

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 8/2023

Aika 15.11.2023 klo 16.00 - 18.55

Paikka Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jouni Parviainen,	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja	L, pois 116 §
Kalervo Vanha,	varapuheenjohtaja	L
Lahja Aska	jäsen	L
Pertti Gammelin	jäsen	L, pois 117 §
Anne Ikonen	jäsen	T
Esa Mäki	jäsen	L
Leila Senbom	jäsen	L

Muut kutsutut

Pekka Salminen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L 108 § – 128 §
Tiina Paakki	kirkkovaltuuston varapj.	L, poissa 114 -128 §
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö,	L
	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Jouni Parviainen, puheenjohtaja
§ 101 – §115, § 117- 128

Pirta Melaluoto pöytäkirjanpitäjä

Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja § 116

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

101 § / KN 8,15.11.2023	KOKOUKSEN AVAUS	3
102 § / KN 8,15.11.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
103 § / KN 8,15.11.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
104 § / KN 8,15.11.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN.....	3
105 § / KN 8,15.11.2023	KIRKKOHERRAN VIRAN VÄLIAIKAINEN HOITAMINEN / PELLON SEURAKUNTA	4
106 § / KN 8,15.11.2023	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 –2026.....	6
107 § / KN 8,15.11.2023	HALLINTOSÄÄNTÖ 2024.....	9
108 § / KN 8,15.11.2023	TALOUSSÄÄNTÖ 2024	10
109 § / KN 8,15.11.2023	HANKINTAOHJE 2024	11
110 § / KN 8,15.11.2023	SIJOITUSSTRATEGIA 2024.....	12
111 § / KN 8,15.11.2023	SISÄISEN VALVONNAN OHJE 2024.....	13
112 § / KN 8,15.11.2023	HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024.....	14
113 § / KN 8,15.11.2023	KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2024.....	15
114 § / KN 8,15.11.2023	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA TAMMIKUUKSI 2024	16
115 § / KN 8,15.11.2023	KIRKKONEUVOSTOLLE JA -VALTUUSTOLLE OSOITETUT KOLEHTI- JA AVUSTUSANOMUKSET	17

116 § / KN 8,15.11.2023	KERTYNEIDEN LOMIEN MAKSAMINEN RAHANA.....	18
117 § / KN 8,15.11.2023	DIAKONIATYÖNTEKIJÄN TYÖAIKA JA SIIHEN LIITTYVÄ SIJAISJÄRJESTELY.....	19
118 § / KN 8,15.11.2023	ALOITE AINAISHAUTOJEN HOITOTASOVAATIMUKSEN MUUTTAMISEKSI	20
119 § / KN 8,15.11.2023	SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN OHJESÄÄNNÖN TEKNINEN PÄIVITTÄMINEN	21
120 § / KN 8,15.11.2023	KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN KOKOONPANON TÄYDENTÄMINEN ..	22
121 § / KN 8,15.11.2023	SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN.....	23
122 § / KN 8,15.11.2023	TOIMENPITEET SIVILIPALVELUSKESKUKSESTA TULLEEN KIRJEEN JOHDOSTA	25
123 § / KN 8,15.11.2023	SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2024 – 31.12.2027	26
124 § / KN 8,15.11.2023	SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖOHJE 2024	28
125 § / KN 8,15.11.2023	HAUDANHOITORAHASTON SÄÄNTÖ 2024	29
126 § / KN 8,15.11.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	30
127 § / KN 8,15.11.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	30
128 § / KN 8,15.11.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	30

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Lahja Aska

Esa Mäki

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla Pellonseurakunta.fi 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus Pellonseurakunta.fi ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

101 § / KN 8,15.11.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 603

102 § / KN 8,15.11.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetty sähköpostitse 10.11.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu Pellonseurakunta.fi verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

103 § / KN 8,15.11.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päätä.

Kirkkoherran esitys

Asialista hyväksytään esityslistaksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

104 § / KN 8,15.11.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, tai pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla. Kirkkoneuvosto nimeää kaksi ääntenlaskijaa.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Lahja Aska ja Esa Mäki

VARSINAISET ASIAT

105 § / KN 8,15.11.2023

KIRKKOHERRAN VIRAN VÄLIAIKAINEN HOITAMINEN / PELLON
SEURAKUNTA

97 § / KN 7,20.9.2023

Pykälä liittyy kirkkoherran virantäyttöprosessiin, jota on viimeksi käsitelty kirkkoneuvostossa 97 § / KN 7, 20.9.2023.

Pellon seurakunnan kirkkoherran virka on tullut avoimeksi kirkkoherra Riittaleena Tuomen irtisanouduttua tehtävästä 1.11.2023 alkaen. Tuomiokapituli on kokouksessaan 17.8.2023 käynnistänyt virantäyttöprosessin välillisenä vaalina. Toinen hakuaika päättyi 13.10.2023 klo 15.00 ilman, että hakijoita olisi tullut.

Kirkkoherran väliaikainen viranhoito on järjestetty 30.11.2023 saakka virkamääräyksellä, jonka tuomiokapituli antoi istunnossaan 15.6.2023 rovasti Jouni Parviaiselle.

Tuomiokapituli on istunnossaan 19.10.2023 antanut Tornion seurakunnan seurakuntapastori Jane Fagerströmille määräyksen Pellon vt. kirkkoherraksi ajalle 1.12.2023-30.4.2024.

Koska hakijoita Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan ei ole toisellakaan hakuajalla ollut, tuomiokapituli on päättänyt, että virka jätetään vakinaisesti täyttämättä vuoden ajaksi.

Vt. kirkkoherraksi määrättyä Jane Fagerströmiä koskevan päätöksen (DOUL/238/01.01.00/2023 § 16) perustana olevat lainkohdat:

KL 7:7

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

KiVhL 2:15

--

Lisäksi työnantajan on vähintään kuukauden kestävässä virkasuhteessa annettava viranhaltijalle selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista, jolleivät ne ilmene viranhoitomääräyksestä.

Selvitys on annettava viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä, ja siitä tulee ilmetä ainakin:

- 1) virkanimike;**
- 2) virkasuhteen kestoaja;**
- 3) mahdollinen määräaikaisuuden peruste;**
- 4) mahdollinen koeaika;**
- 5) virkapaikka virkasuhteen alkaessa;**
- 6) virantoimituksen alkamisajankohta;**
- 7) pääasialliset tehtävät tai niiden määrätymisperuste;**
- 8) palkkauksen perusteet sekä palkanmaksukausi;**

--

- 10) vuosiloman määräytyminen.**

--

Selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista antaa työnantaja.

Oulun tuomiokapitulin päätös (DOUL/238/01.01.00/2023 § 11) Pellon seurakunnan kirkkoherranviran täyttämismenettelyn raukeamisesta vuoden ajaksi perustuu seuraaviin lainkohtiin: KL 4:6 ja KJ 8:2

Liite 8_105_1 Pöytäkirjanote_kirkkoherran_viranääräys

Liite 8_105_2 Pöytäkirjanote_kirkkoherranvirka jätetään määräajaksi täyttämättä.

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

1. Todetaan, että pastori Jane Fagerström on saanut tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalla 1.12.2023-30.4.2024.
2. Annetaan Jane Fagerströmille Kirkon viranhaltijasta annetun lain (KiVhL) 2:15 mukainen selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista.
3. Merkitään tiedoksi, että kirkkoherranvirkaan ei ollut hakijoita 13.10.2023 päättyneellä toisella hakuajalla, mikä on johtanut viran täyttämismenettelyn raukeamiseen.
4. Huomioidaan, että kirkkoherranvirka on julistettava uudelleen haettavaksi vuoden kuluessa hakuajan päättymisestä

Kirkkoneuvoston päätös

1. Todetaan, että pastori Jane Fagerström on saanut tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalla 1.12.2023-30.4.2024.
2. Annetaan Jane Fagerströmille Kirkon viranhaltijasta annetun lain (KiVhL) 2:15 mukainen selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista.
3. Merkitään tiedoksi, että kirkkoherranvirkaan ei ollut hakijoita 13.10.2023 päättyneellä toisella hakuajalla, mikä on johtanut viran täyttämismenettelyn raukeamiseen.
4. Huomioidaan, että kirkkoherranvirka on julistettava uudelleen haettavaksi vuoden kuluessa hakuajan päättymisestä

SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 –2026

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi -vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta.

Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu kirkkohallituksen antaman suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarapeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2025 ja 2026. Taloussuunnitelma on esitetty talousarviokirjan laadinnan aikana tiedossa olevin arvioin.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 129 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviovuodelle on kirjattu 175 000 euroa määräraha Turtolan kirkon katon korjaamiseen.

Talouden haasteet ovat todellisia ja suunnitelmavuodet eivät toimintamalleja ja/tai rakenteita muuttamatta tuo talouteen vakautta. Suunnitelmavuosille on arvioitu, että kirkollisveroprosentin korottaminen 0,3 yksikköä nykyisestä 1,9 prosenttiin saadaan nykyisillä kustannuksilla ja lisäksi hakemalla entistä enemmän yhteistyötä eri toimijoiden kanssa talouteen vakautta. Lisäksi rakennusten ikä ja teknisien laitteiden käyttöikä huomioiden, on rakennuksissa enenevässä määrin korjaus- ja kunnossapitotarpeita.

Seurakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 – 2026

Talousarviossa vuoden 2024 kirkollisvero on 1,6 % ja taloussuunnitelmavuosille on käytetty 1,9 % kirkollisvero prosenttia.

KATELASKENTA	TOT 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTAKATE	-624 302	-671 900	-848 400	-845 300	-847 500
Kirkollisverotulot	626 090	612 000	718 000	855 000	856 000
Valtionrahoitus	65 388	65 000	64 000	64 000	64 000
Verotuskulut	-9 109	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Kirkon rahastomaksut	-53 148	-54 000	-54 000	-54 000	-54 000
Toiminta-avustukset	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot- ja kulut	-33 610	10 000	10 000	10 000	10 000
VUOSIKATE	-28 692	-48 900	-100 400	19 700	18 500
Poistot ja arvonalentumiset	-28 703	-28 900	-28 900	-28 900	-28 900
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-57 396	-77 800	-129 300	-9 200	-10 400

Hautainhoitorahaston talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 – 2026

HAUDANHOITORAHASTO	TP 2022	TA 2024	TS1 2025	TS2 2026
Toimintatuotot	17 716	18 100	18 100	18 100
Maksutuotot	17 706	18 100	18 100	18 100
Muut toimintatuotot	10			
Toimintakulut	-17 716	-18 100	-18 100	-18 100
Henkilöstökulut	-5 997	-12 600	-12 600	-12 600
Palkat ja palkkiot	-5 011	-10 200	-10 200	-10 200
Henkilösivukulut	-986	-2 400	-2 400	-2 400
Palvelujen ostot	-9 351	-1 800	-1 800	-1 800
Aineet ja tarvikkeet	-2 367	-3 700	-3 700	-3 700
Ostot tilikauden aikana	-2 367	-3 700	-3 700	-3 700
TILIKAUDEN TULOS	-0	-0	-0	-0

Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille.

Turtolan kirkonkaton korjaaminen	175 000 €
Investoinnit yhteensä arviolta	175 000 €

Liite Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
Kooste talousarviosta

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiainvaikutus

Asialla on lapsiasiainvaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. laaditut liitteinä olevat talousarviot, jotka ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 129 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa
2. talousarviossa esitetyt taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
3. talousarviossa kirjatut investointi- ja pitkäaikaisina menoina kirjatut määrärahat 175 000 euroa.
4. talousarvioon voidaan kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta tehdä teknisiä korjauksia

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. laaditut liitteenä olevat talousarviot, jotka ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 129 300 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa seuraavin muutoksin:
 - a) Tampereen Kirkkopäiville varattu määräraha poistetaan.
 - b) Sähköinen lukkojärjestelmä siirretään tulevaisuuteen.
2. talousarviossa esitetyt taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
3. talousarviossa kirjatut investointi- ja pitkäaikaisina menoina kirjatut määrärahat 175 000 euroa.
4. talousarvioon voidaan kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta tehdä teknisiä korjauksia

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön. Koska hallintosäännön laatiminen on uuden kirkkolainsäädännön mukaan pakollista, entiset hallintoa ohjaavat asiakirjat lakkaavat automaattisesti, kun uusi hallintosääntö astuu voimaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 29/2023 on malli hallintosäännöstä perusteluineen, minkä pohjalta myös Pellon seurakunnan uutta hallintosääntöä on alettu laatimaan. Hallintosääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä.

Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2023 saakka

Liitteet Pellon seurakunnan hallintosääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla on lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan hallintosäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen. Hallintosääntöön voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että talouden hoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakunnille uuden kirkkolainmukaisen malliohjesäännön, minkä pohjalta on nyt valmisteltu Pellon seurakuntaan uuden kirkkolain mukainen taloussääntö. Taloussääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä. Uusi sääntö korvaa aikaisemman Pellon seurakunnan taloussäännön.

Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2022 saakka

Liitteet Pellon seurakunnan taloussääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla on lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan taloussäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman taloussäännön.

Taloussääntöön voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Pellon seurakunnan hankintaohje on päivitetty muiden sääntöpäivitysten yhteydessä. Hankintaohje selkeyttää viranhaltijoiden asioiden valmistelemista ja luottamushenkilöiden päätöksen tekemistä. Hankintaohje selkeyttää seurakunnan toimintaa ostajana. Hankintaohjeella tavoitellaan suunnitelmallista, hallittua ja laadukasta hankintatoimintaa. Uusi hankintaohje on laadittu hallintosääntöä noudattaen ja hankintatarpeet huomioiden joustavaksi ja helposti noudatettavaksi.

Liitteet Pellon seurakunnan hankintaohje 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla on lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan hankintaohjeen 2024 ohjaamaan seurakunnan hankintatoimia.
Hankintaohjeeseen voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Pellon seurakunnan sijoitusstrategia on päivitetty ja selkiytetty muiden sääntöpäivitysten yhteydessä.

Liitteet Pellon seurakunnan sijoitusstrategia 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiavaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan sijoitusstrategiat 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman sijoitusstrategian. Sijoitusstrategiaan voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

111 § / KN 8, 15.11.2023

SISÄISEN VALVONNAN OHJE 2024

Pellon seurakunnan toimintaa on laadittu Kirkkohallituksen ohjeen ja taloussääntöä noudattava talouden ja toiminnan tarkastuksen ohje, sisäisen valvonnan ohje, muiden sääntöpäivitysten yhteydessä.

Liitteet Pellon seurakunnan sisäisen valvonnan ohje 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen 2024. Sisäisen valvonnan ohjeeseen voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Uusi kirkkolaki ja hautaustoimen laki ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2022 saakka Pellon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

Liitteet Pellon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon-seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautaustoimen ohjesäännön. Hautaustoimen ohjesääntöön voidaan tehdä talouspäällikön tai kirkkoherran toimesta teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylitornion seurakunta hoitaa myös Pellon ja Kolarin seurakunnan talous- ja hallintotoita. Kokousaikataulut on rytmitetty säännönmukaisiksi nyt kahden vuoden ajan ja se on todettu toimivaksi, selkeäksi ja käytännölliseksi. Jokaisen seurakunnan kokoukset järjestetään eri viikkoina. Aikataulussa on pyritty huomioimaan ko. kuntien kunnanhallitusten ja -valtuustojen kokouspäivät ja aikataulut, minkä vuoksi on päädytty esittämään kolmen yhteistyöseurakunnan pääsääntöiseksi kokouspäiväksi keskiviikkoa.

Esityslistan lähetyspäivä on vakiinnutettu siten, että kokouksen esityslista lähetetään kokousta edeltävänä torstaina, jolloin se on vähintään 5 vuorokautta ennen nähtävillä.

Kokousaikataulujen rytmittäminen palvelee niin työntekijöitä kuin luottamushenkilöitä, kun tiedetään etupainotteisesti, milloin kokoukset pidetään ja milloin esityslista on saatavilla.

Pellon kirkkoneuvoston kokoukset esitetään edellisten vuosien tapaan pidettäväksi pääosin **joka kuukauden 3. keskiviikko alkaen klo 16**. Kokoukset pidetään pääosin seurakuntakodilla.

Mikäli kutsua kokoukseen ei tule, ei kokousta pidetä ja pellonseurakunta.fi sivulla suunniteltu kokouspäivä poistetaan näkyvistä.

Pellon kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2024 on suunniteltu seuraavasti:

17.1.2024
21.2.2024
20.3.2024
17.4.2024
15.5.2024
19.6.2024
18.9.2024
16.10.2024
20.11.2024
18.12.2024

Asioiden esittelijänä toimii aina kirkkoherra, mikä mahdollistaa talouspäällikön tehtävää tekevän osallistumisen kokouksiin Teams:n kautta.

Valmistelija Eveliina Talka, Ylitornion seurakunta, taloussihteer

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole todettu lapsiasiaivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto huomioi, että kokousaikataulu on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia. Kokouksien yleisin alkamisaika on 16.00.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Hiippakuntadekaani Juha Rauhala ilmoitti lokakuun alussa, että kirkkohallituksen esitys vuoden 2024 kolehdeiksi viivästyy piispainkokouksen 24.10.2023 jälkeiseen aikaan ja vastaavasti hiippakunnallisia kolehteja koskeva päätös siirtyy marraskuun istuntoon.

Aikataulujen viivästyminen on johtanut siihen, että vuoden 2024 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaa ei ole voitu valmistella kirkkoneuvoston marraskuun kokoukseen. Suunnitelma käsitellään työyhteisön kausisuunnitteluun (29.11.) mennessä ja tulee käsiteltäväksi kirkkovaltuuston joulukuun kokousta ennen samana päivänä pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Seurakunnassa, jossa on useampi kuin yksi kirkko, on ollut tapana vahvistaa kirkkoneuvostossa suunnitelma pääjumalanpalvelusten pitämisestä em. kirkoissa. Hyvän hallintotavan mukaan papiston ja kirkkomuusikoiden sekä kirkonpalveluhenkilöstön työajan suunnittelun perusteet on annettava tiedoksi hyvissä ajoin. Siksi kirkkojen käytön vahvistamista ei voida jättää joulukuun kokoukseen.

Tammikuussa on kuusi jumalanpalveluspäivää. Kirkkojen käyttö (pääosin messuina) on suunniteltu seuraavasti:

- 1.1.2024 Turtolan kirkko
- 6.1.2024 Pellon kirkko ja/tai maakirkko
- 7.1.2024 Pellon kirkko
- 14.1.2024 Pellon kirkko
- 21.1.2024 Turtolan kirkko
- 28.1.2024 Pellon kirkko

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole tunnistettu olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että tammikuussa 2024 Pellon ja Turtolan kirkkojen messut (vast.) toteutetaan valmistellun suunnitelman mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

115 § / KN 8,15.11.2023

KIRKKONEUVOSTOLLE JA -VALTUUSTOLLE OSOITETUT KOLEHTI- JA AVUSTUSANOMUKSET

Useat tahot ovat lähettäneet Pellon seurakunnan kirkkoneuvostolle tai kirkkovaltuustolle osoitettuja vetoamuksia kolehdeista tai muista avustuksista. Kolehtisuunnitelman vahvistaminen viivästyy ulkopuolisista syistä tavanomaista selvästi myöhäisempään ajankohtaan (20.12.2023).

On hyvän hallintotavan mukaista saattaa asia ajoissa vireille. Siksi kirkkoneuvostolle esitetään oheinen kooste 1.11.2023 tulleista anomuksista (vast.)

1. Helsingin Raamattukoulusäätiö anoo kirkkoneuvostolta kolehtia Raamatun opetustyön tukemiseen jonain sopivana kirkkopyhänä vuonna 2024.
2. Lapin Kirkkomusiikkiipiiri ry pyytää ottamaan huomioon Lapin kirkkomusiikkiipiiri ry:n vuoden 2024 kolehtisuunnitelmassa jumalanpalveluksen tai musiikkitilaisuuden yhteydessä.
3. Pyhän Maan Kristityt ry keräys keskittyy Pakistanin tuhattujen kristittyjen kylien auttamiseen. Kolehti tarkoitukseen on pyydetty ajoittamaan syys-tammikuulle. Syys-joulukuun osalta vs. kirkkoherra on vastannut, että kolehdit on päätetty.
4. Open Doors Finland ry pyytää kirkkoneuvostoa varaamaan keväältä 2+24 kolehtipyhän vainottujen kristittyjen tukemiseksi Open Doorsin kautta.
5. Suomen Merimieskirkko ry pyytää ottamaan yhdistyksen huomioon kirkkovuoden 2023-24 kolehtikohteiden valinnassa.

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole tunnistettu olevan erityistä lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto saattaa esitetyt kolehtianomukset vireille osana asiaan kuuluvaa kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien sekä seurakunnan päätettävissä olevien vapaiden kolehtien sijoittelua.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Työntekijällä on oikeus vuosilomaan. Työsuhteen päättyessä pitämättömät lomapäivät voidaan maksaa rahana. Pellon seurakunnan vt. kirkkoherran (70 %) viranhoitomääräys päättyy 30.11.2023.

Vt. kirkkoherralla on työvuosien perusteella ns. pitkä lomaoikeus, mikä tarkoittaa sitä, että lomapäiviä on kertynyt runsaan viikon työpanosta vastaava määrä.

Kirkkoherralle vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Meneillään olevat tärkeät hallinnolliset prosessit kuten seurakuntayhtymäselvitys ja hallinnollisten ohjesääntöjen päivittäminen vaativat merkittävää hallinnollista panosta. Sen vuoksi on tarkoituksenmukaista pyrkiä siihen, että Pellon seurakunta ei velvoita vt. kirkkoherraa pitämään ansaitsemiaan lomapäiviä. Sen sijaan vt. kirkkoherralta voidaan pyytää suostumus siihen, että hän on valmis ansaitun loman korvaamisen työsuhteen päättyessä rahana.

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole tunnistettu olevan erityistä lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Vt. kirkkoherralta (70 %) pyydetään suostumus siihen, että seurakunta voi maksaa työsuhteen päättymisen mennessä ansaitut pitämättömät vuosilomat rahana.

Kirkkoneuvoston käsitellessä esitystä puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Kirkkoneuvoston päätös

Jouni Parviainen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (HallL 28 § 1 mom.). Kalervo Vanha toimi asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan puheenjohtajana.

Esitys hyväksyttiin

117 § / KN 8,15.11.2023

DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN TYÖAIKA JA SIIHEN LIITTYVÄ SIJAISJÄRJESTELY

Diakonissa Riikka Gammelín anoo 30.10.2023 päivätyssä kirkkoneuvostolle osoitetussa asiakirjassa 80 % työaikaa 01.01.2024-31.12.2024.

Vastaavia anomuksia on hyväksytty monen aiemman vuoden osalta. Kuluvana vuonna todettiin, että diakoniatyön tarve vaatii kokoaikaisen työpanoksen (mm. KN 6, 16.8.2023 § 80). Sellainen voidaan toteuttaa esim. rekrytoimalla sopiva ja halukas työntekijä täydentämään puuttuvia prosentteja.

Marianne Ylitalo on ilmaissut 30.10.2023 päivätyssä kirkkoneuvostolle osoitetussa asiakirjassa olevansa käytettävissä diakoniatyössä 20 % työajalla. Hän on jo ollut vastaavassa työsuhteessa Pellon seurakuntaan.

Liite Liite_KN8_117_RG_MY_EI_JULKINEN on ei-julkinen Julkisuuslain 24 §:n 1. momentin kohdan 32 perusteella. Asiakirja on nähtävissä kokouksessa.

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole tunnistettu olevan erityistä lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

1. Diakonissa Riikka Gammelínille myönnetään 80 %:n työaika 1.1.-31.12.2024 ja
2. Vajaaksi jäävää työaikaa (20 %) täyttämään ajalle 1.1.-31.12.2024 valitaan käytettävyyssilmoituksen perusteella Marianne Ylitalo.

Kirkkoneuvoston päätös

Pertti Gammelín poistui esteellisenä (Hall 28 § 2 mom.) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Esitys hyväksyttiin

118 § / KN 8,15.11.2023

ALOITE AINAISHAUTOJEN HOITOTASOVAATIMUKSEN MUUTTA- MISEKSI

Henkilö, jolla on haudanhoitosopimus seurakunnan kanssa, on lähettänyt kesällä 2023 kirkkoherra Riittaleena Tuomelle aloitteen, jossa toivotaan, että ns. ainaishautoilta vaadittava haudan hoitotaso voisi poiketa uusista haudoista mm. siten, että haudalla ei tarvittaisi kukkia. Aloitetta hän perustelee eräiden muiden seurakuntien käytännöllä.

Aloitteen tekijä on jatkanut kirjeenvaihtoa aiheesta sekä vs./vt. kirkkoherra Jouni Parviaisen että eräiden luottamushenkilöiden kanssa. Hänelle on ilmoitettu, että aloite on jäänyt odottamaan sitä, että seurakuntien hautausmaille laaditaan päivitettyt hautausmaiden hoitosuunnitelmat. Hoitosuunnitelmat voivat nimittäin poiketa eri hautausmailla ja niiden eri ikäisillä osilla toisistaan, joten tässä aikaikkunassa ei ole tarkoituksenmukaista tehdä erillisratkaisuja.

Hautausmaiden hoitosuunnitelmat on tarkoitus laatia/päivittää vuoden 2024 keväällä. Jos aikataulussa pysytään, niin aloitteentekijän asia on saanut päätöksen hyväksyttävässä aikataulussa eli vuoden kuluessa esittämisestään.

Koska 1.12.2023 Pellon vt. kirkkoherrana aloittaa Jane Fagerström, niin tiedonkatkosten välttämiseksi ainaishautojen hoidon tasoa koskeva asia on syytä saattaa vireille.

Liite Liite_KN8_118_ALOITE_MN

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole tunnistettu olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että aloite on saatettu vireille ja sen tekijän asia tullaan käsittelemään keväällä 2024 samassa yhteydessä kuin Pellon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelmat laaditaan/päivitetään.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Eduskunta sääti uuden kirkkolain (KL 652/2023), joka tuli voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen hyväksymä uusi kirkkojärjestys (KJ 657/2023). Kyseessä on pääosin lainkohtien tekninen uudelleenjärjestely, mutta se sisältää myös periaatteellisia muutoksia. Yksi niistä on keventää hallintoa poistamalla määräys eräiden sääntöjen alistamisesta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Muutos on ulotettu koskemaan myös rippikoulun ohjesääntöä. Koska kaikkea sen sisältämää ohjeistusta ei voida sisällyttää seurakunnan hallintosääntöön ja rippikoulun ohjesäännön viittaukset kumottuun kirkkojärjestykseen ovat vanhentuneet eikä piispaankokous ole vielä antanut asiasta toimivaltaansa kuuluvaa (KJ 5. luku § 12.4c) uutta ohjausta, kirkkoneuvoston on syytä hyväksyä Pellon seurakuntaan teknisesti päivitetty rippikoulun ohjesääntö.

Tekninen uudistaminen lisää rippikoulun järjestämisen turvallisuutta, koska ohjesäännön viittaukset sovellettavaan lainsäädäntöön toimivat tarkoitetulla tavalla riippumatta työntekijän kokeneisuudesta.

Samassa yhteydessä ohjesääntöön on kirjattu seuraavat muut täsmennykset:

3 § Lisätty mahdollisuus ottaa yövalvoja edistämään rippikoulun turvallisuutta.

10 § Lisätty uusi viittaus KJ 3:8, jonka mukaan kirkkoherra voi myöntää konfirmoidulle kirkon jäsenelle oikeuden avustaa ehtoollisen jakamisessa.

11 § Täsmennetty rippikoulumaksujen perimistä siten, että kirkkovaltuusto voi päättää korkeamman rippikoulumaksun muille kuin oman seurakunnan jäsenille.

Ohjesääntöä ei alisteta, vaan se astuu voimaan heti kun neuvoston päätös on saanut lainvoiman.

Liite Liite_KN8_119_Rippikoulun ohjesääntö

Lapsiasianvaikutus

Asialla on tunnistettu toiminnan turvallisuuteen liittyvä myönteinen lapsiasianvaikutus.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen KN8_119 mukaisen teknisesti korjatun Rippikoulun ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kiinteistötoimikunta on kirkkoneuvoston valitsema toimikunta, joka ohjaa ja tukee työntekijöitä seurakunnan rakennuksiin ja maa-alueisiin liittyvissä asioissa.

Kiinteistötoimikunnan jäsenet 2023–2024 voimassa olevan päätöksen mukaan ovat:

kirkkoherra
seurakuntamestari
työsuojeluvaltuutettu
Juha Mänty
Pertti Gammelin
Tiina Paakki

Toimikuntaa on tarpeen täydentää asiantuntemuksen lisäämiseksi, koska kiinteistöjen käyttökelpoisuuden ylläpito vaatii jo vuodesta 2024 alkaen runsaasti aiempaa enemmän osaamista ja voimavaroja. Tässä vaiheessa toimikuntaan on tarpeen lisätä yksi työntekijä (kiinteistöalaa tunteva päällikkö) ja yksi tai kaksi asiantuntijaa.

Toimikunnan kokoonpanon täydentämisessä on luottamushenkilöiden ja muiden asiantuntijoiden osalta huolehdittava tasa-arvolain vaatimuksen täyttymisestä.

Toimikausi uusien jäsenten osalta alkaa seurakunnan luottamuselimen lainvoimaisesta päätöksestä ja päättyy samaan aikaan kuin muulla toimikunnalla 31.12.2024.

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole tunnistettu olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Toimikuntaan lisätään seurakunnan kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö sekä luottamushenkilöistä/asiantuntijoista tehtävään suostumuksensa ilmaisseet Kaarlo Kauppi, Tarja Hasa-Juuso ja Virpi Vanha.

Kiinteistötoimikunnan jäsenet 2024 ovat:

kirkkoherra
kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö
seurakuntamestari
työsuojeluvaltuutettu
Juha Mänty
Pertti Gammelin
Tiina Paakki
Kaarlo Kauppi
Tarja Hasa-Juuso
Virpi vanha

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Suorituslisästä on työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso. Tarkkailujaksolle on asetettu Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset kriteerit. Kriteerit hyväksyttiin seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

Suorituslisän maksaminen, maksuperusteet ja määrät 1.1. – 31.12.2024.

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon vuodelta 2023. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. – 31.12.2024 ajan saajille kuukausittain. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi

Suorituslisää ei saa maksaa kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritustason.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2023. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Kehityskeskustelut on käyty esimiehen toimesta loka-marraskuun 2023 aikana. Keskusteluista on tehty molempien osapuolten allekirjoittama tarkasteludokumentti, jonka pohjalta esimies on antanut suosituksen mahdolliseen suorituslisään työntekijän osalta. Keskustelussa on ohjattu työntekijöitä kehittämään toimintoja seurakunnan asettamiin tavoitteisiin ja sen jälkeen suorituslisän saamis mahdollisuuteen.

Kiinteistöpäällikkö Sirpa Kemi on käynyt keskustelut kiinteistönhoidon työntekijöiden kanssa. Vt. kirkkoherra Jouni Parviainen on käynyt keskustelut muiden kuin kiinteistönhoidon työntekijöiden kanssa. Vt. kirkkoherra on laatinut koonnin, jossa on todennut suorituslisään oikeuttavien kriteerien täyttymisen.

Koontipohja on liitteenä. Täydennettynä se esitellään kokouksessa.

Suorituslisän suuruus on 1,1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,6 % 1.11.2022 – 31.10.2023 peruspalkoista. Peruspalkkojen määrä 211 002 €, josta 1,7 % on 3 587 €/v., 298,92 €/kk.

Liite KN8_121_Koontitaulukko_tyhjä_prosessikuvauksin
EI JULKINEN Yksilökohtaisten tarkasteludokumenttien koonti,
EI JULKINEN Suorituslisän laskennan perusteet

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö ja Jouni Parviainen

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kaikki ovat yltäneet vähintään tasolle *Hyvä*. Lisäksi monella työntekijällä on yksi tai useampia laadultaan *Erinomaiseen* yltävää tarkastelun kohteena olevaa

suoritusta. Kokonaispisteet yhteisistä -perusteella kaksi parasta esitetään suorituslisän saajiksi.

Maksetaan peruspalkkojen määrästä 1,1 % suorituslisää ja 0,6 % paikallista järjestelyerää tasaisesti jakaen seuraaville henkilöille kuukausittain 1.1.- 31.12.2024:

Hanna-Maria Koivumaa	149,46 € / kk
Katja Saarikoski	149,46 € / kk

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

122 § / KN 8,15.11.2023

TOIMENPITEET SIVIILIPALVELUSKESKUKSESTA TULLEEN KIRJEEN JOHDOSTA

Siviilipalveluskeskuksesta on tullut seurakuntaan 9.10.2023 sähköpostikirje, jossa pyydetään nimeämään palveluspaikan vastuuhenkilö Pellon seurakuntaan. Vaihtoehtoisesti on mahdollista, että sopimus puretaan.

Asiassa saadun selvityksen mukaan Pellon seurakunta lienee ollut palveluspaikkana edellisen kerran vuonna 2005.

Pellon seurakunnan työntekijäresurssit ovat niukat, joten vastuuhenkilön tehtävän hoitamiseen tarvittava työaika on vaikea osoittaa. Lisäksi palveluspaikka vastaa työpalveluksen aikana ylläpidosta, johon sisältyvät siviilipalveluskeskuksen verkkosivun mukaan: Majoitus, Päivärahat, Matkakorvaukset, Ruokailu ja ruokarahat, Terveystieteiden, Palvelustehtävien edellyttämät erityisvaatetus ja -varusteet sekä Lomat.

Palveluspaikka ja siviilipalvelusvelvollinen eivät voi sopia pätevästi muista järjestelyistä. Verkkosivun mukaan pelkät päivä- ja ruokarahakustannukset ovat vuoden 2023 hinnoin 319 vuorokaudelta yli 7.000 euroa.

Vaikka ajatus seurakunnasta siviilipalvelusta suorittavan henkilön palveluspaikkana toimimisesta on sinänsä hyvä, niin pienen seurakunnan voimavaroilla sopimuksen jatkaminen on liian suuri ponnistus. Siksi sopimuksen purkaminen on nykytilanteessa tarkoituksenmukainen vaihtoehto.

Vt. kirkkoherra on ilmoittanut väliaikaisena vastauksena, että asia päätetään kirkkoneuvostossa.

Liite Liite_KN8_122 Sähköposti siviilipalveluskeskuksesta EI JULKINEN

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole tunnistettu olevan merkittävää lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto ilmoittaa pyydettyinä tietona, että sopimus Pellon seurakunnan toimimisesta siviilipalvelusvelvollisen palveluspaikkana puretaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Pello & Ylitornio -ryhmä (sis. Pellon kunta, Pellon seurakunta, Pellon Energia Oy, Pellon Laskettelurinteet Oy, Pellon Serviisi Oy, Vihreä Pysäkki Oy, Kiinteistö Oy Pellon Vuokra-Asunnot, Pellon Vesihuolto Osuuskunta, Ylitornion kunta, Ylitornion seurakunta, Ainiövöran Kiinteistöt Oy ja Alkkulan Aluelämpö Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max.10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Turku Energia Energiaratkaisut
3. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: (ENOYR * 0,8) + (SPOT kk-ka * 0,2). Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Liite Sähkökilpailutus

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta,

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Pello & Ylitornio -ryhmä hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Helen Oy:n.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Pellon seurakunnalle on laadittu henkilöstöohje. Ohjeeseen on kirjattu ja koostettu monia jo aikaisemmin käytössä olleita sovittuja toimintamalleja ja sääntöjä. Lisäksi ohjetta on täydennetty vastaamaan tämän päivän toimintatapoja, ohjaten ja perehdyttäen uusia ja vanhoja työntekijöitä.

Liitteet Pellon seurakunnan henkilöstöohje 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan henkilöstöohjeen 2024

Kirkkoneuvoston päätös

Eesitys hyväksyttiin

Uusi kirkkolaki ja hautaustoimenlaki ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2022 saakka. Pellon seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

Liitteet Pellon seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö 2024

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasiavaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Pellon seurakunnan haudanhoitorahaston säännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman haudanhoitorahaston säännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

126 § / KN 8,15.11.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Pellon kiinteistötoimikunnan kokousmuistio 18102023
2. Seurakuntalaisten kuulemistilaisuus yhtymäselvitykseen liittyen järjestetään 27.11.2023 klo 18 - 20
3. Joulukuun valtuuston kokousaika 4.12.2023 klo 18, jouluruokailu 17, neuvoston kokous 4.12. klo 16:30
4. Kiinteistöstrategian valmistelun tilanne, valmis 2024
5. Sähköinen ilmoitustaulu on käyttöön otettu seurakunnan verkkosivuilla 14.11.2023, ja se korvaa aikaisemman viraston ilmoitustaulun
6. Sirpa Kemin ilmoitus omasta yritystoiminnasta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

127 § / KN 8,15.11.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

128 § / KN 8,15.11.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:55.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella ja arkistoidaan seurakunnan Triplan-järjestelmään.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkoneuvosto

15.11.2023 § 127

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101,102,103,104,105,106,107,108,110,111,112,118,125, 126,127,128

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 109, 113,114,115,116,117, 119,120, 122,123,124

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuo-
mioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuo-
mioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 121

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3, Pello

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 109, 113,114,115,116,117, 119,120, 122,123,124

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3, Pello

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä

sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.