

Aika 16.11.2022 klo 16:00 - 18:03
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

Kutsutut L= Läsnä, P = Poissa, T= Teams / Läsnä

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi kirkkoherra, puheenjohtaja L
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja L
Lahja Aska P
Susanna Eeronheimo, varajäsen L, poistui § 55, 16:55 – 17:06
Pertti Gammelín L
Erkki Kitkiöjoki L
Marjatta Rundgren P
Leila Senbom P

Muut

Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja L
Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj. P
Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L

Allekirjoitukset

Riittaleena Tuomi
puheenjohtaja

Pirta Melaluoto
pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

54 § / KN 7, 16.11.2022 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
55 § / KN 7, 16.11.2022 SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOI- MINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023 SEKÄ TALOUSUUNNITELMAT VUOSILLE 2024 –2025	3
56 § / KN 7, 16.11.2022 SEURAKUNNAN OMISTAMIEN TILOJEN VUOKRAAMINEN	5
57 § / KN 7, 16.11.2022 DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN TYÖAIKA	7
58 § / KN 7, 16.11.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	8
59 § / KN 7, 16.11.2022 ILMOITUSASIAT	8
59 § / KN 7, 16.11.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	8
60 § / KN 7, 16.11.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	8

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Pellon seurakunnan kotisivuilla ja kirkko-
herranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua
vastaavaksi

Pellossa 16.11.2022

Susanna Eeronheimo

Erkki Kitkiöjoki

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

54 § / KN 7, 16.11.2022

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella. Virsi 923.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 10.11.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi

Susanna Eeronheimo ja Erkki Kitkiöjoki

SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2024 –2025

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi -vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta.

Talousarvio vuodelle 2023 on laadittu kirkkohallituksen antaman suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantaraportit huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2023.

Taloussuunnitelma vuosille 2024 ja 2025 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin talousarviokirjan laadinnan aikana tiedossa olevin arvioin.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 77 800 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviovuodelle on kirjattu 50 000 euroa määräraha Pellon kirkon ulko- maalaukseen.

Talouden haasteet ovat todellisia ja suunnitelmavuodet eivät toimintamalleja muuttamatta tuo talouteen vakautta. Kirkollisveroprosentin pysyessä nykyisenä 1,6 prosenttina ja kustannusten merkittävä kasvuennuste tuleville vuosille haastaa seurakuntaa tarkastelemaan toimintaa laajasti ja hakemaan ennistä enemmän yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Rakennusten teknisien laitteiden käyttöikä huomioiden, on rakennuksissa enenevässä määrin korjaus- ja kunnossapitotarpeita.

Taloussuunnitelmavuosien toimintaa tulisi kehittää niin, että verotuotot kattavat toiminnan. Investointien kattaminen tulisi onnistua rahoitus- ja metsätaloudentuotoilla.

Seurakunnan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 – 2025

	2020	2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Hallinto	-79 440	-182 700	-170 800	-151 400		
Seurakunnallinen toiminta	-270 152	-252 800	-270 500	-292 000		
Hautaustoimi	-105 403	-75 600	-76 400	-68 200		
Kiinteistötoimi	-37 887	-134 580	-142 900	-160 300		
TOIMINTAKATE	-492 882	-584 749	-660 600	-671 900	-675 200	-670 200
Verotuotot (- verotuskulut)	580 846	605 054	566 500	613 000	619 000	622 000
Muut tuotot	5 602	4 000				
Rahoitustuotot	51 517	24 163	30 000	10 000	10 000	10 000
Vero/ rahoitustuotot	637 965	633 217	596 500	623 000	629 000	632 000
VUOSIKATE	145 083	48 468	-64 100	-48 900	-46 200	-38 200
POISTOT	-28 707	-28 800	-21 700	-28 900	-28 900	-28 900
TULOS	116 376	19 668	-85 800	-77 800	-75 100	-67 100

Hautainhoitorahaston talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 -2025

TULOSLASKELMA	TOT 2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toimintatuotot	15 976	11 950	15 000	15 000	15 000
Toimintakulut	-15 947	-11 950	-15 000	-15 000	-15 000
TOIMINTAKATE	29	0	0	0	0
VUOSIKATE	29	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	29	0	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	29	0	0	0	0

Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille. Investointien toteuttamisen päättää talusmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Pellon kirkon ulkomaalaus 50 000 €

Investoinnit yhteensä arviolta 50 000 €

Liite Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmat v. 2024 – 2025 (postitettu 9.11.2022)
Kooste talousarvioista 2023 (kokouksessa)
Esitys Kirkko ja hyvinvointialueet (kokouksessa)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Asialla on lapsiasiainvaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Laaditut talousarviot ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 77 800 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat samansuuruisia.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaisia menoja määrärahoja 50 000 euroa.

Kirkkoneuvosto edellyttää nousevien kustannusten vuoksi erityistä toimintamallien tarkistamista ja ratkaisujen etsimistä kustannusten nousun ehkäisemiseksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuodelle 2024 -2025.

Kirkkoneuvoston päätös

Susanna Eeronheimo oli osan asiankäsittelyajasta poissa, klo 16:55-17:06.

Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN OMISTAMIEN TILOJEN VUOKRAAMINEN

Tässä yhteydessä ei oteta kantaa asuinkäyttöön tarkoitetuista tiloista vaan muista seurakunnan vuokraamista tiloista.

Tämän vuoden kustannustennousu ja tulevaisuuden ennusteet arvioiden, on tarkoituksenmukaista tarkistaa tilojen vuokraushintoja talousarviovuodelle 2023.

Edellisen kerran hintoja on tarkistettu vuodelle 2021. Vuoden 2021 hinnat ovat suluissa (). Tämän tarkasteluajankohdan jälkeen on vuokrattu myös Pellon kirkon yhteydessä olevaa seurakuntasalia, josta on tehty päätös KN 2, 16.3.2022, 15§.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiaivaikutus Asialla ei ole todettu olevan merkittävää lapsiasiaivaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Tilojen vuokraa tarkistetaan 1.1.2023 alkaen seuraavasti:

Vuokraaja on paikallinen yleishyödyllinen yhdistys tai muu seurakunta, kyseessä on kirkollinen toimitus (kaste, vihkiminen, siunaus) tai tapahtumassa ei ole lipunmyyntiä.

Vuokraushintaan sisältyy kohtuullinen ja erikseen sovittava tapahtuman valmistelu-aika sekä vuokrattavassa tilassa olevien irtaimiston käyttämisen.

Hintoihin lisätään arvonlisävero 24 %

Seurakuntakodit, Pello ja Turtola	220,00 € / varaus (161,00 €)
vuokraan sisältyy jakelukeittiön käyttömahdollisuus	
käytetyt tilat tulee siivota vuokraajan toimesta	

Pellon kirkon seurakuntasali	90,00 €/varaus (70,00 €)
------------------------------	--------------------------

Kirkot	0,00 € (0,00 €)
--------	-----------------

Vuokraaja ei ole paikallinen yleishyödyllinen yhdistys tai ev lut. kirkon jäsen tai vuokraaja on yritys tai tapahtumaan on lipunmyyntiä.

Vuokraushintaan sisältyy kohtuullinen ja erikseen sovittava tapahtuman valmistelu-aika sekä vuokrattavassa tilassa olevien irtaimiston käyttämisen.

Hintoihin lisätään arvonlisävero 24 %

Seurakuntasalit, Pello, Turtola	440,00 € /varaus (282,00€)
vuokraan sisältyy jakelukeittiön käyttömahdollisuus	
käytetyt tilat tulee siivota vuokraajan toimesta	

Pellon kirkon seurakuntasali	150,00 €/varaus (70,00 €)
------------------------------	---------------------------

Kirkot	500,00 €/ kerta (450,00 €)
(kirkkoon kuulumattoman vainajan siunaaminen, muu vuokraus)	

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

57 § / KN 7, 16.11.2022

DIAKONIATYÖNTEKIJÄN TYÖAIKA

Diakonissan virka on 100 %. Diakonissa Riikka Gammelín anoo 80 % työaikaa ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023.

Vastaava anomus on hyväksytty usealta aikaisemmalta vuodelta (2017-). Diakoniatyön tarve seurakunnassa on vuosi vuodelta kasvanut. Vuosia kestänyt työntekijävaje nostaa diakoniatyön tarvetta tuleville vuosille entisestään. Diakoniatyö on merkittävä seurakunnan tarjoama palvelu nykypäivän yhteiskunnassa ja on osa seurakunnan ydintoimintaa.

Yhden henkilön vastuunkantaminen diakoniatyöstä on riskialtista, vaativaa ja kuormittavaa. Vuoden 2022 aikana toimenpiteet lisäresurssin saamiseksi eivät tuottaneet osapuolia tyydyttävää tulosta. Vuoden 2023 osalta lisäresurssi on välttämätön.

Liite Ei julkinen, Julkisuuslain 24 §:n 1. momentin kohdan 32 perusteella.

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Riikka Gammelínin anomuksen 80 % työajasta 1.1.-31.12.2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja totesi, että seurakunnalla on todellinen tarve 100 % diakoniatyöhön.

Kirkkoneuvosto päätti, että 20% virkavapaus myönnetään 30.6.2023 saakka.

58 § / KN 7, 16.11.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

- Avustuspäätös, lähetystyöhön Jama

Muut tiedoksi annettavat

- Sopimus talvikunnossapidosta 2022 – 2024, Marko Buska

Lapsiasiaivaikutus

Asialla ei ole todettu olevan merkittävää lapsiasiaivaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi saaduksi

59 § / KN 7, 16.11.2022 ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvostolle ilmoitetaan:

- Kirkkovaltuuston kokous 30.11.2022, talousarvio ja jouluruokailu
- Yhteisvastuukeräys 2022 tuotti 7 091 €, josta seurakunnalle jäi 1 418 €.

60 § / KN 7, 16.11.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

61 § / KN 7, 16.11.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:03. Lauletaan virsi 548

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta Kirkkoneuvosto

16.11.2022 § 60

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54, 58, 59, 60, 61

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 55, 56, 57

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon

virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.