

Aika 31.3.2020 klo 16:00 – 19:32
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

Kutsutut

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi vt. kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja	läsnä
Lahja Aska	läsnä
Paavo Eero	läsnä
Erkki Kitkiöjoki	läsnä
Marjatta Rundgren	poissa
Leila Senbom	läsnä 16:25 § 16 -

Muut	Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
	Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj.	poissa
	Pirta Melaluoto, Ylitornion srk tal.päällikkö, pöytäkirjanpitäjä	Teams-yhteys

Allekirjoitukset



Riittaleena Tuomi



Pirta Melaluoto

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
14 § / KN 31.3.2020 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
15 § / KN 31.3.2020 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
16 § / KN 31.3.2020 KUULUTETUT HAUDAT 2019	4
17 § / KN 31.3.2020 TYÖAIKASEURANTAAN LIITTYVÄT SOPIMUKSET	6
18 § / KN 31.3.2020 ETÄTYÖSOPIMUSMALLIN HYVÄKSYMINEN	7
19 § / KN 31.3.2020 TUTA-MENETTELYN ALOITTAMINEN	8
20 § / KN 31.3.2020 VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	9
21 § / KN 31.3.2020 SEURAKUNTASUUNNITELMAN 2021-27 LAATIMISEN KÄYNNISTÄMINEN	10
22 § / KN 31.3.2020 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA	12
23 § / KN 31.3.2020 KOLEHTISUUNNITELMA	12
24 § / KN 31.3.2020 MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT	12
25 § / KN 31.3.2020 SEURAAVAT KOKOUKSET	12
26 § / KN 31.3.2020 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	12
27 § / KN 31.3.2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	13
28 § / KN 31.3.2020 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastavaksi

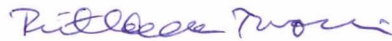
Pellossa 31.3.2020


Erkki Kitkiöjoki


Lahja Aska

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pellon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 18.3. – 15.4.2020 viraston aukioloaikana. Allekirjoitettu pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 1.4.2020.


Riittaleena Tuomi
vt. kirkkoherra

14 § / KN 31.3.2020

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella ja virrellä 600.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KN ohjesääntö 2:4§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KN ohjesääntö 2:5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KN 25.3 2019 42 § : Esityslista tallennetaan www.pellonseurakunta.fi sivuille liitteineen vähintään 5 päivää ennen kokousta. Kokousaika ilmoitetaan erikseen kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostitse.

Erikseen pyydettyessä kokousaineisto toimitetaan kutsutulle myös paperilosteena kokoukseen.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ja esityslista on asetettu nähtäväksi pellonseurakunta.fi -sivuilla 25.3.2020 alkaen.

Maassa vallitsevan poikkeusolosuhteen mukaisesti kaikki kutsutut eivät voi osallistua läsnäolevana kokoukseen. Puhe- ja näköoikeus on järjestetty ei läsnäoleville sähköisiä apuvälineitä käyttäen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksytään kokouksen esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Erkki Kitkiöjoki ja Lahja Aska

15 § / KN 31.3.2020

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous 1/2020 pidettiin 11.2.2020. Kokouksessa käsiteltiin maallikkojäsenien valitsemista hiippakuntavaltuustoon ja kirkolliskokousedustajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkitään tiedoksi

16 § / KN 31.3.2020

KUULUTETUT HAUDAT 2019

Hautausoimilaki 5 luku 13 §: Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Yksittäisen haudan hoidosta on voimassa, mitä 11 §:n mukaisesti säädetään tai määrätään sekä hautausmaan ylläpitäjän ja hautaoikeuden haltijan kesken sovitaan.

Kirkkolaki 17 luku 5 §: Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. ... Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitetusta tai hautausoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitetusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Pellon seurakunnassa on kuulutettu hautoja, jotka ovat suntion tarkistuksen mukaan olleet hoitamatta vuonna 2018 ja hautaoikeus on päätynyt (25 v.). Haudoilta on laitettu kesällä 2019 yhteydenottopyyntö ja haudan kunnostuskehotus. Kunnostuskehotus oli 235 haudalla.

Syksyllä 2019 suntion tekemän hautojen tarkistuksen jälkeen oli kuulutetuista haudoista 225 hautaa hoidettu ja 25 hautaa on hoidettu v. 2019 tai omainen on ottanut yhteyttä. 200 hautaa ei ole hoidettu tai ilmoitettu tahtoa pitää hauta.

Hautaoikeus voidaan ylläolevan perusteella katsoa menetetyksi 200 kuulutetusta haudasta.

Kuulutettuja hautoja tarkistettaessa voidaan haudanhoitoa tulkita eritavoin ja luetteloita käsitellään Excel muotoisena tiedostona. Tiedoston käsittelyyn liittyy iso virheen mahdollisuus. Tämän vuoksi olisi kunnioittavaa kuuluttaa poistettavat hautat kesän ajan merkillä ” Tämä hauta poistetaan. Lisätietoja taloustoimistosta puh xxx tai email osoite”

Hautamuistomerkkien poistamisessa on hyvä huomioida kulttuurihistorialliset hautamuistomerkit. Nämä muistomerkit on syytä säilyttää niille varattuihin paikkoihin ja muutoinkin niiden poistamisessa on käytettävä harkintaa.

Liite Hautaoikeuden menettävät haudat 200 kpl

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi liitteen mukaisista hautapaikoista, 200 hautaa. Kulttuurihistorialliset muistomerkit siirretään niille varatuille paikkoihin tai jätetään paikalleen.

Hautojen poistamisen tiedottaminen varmistetaan haudalle laitettavalla ilmoituksella ” Tämä hauta poistetaan. Lisätietoja xxxx puh xxx ja email osoite”

Hautaoikeuden menettämisestä ilmoitetaan Meän Tornionlaakso -lehdessä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

17§ / KN 31.3.2020

TYÖAIKASEURANTAAN LIITTYVÄT SOPIMUKSET

Pellon seurakunta on aloittamassa sähköisen työaikaseurannan Katrina – ohjelman kautta 1.4.2020 alkaen. Tällä toteutetaan työnantajan lakisääteistä velvollisuutta seurata työaikaa. Toteutuneita työtunteja on seurakunnassa aikaisemminkin seurattu, mutta käytössä ei ole ollut yhtenäistä tapaa ja jokainen on merkinnyt tehdyt työtunnit omalla tavallaan. Lisäksi sähköinen työaikaseuranta mahdollistaa työaikasaldon seuraamista reaaliajassa. Uuden työajanseurannan myötä on noussut esille tarve yhtenäistää käytäntöjä.

Työehtosopimuksen mukaan yli 7 tunnin työpäivään kuuluu 30 minuutin ruokatauko. Esimerkiksi virastolla syödessä työntekijät ovat käytännössä aina asiakkaiden saatavilla, eikä ruokailu yleensä kestä 15 minuuttia kauemmin. Tämän vuoksi esitetään, että ruokataukokäytäntö Pellon seurakunnassa sovi- taan niin, että mikäli työntekijä pitää ruokataukonsa töiden ohella ollen tarvittaessa koko ajan saatavilla asiakkaille, eikä ruokailu kestä yli 15 minuuttia, on mahdollista merkitä ruokatauon pituudeksi 15 minuuttia paikallisen sopimuk- sen mukaan. Työpaikalta ei myöskään tänä aikana voi poistua. Uusi käytäntö palvelisi asiakkaita ja olisi myös työntekijöiden toiveiden ja työnantajan etujen mukainen.

Uuden työajanseurannan myötä työntekijä ja esimies pystyvät seuraamaan työajan saldokertymää reaaliajassa. Liukuvan työajan käytössä olevia saldo- rajoituksia ei ole aikaisemmin ollut. Saldorajoitukset selkeyttävät ja tuovat yhdenmukaisuutta henkilöstölle. Henkilöstölle ja työnantajalle saadaan mo- lemminpuolista hyötyä ja joustavuutta työntekoon. Toimivimmat saldorajat olisivat +40 ja -40 tuntia eli noin yksi viikko molemmin puolin.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että paikallisella sopimuksella palkattoman ruoka- tauon pituus voi olla myös 15 minuuttia, kunhan ruokailu tapahtuu niin sano- tusti töiden ohella eikä työpaikalta poistuta tänä aikana.

Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy uudet saldorajat työajanseurantaan + 40 ja -40 tuntia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

18 § / KN 31.3.2020

ETÄTYÖSOPIMUSMALLIN HYVÄKSYMINEEN

Seurakunnan työntekijöille on esimiehen luvalla annettu rajoitettu mahdollisuus etätöön tekemiseen kotona. Toiminnallisen puolen työntekijöillä on ollut mahdollisuus valmistella ja tehdä valmisteluita työhuoneen sijasta kotona. Muualla kuin työpaikalla tapahtuvaa valmistelu tai toimistotyötä varten ei kuitenkaan ole koskaan hyväksytty yhtenäistä toimintaohjetta.

Toimintaohjeen ja etätöösopimuksen tekeminen on käytäntöjen selkiyttämisen ja molemminpuolisen oikeusturvan kannalta välttämätöntä.

Liite Etätöösopimusmalli (Eveliina)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy etätöösopimusluonnoksen ja esimiehille ohjeeksi varmistaa, että etätöösopimuksen allekirjoittava työntekijä ymmärtää, että sopimus ei poista läsnäolo-, päivystys- ja sijaistusvelvoitetta, mikäli seurakunnan toiminnan järjesteleminen niitä vaativat, ja että etätöo voi rajoittaa työtaturmavakuutuksen alaista korvausmenettelyä.

Etätöösopimuksen laatimisessa on noudatettava yhtenäistä käytäntöä ja huomioitava, että etätöösopimus palvelee sekä työnantajaa että työntekijää.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

19 § / KN 31.3.2020

TUTA-MENETTELYN ALOITTAMINEN

KORONA-virus tilanteen vuoksi seurakunnan normaalitoiminta on lopetettu toistaiseksi. TUTA-menettelyn tavoitteena on käydä läpi seurakunnassa seurakunnan työntekijöiden jäljelle jääneet tehtävät, muuttuneen tilanteen luomat uudet haasteet sekä suunnitelmassa olevat tulevaisuuden kehittämistarpeet ja mahdollisuuksien mukaan osoittaa työntekijöille ensisijaisesti muita tarpeellisia ja välttämättömiä työtehtäviä.

Mikäli työntekijä on haluton tekemään muita töitä tai niitä ei ole osoittaa, vaihtoehtona on lomautus. TUTA-menettelyn aloittaminen ei automaattisesti merkitse lomautuksia, mutta se mahdollistaa lomautusten toteuttamisen tarvittaessa.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Pellon seurakunta aloittaa poikkeuksellisesta kriisitilanteesta ja siitä seuraavista toiminnallis-taloudellista syistä TUTA-menettelyyn.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

20 § / KN 31.3.2020

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava kahden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnettyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi."

Liitteet postitettu kutsutuille 21.3.2020

Liite: Tilinpäätös 2019
Tase-erittelyt
Kooste tilinpäätöksestä

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että tilikauden alijäämä 13 784,14 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja sen jälkeen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto esittää, että seurakuntastrategian laadinnassa esitetään valtuustolle muutoksia sellaisista rakennemuutoksista ja toimintatavoista, että seurakunnan tulos on pysyvästi tasapainossa kuluvan valtuustokauden loppuun mennessä.

Strategiaryhmä voi toimiessaan kuulla tilintarkastajaa ja muita asiantuntijoita.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

21 § / KN 31.3.2020

SEURAKUNTASUUNNITELMAN 2021-27 LAATIMISEN KÄYNNISTÄMINEN

KN 25.11.2019 § 134

Muutos toimintaympäristössä on viime aikoina ollut niin nopeaa, että seurakunnassa on ryhdyttävä viipymättä suunnittelemaan sopeutumista yllättävästikin niukkeneviin resursseihin. Viisasta on siis laatia uusi puitesuunnitelma vuosia 2021-2027 varten.

Kirkkoherran esitys / Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi toimikunnan laatimaan 16.11.2020 mennessä pellon seurakunnalle pitkän aikavälin puitesuunnitelman vuosille 2021-2027. Toimikunta raportoi kirkkoneuvostolle ja tekee työtä kirkkoneuvoston kanssa yhteistyössä.

KV 9.12.2019 § 38

Kirkkovaltuuston päätös

Toimikuntaan valitaan valtuuston nimeämä Paavo Eero, Erkki Kitkiöjoki, Anne Ikonen ja Marja-Kristiina Huusko. Toimikunnan kokoonkutsujana toimii kirkkoherra.

KN 31.3.2020 § 21

Kirkkoneuvosto on 25.11.2019 aivan oikein todennut, että muutos toimintaympäristössä on ollut nopeaa, ja että siksi on ryhdyttävä viipymättä suunnittelemaan sopeutumista yllättävästikin niukkeneviin resursseihin. Tämän jälkeen tilanne niin omassa seurakunnassa kuin maailmanlaajuisestikin on muuttunut tavalla, jota ei ole voitu ennakoida. Koronavirustilanteen aiheuttamia seurauksia talouteen ja toimintaan ei vielä tässä vaiheessa voida edes kuluvan vuoden osalta ennustaa. Oletettavaa on, että taloudellisten resurskien heikkeneminen on vieläkin voimakkaampaa kuin mitä se normaalioloissa olisi ollut. Tämä on otettava huomioon myös pitkän aikavälin seurakuntasuunnitelmaa laadittaessa.

Koronaviruspandemia tulee muuttamaan paitsi kansantaloutta, myös seurakuntien toimintaa suhteessa seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin. Tällä hetkellä arvio on noin puolen vuoden jaksosta, jonka aikana eletään poikkeusoloissa. Tällaisena aikana kaikki seurakunnan käytettävissä olevat resurssit kohdistetaan heikoimmassa asemassa olevien auttamiseen. Vasta pandemia-aallon jälkeen on aika arvioida vauriot ja tehdä pitkän aikavälin suunnitelmat, kohti sitä tulevaisuutta, jota emme voi vielä tuntea.

Poikkeusoloissakin on tärkeää säilyttää toivo ja katsoa myös pitkälle tulevaisuuteen. Seurakuntasuunnitelman laatimiseen valittu toimikunta on tässä avainasemassa ja sen on hyvä aloittaa työskentely mahdollisimman pian. Kohtuutonta olisi kuitenkin se, että suunnitelma laadittaisi vuoden 2020 aikana. Toiveissa on, että pandemian aiheuttama tilanne vähitellen rauhoittuu ja

jälleenrakentamisen aika alkaa. Silloin on varmasti käytössä uusia keinoja, vaihtoehtoja ja yhteistyömenetelmiä ja osataan nähdä entistä paremmin sekin, mikä on keskeistä ja luovuttamatonta ja vastaavasti, mitä ilmankin pärjäämme. Näissä olosuhteissa on luontevaa, että vuoden 2020 aikana käynnistetty strategiatyö saatetaan loppuun vasta vuonna 2021.

Perusteluna toiminee myös se, että Pellon seurakunnalla on tällä hetkellä voimassa oleva puitesuunnitelma vuosille 2015-21.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntasuunnitelman laadinnan siirtämisen vuodelle eteenpäin siten, että toimikunta laatii 15.11.2021 mennessä Pellon seurakunnan puitesuunnitelman vuosille 2022-2028.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

22 § / KN 31.3.2020

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA

Muutokset suunnitelmassa piispojen ohjeistuksen perusteella. Vielä ei ole tiedossa, milloin palataan normaalioloihin jumalanpalvelusten toimittamisen suhteen.

Liite Kausisuunnitelma kevät 2020

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kevätkauden jumalanpalvelussuunnitelman ja tiedostaa, että sitä ei voida kaikilta osin poikkeusoloissa noudattaa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

23 § / KN 31.3.2020

KOLEHTISUUNNITELMA

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.3. – 14.6.2020 on laadittu ennen poikkeusolojen alkamista. Piispojen ohjeistuksen mukaan poikkeusolojen jumalanpalveluksissa ilman läsnä olevaa seurakuntaa ei voida kerätä kolehtia. Vielä ei ole tiedossa, milloin palataan normaalioloihin kolehdin keräämisessä.

Liite Kolehdit 2020 maalis-kesäkuu

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.3. – 14.6.2020 ja tiedostaa, että sitä ei voida poikkeusoloissa noudattaa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

24 § / KN 31.3.2020

MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT

Kokoukseen tuodut muut esille tulevat asiat kirjataan ja otetaan tarvittaessa virkamiesvalmisteluun.

25 § / KN 31.3.2020

SEURAAVAT KOKOUKSET

Seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen ajankohta sovitaan kokouksessa.

26 § / KN 31.3.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset:

- Ulla Rissasen palkkaaminen kausiteologiksi 24.2. – 7.6.2020

Muut tiedoksi annettavat:

- Turtolan Kasurivaarassa on aloitettu taimikonhoitotyöt
- Korona-viruksen vuoksi annetut tiedotteet
- Tiimien muistiot:
Diakoniatiimi
Jumalanpalvelu- ja musiikki tiimi,
Lähetys- ja viestintä tiimi,
Kasvatustiimi
- Ajatus luottamuselinten ”iltakoulusta”, kunhan virustilanne sallii

27 § / KN 31.3.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä

28 § / KN 31.3.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:23, jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18, 19, 22, 23</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pellon seurakunta kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Postiosoite:Lapintie 3,95700 Pello Sähköposti: pello@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18, 19, 22, 23</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hankintayksikkö: Pellon seurakunta kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Sähköposti: pello@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>