

Pellon seurakunnan kirkkoneuvosto

Pyydän palkkani tarkistusta muuttuneiden työtehtävieni perusteella.  
Vastuullisia tehtäviä on tullut lisää.

Pellossa 24.2.2020

Jari Konttaniemi  
seurakuntamestari

## Tehtävänkuvaus

vaativuuden arviointia varten

A. Tehtävän perustiedot	
<b>Työnantaja/organisaatio:</b>	Pellon seurakunta
<b>Tehtävä:</b>	Seurakuntamestari
<b>Tehtävätunniste</b>	1550
<b>Yksikkö:</b>	
<b>Esimiehen tehtävänimike:</b>	kirkkoherra

B. Tehtävän yleiskuvaus
<p><b>1. Tehtävän tarkoitus ja sen tavoite</b></p> <p>Hautaustoimi Kiinteistötoimi Puutarhatyöt Kirkon palvelutehtävä</p>
<p><b>2. Tehtävän pääasiallinen sisältö</b></p> <p>Hautojen merkitseminen ja kaivaminen osin ostopalveluna koneellisesti ja osin käsin kaivuuna. Yleinen hautausmaiden siisteydestä huolehtiminen. Kiinteistöjen huoltoon kuuluu huolehtia seurakunnan tiloista sekä vastuu niiden lämmityksestä, koneista, laitteista sekä niihin liittyvistä hankinnoista ja korjauksista. Kiinteistöjen piha-alueiden yleisestä siisteydestä huolehtiminen. Suntion tehtävät vuoroviikoin.</p> <p>Suntion tehtäviin kuuluu huolehtia kirkoissa, seurakunnan tiloissa ja hautausmailla jumalanpalveluksiin ja toimituksiin liittyvistä valmisteluista, järjestyksestä ja siisteydestä, kirkoissa esineistä ja opastuksesta sekä kirkonkelloihin liittyvistä tehtävistä.</p>
<p><b>3. Muuta tehtävän sisällöstä</b></p> <p>Kausityöntekijöiden ohjaus. Tietoteknisten ja äänentoistoon sekä striimaukseen käytettävien laitteiden hallinta.</p>
C. Vaativuuskaiteerit
<p><b>1. Osaaminen</b></p> <p><b>Millaista osaamista tehtävän hoitamisessa tarvitaan?</b> Soveltuva ammattitutkinto ja työkokemus. Valmius itsenäiseen työskentelyyn ja organisointiin.</p>

## 2. Vuorovaikutus

### Mikä on tehtävän vuorovaikutuksen sisältö ja sen tavoite?

- 1  Vuorovaikutus oman tehtävän lähiympäristössä.
- 2  Asiakastyö, jossa vuorovaikutus oman tehtävän lähiympäristössä.
- 3 X Asiiantuntijavuorovaikutusta oman tehtävän lähiympäristössä.
- 4  Oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden.
- 5  Esimiestehtävä, jossa oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden ja perus- tai ammattiosaamista edellyttävää työtä tekeviä alaisia.
- 6  Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai toimimista asiantuntijaryhmän työstä vastaavana.
- 7  Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai suppean toiminnon tai vaativan osatoiminnon johtaminen, jolloin vuorovaikutuksen tavoitteena on toiminnon ohjaaminen.
- 8  Johtava asiantuntija tai toiminnon johtaminen. Vuorovaikutuksen tavoite liittyy koko organisaation toiminnan suuntaamiseen tai turvaamiseen.
- 9  Organisaation tai laajan toiminnon johtaminen. Vuorovaikutuksen tavoite liittyy koko organisaation toimintakykyyn.

## 3. Ohjaus

### Miten työtä ohjataan?

- 1  Annetut menettelytavat
- 2 X Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat.
- 3  Väljästi määritellyt tai luovat menettelytavat.
- 4  Toiminnon strategian toteuttaminen tehtävässä.
- 5  Organisaation strategian toteuttaminen tehtävässä.

## 4. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta

### Miten hankitaan tiedot toiminnalle tai ratkaisujen perusteiksi?

- 1  Ongelmanratkaisu- ja tiedonhankintatilanteet ovat samanlaisia
- 2 X Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely
- 3  Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.
- 4  Ongelmanratkaisutilanteet pohjautuvat vaikeasti hahmotettaviin laajoihin kokonaisuuksiin ja lainalaisuuksiin ja sisältävät organisaation kannalta epävarmuuksia, jotka hallittava intuitiivisesti.

**5. Vastuu****Millainen vastuu tai rooli tehtävässä on suhteessa toiminnan seurauksiin?**

- 1  Vastuu oman tehtävän hoitamisesta.
- 2  Vastuu oman tehtävän hoitamisesta ja kehittämisestä.
- 3 X Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.
- 4  Vastuu toimintayksikön tai vaativan tehtäväalan hoitamisesta ja kehittämisestä.
- 5  Vastuu toiminnon tai muun kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta.
- 6  Vastuu laajan toiminnon tai muun vaativan kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta
- 7  Vastuu organisaation johtamisesta

**D. Erityiset perusteet**

Kirvesmiehen tutkinto.

**E. Tehtävän hoitaja**

Jari Konttaniemi

**F. Tehtäväkuvauksen käsittely**

Päiväys: Pellossa 21.10.2020

Allekirjoitukset:

Riittaleena Tuomi

Jari Konttaniemi

## Tehtävänkuvauksen täyttöohjeet:

Tehtävänkuvausta tarvitaan tehtävän vaativuuden arviointia varten ja sen laatimisesta huolehtii työnantaja. Jos organisaatiossa on useita samanlaisia tehtäviä, näistä voidaan tehdä yksi yhteinen tehtävänkuvauk.

Tehtävänkuvauksessa pyritään tiiviiseen ilmaisuun. Yksittäisiä työvaiheita ei kuvata eikä tehtävänkuvauksessa myöskään arvioida työntekijän työsuoritusta.

Työntekijällä tarkoitetaan sekä viranhaltijaa että työsopimussuhteista työntekijää.

Käsitteiden määrittelyjä on Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 1.

### A. Tehtävän perustiedot

Tehtävätunniste on Pesti-rekisterin mukainen tunniste, jonka avulla tehtävä yksilöidään.

### B. Tehtävän yleiskuvaus

#### 1. Tehtävän tarkoitus ja sen tavoite

Mitä varten tehtävä on olemassa organisaatiossa?

#### 2. Tehtävän pääasiallinen sisältö

Mitä tehtävään sisältyy? Tehtävää ja sen osien sisältöä kuvataan lyhyesti, esimerkiksi luetteloiden. Yksittäisiä työvaiheita ei luetella.

#### 3. Muuta tehtävän sisällöstä

Tarkasteluajanjaksoon sisältyvät erityistehtävät, projektit tms.

### C. Vaativuusstandardit

#### 1. Osaaminen

Tässä kuvataan sitä osaamisen tasoa, kokemuksen määrää tai tietoja tai taitoja, jota tehtävän hoitaminen edellyttää.

#### 2. Vuorovaikutus

Annetuista kohdista rastietaan yksi vaihtoehto, joka kuvaa tehtävän vuorovaikutuksen sisältöä ja sen tavoitetta.

#### 3. Ohjaus

Annetuista kohdista rastietaan yksi vaihtoehto, joka kuvaa menettelytapojen valintaa ja ratkaisujen tekoa tehtävässä.

#### 4. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta

Annetuista kohdista rastietaan yksi vaihtoehto, joka kuvaa tehtävän ongelmanratkaisutilanteita ja tiedonhankintaprosesseja.

#### 5. Vastuu

Annetuista kohdista rastietaan yksi vaihtoehto, joka kuvaa tehtävän hoitamisessa, kehittämisessä tai johtamisessa tarvittavaa vastuuta.

### D. Erityiset perusteet

Tähän kirjataan näkökohdat, jotka eivät sisälly edellä oleviin kohtiin, mutta jotka on otettava tehtävän vaativuuden arvioinnissa huomioon.

### E. Tehtävän hoitaja

Tähän kirjataan tehtävää hoitavan viranhaltijan tai työntekijän nimi

### F. Tehtävänkuvauksen käsittely

Työnantaja huolehtii tehtävänkuvauksen laatimisesta ja käsittelee sen tehtävän hoitajan kanssa. Käsittely toistetaan vuosittain esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä. Sitä päivitetään aina kun työntekijän tehtävät ovat muuttuneet tai muuttuvat. Tehtävänkuvaukset päivitetään myös silloin, kun tehtävän sisältöä muutetaan tehtävää hoitavan työntekijän vaihtuessa. Työntekijän esimiehen kannasta poikkeava näkemys kirjataan perusteluineen tähän. Päätöksen tehtävään sovellettavasta vaativuusryhmästä ja -tasosta tekee työnantaja.