

Aika 14.12.2021 klo 18:00 – 19:25
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello
Kutsutut

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

| | | |
|------------------------|-------------------|---|
| Salminen Pekka | puheenjohtaja | L |
| Ikonen Anne | varapuheenjohtaja | L |
| Eero Paavo | | P |
| Eeronheimo Susanna | | P |
| Gammelinen Pertti | | L |
| Hietanen Lauri | | L |
| Huusko Marja-Kristiina | | L |
| Hytönen Otto | | L |
| Kitkiöjoki Erkki | | L |
| Korva Jaakko | | L |
| Kuusijärvi Kaarina | | L |
| Lakkala Pentti | | L |
| Mäki Esa | | L |
| Senbom Leila | | L |
| Vanha Kalervo | | L |

Muut kutsutut

| | | |
|-------------------|---------------------------------|---|
| Tuomi Riittaleena | kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj | L |
| Melaluoto Pirta | pöytäkirjanpitäjä | L |

Allekirjoitukset

Pekka Salminen, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

| | | |
|----------------------|--|---|
| 23 § / KV 14.12.2021 | KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN | 2 |
| 24 § / KV 14.12.2021 | METSÄTALOUSHUONONNITELMA V. 2022 – 2031 | 4 |
| 25 § / KV 14.12.2021 | SEURAKUNTASUUNNITELMAN 2022 - 28 HYVÄKSYMINEN | 5 |
| 26 § / KV 14.12.2021 | SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 – 2024 | 7 |
| 27 § / KV 14.12.2021 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 9 |
| 28 § / KV 14.12.2021 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET | 9 |
| 29 § / KV 14.12.2021 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | 9 |

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 14.12.2021

Anne Ikonen

Erkki Kitkiöjoki

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on ollut nähtävänä 7.12.2021 – 14.12.2021 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.12.2021 ja Pellon verkkosivuilla pellonseurakunta.fi.

Pekka Salminen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

23 § / KV 14.12.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 7.12.2021 – 14.12.2021 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 7.12.2021 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu ja suora linkki esityslistalle.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Kirkkovaltuuston työjärjestys: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anne Ikonen ja Erkki Kitkiöjoki

24 § / KV 14.12.2021

METSÄTALO USSUUNNITELMA V. 2022 – 2031

58 § / KN 1.11.2021

Kirkkohallituksen hallinnollinen ohjeistus 1.12.2016 Seurakunnilla tulee metsäomaisuuden osalta olla metsänhoitosuunnitelma, jossa on kirjattu puunmyynnin kestävä taso. Seurakunnan toiminnan ei voida katsoa olevan kestävällä pohjalta, jos alijäämän kattamiseksi suoritetaan myyntiä, joka ylittää metsänhoitosuunnitelmassa olevan kestävä tason.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27 § / KN 23.3.2021 päättänyt hankkia metsätaloussuunnitelman Metsänhoitoyhdistykseltä. Pohjois-Suomen Metsämarkkinat LKV on toimittanut laatimansa metsätaloussuunnitelman 1.10.2021.

Kokouksessa suunnitelman esittelee asiantuntija Niko Keränen.

Liite Pellon srk metsätaloussuunnitelma 2022 - 2031

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan metsätaloussuunnitelman vuosille 2022 - 2031

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

25 § / KV 14.12.2021

SEURAKUNTASUUNNITELMAN 2022 - 28 HYVÄKSYMINE

KN 25.11.2019 § 134

Muutos toimintaympäristössä on viime aikoina ollut niin nopeaa, että seurakunnassa on ryhdyttävä viipymättä suunnittelemaan sopeutumista yllättävästikin niukkeneviin resursseihin. Viisasta on siis laatia uusi puitesuunnitelma vuosia 2021-2027 varten.

Kirkkoherran esitys / Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi toimikunnan laatimaan 16.11.2020 mennessä pellon seurakunnalle pitkän aikavälin puitesuunnitelman vuosille 2021-2027.

Toimikunta raportoi kirkkoneuvostolle ja tekee työtä kirkkoneuvoston kanssa yhteistyössä.

KV 9.12.2019 § 38

Kirkkovaltuuston päätös

Toimikuntaan valitaan valtuuston nimeämä Paavo Eero, Erkki Kitkiöjoki, Anne Ikonen ja Marja-Kristiina Huusko. Toimikunnan kokoonkutsujana toimii kirkkoherra.

KN 31.3.2020 § 21

Kirkkoneuvosto on 25.11.2019 aivan oikein todennut, että muutos toimintaympäristössä on ollut nopeaa, ja että siksi on ryhdyttävä viipymättä suunnittelemaan sopeutumista yllättävästikin niukkeneviin resursseihin. Tämän jälkeen tilanne niin omassa seurakunnassa kuin maailmanlaajuisestikin on muuttunut tavalla, jota ei ole voitu ennakoida. Koronavirustilanteen aiheuttamia seurauksia talouteen ja toimintaan ei vielä tässä vaiheessa voida edes kuluvan vuoden osalta ennustaa. Oletettavaa on, että taloudellisten resurssien heikkeneminen on vieläkin voimakkaampaa kuin mitä se normaalioloissa olisi ollut. Tämä on otettava huomioon myös pitkän aikavälin seurakuntasuunnitelmaa laadittaessa.

--

Poikkeusoloissakin on tärkeää säilyttää toivo ja katsoa myös pitkälle tulevaisuuteen. Seurakuntasuunnitelman laatimiseen valittu toimikunta on tässä avainasemassa ja sen on hyvä aloittaa työskentely mahdollisimman pian. Kohutuotonta olisi kuitenkin se, että suunnitelma laadittaisi vuoden 2020 aikana. Toiveissa on, että pandemian aiheuttama tilanne vähitellen rauhoittuu ja jälleenrakentamisen aika alkaa. Silloin on varmasti käytössä uusia keinoja, vaihtoehtoja ja yhteistyömenetelmiä ja osataan nähdä entistä paremmin sekin, mikä on keskeistä ja luovuttamatonta ja vastaavasti, mitä ilmankin pärjäämme. Näissä olosuhteissa on luontevaa, että vuoden 2020 aikana käynnistetty strategiatyö saatetaan loppuun vasta vuonna 2021.

Perusteluna toiminee myös se, että Pellon seurakunnalla on tällä hetkellä voimassa oleva puitesuunnitelma vuosille 2015-21.

Kirkkoherran esitys / Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntasuunnitelman laadinnan siirtämisen vuodelle eteenpäin siten, että toimikunta laatii 15.11.2021 mennessä Pellon seurakunnan puitesuunnitelman vuosille 2022-2028.

KV 2.6.2020 § 11

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.

64 § / KN 1.11.2021

Strategiatoimikunta on kokoontunut kahdeksan kertaa. Lisäksi järjestettiin luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen tapaaminen, jossa oli mahdollisuus keskusteluun ja palautteen antamiseen valmisteilla olevan puitesuunnitelman luonnoksen pohjalta. Tapaamisessa toteutetusta työskentelystä koottiin muistio.

Strategiatoimikunta on päättänyt työskentelynsä osittain ristiriitaisissa tunnelmissa kuitenkin niin, että enemmistö on hyväksynyt valmisteilla olevan puitesuunnitelman. Toimikunta katsoo sen olevan riittävän hyvä toimiakseen työvälineenä vuosisuunnittelussa niin seurakuntatyön arjessa kuin nopeasti muuttuvissa ja vaikeasti ennustettavissa, uusissakin tilanteissa.

Liite Puitesuunnitelma 2022 – 2028

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on merkittäviä lapsiasiainvaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy strategiatoimikunnan laatiman puitesuunnitelman vuosille 2022 – 2028.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

26 § / KV 14.12.2021

SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 –2024

72 § / KN 7.12.2021

Talousarvio vuodelle 2022 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarpeet huomioiden. Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2022.

Taloussuunnitelma vuosille 2023 ja 2024 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin muutoksin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 85 800 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 100 000 euroa.

Talouden haasteet ovat todellisia nyt ja suunnitelmavuodet eivät toimintamalleja muuttamatta tuo talouteen vakautta. Kirkollisverotuottojen väheneminen vaikuttaa merkittävästi talouteen, kun yhtäaikaisesti palkkaus- ja kiinteistömenot jatkavat kasvua. Rakennusten teknisien laitteiden käyttöikä huomioiden, on rakennuksissa enenevässä määrin korjaus- ja kunnossapitotarpeita. Taloussuunnitelmavuosien toimintaa tulisi kehittää niin, että verotuotot kattavat toiminnan. Mahdolliset rahoitustuotot voidaan käyttää investointien ja pitkäaikaisien menojen kattamiseen sekä muihin kehittämistoimiin.

Seurakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 – 2024

| | 2018 | 2019 | 2020 | TA 2021 | TA 2022 | TS 2023 | TS 2024 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Hallinto | -123 902 | -121 796 | -79 440 | -182 700 | -170 800 | | |
| Seurakunnallinen toiminta | -281 479 | -283 841 | -270 152 | -252 800 | -270 500 | | |
| Hautaustoimi | -52 003 | -57 963 | -105 403 | -75 600 | -76 400 | | |
| Kiinteistötoimi | -107 974 | -130 758 | -37 887 | -134 580 | -142 900 | | |
| TOIMINTAKATE | -565 358 | -595 614 | -492 882 | -645 680 | -660 600 | -683 559 | -680 718 |

| | 2018 | 2019 | 2020 | TA 2021 | TA 2022 | TS 2023 | TS 2024 |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| TOIMINTAKATE | -565 358 | -595 614 | -492 882 | -645 680 | -660 600 | -683 559 | -680 718 |
| Verotuotot (- verotuskulut) | 591 423 | 567 761 | 580 846 | 584 000 | 566 500 | 556 968 | 547 578 |
| Muut tuotot | | 3745 | 5 602 | | | | |
| Rahoitustuotot | -8 546 | 39 755 | 51 517 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| Vero/ rahoitustuotot | 582 877 | 611 261 | 637 965 | 614 000 | 596 500 | 586 968 | 577 578 |
| VUOSIKATE | 17 519 | 15 647 | 145 083 | -31 680 | -64 100 | -96 591 | -103 140 |
| POISTOT | -29 442 | -29 431 | -28 707 | -28 800 | -21 700 | -21 700 | -21 700 |
| TULOS | -11 923 | -13 784 | 116 376 | -60 480 | -85 800 | -118 291 | -124 840 |

Hautainhoitorahaston talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 -2024

| TULOSLASKELMA | TOT 2018 | TOT 2019 | TOT 2020 | TA 2021 | TA 2022 | TS 2023 | TS 2024 |
|--------------------------------|--------------|--------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Toimintatuotot | 13 419 | 12 992 | 14 592 | 15 800 | 11 950 | 11 950 | 11 950 |
| Toimintakulut | -10 579 | -11 381 | -14 570 | -15 800 | -11 950 | -11 950 | -11 950 |
| Henkilöstökulut | | -9 299 | -11 651 | -10 900 | -9 300 | -9 300 | -9 300 |
| Palkat ja palkkiot | | -7 821 | -9 450 | -8 800 | -7 400 | -7 400 | -7 400 |
| Henkilösivukulut | | -1 477 | -2 201 | -2 100 | -1 900 | -1 900 | -1 900 |
| Palvelujen ostot | -8 616 | -103 | -695 | -100 | -650 | -650 | -650 |
| Aineet ja tarvikkeet | -1 962 | -1 979 | -2 224 | -2 000 | -2 000 | -2 000 | -2 000 |
| Muut toimintakulut | | | | | | | |
| TOIMINTAKATE | 2 840 | 1 611 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahoitustuotot- ja kulut | 181 | 95 | | | | | |
| VUOSIKATE | 3 021 | 1 706 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TILIKAUDEN TULOS | 3 021 | 1 706 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 3 021 | 1 706 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille. Investointien toteuttamisen päättää talusmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Pellon kirkon ulkomaalaus 40 000 €
Turtolan kirkon ikkunoiden vaihtaminen 60 000 €

Investoinnit yhteensä arviolta 100 000 €

Liite: Talousarviot ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmat v. 2023 – 2024 (postitettu 26.11.2021)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Asialla on lapsiasiainvaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 85 800 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuloksena on 0 euroa.

Talousarviossa on kirjattu investointi ja pitkäaikaisia menoja määrärahoja 100 000 euroa.

Kirkkoneuvosto aloittaa talouden tasapainottamiseksi tarvittavat toimenpiteet.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarviot vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 -2024

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

27 § / KV 14.12.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston esityslistat ja pöytäkirjat nähtävillä pellonseurakunta.fi verkkosivuilla

- 3.2.2022 klo 16 – 19 Ylitornion valtuustosali ja Teams Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palo ja Rovaniemen seurakunnan Miia Ylipulli asiantuntijoina luennoivat hautatoimesta
- Kirkkohallituksen kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkit 23.11.2021
- Katja Saarikosken virkamääräys annettu 1.1 – 28.2.2022

28 § / KV 14.12.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

KL 24:10 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

29 § / KV 14.12.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:25

VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.12.2021 28 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23,27,28,29

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta
Käyntiosoite: Lapintie 3
Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdos-ta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 24,25,26

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomikapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 18

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomiostuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.