialähteillä tuotettu sähkö (pois lukien tuulivoima) olivat sallittuja ja tarjouspyynnössä pidätettiin oikeus valita toimittajaksi kumman tahansa kategorian edullisimman tarjouksen tehnyt toimittaja.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT\ kk-ka * 0,2)$. Kvartaali- ja

kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Mikäli sähkötoimittaja ilmoitti tarjoustaan antaessaan, ettei pysty läpilaskuttamaan samalla laskulla sekä sähkönmyynnin että -siirron osuutta asiakkaan ilmoittamien koontilaskuryhmien mukaan, niin vertailuvaiheessa annettuun marginaalitarjoukseen lisättiin +3 €/lasku tositelissä, jotta tarjoukset saatiin vertailukelpoisiksi. Laskujen arvioitu lukumäärä on 88 kpl/kk.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on vapaalla tuotantotavalla Vaasan Sähkö Oy ja/tai uusiutuville energialähteillä (pois lukien tuulivoima) tuotetulla sähköenergialla Vaasan Sähkö Oy, niiden tarjousten ollessa edullisimmat tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Liite Marginaalivertailu Pello-Ylitornio ryhmä
Vertailuraportti Pello-Ylitornio ryhmä

Kirkkoherran esitys

Pellon seurakunta hyväksyy Pello - Ylitornio ryhmälle VENI Energian suositteleman sekä Pellon ja Ylitornion kunnan valitseman sähkötoimittajan Vaasan Sähkö Oy:n Sopimus tehdään vapaalla tuotantotavalla tuotetusta sähköstä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

85 § / KN 23.09.2019

**ULKOALUEIDEN KUNNOSSAPITOJEN JA HAUTAUSPALVELUJEN
URAKOITSIJOIDEN VALINTA**

Pellon seurakunta on pyytänyt tarjouksia ajalle 1.10.2019 - 30.9.2022 (3 vuotta) seuraavasti:

- 1) Pellon kiinteistöjen lumitöistä ja hiekoituksesta,
- 2) Turtolan kiinteistöjen lumitöistä ja hiekoituksesta,
- 3) Pellon ja Turtolan hautausmaiden roskalavojen tyhjentämisestä.
- 4) Pellon ja Turtolan hautausmailla haudankaivuusta ja -peitosta
- 5) Muu konetyö

Tarjouspyyntö on julkaistu Meän Tornionlaakso -lehdessä 29.8.2019 ehdoin, että seurakunnalla on oikeus joko hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Kirjalliset tarjoukset on pyydetty jättämään 10.9.2019 klo 14 mennessä osoitteella Pellon seurakunta, Lapintie 3, 95700 PELLO, kuoreen merkintä "Tarjous".

Liite Tarjouspyyntö Meän Tornionlaakso.

Saapuneet tarjoukset avattiin 12.9.2019. Läsnä olivat Jari Konttaniemi ja Annette Välimaa. He ovat laatineet tarjosten avauspöytäkirjan. Sen mukaan tarjouksia oli määräaikaan mennessä saapunut kolme ja ne ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoukset jättäneet yritykset ovat T:mi Marko Buska, Konetyö M. Salonen ja MHK-Kuljetus Oy.

Liite Tarjous Marko Buska
Liite Tarjous M. Salonen
Liite Tarjous MHK-kuljetus Oy
Liite Tarjosten avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnössä edellytetty todistus vastuuvakuutuksesta, ennakkoperintärekisteriote ja yrittäjäeläkevakuutustodistus olivat liitteenä Marko Buskan ja M. Salosen tarjouksissa. MHK-kuljetuksen vastaava todistus on annettu erikseen.

Liite Tilaajavastuu MHK 10102019

Konetyö M. Salonen ja T:mi Marko Buska ovat tuottaneet palveluitaan seurakunnalle tarjouspyyntöjen perusteella myös kolmivuotiskaudella 1.10.2015 - 30.9.2018 sekä talouspäällikön virkamiespäätöksellä 1.10.2018 - 30.9.2019.

Roskalavojen tyhjentämisestä ulkoisena palveluna tarjosten perusteella on myös aiempaa kokemusta ajalta, jolloin Pellon Jätehuolto Oy oli itsenäinen yritys.

Tarjoukset ovat tarjouspyyntöilmoituksen mukaisessa järjestyksessä seuraavat.

1.1. Pellon seurakunnan Pellon kiinteistöjen (kirkko, seurakuntatalo, rivitalo, hautausmaa, paikoitusalueet ja käytävät) **lumitöistä**, polanteen poistosta, tarvittaessa lumivallien siirrosta kokonaisurakkahintana on jätetty yksi tarjous. Tarjouksen tekijä on **Konetyö M. Salonen**.

1.2. Pellon seurakunnan Pellon kiinteistöjen (kirkko, seurakuntatalo, rivitalo, hautausmaa, paikoitusalueet ja käytävät) **hiekoituksesta** omalla materiaalilla hintaan/hiekoituskerta on jätetty yksi tarjous. Tarjouksen tekijä on **Konetyö M. Salonen**.

2.1. Pellon seurakunnan Turtolan kiinteistöjen (kirkko, seurakuntatalo, hautausmaa, paikoitusalueet ja käytävät) lumitöistä, polanteen poistosta,

tarvittaessa lumivallien siirrosta on jätetty yksi tarjous. Tarjouksen tekijä on **T:mi Marko Buska**.

2.2. Pellon seurakunnan Turtolan kiinteistöjen (kirkko, seurakuntatalo, hautausmaa, paikoitusalueet ja käytävät) **hiekoituksesta** omalla materiaalilla hintaan/hiekoituskerta on jätetty yksi tarjous. Tarjous on tarjouspyynnöstä poiketen annettu kokonaishintana. Tarjouksen tekijä on **T:mi Marko Buska**.

3. Pellon ja Turtolan hautausmaiden roskalavojen tyhjentämisestä hintaan/tyhjennyskerta alv ja kunnan jätemaksu huomioon otettuna on jätetty yksi tarjous. Tarjous on roskalavojen tyhjentämisen osalta tarjouspyynnöstä poiketen annettu tuntihintana. Tarjouksen tekijä on **MHK-Kuljetus Oy**.

4. Pellon ja Turtolan hautausmailla haudankaivuusta ja -peitosta hintaan/hauta alv huomioon otettuna on jätetty yksi tarjous. Tarjouksen tekijä on **Konetyö M. Salonen**

5. Muusta konetyöstä, mikä käsittää haudankaivuusta aiheutuvien maiden siirtoja tuntihintaan alv huomioon otettuna on jätetty yksi tarjous. Tarjouksen tekijä on **T:mi Marko Buska**.

Kirkkoherran esitys

1.1. Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouspyynnön mukaisina jätetyt kohdassa 1.1. mainitut Pellon seurakunnan Pellon kiinteistöjen lumityöt ja tekee sopimuksen Konetyö M. Salosen antaman tarjouksen mukaisesti.

1.2. Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouspyynnön mukaisina jätetyt kohdassa 1.2. mainitut Pellon seurakunnan Pellon kiinteistöjen hiekoitukset ja tekee sopimuksen Konetyö M. Salosen antaman tarjouksen mukaisesti.

2.1. Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouspyynnön mukaisina jätetyt kohdassa 2.1. mainitut Pellon seurakunnan Turtolan kiinteistöjen lumityöt ja tekee sopimuksen T:mi Marko Buskan antaman tarjouksen mukaisesti.

2.2. Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää tarjouksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä kohdassa 2.2. mainitusta Turtolan kiinteistöjen hiekoituksista, jonka T:mi Marko Buska on antanut tarjouspyynnöstä poiketen. Mikäli tarjous päätetään hyväksyä, tehdään palvelun tuottamisesta sopimus.

3.1. Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää tarjouksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä kohdassa 3 ensimmäisen luettelomaviivan kohdalla mainitusta Pellon ja Turtolan hautausmaiden roskalavojen tyhjentämisestä, jonka MHK-Kuljetus Oy on antanut tarjouspyynnöstä poiketen. Mikäli tarjous päätetään hyväksyä, tehdään palvelun tuottamisesta sopimus.

3.2. Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouspyynnön mukaisena jätetyn kohdassa 3 toisen luettelomaviivan kohdalla mainitun Pellon ja Turtolan hautausmaiden pikakonttien tyhjentämisestä ja tekee sopimuksen MHK-Kuljetus Oy:n tarjouksen mukaisesti.

3.3. Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouspyynnön mukaisena jätetyn kohdassa 3 kolmannen luettelomaviivan kohdalla mainitun Pellon ja Turtolan hautausmaiden jätteastioiden tyhjentämisestä ja tekee sopimuksen MHK-Kuljetus Oy:n tarjouksen mukaisesti.

4. Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouspyynnön mukaisina jätetyt kohdassa 4. mainitut haudankaivuut ja -peitot Pellon ja Turtolan hautausmailla ja tekee sopimuksen Konetyö M. Salosen antaman tarjouksen mukaisesti.

5. Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouspyynnön mukaisina jätetyt kohdassa 5. mainitut muut konetyöt Pellon ja Turtolan hautausmailla ja tekee sopimuksen T:mi Marko Buskan antaman tarjouksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

1.1. Kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouspyynnön mukaisina jätetyt kohdassa 1.1. mainitut Pellon seurakunnan Pellon kiinteistöjen lumityöt ja tekee sopimuksen Konetyö M. Salosen antaman tarjouksen mukaisesti.

1.2. Kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouspyynnön mukaisina jätetyt kohdassa 1.2. mainitut Pellon seurakunnan Pellon kiinteistöjen hiekoitukset ja tekee sopimuksen Konetyö M. Salosen antaman tarjouksen mukaisesti.

2.1. Matti Buska poistui asian käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouspyynnön mukaisina jätetyt kohdassa 2.1. mainitut Pellon seurakunnan Turtolan kiinteistöjen lumityöt ja tekee sopimuksen T:mi Marko Buskan antaman tarjouksen mukaisesti.

2.2. Matti Buska poistui asian käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto päätti tarjouksen hyväksymisestä kiinteään hintaan 1800 euroa / vuosi sisältäen alv:n. Palvelun tuottamisesta tehdään sopimus.

3.1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tarjouksen tuntihinnalla ja valtuuttaa Pirta Melaluodon neuvottelemaan roskalavojen tyhjennyksestä mahdollisella kertahinnalla tai arvioitavalla tuntihinnalla. Palvelun tuottamisesta tehdään sopimus.

3.2. Kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouspyynnön mukaisena jätetyn kohdassa 3 toisen luettelomaviivan kohdalla mainitun Pellon ja Turtolan hautausmaiden pikakonttien tyhjentämisestä ja tekee sopimuksen MHK-Kuljetus Oy:n tarjouksen mukaisesti.

3.3. Kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouspyynnön mukaisena jätetyn kohdassa 3 kolmannen luettelomaviivan kohdalla mainitun Pellon ja Turtolan hautausmaiden jäteastioiden tyhjentämisestä ja tekee sopimuksen MHK-Kuljetus Oy:n tarjouksen mukaisesti.

4. Kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouspyynnön mukaisina jätetyt kohdassa 4. mainitut haudankaivuut ja -peitot Pellon ja Turtolan hautausmailla ja tekee sopimuksen Konetyö M. Salosen antaman tarjouksen mukaisesti.

5. Matti Buska poistui asian käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouspyynnön mukaisina jätetyt kohdassa 5. mainitut muut konetyöt Pellon ja Turtolan hautausmailla ja tekee sopimuksen T:mi Marko Buskan antaman tarjouksen mukaisesti.

86 § / KN 23.09.2019

SIJOITUSSTRATEGIA VUOSILLE 2019 -2021

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto

Pellon seurakunnan taloussääntö 2017 13 § Rahavarojen sijoittaminen:

Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita:

KL 11:10 Päätösvallan siirtäminen

Sakasti.evl.fi/sijoittaminen: Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet

Pellon seurakuntaan on laadittu sijoitusstrategia vuosille 2019 – 2021. Strategiassa on huomioitu Kirkkohallituksen suositukset.

Liite Pellon seurakunnan Sijoitusstrategia 2019 – 2021

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun sijoitusstrategian vuosille 2019 – 2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

87 § / KN 23.09.2019

VARAINHOITOSUUNNITELMA JA TOTEUTUS 2019

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto

Seurakunnan käyttötilillä Osuuspankissa on 17.9.2019 varoja on 537 104,05 euroa. Käyttötilin korkoprosentti on ollut pitkään lähelle nolla tasoa. Talousarviossa 2019 ei ole investointeja eikä investointeja ole suunniteltu kustannettavan myöskään vuodelle 2020. Mikäli investointeja päätetään tehdä, ne todennäköisesti realisoituvat maksuun myöhemmin vuosina.

Varainhoitosuunnitelma noudattaa laadittua sijoitusstrategiaa vuosille 2019 - 2021

Laaditussa varainhoitosuunnitelmassa sijoituspääoma on yhteensä n. 800 000 euroa, kun se tällä hetkellä on 510 000 euroa. Seurakunnan taloustilanne on heikkenemässä, joten sijoituksien kohdentaminen on tehtävä suunnitellusti. Vuosittainen rahoitustuotto on tervetullut lisä toiminnan mahdollistamiseksi, mutta maksimaalisen vuosittaisen tuoton saaminen sisältää kuitenkin huomattavasti enemmän taloudellista riskiä kuin pitkän aikavälin pääomaa kerryttävä tuotto. Riskinhallinnan näkökulmasta on tärkeää turvata myös tulevaisuuden varallisuutta, jota voidaan tehdä sijoittamalla varoja mm. pääomaa kerryttäviin rahastoihin.

Sijoituksissa noudatetaan sijoitusstrategian mukaista varojen hajauttamista.

Hautainhoitorahastonvarojen sijoittamisesta 20 % sijoituksista pyritään saamaan hyvä vuosittainen tuotto ja 80 % sijoituksista pyritään saamaan pääomaa kerryttävää tuottoa

Hautainhoitorahaston tilillä 17.9.2019 varoja on 11 000 euroa, joten hautainhoitorahaston varoista ei sijoitusmahdollisuutta juurikaan ole.

Liite Varainhoitosuunnitelma 17.09.2019 Pellon seurakunta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan varoja sijoitetaan varainhoitosuunnitelmassa esitetyllä tavalla:

Sijoitetaan 200 000 euroa OP Private Strategia 25
Sijoitetaan 100 000 euroa OP Vuokratuotto
Myydään Nordea Premium Varovainen ja Maltti rahastot
Sijoitetaan Nordea Rahastojen myynnistä saatua pääomaa 300 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

88 § / KN 23.09.2019

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MURMANSKIN EV.LUT. KIRKON VIHKIÄISIIN

Pohjoisen seurakunnat ovat vuosien ajan tukeneet Murmanskin luterilaisen seurakunnan kirkon rakentamista. Pellon seurakunta on pitänyt asiaa niin tärkeänä, että tukeminen on kirjattu seurakunnan puitesuunnitelmaan vuosille 2015-2021.

Kirkon rakentaminen on nyt edennyt siihen vaiheeseen, että virallinen vihkiäisjumalanpalvelus pidetään 10.11.2019. Murmanskin seurakunta on kutsunut rakentamista tukeneiden seurakuntien edustajia mukaan kirkon vihkimisjuhlaan, joka pidetään 9.-10.11.2019.

Liite Murmanskin Ev.lut. kirkon vihkiäiset

Kustakin seurakunnasta voi olla 1 - 2 edustajaa. Pellon kiintiö yhteiseen kuljetukseen on yksi henkilö.

Kutsuun on pyydetty vastaus 1.10.2019 mennessä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. Lähettää seurakunnan edustajan Murmanskin kirkon vihkimisjuhlaan
2. Päättää lähetettävän henkilön
3. Antaa kirkkoherralle valtuuden seurakunnan lahjan hankkimiseen / yhteiseen lahjaan osallistumiseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Keskustelun aikana tehtiin pohjaesityksestä poikkeava esitystä.

Erkki Kitkiöjoki esitti ja Marjatta Rundgren kannatti, että seurakunta ei lähetä edustajaa Murmanskin kirkon vihkimisjuhlaan ja antaa kirkkoherralle valtuuden seurakunnan lahjan hankkimiseen / yhteiseen lahjaan osallistumiseen.

Paavo Eero esitti, että seurakunta lähettää edustajaksi Paavo Korteniemen ja antaa kirkkoherralle valtuuden lahjan hankkimiseen.

Äänestyksessä päätettiin, että JAA on Paavo Eeron esitys ja EI on Erkki Kitkiöjoen esitys.

Ääntenlaskijana toimivat pöytäkirjan tarkastajat.

JAA esitystä kannattivat Paavo Eero, Leila Senbom, Kalervo Vanha, Jouni Parviainen ja Matti Buska ja EI esitystä kannattivat Erkki Kitkiöjoki ja Marjatta Rundgren.

Äänestyksen tuloksena JAA sai 5 ääntä ja EI sai 2 ääntä, jonka johdosta Pellon seurakunta valitsee Murmanskin kirkon vihkiäisjuhlaan edustajakseen Paavo Korteniemen ja antoi kirkkoherralle valtuuden hankkia Pellon seurakunnan lahjan.

89 § / KN 23.09.2019

PELLON SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN TARKASTUSKERTOMUS 2019

Kiinteistötoimikunnan jäsenet ovat suorittaneet KJ 15:11 mukaisen kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen. Mukana olivat Erkki Kitkiöjoki, Esa Mäki, Pentti Lakkala ja Annikki Lantto. Mukana oli myös seurakuntamestari Jari Konttaniemi. Annikki Lanton muistio päiväyksellä 11.9.2019 on liitteenä.

Liite Pellon kiinteistöjen tarkastuskertomus

Seuraavien kiinteistöjen osalta ei ole huomautettavaa:
Pellon kirkko, Lepola, Pellon hautausmaa, Turtolan kirkko, Turtolan hautausmaa.

Seuraavista kohteista on kirjattu toimenpide-ehdotuksia.

Pellon seurakuntatalo:

- Aulassa oleva paljeovi poistetaan, ulkoseinien puuosien maalaus.

Rivitalo:

- Ulkoseinien puuosien maalaus.

Turtolan seurakuntakoti:

- Katon korjaus uusimalla kattohuopa sekä lumiesteiden laitto, öljysäiliön vaihto.

Kirkkoherran esitys

Käyttäjien turvallisuus ja rakennuksen käyttökunnan säilyminen ovat etusijaisia. Siihen perustuen ehdotetut toimenpiteet päätetään asettaa seuraavaan kiireellisyysjärjestykseen:

1. Turtolan seurakuntakodin öljysäiliön vaihto.
2. Turtolan seurakuntakodin kattohuovan uusiminen sekä lumiesteiden laitto.
3. Pellon seurakuntatalon ja rivitalon ulkoseinien puuosien maalaus.
4. Pellon seurakuntatalon aulassa olevan paljeoven poisto.

Korjausten kustannukset arvioidaan virkamiestyönä, tarvittaessa ulkopuolisia palveluja hyödyntäen, ja niiden toteuttaminen jaksotetaan kolmelle seuraavalle talousarviovuodelle 2020-2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

90 § / KN 23.09.2019

PAPINVIRKOJEN HOITAMINEN PELLOSSA LÄHIKUUKAUSINA

Pellon seurakuntapastorin viran haltijan tuomiokapitulilta saama pitkä, perusteltu viranhoitomääräys toiseen seurakuntaan (Kolari) 31.12.2019 saakka on johtanut tarpeeseen täyttää avoimeksi jäänyt virka sijaisella.

Nimetyt sijaisuuden hoitajat ovat vaihtuneet tiheästi. Tuomiokapituli on siten käsitellyt kevään, kesän ja alkusyksyn istunnoissaan Pellon seurakunnan pappistilannetta lähes joka kokouksessaan.

Syyskuussa ilmeni myös samanaikainen tarve hoitaa Pellon kirkkoherranvirkaa sijaisjärjestelyin.

Koska Kolarin kirkkoherranvirkaan ei ollut hakijoita 13.9.2019 päättyneellä hakuajalla, näkymänä on, että tilanne Pellon seurakuntapastorin viran suhteen ei edes alkuvuoden 2020 aikana parane.

Kirkkoherran esitys

1. Kirkkoneuvosto keskustelee Pellon seurakunnan papinvirkojen hoitamisesta erilaisissa vaihtoehtoisissa tulevaisuudennäkymissä.
2. Kirkkoneuvosto laatii Oulun tuomiokapitulille lausunnon, josta ilmenee Pellon seurakunnan ehdollinen tahtotila pappien sijaisuuksien hoitamisessa tärkeimpinä pidetyissä vaihtoehtoisissa tilanteissa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi. Kirkkoneuvosto laatii Oulun tuomiokapitulille esityksen mukaan lausunnon, jossa toiveena on täyttää kirkkoherran ja seurakuntapastorin viranhoito 100 %:sti.

91 § / KN 23.09.2019

MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT

Kokoukseen tuodut muut esille tulevat asiat kirjataan ja otetaan virkamies valmisteluun.

- Tiedotusta on tarve tehostaa sisäisesti
- Seurakunnan toiminnan puitesuunnitelman päivittäminen
- Kiinteistöstrategia luominen aloitetaan
- Kirkonkirjojen digitalisointi värilliseen muotoon (Kirkkohallitus ei rajaa kuvaamisen mahdollisuutta, mutta päätös on seurakunnan)
- Hautojen liputuksen miettiminen, mikä on seurakunnan tahtotila näiden vanhojen hautamuistomerkkien museaalinen arvo
- Turtolan vanhan hautausmaan siistiminen, raivaaminen

92 § / KN 23.09.2019

SEURAAVAT KOKOUKSET

Seuraava kokous pidetään lokakuun aikana.

93 § / KN 23.09.2019

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset:

Muut tiedoksi annettavat:

- Pastori Kaija-Liisa Keränen, joka aloitti Pellon seurakunnan vs. seurakuntapastorina 3.5.2019 ja jolla oli Oulun tuomiokapitulin kokouksessa 2.5.2019 antama viranhoidomääräys 31.12.2019 asti, sai kapitulin kokouksessa 18.6.2019 viranhoidomääräyksen Rovaniemen seurakunnan seurakuntapastoriksi ajalle 2.9.-31.12.2019.
- Keräselälle annetun viranhoidomääräyksen vuoksi avoimeksi tulleeeseen Pellon seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuteen tuomiokapituli antoi kokouksessaan 14.8.2019 viranhoidomääräyksen pastori Marja-Liisa Hautamäelle ajalle 1.-30.9.2019 sekä kokouksessaan 12.9.2019 uuden viranhoidomääräyksen ajalle 1.10.-31.12.2019.
- Tuomiokapituli antoi kokouksessaan 12.9.2019 seuraavat viranhoidomääräykset pastori **Marja-Liisa Hautamäki** Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan ovo ajalle 2. – 12.9.2019, sekä rovasti **Jouni Parviainen** osa-aikaisesti (40 %) ajalle 13.9. – 6.10.2019

94 § / KN 23.09.2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

95 § / KN 23.09.2019

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:56, jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 90 - 95</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77 – 83, 85 - 89</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 84</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pellon seurakunta kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Sähköposti: pello@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77 – 83, 85 - 89</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hankintayksikkö: Pellon seurakunta kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Sähköposti: pello@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 84</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeuksia koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoitetu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>