

Aika Maanantai 14.9.2020 klo 18:00 – 18.30
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello,
Kutsutut

L= Läsnä, P= Poissa

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Salminen Pekka	puheenjohtaja	L
Ikonen Anne	varapuheenjohtaja	L
Kitkiöjoki Erkki		L
Eero Paavo		P
Kuusijärvi Kaarina		L
Eeronheimo Susanna		L
Lakkala Pentti		L
Gammelin Pertti		L
Mäki Esa		L
Hietanen Lauri		L
Huusko Marja-Kristiina		P
Senbom Leila		L
Hytönen Otto		L
Vanha Kalervo		L
Korva Jaakko		L

Muut kutsutut

Tuomi Riittaleena	vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj	L
Melaluoto Pirta	pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset



Pekka Salminen, puheenjohtaja



Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

15 § / KV 14.9.2020	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
16 § / KV 14.9.2020	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2021.....	4
17 § / KV 14.9.2020	KIRKKOHERRAN VIRAN VÄLIAIKAINEN HOITAMINEN / VIRANTÄYTÖN KÄYNNISTÄMINEN.....	5
18 § / KV 14.9.2020	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	9
19 § / KV 14.9.2020	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	9
20 § / KV 14.9.2020	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	9

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 14.9.2020


Esa Mäki


Lauri Hietanen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 7.9.2020 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 15.9.2020 – 15.10.2020



Pekka Salminen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

15 § / KV 14.9.2020

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus. Laulettiin virsi 428.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 7.9. – 15.10.2020 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 7.9.2020 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu asialuetteloineen. Esityslista ja kutsu kokoukseen on ollut nähtävillä Pellon seurakunnan kotisivuilla.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi.

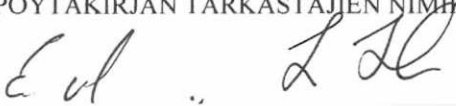
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esa Mäki ja Lauri Hietanen



16 § / KV 14.9.2020

KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2021

46 § / KN 7.9.2020

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus. Vuonna 2020 kirkollisveroprosentti oli 1,6 %.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pitäisi veroprosentin ennallaan eli 1,6 prosenttia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys Hyväksyttiin.

17 § / KV 14.9.2020

KIRKKOHERRAN VIRAN VÄLIAIKAINEN HOITAMINEN / VIRANTÄYTÖN KÄYNNISTÄMINEN

Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaa hoidetaan tällä hetkellä järjestelyllä, jossa vt. kirkkoherrana toimii pastori Riittaleena Tuomi. Hänen viranhoitomääräyksensä kirkkoherran tehtävään kestää 31.12.2020 saakka.

Kirkkojärjestys 6 luku

13 § (12.11.2010/1009 v. 2012)

Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta.

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloushoidossa.

Mitä kirkkoherran tehtävistä säädetään tai määrätään, koskee myös sitä, joka määrätään virkaa hoitamaan.'

Kirkkojärjestys 6:14

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

Vaalitapa

Kirkkolain 23 luvun § 11 kuuluu seuraavasti:

"Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali). Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.”

Seurakunnalla on siis lain mukaan mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Vaalitapaa harkittaessa on syytä ottaa huomioon mm. seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan sekä seurakuntalaisten äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli. Edellisessä kirkkoherranhaussa oli yksi hakija, jonka Oulun tuomiokapituli nimitti virkaan.

Välittömässä vaalissa tuomiokapituli haastattelee kaikki hakijat ja asettaa kelpoisista hakijoista kolme vaalisijoille. Seurakunnan äänioikeutetut jäsenet äänestävät vaalisijan saaneista kirkkoherran välittömillä vaaleilla. Seurakuntalaiset saavat tutustua ehdokkaisiin vaalisarjojen ja mahdollisten muiden vaalitulaisuuksien kautta. Hallinnollisesti välitön vaali edellyttää mm. vaalilautakunnan perustamista, kuulutuksia lehdessä, ennakköäänestyksen ja varsinaisen vaalipäivän äänestyksen järjestämistä. Välittömässä vaaleissa kustannuksia tulee mm. lehti-ilmoituksista, vaalimateriaalista ja vaaliorganisaation kokouspalkkioista.

Välillisessä vaalissa tuomiokapituli haastattelee kaikki hakijat ja antaa kirkkovaltuustolle lausunnon kelpoisista hakijoista. Kirkkovaltuuston tulee ottaa lausunto huomioon vaalia toimittaessaan. Kirkkoherran vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa. Valtuuston jäsenet voivat äänestää ketä tahansa kelpoista hakijaa. Välillisessä vaalissa seurakunnalle koituvat kustannukset jäävät välitöntä vaalia pienemmäksi. Välillisessä vaalissa voidaan järjestää useampikin haastattelukierros. Myös kaikille avoimen vaalipaneelin järjestäminen on mahdollista.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarkoituksenmukaista selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Pellon seurakunnan kirkkoherran viran täyttöä tai väliaikaisen järjestelyn jatkamista on syytä harkita sekä ajallisesta että pappiresurssien riittävyyden näkökulmasta mahdollisen virantäyttöprosessin ajan. Kirkkoherran virantäyttöprosessi vie aikaa noin 6–12 kuukautta, minkä lisäksi on huomioitava, että koronaviruspandemian aiheuttamat mahdolliset poikkeustilanteet voivat vaikuttaa seurakunnissa kirkkovaltuustojen ja neuvostojen kokousmahdollisuuksiin.

Kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä tai viran väliaikaista hoitamista harkitessa on Pellon seurakunnan pappistilannetta tarpeen tarkastella myös kokonaisuutena.

Seurakuntapastorin sijaisena kesäkuusta 2020 asti on toiminut Ulla Rissanen, jonka nykyinen viranhoitomääräys päättyy 31.12.2020. Pastori Rissanen on saanut viranhoitomääräyksen Oulunsalon seurakunnan palvelukseen 1.1.2021 alkaen.

Mikäli nykyistä väliaikaista järjestelyä päätetään jatkaa ja kirkkoherran tehtävää hoitaisi edelleen vt. kirkkoherra Tuomi, on tuomiokapitulin tehtävä huolehtia pappistyövoiman riittävydestä. Jotta Pellon seurakunta ei tässä tilanteessa

jäisi ilman toista pappia 1.1.2021 alkaen, on tuomiokapituli käynnistänyt avoimen ilmoittautumismenettelyn seurakuntapastorin tehtävästä kiinnostuneille.

Kirkkovaltuuston toimenpiteet:

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli pyytää Pellon seurakunnan kirkkovaltuustoa

- a. pienten seurakuntien yleisen heikon taloustilanteen huomioiden perustellusti arvioimaan ja kuvaamaan Pellon seurakunnan taloudellisia tulevaisuudennäkymiä. Lausuntopyynnön ohessa lähetetään Kirkkohallituksen yleiskirjeen 21/2016 liitteenä ollut ohjeistus, jonka liitteessä 3 on seurakunnan talouteen liittyviä mittareita. Lausunnossa tulee huomioida ainakin nämä mittarit.
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko Pellon seurakunnan tiedossa syitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukaisesti ole syytä julistaa tässä vaiheessa haettavaksi. Mikäli Pellon seurakunnan kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia julistamaan kirkkoherran viran haettavaksi, pyytää tuomiokapituli ilmoittamaan vastaukset myös kohtiin c. ja d.
- c. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa kirkkoherran virantäyttöprosessissa ja mikäli pyytää, perustelemaan pyyntönsä välillisen vaalitavan käytöstä (Kirkkolaki 23:11), sekä
- d. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten lyhyesti Pellon seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät.

Tuomiokapituli käsittelee Pellon seurakunnan kirkkoherran viran hoitamista kokouksessaan 17.9.2020

--

Pellon seurakunnalla on KJ 6:14 mukaisia erityisiä syitä, joiden perusteella kirkkoherranvirkaa ei ole syytä julistaa haettavaksi. Pellon seurakunnan taloudellinen tilanne ei ole akuutisti huolestuttava niillä mittareilla, jotka Kirkkohallituksen yleiskirjeen 21/2016 liitteenä olleessa ohjeistuksessa on mainittu, mutta niukkenevat resurssit huomioiden Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakunnat ovat aloittaneet keskustelut syventääkseen seurakuntien välistä yhteistyötä. Kysely yhteistyöstä luottamushenkilöille ja henkilöstölle tehtiin 28.2.2020, joiden tuloksien mukaan kyselyyn osallistuneet ovat pääsääntöisesti yhteistyön lisäämisen kannalla.

Yhteistyö lähiseurakuntien kanssa on aloitettu hallinnollisesti 2019 vuonna ja sitä on laajennettu vuonna 2020. Tämän lisäksi edelleen käydään keskustelua mahdollisuudesta laajentaa yhteistyötä myös toiminnallisen henkilöstön kuin toiminnan suhteenkin.

Vt. kirkkoherra Riittaleena poistuu kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Asian esittelijänä toimii varapuheenjohtaja Kalervo Vanha.

Liite Rakennetutkimuksen tulokset ovat nähtävillä kokouksessa

Valmistelija Pirta Melaluoto

Varapuheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

- että Pellon seurakunnalla on KJ 6:14 mukaisia syitä, joiden perusteella kirkkoherran virkaa ei ole syytä julistaa haettavaksi.
- että vt. kirkkoherrana jatkaisi Riittaleena Tuomi 31.12.2021 saakka

Kirkkoneuvoston päätös:

Vt. kirkkoherra Riittaleena poistuu kokouksesta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

- että Pellon seurakunnalla on KJ 6:14 mukaisia syitä, joiden perusteella kirkkoherran virkaa ei ole syytä julistaa haettavaksi.
- että vt. kirkkoherrana jatkaisi Riittaleena Tuomi 31.12.2021 saakka

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille,

- että Pellon seurakunnalla on KJ 6:14 mukaisia syitä, joiden perusteella kirkkoherran virkaa ei ole syytä julistaa haettavaksi.
- että vt. kirkkoherrana jatkaisi Riittaleena Tuomi 31.12.2021 saakka

18 § / KV 14.9.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Pellon seurakuntapastoriksi on tuomiokapitulille esitetty valittavaksi Katja Saarikoskea 1.1.2021 alkaen
- Ulla Rissanen on irtisanoutunut vs. seurakuntapastorin tehtävästä 1.1.2021
- Aune Tuoma toimii määräaikaisesti 50 % osatyössä 28.1.2021 saakka
- 27.9. messun jälkeen Aino Pieskän muistoseurat
- 5.10. ehtoollisavustuskoulutus

19 § / KV 14.9.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

KL 24:10 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

20 § / KV 14.9.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.30

VALITUSOSOITUS

Kirkkohallituksen mallilomake 1 06/2020

Pellon seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.9.2020 § 19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15, 17, 18, 19, 20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomikapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.