

## KIRKKOVALTUUSTO

## PÖYTÄKIRJA 1/2023

**Aika** 18.1.2023 klo 18.13 -

**Paikka** Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

### Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

<del>Susanna</del>	<del>Eeronheimo</del>
Pertti	Gammelin L
Lauri	Hietanen L
Marja-Kristiina	Huusko L
Anne	IkonenL
Kaisu	Laitamaa L
Esa	Mäki L
Juha	Mänty L
Mauri	Mäntynenä L
Tiina	Paakki L
Heidi	Rannisto – Jolma L
Pekka	Salminen L
Leila	Senbom L
Kai	Ylikotila L
Kalervo	Vanha L

### Muut kutsutut

Riittaleena Tuomi, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja L

Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L

### Poissa olevat kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

### Allekirjoitukset

Pekka Salminen, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

## Asialista

### Kokouksessa käsiteltävät asiat

1 § / KV 1, 18.1.2023	KOKOUKSEN AVAUS .....	2
2 § / KV 1, 18.1.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	3
3 § / KV 1, 18.1.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	4
4 § / KV 1, 18.1.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMI NEN	4
5 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024	5
6 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024	6
7 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VAALILAUTAKUNTA 2023 - 2026	7
8 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2023 – 2024	8
9 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISET JÄSENET VUOSIKSI 2023 – 2024	9
10 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET VUOSIKSI 2023-2024 .....	10
11 § / KV 1, 18.1.2023	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT .....	11
12 § / KV 1, 18.1.2023	MUUT ASIAT .....	11
13 § / KV 1, 18.1.2023	VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN .....	11
14 § / KV 1, 18.1.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	11

## Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 18.1.2023

Mauri Mäntynenä  
Pöytäkirjantarkastaja

Leila Senbom  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaisulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 12.1.- 18.2.2023 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti virastoon 13.1.2023 lukien.

Riittaleena Tuomi, kirkkoherra

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### 1 § / KV 1, 18.1.2023

### KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa, joka pidettiin hartaus Pellon kirkossa klo 17.

Kokouksen avaa kirkkoherra Riittaleena Tuomi ja hän kutsuu puheenjohtajan tehtävään valtuutetuista iältään vanhimman Lauri Hietasen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§: kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §: varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §: seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5,1-2: kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa äältä vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 8:5: Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KN 25.3. 2019, 42 §: Kokouskutsut lähetetään kutsutuille asialistoinen sähköpostitse. Erikseseen pyydetessä aineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitilusteena. Kokousmateriaali on luettavissa Pellon seurakunnan verkkosivuilla ja kutsu kokoukseen lähetetään sähköpostitse.

Kokouksen ajasta ja paikasta on lähetetty sähköpostilla 12.1 2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu kokoukseen, asialuettelo, linkki esityslistalle pellonseurakunta.fi sivulle ja ne ovat seurakunnan ilmoitustaululla 12.1. – 18.2.2023 välisen ajan.

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

KJ 7:3,1: Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saa tuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

KJ 7:3,3: Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § / KV 1, 18.1.2023**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:* Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Esityslistan 5 § poistetaan käsittelystä ja vapautukset kirkkovaltuuston kokouksesta käsitellään 2 § yhteydessä.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkovaltuusto hyväksyy muutetun työjärjestyksen.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**4 § / KV 1, 18.1.2023**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §:* kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen. Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Mauri Mäntynenä ja Leila Senbom

## KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

5 § / KV 1, 18.1.2023

**VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSILLE  
2023-2024**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

### **Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan vuosiksi 2023 - 2024.

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi puheenjohtajaksi vuosiksi 2023 – 2024 Pekka Salmisen.

6 § / KV 1, 18.1.2023

**VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSILLE  
2023-2024**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 - 2024.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023 – 2024 Tiina Paakin.

*KV työjärjestys 18 §:* Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

KL 23:8: Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

#### **Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen vaalilautakuntaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

#### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi toimikaudekseen vaalilautakuntaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

#### **Varsinainen jäsen**

Marja Huusko

Kai Ylikotila

Heidi Rannisto-Jolma

#### **Varajäsen**

1. Anne Ikonen

2. Esa Mäki

3. Pertti Gammelín

8 § / KV 1, 18.1.2023

**VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI  
2023 – 2024**

*KN ohjesääntö 1:2 §:* kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

**Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 - 2024.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023 – 2024 Kalervo Vanhan.



9 § / KV 1, 18.1.2023

## VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISET JÄSENET VUOSIKSI 2023 – 2024

*KN ohjesääntö 1: 1 §:* kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä.

*KL 23:8:* Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa

### **Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon 5 varsinaista jäsentä vuosiksi 2023 – 2024

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvostoon 5 varsinaista jäsentä vuosiksi 2023 – 2024

#### **Varsinainen jäsen**

Kalervo Vanha

Lahja Aska

Anne Ikonen

Pertti Gammelin

Esa Mäki

Leila Senbom

10 § / KV 1, 18.1.2023

## VALITAAN KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET VUOSIKSI 2023-2024

Edellä suoritettujen vaalien jälkeen on eri vaalilla valittava henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja varsinaisille jäsenille.

KL 23:8: Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa

### Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto valitsee henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja varsinaisille jäsenille vuosiksi 2023 – 2024.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja varsinaisille jäsenille vuosiksi 2023 – 2024.

#### Varsinainen jäsen

Kalervo Vanha

Lahja Aska

Anne Ikonen

Pertti Gammelin

Esa Mäki

Leila Senbom

#### Varajäsen

Tarmo Uusitalo

Susanna Eeronheimo

Marja Huusko

Juha Mänty

Mauri Mäntynenä

Heidi Rannisto-Jolma

**11 § / KV 1, 18.1.2023**

**TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT**

**Kirkkoneuvoston esitys**

**Kirkkovaltuuston päätös**

**12 § / KV 1, 18.1.2023**

**MUUT ASIAT**

**13 § / KV 1, 18.1.2023**

**VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Valitusosoitusten antamisen tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

**14 § / KV 1, 18.1.2023**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:47

Kirkkohallituksen mallilomake 1 06/2020

## VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkovaltuusto

18.1.2023 § 14

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### **Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,11,12,13,14**

#### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pellon seurakunta

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta

muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### *Valitusviranomaisen ja valitusaika*

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,9,10**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomikapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**