

## KIRKKOVALTUUSTO

## PÖYTÄKIRJA 2/2023

**Aika** 8.6.2023 klo 18.00 – 19.23

**Paikka** Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Pekka	Salminen	puheenjohtaja	L
Susanna	Eeronheimo,	jäsen	T
<del>Pertti</del>	<del>Gammelén,</del>	<del>jäsen</del>	
Lauri	Hietanen	jäsen	L
Marja-Kristiina	Huusko	jäsen	L
Anne	Ikonen	jäsen	L
<del>Kaisu</del>	<del>Laitamaa</del>	<del>jäsen</del>	
Esa	Mäki	jäsen	L
Juha	Mänty	jäsen	L
Mauri	Mäntynenä	jäsen	L
Tiina	Paakki	varapuheenjohtaja	L
Heidi	Rannisto – Jolma	jäsen	L
Leila	Senbom	jäsen	L
Kai	Ylikotila	jäsen	L
Kalervo	Vanha	jäsen	L
<del>Jaakko</del>	<del>Korva,</del>	<del>varajäsen</del>	
Olavi	Maansaari		L

Muut kutsutut

Riittaleena Tuomi, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja L

Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L

Poissa olevat kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Allekirjoitukset

Pekka Salminen, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto,  
pöytäkirjanpitäjä

## Asialista

### Kokouksessa käsiteltävät asiat

15 § / KV 2. 8.6.2023	KOKOUKSEN AVAUS .....	2
16 § / KV 2. 8.6.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	3
17 § / KV 2. 8.6.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	4
18 § / KV 2. 8.6.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN 4	
19 § / KV 2. 8.6.2023	SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022 5	
20 § / KV 2, 8.6.2023 VUODELTA 2022	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 10	
21 § / KV 2, 8.6.2023	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 202412	
22 § / KV 2, 8.6.2023	TILINTARKASTUS VUOSILLE 2023 – 2026 .....	13
23 § / KV 2, 8.6.2023	YHTYMÄSELVITYKSEN TEKEMINEN .....	15
24 § / KV 2. 8.6.2023	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT .....	17
25 § / KV 2. 8.6.2023	MUUT ASIAT .....	17
26 § / KV 2. 8.6.2023	VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN .....	17
27 § / KV 2. 8.6.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	17

### Pöytäkirjan tarkastus

vastaavaksi

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua

Pellossa 8.6.2023

Anne Ikonen

Pöytäkirjantarkastaja

Mauri Mäntynenä

Pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 1.6.-10.7.2023 viraston aukioloaikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti virastoon 9.6.2023 lukien.

Riittaleena Tuomi, kirkkoherra

### KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

15 § / KV 2. 8.6.2023

#### KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa hartaus.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 571.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§: kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §: varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §: seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5,1-2: kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 8:5: Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KN 25.3. 2019, 42 §: Kokouskutsut lähetetään kutsutuille asialistoinen sähköpostitse. Erikseen pyydettyä aineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitilusteena. Kokousmateriaali on luettavissa Pellon seurakunnan verkkosivuilla ja kutsu kokoukseen lähetetään sähköpostitse.

Kokouksen ajasta ja paikasta on lähetetty sähköpostilla 1.6.2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu kokoukseen, asialuettelo, linkki esityslistalle pellonseurakunta.fi sivulle ja ne ovat seurakunnan ilmoitustaululla 9.6.-10.7.2023 välisen ajan.

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

KJ 7:3,1: Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

KJ 7:3,3: Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

### **Päätösesitys**

Kirkkovaltuusto toteaa läsnäolijat, valtuutettujen esteilmoitukset ja kokouskutsut ja kuu-  
lutukset.

Puheenjohtaja toteaa, kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Kaisu Laitamaan ja Pertti Gammelinin ilmoitukset esteestä osallistua kokoukseen. Ensimmäinen varajäsen Olavi Maansaari oli kutsuttuna paikalla.

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

17 § / KV 2. 8.6.2023

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:* Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestyksen.

### Kirkkovaltuuston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

18 § / KV 2. 8.6.2023

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §:* kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen. Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

### Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anne Ikonen ja Mauri Mäntynenä.

**VARSINAISET ASIAT**

19 § / KV 2. 8.6.2023

**SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS  
VUODELTA 2022**

37 § / KN 3, 15.3.2023

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määräraha ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

\*\*\*

Pellon seurakunnan toimintakausi oli edellisen vuoden tapainen. Korkojen nousun myötä sisäisessä laskennassa huomioitiin 12 kk euriborilla laskettu 3,291 % korko, joka vaikuttaa pääluokkatasolla tilikauden alijäämä lukuihin. Toiminta- ja vuosikatteisiin laskennallinen korko ei vaikuta.

Pääluokat ovat jaoteltu kustannuspaikoin. Kirjanpito hoidetaan oleellisuusperiaatteella kustannuspaikkatasoisesti.

**Hallinnon pääluokalle kohdistetaan ulkoisia kustannuksia myös muilta pääluokilta. Kirjauskäytäntö kasvattaa hallinnon pääluokan ulkoisia menoja ja vastaavasti vähentää muiden pääluokkien ulkoisia kustannuksia. Nämä erät vyörytettiin 2022 ja jatkossa sisäisenä vyörytyksenä Kipan kautta tilinpäätöksessä oikeille pääluokille henkilöstöku- lujen suhteessa. Aikaisempina vuosina nämä kustannukset ovat oikaistu tilinpäätökseen ulkoisen kirjanpidon vienteinä.**

	2022	2021	2020	2019	2018
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista	12,46	10,63	22,16	13,01	12,11
Vuosikateen osuus poistoista	-99,96	168,86	505,39	53,16	59,60
Vuosikate €/ jäsen	-11,32	18,64	55,05	5,81	6,31
Henkilöstökulut % verotuloista	61,44	59,49	59,20	66,04	66,91

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
1	Hallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	119 100,00	-60,04	119 160,04	-0,1
1	Hallinto	Toimintakulut (ulkoiset)	-182 000,00	-171 288,21	-10 711,79	94,1
1	Hallinto	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-62 900,00</b>	<b>-171 348,25</b>	<b>108 448,25</b>	<b>272,4</b>
1	Hallinto	Toimintakulut (sisäiset)		-9 847,13	9 847,13	0,0
1	Hallinto	<b>Toimintakate 2</b>	<b>-62 900,00</b>	<b>-181 195,38</b>	<b>118 295,38</b>	<b>288,1</b>
1	Hallinto	Laskennalliset erät		181 195,38	-181 195,38	0,0
1	Hallinto	Sisäiset vyörytyserät		181 195,38	-181 195,38	0,0
1	Hallinto	<b>Työalake (ulkoiset ja</b>	<b>-62 900,00</b>	<b>-0,00</b>	<b>-62 900,00</b>	<b>0,0</b>

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (ulkoiset)	8 500,00	12 819,90	-4 319,90	150,8
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (ulkoiset)	-351 600,00	-267 589,27	-84 010,73	76,1
2	Seurakunnallinen toiminta	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-343 100,00</b>	<b>-254 769,37</b>	<b>-88 330,63</b>	<b>74,3</b>
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (sisäiset)		-90 180,28	90 180,28	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	<b>Toimintakate 2</b>	<b>-343 100,00</b>	<b>-344 949,65</b>	<b>1 849,65</b>	<b>100,5</b>
2	Seurakunnallinen toiminta	Laskennalliset erät		-154 735,98	154 735,98	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset vyörytyserät		-154 735,98	154 735,98	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	<b>Työalake (ulkoiset ja</b>	<b>-343 100,00</b>	<b>-499 685,63</b>	<b>156 585,63</b>	<b>145,6</b>

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	39 000,00	59 674,82	-20 674,82	153,0
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-132 500,00	-121 097,87	-11 402,13	91,4
4	Hautaustoimi	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-93 500,00</b>	<b>-61 423,05</b>	<b>-32 076,95</b>	<b>65,7</b>
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (sisäiset)		2 207,68	-2 207,68	0,0
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (sisäiset)		-48 478,27	48 478,27	0,0
4	Hautaustoimi	<b>Toimintakate 2</b>	<b>-93 500,00</b>	<b>-107 693,64</b>	<b>14 193,64</b>	<b>115,2</b>
4	Hautaustoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-2 700,00	-2 661,96	-38,04	98,6
4	Hautaustoimi	Laskennalliset erät		-90 148,15	90 148,15	0,0
4	Hautaustoimi	Sisäiset korkokulut		-3 389,06	3 389,06	0,0
4	Hautaustoimi	Sisäiset vyörytyserät		-86 759,09	86 759,09	0,0
4	Hautaustoimi	<b>Työalake (ulkoiset ja</b>	<b>-96 200,00</b>	<b>-200 503,75</b>	<b>104 303,75</b>	<b>208,4</b>

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	25 300,00	16 423,81	8 876,19	64,9
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-186 400,00	-153 185,42	-33 214,58	82,2
5	Kiinteistötoimi	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-161 100,00</b>	<b>-136 761,61</b>	<b>-24 338,39</b>	<b>84,9</b>
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (sisäiset)		146 298,00	-146 298,00	0,0
5	Kiinteistötoimi	<b>Toimintakate 2</b>	<b>-161 100,00</b>	<b>9 536,39</b>	<b>-170 636,39</b>	<b>-5,9</b>
5	Kiinteistötoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-19 000,00	-26 041,90	7 041,90	137,1
5	Kiinteistötoimi	Laskennalliset erät		-13 036,67	13 036,67	0,0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset korkokulut		-11 078,70	11 078,70	0,0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset vyörytyserät		-1 957,97	1 957,97	0,0
5	Kiinteistötoimi	<b>Työalake (ulkoiset ja</b>	<b>-180 100,00</b>	<b>-29 542,18</b>	<b>-150 557,82</b>	<b>16,4</b>

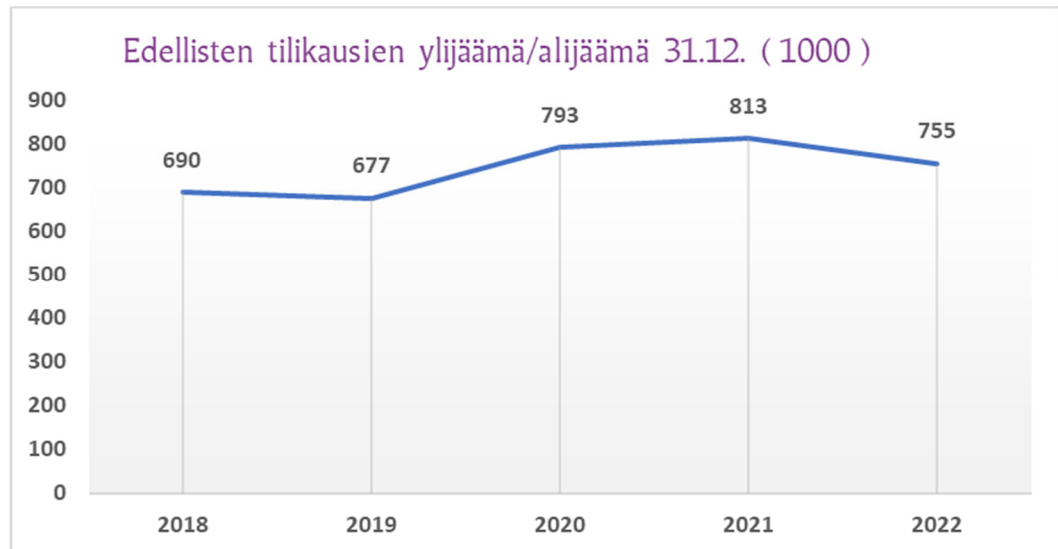
Tilikausi oli henkilöressurssien riittävyyden osalta haastava, jota lisäsi erityinen palveluiden liisäämisen tarve. Epävakaama maailmantilanne ja pandemian jälkeinen aika on lisännyt seurakunnan tarvetta olla entistä enemmän läsnä. Tilikauden alijäämä 1.1.-31.12.2022 oli 57 395,86 euroa ja toimintakate -624 302,28 euroa. Toimintakate pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 39 552,82 euroa. Vuosikate oli toimintavuonna -28 692,00 euroa ja edellisenä vuotena +48 486,37 euroa. Rahavarojen riittävyys on arvioitu 606 päivään.

TULOSLASKELMA	TP 2021	TA 2022	1.1.-31.12. 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	206 125	191 900	237 364	-45 464	-124
Myyntituotot	20		24	-24	0
Maksutuotot	36 317	42 000	56 501	-14 501	-135
Vuokratuotot	16 262	10 300	15 471	-5 171	-150
Metsätalouden tuotot	10 228	15 000	953	14 047	-6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 604	5 500	5 718	-218	-104
Tuet ja avustukset	2 099		560	-560	0
Muut toimintatuotot	5	119 100	9 631	109 469	-8
Sisäiset tuotot	136 589		148 506	-148 506	0
Toimintakulut	-790 874	-852 500	-861 666	9 166	-101
Henkilöstökulut	-358 059	-372 500	-384 685	12 185	-103
Palkat ja palkkiot	-296 534	-298 700	-323 505	24 805	-108
Henkilösivukulut	-70 268	-73 800	-71 442	-2 358	-97
Henkilöstökulujen oikaisuerät	8 743		10 262	-10 262	0
Palvelujen ostot	-182 203	-358 700	-193 955	-164 745	-54
Vuokratulut	-7 496	-11 000	-4 724	-6 276	-43
Sisäiset vuokratulut	-136 589		-148 506	148 506	0
Aineet ja tarvikkeet	-80 399	-78 000	-93 820	15 820	-120
Ostot tilikauden aikana	-80 399	-78 000	-93 820	15 820	-120
Annetut avustukset	-13 848	-18 600	-18 705	105	-101
Muut toimintakulut	-12 279	-13 700	-17 272	3 572	-126
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-584 749</b>	<b>-660 600</b>	<b>-624 302</b>	<b>-36 298</b>	<b>-95</b>

TULOSLASKELMA	TP 2021	TA 2022	1.1.-31.12. 2022	Yli-ali	T-%
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-584 749</b>	<b>-660 600</b>	<b>-624 302</b>	<b>-36 298</b>	<b>-95</b>
Kirkollisverotulot	601 928	571 000	626 090	-55 090	-110
Valtionrahoitus	65 916	64 500	65 388	-888	-101
Verotuskulut	-9 812	-15 000	-9 109	-5 891	-61
Kirkon rahastomaksut	-52 978	-54 000	-53 149	-851	-98
Toiminta-avustukset	4 000				
Rahoitustuotot- ja kulut	24 164	30 000	-33 610	63 610	112
Korkotuotot	1		520	-520	0
Muut rahoitustuotot	24 244	30 000	20 015	9 985	-67
Sisäiset korkotuotot			14 468	-14 468	0
Arvonalentumiset sijoituksista			-54 084	54 084	0
Korkokulut	-80		-62	62	0
Sisäiset korkokulut			-14 468	14 468	0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>48 468</b>	<b>-64 100</b>	<b>-28 692</b>	<b>-35 408</b>	<b>-45</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-28 704	-21 700	-28 704	7 004	-132
Suunnitelman mukaiset poistot	-28 704	-21 700	-28 704	7 004	-132
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0		0	0	0
Tuotot	15 976		17 716	-17 716	0
Kulut	-15 947		-17 716	17 716	0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-29				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>19 765</b>	<b>-85 800</b>	<b>-57 396</b>	<b>-28 404</b>	<b>-67</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	19 765	-85 800	-57 396	-28 404	-67

Taseen edellisten tilikausien ylijäämän kehitys on vakaa.

Taseen ylijäämän kehitys kuvattuna 1 000 € tarkkuudella:



Liitteet Seurakunnan tilinpäätös 2022, postitettu kutsuilla 6.3.2023  
EI JULKINEN\_ tilinpäätöserittelyt, postitettu 6.3.2023  
Kooste\_tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

#### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 57 396,86 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

---

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat allekirjoittaneet laaditun tilinpäätöksen 15.3.2023. Tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullinen tilintarkastaja Tapio Raappana on suorittanut tilintarkastuksen ja laatinut tilintarkastuskertomuksen 9.5.2023. Tilintarkastuslausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

Liite Seurakunnan tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus  
Kooste tilinpäätöksestä 2022



### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn Pellon seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille kertomusvuodelta 2022.

38 § / KN 3, 15.3.2023

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2022 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi seurakunnan tilinpäätöksen yhteyteen.

\*\*\*

Hautainhoitorahasto toimii edellisen vuoden tapaisesti, Hautainhoitorahasto toimii voittoa tuottamattomuus periaatteella ja rahaston sopimusten tuotolla. Hautainhoitorahaston tuottamien palveluiden kattamiseksi ei käytetty edellisten vuosien tuottoja.

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021
Toimintatuotot	17 715,61	15 976,15
Maksutuotot	17 705,61	15 976,15
Muut toimintatuotot	10,00	
Toimintakulut	-17 715,61	-15 946,92
Henkilöstökulut	-5 997,44	-3 459,29
Palkat ja palkkiot	-5 011,21	-2 850,83
Henkilösivukulut	-986,23	-608,46
Palvelujen ostot	-9 350,98	-8 450,49
Aineet ja tarvikkeet	-2 367,19	-4 037,14
Ostot tilikauden aikana	-2 367,19	-4 037,14
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>0,00</b>	<b>29,23</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>0,00</b>	<b>29,23</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>0,00</b>	<b>29,23</b>
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	0,00	29,23

Liitteet           Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022, postitettu kutsuilla 6.3.2023  
EI JULKINEN\_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuilla 6.3.2023  
Kooste tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

**Valmistelija**   Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston tuloksen 0,00 euroa, sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

---

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat allekirjoittaneet laaditun tilinpäätöksen 15.3.2023. Tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullinen tilintarkastaja Tapio Raappana on suorittanut tilintarkastuksen ja laatinut tilintarkastuskertomuksen 9.5.2023. Tilintarkastuslausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

Liite               Seurakunnan tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus  
Kooste tilinpäätöksestä 2022

#### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn Pellon seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille kertomusvuodelta 2022.

39 § / KN 3, 15.3.2023

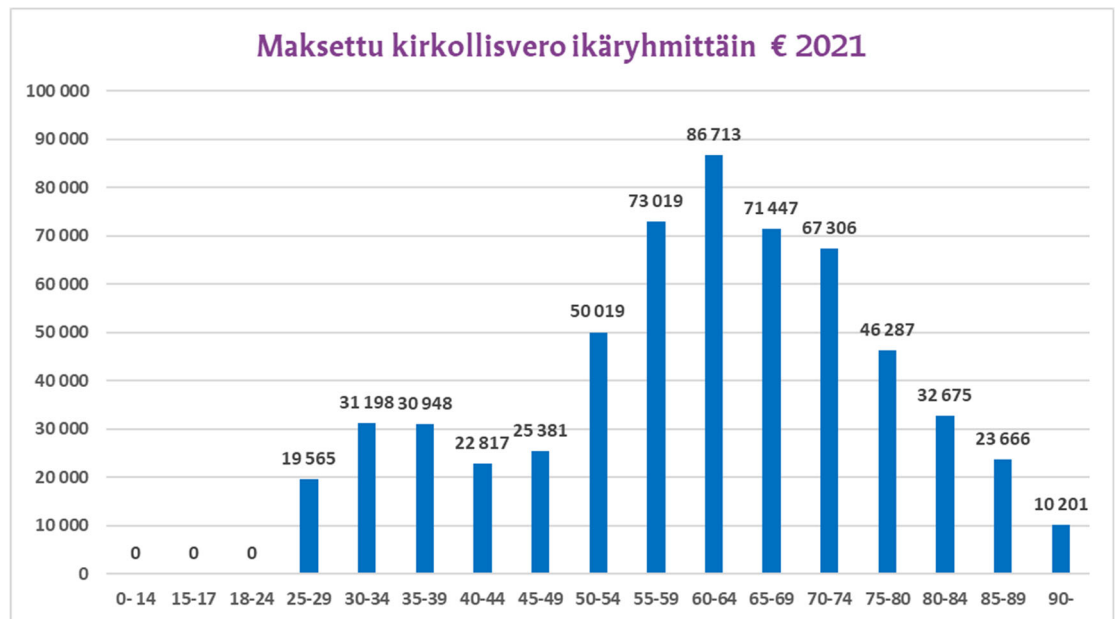
Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero - % vuonna 2022 on Pellon seurakunnassa 1,6 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveron vaikutuksia on arvioitu niin, että kirkkohallitus on esittänyt, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin.

Seurakunnan kirkollisvero-% 1,6 % on alle Oulun hiippakunnan keskimääräisen kirkollisvero-%, joka on 1,71 % vuonna 2022.

RAHOITUS	2018	2019	2020	2021	2022
Verotuotot	586 645	564 221	577 166	601 928	626 090
Valtionrahoitus (ent. yhteisövero)	69 313	66 852	66 420	65 916	65 388
<b>Verotuotot yhteensä</b>	<b>655 958</b>	<b>631 073</b>	<b>643 586</b>	<b>667 844</b>	<b>691 478</b>

Pellon seurakuntalainen maksoi vuonna 2021 keskimäärin kirkollisveroa 309 €/ kirkollisvero maksava jäsen ja jäsenmäärällä laskettuna 233 €/ jäsen. Kirkollisvero jakautuu ikäluokittain kuvan osoittamalla tavalla. Verohallinnon tilastot päivittyvät seuraavan vuoden lopussa, joten viimeinen tilasto on vuodelta 2021.



Epävakaan maailmantilanteen ja yleisten kustannusten nousun vuoksi seurakunnan on syytä pidättäytyä veronkorotuksesta, vaikkakin se seurakunnan talouden kannalta olisi myönteistä.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentiksi 1,6 % vuodelle 2024

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin

40 § / KN 3, 15.3.2023

Kirkkojärjestys 15 luku 7 §

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastussopimusvuoden päättymisen jälkeen tilintarkastusta jatketaan tilintarkastussopimusvuoden tilinpäätöksen tarkastamisella ja oleellisiin tilikauden jälkeisiin tapahtumiin, jottei seurakunta joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

\*\*\*

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita. Seurakuntatalous määrittelee tarjouspyynnössä ne valintakriteerit, joita se noudattaa tehdessään päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta. Valintakriteereiden mukaan tehtävän mahdollisen pisteilytyksen perusteet on kerrottava tarjouspyynnössä.

Taluspäällikkö on pyytänyt 15.11.2022 kirkkojärjestyksen 15 luvun mukaiset tarjoukset kolmelta tilintarkastusyhteisöltä.

Tilintarkastusyhteisö	Tarkastuspäivähinta sis.alv	Tarkastuspäiviä	Kokonaishinta/ vuosi, sis.alv
BDO Audiator Oy	1 116,00 €	3 pv määrä tarkentuu tarkastussuunnitelmassa	3 348 €
KPMG Oy, Oulu	837,00 €	3 päivää	2 511 €
PWC Oy	ei antanut tarjousta		

Tilintarkastuksesta KPMG OY antoi edullisimman tarjouksen 2 511 € / vuosi ja

Liitteet

Tarjouspyyntö tilintarkastuksesta vuosille 2023 – 2026  
Tilintarkastustarjous\_KPMG Oy\_julkinen  
Tilintarkastustarjous\_BDO Audiator Oy

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 valitaan KPMG Oy ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Tapio Raappana.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin

52 § / KN 4, 19.4.2023

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakuntien puheenjohtajiston ja johtavien viranhaltijoiden ta-  
paamisessa sovittiin, että seurakunnat valmistelevat yhtymäselvityksen tekemistä ja pyytä-  
vät kapitulilta selvityshenkilön nimeämistä. Selvityspyynnön tekeminen on kirkkovaltuuston  
asia.

Kaikki kolme seurakuntaa ovat pieniä 3 000 - 4 000 hengen seurakuntia, joiden toiminnan  
ylläpitäminen kehittäminen ja lisääntyvään tarpeeseen vastaaminen nykyisellä tavalla ei ole  
paras mahdollinen. Seurakuntien talouden ja hallinnon yhteistyösopimuksella tilannetta ei  
voida myöskään hoitaa optimaalisesti. Kipukohtia ovat mm. seuraavat:

1. Koska kaikki kolme seurakuntaa ovat sekä taloudellisesti että hallinnollisesti itsenäisiä  
seurakuntia, niin käytännössä taloustoimistossa tehdään kolminkertainen työ (talousarvio,  
tilinpäätös ja kokousvalmistelut, eri ohjeet ja asiakirjat jne.) verrattuna yhteen taloushallin-  
non yksikköön.
2. Johtamissuhteet ja niihin liittyvät oikeudet ja vastuut ovat epäselvät, mikä haittaa olennai-  
sesti Pellon ja Kolarin seurakuntien kirkonpalvelijahenkilöstön työn johtamista. Tätä on  
osittain pyritty ratkaisemaan rekrytoimalla määräaikainen henkilö johtamaan seurakuntien  
kiinteistö- ja hautatoimea.
3. Kirkkoherrojen aika ja osaaminen eivät riitä siihen, että toiminnallisen (hengellisen) työn  
johtamisen lisäksi heidän tulisi vastata myös kiinteistö- ja hautausmaatoimista.  
Taloustoimistoyhteistyön lisäksi pienillä seurakunnilla on haasteita myös toiminnallisen puo-  
len työn tekemisessä ja turvaamisessa. Nykyisessä kolmen itsenäisen seurakunnan mallissa  
kirkkoherrojen ajasta menee suhteettoman suuri osuus hallinnollisiin tehtäviin sekä työnteki-  
joiden rekrytointiin. Yhtymässä (tai yhdessä isossa seurakunnassa) hallinnolliset tehtävät  
kuormittavat suurimmaksi osaksi vain yhtä kirkkoherra, jolloin toisten pappien paras osaami-  
nen tulee seurakuntalaisten hengellisten tarpeiden käyttöön, jumalanpalveluselämän sekä  
seurakunnan muun toiminnan kehittämiseen. Tämän hetken isona haasteena on seurakun-  
nan hengellisen työntekijöiden rekrytointi pieniin seurakuntiin. Meillä on huutava pula kirkko-  
herroista, pastoreista, kanttoreista, diakoniatyöntekijöistä ja nuorisonohjaajista. Kun virka  
avautuu, sen täyttäminen on haasteellista. Haastetta lisää se, että joudumme perustamaan  
yhdistelmävirkoja, joihin etsitään seurakuntatyön moniosaajia. Voisiko yhtymä tuoda helpo-  
tusta myös tähän?

Mahdollisen yhtymäselvityksen tekeminen tulee antaa sellaiselle henkilölle, jolla on pitkän  
linjan kokemusta seurakuntatyön kehittämisestä sekä aikaa ja halua kuunnella laajasti seu-  
rakuntien jäsenistöä, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä.

Selvityksestä ei automaattisesti seuraa yhtymän perustaminen. Ratkaisuna voi olla, että jat-  
kamme entiseen malliin, perustamme yhtymän, päädymme yhteen isoon seurakuntaan tai  
jotain muuta, jota emme osaa vielä edes ennakoida. Hyvin tehty yhtymäselvitys antaa kui-  
tenkin päättäjille eväät tarkastella nykyhetken ja lähitulevaisuuden kipupisteitä avoimesti ja  
etsiä niihin meille sopivaa ratkaisua.

Ylitornion seurakunta on käsitellyt asian 5.4.2023 ja Kolarin seurakunta 12.4.2023. Molem-  
pien seurakuntien päätös on selvitykselle myönteinen ja ne esittävät kirkkovaltuustoille sel-  
vityksen tekemistä.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että Tornionlaaksossa tehdään seurakuntayhtymäselvitys ja että Oulun tuomiokapituli antaa yhtymäselvityksen tekemisen henkilölle, jolla on pitkä kokemus seurakuntatyön kehittämisestä sekä seurakuntalaisten, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kuulemisesta.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

---

Liite talousvertailu Pello-Kolari- Ylitornio

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin.



**24 § / KV 2. 8.6.2023**

**TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT**

1. Kirkkoneuvoston pöytäkirjat on julkaistu Pellon seurakunnan verkkosivuilla.
2. Kirkkoherra on irtisanoutunut 1.11.2023 lukien
3. Kirkot 70- vuotta – juhla 24.9.2023 Pellon kirkossa

**Päätösesitys**

Kirkkovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto merkitsi asiat tiedoksi

**25 § / KV 2. 8.6.2023**

**MUUT ASIAT**

Valtuustoaloite, Esa Mäki: Pellon kirkon parkkipaikan käyttö.

**26 § / KV 2. 8.6.2023**

**VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Valitusosoitusten antamisen tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

**27 § / KV 2. 8.6.2023**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.23

## VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
8.6.2023 § 27

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 15,16,17,18,23,24,25,26,27**

*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pellon seurakunta  
Käyntiosoite: Lapintie 3  
Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello  
Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on

oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomainen ja valitusaika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 19,20,21,22**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomikapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

