

KIRKKOVALTUUSTO

ESITYSLISTA 2/2023

Aika 8.6.2023 klo 18.00 -

Paikka Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Susanna	Eeronheimo
Pertti	Gammelin
Lauri	Hietanen
Marja-Kristiina	Huusko
Anne	Ikonen
Kaisu	Laitamaa
Esa	Mäki
Juha	Mänty
Mauri	Mäntynenä
Tiina	Paakki
Heidi	Rannisto – Jolma
Pekka	Salminen
Leila	Senbom
Kai	Ylikotila
Kalervo	Vanha
Jaakko	Korva, varajäsen

Muut kutsutut

Riittaleena Tuomi, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, Ylitornion srk taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa olevat kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Allekirjoitukset

Pekka Salminen, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto,
pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

15 § / KV 2. 8.6.2023	KOKOUKSEN AVAUS.....	2
16 § / KV 2. 8.6.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN.....	3
17 § / KV 2. 8.6.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
18 § / KV 2. 8.6.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	4
19 § / KV 2. 8.6.2023	SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022	5
20 § / KV 2, 8.6.2023	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS	9
21 § / KV 2, 8.6.2023	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2024	11
22 § / KV 2, 8.6.2023	TILINTARKASTUS VUOSILLE 2023 – 2026	12
23 § / KV 2, 8.6.2023	YHTYMÄSELVITYKSEN TEKEMINEN	14
24 § / KV 2. 8.6.2023	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	16
25 § / KV 2. 8.6.2023	MUUT ASIAT	16
26 § / KV 2. 8.6.2023	VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	16
27 § / KV 2. 8.6.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	16

Pöytäkirjan tarkastus

vastaavaksi

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua

Pellossa 8.6.2023

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 1.6.-10.7.2023 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti virastoon 9.6.2023 lukien.

Riittaleena Tuomi, kirkkoherra

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

15 § / KV 2. 8.6.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa hartaus.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§: kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §: varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §: seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5,1-2: kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 8:5: Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KN 25.3. 2019, 42 §: Kokouskutsut lähetetään kutsutuille asialistoinen sähköpostitse. Erikseen pyydettyä aineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitilusteena. Kokousmateriaali on luettavissa Pellon seurakunnan verkkosivuilla ja kutsu kokoukseen lähetetään sähköpostitse.

Kokouksen ajasta ja paikasta on lähetetty sähköpostilla 1.6.2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu kokoukseen, asialuettelo, linkki esityslistalle pellonseurakunta.fi sivulle ja ne ovat seurakunnan ilmoitustaululla 9.6.-10.7.2023 välisen ajan.

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

KJ 7:3,1: Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

KJ 7:3,3: Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto toteaa läsnäolijat, valtuutettujen esteilmoitukset ja kokouskutsut ja kuu-
lutukset.

Puheenjohtaja toteaa, kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

(Kirkkovaltuusto hyväksyy Kaisu Laitamaan ja Pertti Gammelinin ilmoitukset esteestä osallistua kokoukseen. Ensimmäinen varajäsen Olavi Maansaari ja toinen varajäsen Kaarlo Kauppi ilmoittivat esteestä ja paikalle kutsuttiin kolmas varajäsen Jaakko Korva.)

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen xxxxx

17 § / KV 2. 8.6.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Esityslistan 5 § poistetaan käsittelystä ja vapautukset kirkkovaltuuston kokouksesta käsitellään 2 § yhteydessä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston päätös

18 § / KV 2. 8.6.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen. Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Kirkkovaltuuston päätös

VARSINAISET ASIAT

19 § / KV 2. 8.6.2023

**SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2022**

37 § / KN 3, 15.3.2023

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Pellon seurakunnan toimintakausi oli edellisen vuoden tapainen. Korkojen nousun myötä sisäisessä laskennassa huomioitiin 12 kk euriborilla laskettu 3,291 % korko, joka vaikuttaa pääluokkatasolla tilikauden alijäämä lukuihin. Toiminta- ja vuosikatteisiin laskennallinen korko ei vaikuta.

Pääluokat ovat jaoteltu kustannuspaikoin. Kirjanpito hoidetaan oleellisuusperiaatteella kustannuspaikkatasoisesti.

Hallinnon pääluokalle kohdistetaan ulkoisia kustannuksia myös muilta pääluokilta. Kirjauskäytäntö kasvattaa hallinnon pääluokan ulkoisia menoja ja vastaavasti vähentää muiden pääluokkien ulkoisia kustannuksia. Nämä erät vyörytettiin 2022 ja jatkossa sisäisenä vyörytyksenä Kipan kautta tilinpäätöksessä oikeille pääluokille henkilöstöku- lujen suhteessa. Aikaisempina vuosina nämä kustannukset ovat oikaistu tilinpäätökseen ulkoisen kirjanpidon vienteinä.

	2022	2021	2020	2019	2018
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista	12,46	10,63	22,16	13,01	12,11
Vuosikatteen osuus poistoista	-99,96	168,86	505,39	53,16	59,60
Vuosikate €/ jäsen	-11,32	18,64	55,05	5,81	6,31
Henkilöstökulut % verotuloista	61,44	59,49	59,20	66,04	66,91

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
1	Hallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	119 100,00	-60,04	119 160,04	-0,1
1	Hallinto	Toimintakulut (ulkoiset)	-182 000,00	-171 288,21	-10 711,79	94,1
1	Hallinto	Toimintakate 1	-62 900,00	-171 348,25	108 448,25	272,4
1	Hallinto	Toimintakulut (sisäiset)		-9 847,13	9 847,13	0,0
1	Hallinto	Toimintakate 2	-62 900,00	-181 195,38	118 295,38	288,1
1	Hallinto	Laskennalliset erät		181 195,38	-181 195,38	0,0
1	Hallinto	Sisäiset vyörytyserät		181 195,38	-181 195,38	0,0
1	Hallinto	Työalake (ulkoiset ja	-62 900,00	-0,00	-62 900,00	0,0

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (ulkoiset)	8 500,00	12 819,90	-4 319,90	150,8
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (ulkoiset)	-351 600,00	-267 589,27	-84 010,73	76,1
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakate 1	-343 100,00	-254 769,37	-88 330,63	74,3
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (sisäiset)		-90 180,28	90 180,28	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakate 2	-343 100,00	-344 949,65	1 849,65	100,5
2	Seurakunnallinen toiminta	Laskennalliset erät		-154 735,98	154 735,98	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset vyörytyserät		-154 735,98	154 735,98	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Työalake (ulkoiset ja	-343 100,00	-499 685,63	156 585,63	145,6

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	39 000,00	59 674,82	-20 674,82	153,0
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-132 500,00	-121 097,87	-11 402,13	91,4
4	Hautaustoimi	Toimintakate 1	-93 500,00	-61 423,05	-32 076,95	65,7
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (sisäiset)		2 207,68	-2 207,68	0,0
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (sisäiset)		-48 478,27	48 478,27	0,0
4	Hautaustoimi	Toimintakate 2	-93 500,00	-107 693,64	14 193,64	115,2
4	Hautaustoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-2 700,00	-2 661,96	-38,04	98,6
4	Hautaustoimi	Laskennalliset erät		-90 148,15	90 148,15	0,0
4	Hautaustoimi	Sisäiset korkokulut		-3 389,06	3 389,06	0,0
4	Hautaustoimi	Sisäiset vyörytyserät		-86 759,09	86 759,09	0,0
4	Hautaustoimi	Työalake (ulkoiset ja	-96 200,00	-200 503,75	104 303,75	208,4

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	25 300,00	16 423,81	8 876,19	64,9
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-186 400,00	-153 185,42	-33 214,58	82,2
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate 1	-161 100,00	-136 761,61	-24 338,39	84,9
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (sisäiset)		146 298,00	-146 298,00	0,0
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate 2	-161 100,00	9 536,39	-170 636,39	-5,9
5	Kiinteistötoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-19 000,00	-26 041,90	7 041,90	137,1
5	Kiinteistötoimi	Laskennalliset erät		-13 036,67	13 036,67	0,0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset korkokulut		-11 078,70	11 078,70	0,0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset vyörytyserät		-1 957,97	1 957,97	0,0
5	Kiinteistötoimi	Työalake (ulkoiset ja	-180 100,00	-29 542,18	-150 557,82	16,4

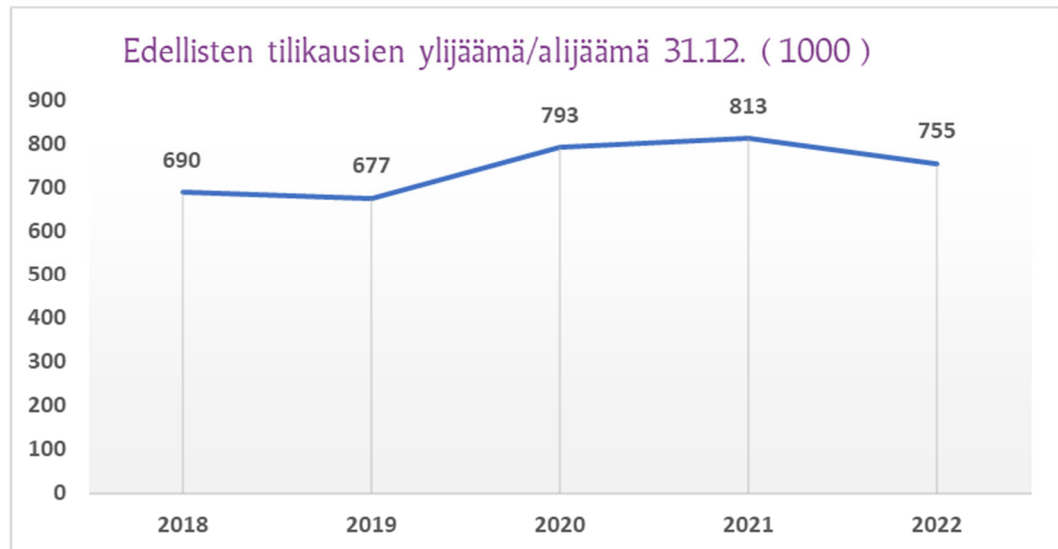
Tilikausi oli henkilöresurssien riittävyyden osalta haastava, jota lisäsi erityinen palveluiden liisäämisen tarve. Epävakaama maailmantilanne ja pandemian jälkeinen aika on lisännyt seurakunnan tarvetta olla entistä enemmän läsnä. Tilikauden alijäämä 1.1.-31.12.2022 oli 57 395,86 euroa ja toimintakate -624 302,28 euroa. Toimintakate pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 39 552,82 euroa. Vuosikate oli toimintavuonna -28 692,00 euroa ja edellisenä vuotena +48 486,37 euroa. Rahavarojen riittävyys on arvioitu 606 päivään.

TULOSLASKELMA	TP 2021	TA 2022	1.1.-31.12. 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	206 125	191 900	237 364	-45 464	-124
Myyntituotot	20		24	-24	0
Maksutuotot	36 317	42 000	56 501	-14 501	-135
Vuokratuotot	16 262	10 300	15 471	-5 171	-150
Metsätalouden tuotot	10 228	15 000	953	14 047	-6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 604	5 500	5 718	-218	-104
Tuet ja avustukset	2 099		560	-560	0
Muut toimintatuotot	5	119 100	9 631	109 469	-8
Sisäiset tuotot	136 589		148 506	-148 506	0
Toimintakulut	-790 874	-852 500	-861 666	9 166	-101
Henkilöstökulut	-358 059	-372 500	-384 685	12 185	-103
Palkat ja palkkiot	-296 534	-298 700	-323 505	24 805	-108
Henkilösivukulut	-70 268	-73 800	-71 442	-2 358	-97
Henkilöstökulujen oikaisuerät	8 743		10 262	-10 262	0
Palvelujen ostot	-182 203	-358 700	-193 955	-164 745	-54
Vuokratulut	-7 496	-11 000	-4 724	-6 276	-43
Sisäiset vuokratulut	-136 589		-148 506	148 506	0
Aineet ja tarvikkeet	-80 399	-78 000	-93 820	15 820	-120
Ostot tilikauden aikana	-80 399	-78 000	-93 820	15 820	-120
Annetut avustukset	-13 848	-18 600	-18 705	105	-101
Muut toimintakulut	-12 279	-13 700	-17 272	3 572	-126
TOIMINTAKATE	-584 749	-660 600	-624 302	-36 298	-95

TULOSLASKELMA	TP 2021	TA 2022	1.1.-31.12. 2022	Yli-ali	T-%
TOIMINTAKATE	-584 749	-660 600	-624 302	-36 298	-95
Kirkollisverotulot	601 928	571 000	626 090	-55 090	-110
Valtionrahoitus	65 916	64 500	65 388	-888	-101
Verotuskulut	-9 812	-15 000	-9 109	-5 891	-61
Kirkon rahastomaksut	-52 978	-54 000	-53 149	-851	-98
Toiminta-avustukset	4 000				
Rahoitustuotot- ja kulut	24 164	30 000	-33 610	63 610	112
Korkotuotot	1		520	-520	0
Muut rahoitustuotot	24 244	30 000	20 015	9 985	-67
Sisäiset korkotuotot			14 468	-14 468	0
Arvonalentumiset sijoituksista			-54 084	54 084	0
Korkokulut	-80		-62	62	0
Sisäiset korkokulut			-14 468	14 468	0
VUOSIKATE	48 468	-64 100	-28 692	-35 408	-45
Poistot ja arvonalentumiset	-28 704	-21 700	-28 704	7 004	-132
Suunnitelman mukaiset poistot	-28 704	-21 700	-28 704	7 004	-132
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0		0	0	0
Tuotot	15 976		17 716	-17 716	0
Kulut	-15 947		-17 716	17 716	0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-29				
TILIKAUDEN TULOS	19 765	-85 800	-57 396	-28 404	-67
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	19 765	-85 800	-57 396	-28 404	-67

Taseen edellisten tilikausien ylijäämän kehitys on vakaa.

Taseen ylijäämän kehitys kuvattuna 1 000 € tarkkuudella:



Liitteet Seurakunnan tilinpäätös 2022, postitettu kutsuilla 6.3.2023
EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu 6.3.2023
Kooste_tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 57 396,86 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat allekirjoittaneet laaditun tilinpäätöksen 15.3.2023. Tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullinen tilintarkastaja Tapio Raappana on suorittanut tilintarkastuksen ja laatinut tilintarkastuskertomuksen 9.5.2023. Tilintarkastuslausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

Liite Seurakunnan tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus

Kirkkovaltuuston päätös

38 § / KN 3, 15.3.2023

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2022 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi seurakunnan tilinpäätöksen yhteyteen.

Hautainhoitorahasto toimii edellisen vuoden tapaisesti, Hautainhoitorahasto toimii voittoa tuottamattomuus periaatteella ja rahaston sopimusten tuotolla. Hautainhoitorahaston tuottamien palveluiden kattamiseksi ei käytetty edellisten vuosien tuottoja.

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021
Toimintatuotot	17 715,61	15 976,15
Maksutuotot	17 705,61	15 976,15
Muut toimintatuotot	10,00	
Toimintakulut	-17 715,61	-15 946,92
Henkilöstökulut	-5 997,44	-3 459,29
Palkat ja palkkiot	-5 011,21	-2 850,83
Henkilösivukulut	-986,23	-608,46
Palvelujen ostot	-9 350,98	-8 450,49
Aineet ja tarvikkeet	-2 367,19	-4 037,14
Ostot tilikauden aikana	-2 367,19	-4 037,14
TOIMINTAKATE	0,00	29,23
VUOSIKATE	0,00	29,23
TILIKAUDEN TULOS	0,00	29,23
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	0,00	29,23

Liitteet Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022, postitettu kutsuilla 6.3.2023
EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuilla 6.3.2023
Kooste tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston tuloksen 0,00 euroa, sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat allekirjoittaneet laaditun tilinpäätöksen 15.3.2023. Tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullinen tilintarkastaja Tapio Raappana on suorittanut tilintarkastuksen ja laatinut tilintarkastuskertomuksen 9.5.2023. Tilintarkastuslausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

Liite Seurakunnan tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus

Kirkkovaltuuston päätös

39 § / KN 3, 15.3.2023

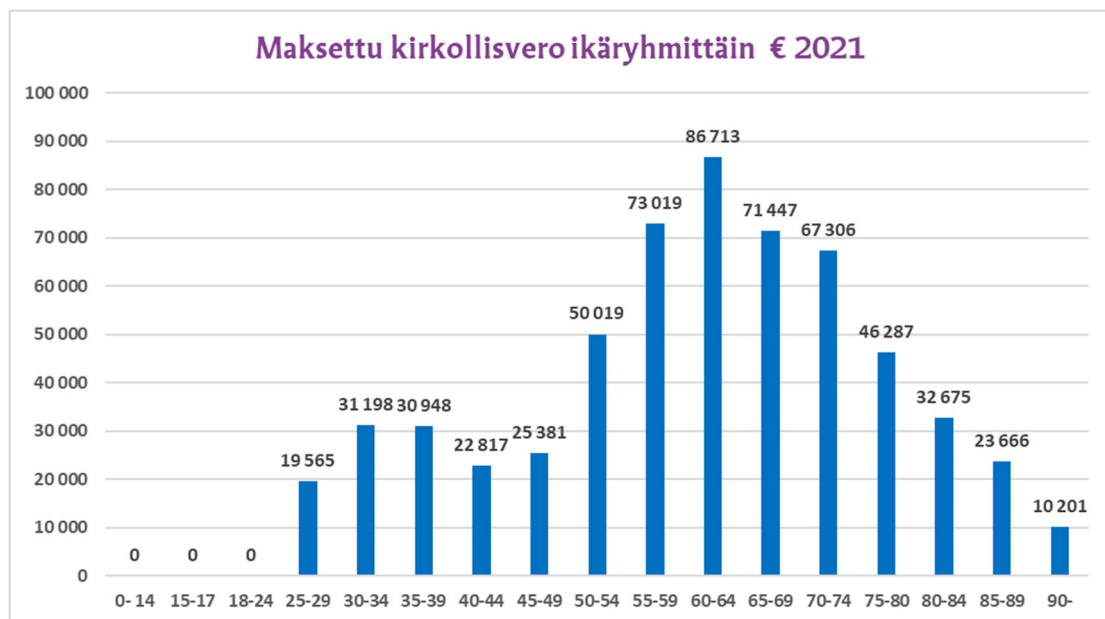
Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero - % vuonna 2022 on Pellon seurakunnassa 1,6 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveron vaikutuksia on arvioitu niin, että kirkkohallitus on esittänyt, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin.

Seurakunnan kirkollisvero-% 1,6 % on alle Oulun hiippakunnan keskimääräisen kirkollisvero-%, joka on 1,71 % vuonna 2022.

RAHOITUS	2018	2019	2020	2021	2022
Verotuotot	586 645	564 221	577 166	601 928	626 090
Valtionrahoitus (ent. yhteisövero)	69 313	66 852	66 420	65 916	65 388
Verotuotot yhteensä	655 958	631 073	643 586	667 844	691 478

Pellon seurakuntalainen maksoi vuonna 2021 keskimäärin kirkollisveroa 309 €/ kirkollisvero maksava jäsen ja jäsenmäärällä laskettuna 233 €/ jäsen. Kirkollisvero jakautuu ikäluokittain kuvan osoittamalla tavalla. Verohallinnon tilastot päivittyvät seuraavan vuoden lopussa, joten viimeinen tilasto on vuodelta 2021.



Epävakaan maailmantilanteen ja yleisten kustannusten nousun vuoksi seurakunnan on syytä pidättäytyä veronkorotuksesta, vaikkakin se seurakunnan talouden kannalta olisi myönteistä.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentiksi 1,6 % vuodelle 2024

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

40 § / KN 3, 15.3.2023

Kirkkojärjestys 15 luku 7 §

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastussopimusvuoden päättymisen jälkeen tilintarkastusta jatketaan tilintarkastussopimusvuoden tilinpäätöksen tarkastamisella ja oleellisiin tilikauden jälkeisiin tapahtumiin, jottei seurakunta joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita. Seurakuntatalous määrittelee tarjouspyynnössä ne valintakriteerit, joita se noudattaa tehdessään päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta. Valintakriteereiden mukaan tehtävän mahdollisen pisteilyksen perusteet on kerrottava tarjouspyynnössä.

Taluspäällikkö on pyytänyt 15.11.2022 kirkkojärjestyksen 15 luvun mukaiset tarjoukset kolmelta tilintarkastusyhteisöltä.

Tilintarkastusyhteisö	Tarkastuspäivähinta sis.alv	Tarkastuspäiviä	Kokonaishinta/ vuosi, sis.alv
BDO Auditor Oy	1 116,00 €	3 pv määrä tarkentuu tarkastussuunnitelmassa	3 348 €
KPMG Oy, Oulu	837,00 €	3 päivää	2 511 €
PWC Oy	ei antanut tarjousta		

Tilintarkastuksesta KPMG OY antoi edullisimman tarjouksen 2 511 € / vuosi ja

Liitteet

Tarjouspyyntö tilintarkastuksesta vuosille 2023 – 2026
Tilintarkastustarjous_KPMG Oy_julkinen
Tilintarkastustarjous_BDO Auditor Oy

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 valitaan KPMG Oy ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Tapio Raappana.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

52 § / KN 4, 19.4.2023

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakuntien puheenjohtajiston ja johtavien viranhaltijoiden ta-
paamisessa sovittiin, että seurakunnat valmistelevat yhtymäselvityksen tekemistä ja pyytä-
vät kapitulilta selvityshenkilön nimeämistä. Selvityspyynnön tekeminen on kirkkovaltuuston
asia.

Kaikki kolme seurakuntaa ovat pieniä 3 000 - 4 000 hengen seurakuntia, joiden toiminnan
ylläpitäminen kehittäminen ja lisääntyvään tarpeeseen vastaaminen nykyisellä tavalla ei ole
paras mahdollinen. Seurakuntien talouden ja hallinnon yhteistyösopimuksella tilannetta ei
voida myöskään hoitaa optimaalisesti. Kipukohtia ovat mm. seuraavat:

1. Koska kaikki kolme seurakuntaa ovat sekä taloudellisesti että hallinnollisesti itsenäisiä
seurakuntia, niin käytännössä taloustoimistossa tehdään kolminkertainen työ (talousarvio,
tilinpäätös ja kokousvalmistelut, eri ohjeet ja asiakirjat jne.) verrattuna yhteen taloushallin-
non yksikköön.
2. Johtamissuhteet ja niihin liittyvät oikeudet ja vastuut ovat epäselvät, mikä haittaa olennai-
sesti Pellon ja Kolarin seurakuntien kirkonpalvelijahenkilöstön työn johtamista. Tätä on
osittain pyritty ratkaisemaan rekrytoimalla määräaikainen henkilö johtamaan seurakuntien
kiinteistö- ja hautatoimea.
3. Kirkkoherrojen aika ja osaaminen eivät riitä siihen, että toiminnallisen (hengellisen) työn
johtamisen lisäksi heidän tulisi vastata myös kiinteistö- ja hautausmaatoimista.
Taloustoimistoyhteistyön lisäksi pienillä seurakunnilla on haasteita myös toiminnallisen puo-
len työn tekemisessä ja turvaamisessa. Nykyisessä kolmen itsenäisen seurakunnan mallissa
kirkkoherrojen ajasta menee suhteettoman suuri osuus hallinnollisiin tehtäviin sekä työnteki-
joiden rekrytointiin. Yhtymässä (tai yhdessä isossa seurakunnassa) hallinnolliset tehtävät
kuormittavat suurimmaksi osaksi vain yhtä kirkkoherra, jolloin toisten pappien paras osaami-
nen tulee seurakuntalaisten hengellisten tarpeiden käyttöön, jumalanpalveluselämän sekä
seurakunnan muun toiminnan kehittämiseen. Tämän hetken isona haasteena on seurakun-
nan hengellisen työntekijöiden rekrytointi pieniin seurakuntiin. Meillä on huutava pula kirkko-
herroista, pastoreista, kanttoreista, diakoniatyöntekijöistä ja nuorisonohjaajista. Kun virka
avautuu, sen täyttäminen on haasteellista. Haastetta lisää se, että joudumme perustamaan
yhdistelmävirkoja, joihin etsitään seurakuntatyön moniosaajia. Voisiko yhtymä tuoda helppo-
tusta myös tähän?

Mahdollisen yhtymäselvityksen tekeminen tulee antaa sellaiselle henkilölle, jolla on pitkän
linjan kokemusta seurakuntatyön kehittämisestä sekä aikaa ja halua kuunnella laajasti seu-
rakuntien jäsenistöä, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä.

Selvityksestä ei automaattisesti seuraa yhtymän perustaminen. Ratkaisuna voi olla, että jat-
kamme entiseen malliin, perustamme yhtymän, päädymme yhteen isoon seurakuntaan tai
jotain muuta, jota emme osaa vielä edes ennakoida. Hyvin tehty yhtymäselvitys antaa kui-
tenkin päättäjille eväät tarkastella nykyhetken ja lähitulevaisuuden kipupisteitä avoimesti ja
etsiä niihin meille sopivaa ratkaisua.

Ylitornion seurakunta on käsitellyt asian 5.4.2023 ja Kolarin seurakunta 12.4.2023. Molem-
pien seurakuntien päätös on selvitykselle myönteinen ja ne esittävät kirkkovaltuustoille sel-
vityksen tekemistä.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

Lapsiasiaivaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että Tornionlaaksossa tehdään seurakuntayhtymäselvitys ja että Oulun tuomiokapituli antaa yhtymäselvityksen tekemisen henkilölle, jolla on pitkä kokemus seurakuntatyön kehittämisestä sekä seurakuntalaisten, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kuulemisesta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös

24 § / KV 2. 8.6.2023

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

1. Kirkkoneuvoston pöytäkirjat on julkaistu Pellon seurakunnan verkkosivuilla.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös

25 § / KV 2. 8.6.2023

MUUT ASIAT

26 § / KV 2. 8.6.2023

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Valitusosoitusten antamisen tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

27 § / KV 2. 8.6.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo