

**Aika** Tiistai 2.6.2020 klo 18:00 - 19:07  
**Paikka** Seurakuntakoti, 95700 Pello, TEAMS- yhteys

**Kutsutut** L= Läsnä, P= Poissa, T= Teams-yhteys

**Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet**

Salminen Pekka	puheenjohtaja	L
Ikonen Anne	varapuheenjohtaja	L
Kitkiöjoki Erkki	L	
Eero Paavo	P	
Kuusijärvi Kaarina	P	
Eeronheimo Susanna	T	
Lakkala Pentti	L	
Gammelín Pertti	L	
Mäki Esa	L	
Hietanen Lauri	L	
Huusko Marja-Kristiina	L	
Senbom Leila	L	
Hytönen Otto	L	
Vanha Kalervo	L	
Korva Jaakko	varajäsen P	

**Muut kutsutut**

Tuomi Riittaleena	vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj	L
Melaluoto Pirta	pöytäkirjanpitäjä	L
Raappana Tapio	tilintarkastaja KPMG tilintarkastusyhteisö	L

**Allekirjoitukset**



Pekka Salminen, puheenjohtaja



Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

**Asialista**


Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

9 § / KV 2.6.2020	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
10 § / KV 2.6.2020	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN .....	4
11 § / KV 2.6.2020	SEURAKUNTASUUNNITELMAN 2021-2027 LAATIMISEN KÄYNNISTÄMINEN .....	6
12 § / KN 2.6.2020	KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN PÄIVITTÄMINEN UUDEN KIRKKOLAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISEKSI .....	8
12 § / KV 2.6.2020	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	10
13 § / KV 2.6.2020	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	10
14 § / KV 2.6.2020	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	10

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 2.6.2020

  
xx Anne Ikonen xx

  
Otto Hytönen

### Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 25.5.2020 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 3.6.2020 lukien.

Todistetaan Pellon seurakunnan kirkkoherranvirastossa 3.6.2020



Pekka Salminen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

### 9 § / KV 2.6.2020

#### KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus ja laulettiin virsi 571.

#### LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.*

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 25.5. – 3.7.2020 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 25.5.2020 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu asialuetteloineen.

Maassa vallitsevan poikkeusolosuhteen mukaisesti kaikki kutsutut eivät voi osallistua läsnäolevana kokoukseen. Puhe- ja näköoikeus järjestetään ei läsnäoleville sähköisiä apuvälineitä käyttäen.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

#### Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys:* Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

#### **Kirkkovaltuuston päätös**

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §:* kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.  
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

#### **Kirkkovaltuuston päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anne Ikonen ja Otto Hytönen.

10 § / KV 2.6.2020

UUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINE

20 § KN 31.3.2020

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnettyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi."

Liitteet postitettu kutsutuille 21.3.2020

Liite: Tilinpäätös 2019  
Tase-erittelyt  
Kooste tilinpäätöksestä

Valmistelija Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että tilikauden alijäämä 13 784,14 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja sen jälkeen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto esittää, että seurakuntastrategian laadinnassa esitetään valtuustolle muutoksia sellaisista rakennemuutoksista ja toimintatavois-

ta, että seurakunnan tulos on pysyvästi tasapainossa kuluvalle valtuustokauden loppuun mennessä.

Strategiaryhmä voi toimiessaan kuulla tilintarkastajaa ja muita asiantuntijoita.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

§ 10 KV 2.6.2020

Tilintarkastaja KPMG tilintarkastusyhteisö Tapio Raappana on tarkastanut seurakunnan talouden, hallinnon, toimintakertomuksen ja tilinpäätösasiakirjat 2.4.2020 ja antanut tarkastuksesta kertomuksen.

Tilintarkastuskertomus ei sisällä huomautettavaa.

Tilintarkastaja esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston allekirjoittaman vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksymistä ja tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2019.

Kokouksessa asiantuntijana paikalla tilintarkastaja Tapio Raappana

Liite Tilintarkastuskertomus

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston allekirjoittaman toimintavuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja että tilikauden alijäämä 13 784,14 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2019.

11 § / KV 2.6.2020

**SEURAKUNTASUUNNITELMAN 2021-2027 LAATIMISEN KÄYNNISTÄMINEN**

KN 25.11.2019 § 134

Muutos toimintaympäristössä on viime aikoina ollut niin nopeaa, että seurakunnassa on ryhdyttävä viipymättä suunnittelemaan sopeutumista yllättävästikin niukkeneviin resursseihin. Viisasta on siis laatia uusi puitesuunnitelma vuosia 2021-2027 varten.

**Kirkkoherran esitys / Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi toimikunnan laatimaan 16.11.2020 mennessä pellon seurakunnalle pitkän aikavälin puitesuunnitelman vuosille 2021-2027. Toimikunta raportoi kirkkoneuvostolle ja tekee työtä kirkkoneuvoston kanssa yhteistyössä.

KV 9.12.2019 § 38

**Kirkkovaltuuston päätös**

Toimikuntaan valitaan valtuuston nimeämä Paavo Eero, Erkki Kitkiöjoki, Anne Ikonen ja Marja-Kristiina Huusko. Toimikunnan kokoonkutsujana toimii kirkkoherra.

KN 31.3.2020 § 21

Kirkkoneuvosto on 25.11.2019 aivan oikein todennut, että muutos toimintaympäristössä on ollut nopeaa, ja että siksi on ryhdyttävä viipymättä suunnittelemaan sopeutumista yllättävästikin niukkeneviin resursseihin. Tämän jälkeen tilanne niin omassa seurakunnassa kuin maailmanlaajuisestikin on muuttunut tavalla, jota ei ole voitu ennakoida. Koronavirustilanteen aiheuttamia seurauksia talouteen ja toimintaan ei vielä tässä vaiheessa voida edes kuluvan vuoden osalta ennustaa. Oletettavaa on, että taloudellisten resurssien heikkeneminen on vieläkin voimakkaampaa kuin mitä se normaalioloissa olisi ollut. Tämä on otettava huomioon myös pitkän aikavälin seurakuntasuunnitelmaa laadittaessa.

Koronaviruspandemia tulee muuttamaan paitsi kansantaloutta, myös seurakuntien toimintaa suhteessa seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin. Tällä hetkellä arvio on noin puolen vuoden jaksosta, jonka aikana eletään poikkeusoloissa. Tällaisena aikana kaikki seurakunnan käytettävissä olevat resurssit kohdistetaan heikoimmassa asemassa olevien auttamiseen. Vasta pandemia-aallon jälkeen on aika arvioida vauriot ja tehdä pitkän aikavälin suunnitelmat, kohti sitä tulevaisuutta, jota emme voi vielä tuntea.

Poikkeusoloissakin on tärkeää säilyttää toivo ja katsoa myös pitkälle tulevaisuuteen. Seurakuntasuunnitelman laatimiseen valittu toimikunta on tässä avainasemassa ja sen on hyvä aloittaa työskentely mahdollisimman pian. Kohtuutonta olisi kuitenkin se, että suunnitelma laadittaisi vuoden 2020 aikana. Toiveissa on, että pandemian aiheuttama tilanne vähitellen rauhoittuu ja jälleenrakentamisen aika alkaa. Silloin on varmasti käytössä uusia keinoja, vaihtoehtoja ja yhteistyömenetelmiä ja

osataan nähdä entistä paremmin sekin, mikä on keskeistä ja luovuttamatonta ja vastaavasti, mitä ilmankin pärjäämme. Näissä olosuhteissa on luontevaa, että vuoden 2020 aikana käynnistetty strategiatyö saataan loppuun vasta vuonna 2021.

Perusteluna toiminee myös se, että Pellon seurakunnalla on tällä hetkellä voimassa oleva puitesuunnitelma vuosille 2015-21.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntasuunnitelman laadinnan siirtämisen vuodelle eteenpäin siten, että toimikunta laatii 15.11.2021 mennessä Pellon seurakunnan puitesuunnitelman vuosille 2022-2028.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

KV 2.6.2020 § 11

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

12 § / KN 2.6.2020

**KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN PÄIVITTÄMINEN UUDEN KIRKKOLAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISEKSI**

147 § / KN 16.12.2019

Kirkkolaki, -järjestys sekä kirkon vaalijärjestys on kodifioitu kirkolliskokouksessa. Siten järjestetty uusi kirkkolainsäädäntö on kirkkolain osalta parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä. Laki on ollut tarkoitus saada voimaan 1.1.2020.

Koska viittaukset kirkkolakiin ja muihin kirkollisiin säädöksiin tulevat uudistuksen myötä vanhentumaan, kirkkohallitus on sitä ennakoiden laatinut muun muassa uuden mallityöjärjestyksen kirkkovaltuustoille. Jotta uusi työjärjestys voitaisiin ottaa viivytyksettä käyttöön heti, kun uusi kirkkolaki on vahvistettu, kirkkoneuvoston on tehtävä kirkkovaltuustolle etukäteen ehdotus vanhan vuodelta 1993 olevan, osin päivitetyn, työjärjestyksen kumoamiseksi ja uuden käyttöön ottamiseksi.

Mallityöjärjestys ja sen perustelut on esitetty liitteessä. Liite on muokattu siten, että kirkkohallituksen mallipykälät mahdollisine vaihtoehtoineen ovat vasemmassa sarakkeessa leipätekstinä. Hieman pienemmällä tekstillä niiden alla ovat kuhunkin pykälään liittyvät viittaukset kirkkolainsäädäntöön. Oikeassa sarakkeessa ovat kirkkohallituksen perustelut kullekin pykälälle.

Kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä valmistellaan ehdotus työjärjestykseksi myös sellaisessa muodossa, että siinä näkyy vain käyttöön otettavaksi tarkoitettu teksti.

Liite Kirkkohallituksen mallityöjärjestys 2019.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja ehdottaa kirkkovaltuustolle malliohjesäännön hyväksymistä Pellon seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestykseksi seuraavin vaihtoehtoisia ja/tai vapaaehtoisia pykäläiä koskevin päätöksin.

1. Otsikko Kirkkovaltuuston työjärjestys: Päivätään sille päivälle, jolloin kirkkovaltuusto käsittelee asian kokoontuessa ensimmäisen kerran sen jälkeen kun uusi kirkkolaki on tullut voimaan.
2. 1 §: Pellon seurakunta on yksikielinen. Poistetaan tarpeettomana sinisellä oleva kaksikielisiä seurakuntia koskeva teksti.
3. 2 §: Pellon ja Ylitornion seurakuntien välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti pöytäkirjanpitäjää koskevalle täydennettävälle riville kirjataan ” yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylitornion talouspäällikkö”.
4. 4 §: Vapaaehtoinen pykälä. Ei jätetä pois, koska se ei rajoita puheenjohtajan oikeutta sallia vapaa istumajärjestys, mikäli hän tuntee kirkkovaltuutetut.
5. 6 §: Poistetaan tarpeettomana sinisellä korostettu mahdollisuus edellyttää pitempää kuin 7 päivän kokoonkutsumisaikaa.
6. 7 §: Otetaan käyttöön muilta osin, paitsi että kaksikielisiä seurakuntia koskeva 5. momentti jätetään pois.



7. 10 §: Kohta on vapaaehtoinen. Muokataan muotoon: Seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden tulee olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa silloin, kun kirkkovaltuuston puheenjohtajan kutsuu heidät antamaan tarvittavia tietoja oman erityisalansa asioista. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätöksentekemiseen, jollei hän ole kirkkovaltuuston jäsen.
8. 14 §: Jätetään pois sinisellä korostettu kaksikielisiä seurakuntia koskeva 3. momentti.
9. 16 §: Otetaan käyttöön lyhyempi ja selkeämpi vaihtoehto ” Jos puheenjohtaja niin vaatii, on muutosehdotukset, ponnet ja muut esityslistasta poikkeavat ehdotukset annettava kirjallisena.”
10. 17 §: Pykälä on vapaaehtoinen. Otetaan mukaan, koska se ei rajoita nykyistä toimintamallia, mutta sallii sen mahdollisen myöhemmän kehittämisen.
11. 18 §: Pykälä sallii rajoittaa erityisen pitkiä puheenvuoroja. Sitä varten varattuun kohtaan minuuttimääräksi kirjataan ”viisi”.
12. 21 §: Vaihtoehtoista on Pellon seurakunnan valtuustolle soveltuvampi se, että pöytäkirjantarkastajat toimivat äänenlaskijoina. Valitaan se työjärjestykseen.
13. 25 §: Suhteelliset vaalit ovat harvinaisia. Sinisellä korostettu mahdollisuus kutsua pöytäkirjanpitäjä vaalilautakunnan sihteeriksi on tarkoituksenmukainen ja otetaan mukaan työjärjestykseen.
14. 29 §: Valittavista vaihtoehtoista tarkoituksenmukaisempi on muoto: ”Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan kirkkovaltuuston jäsenille tiedoksi ja luetaan ääneen kirkkovaltuustolle.”
15. 35 §: Aloitteen jättämistä koskeva vapaaehtoinen 2. momentti on tarpeeton. Jätetään pois.
16. 36 §: Punaisella korostetuista vaihtoehtoista soveltuvampi on ylempi, jossa kysymykset rajataan kolmen minuutin pituisiksi. Otetaan se työjärjestykseen. Yksityiskohtaiset säädökset (sinisellä korostetut) jätetään tarpeettomina pois, paitsi momentti ”Kyselytunti on julkinen”.
17. 37 §: Iltakoulu on hyvä mahdollisuus esimerkiksi talousarvion ja toimintasuunitelman valmisteluprosessissa, joten pykälä on syytä ottaa mukaan sellaisenaan. Kirkkovaltuuston jäsenten lisäksi mahdollisiksi osallistujiksi on sitä varten tarkoitettuun kohtaan tarpeen merkitä kirkkoneuvoston jäsenet ja seurakunnan päätoimiset työntekijät.
18. 35 § 4. momentin kohtaan muutetaan: Kirkkoneuvoston on vuosittain tilinpäätöksen valmistumiseen mennessä esitettävä kirkkovaltuustolle luettelo sanojen ”toukokuun loppuun” sijaan kirjataan” tilinpäätöksen valmistumiseen” mennessä.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin keskustelun kuluessa kirkkoherran esityksen muutettujen kohtien 1- 18 mukaisesti

11 § / KV 2.6.2020

### Kirkkovaltuuston päätös

Pekka Salminen esitti ja Kalervo Vanha kannatti, että kirkkovaltuusto siirtää asian kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun odottamaan uuden Kirkkolain voimaantuloa.

12 § / KV 2.6.2020

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

13 § / KV 2.6.2020

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

*KL 24:10§* Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

14 § / KV 2.6.2020

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:07 ja laulettiin virsi 548