

Aika 7.12.2021 klo 16:00 – 18:40
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

Kutsutut

L= Läsnä, P = Poissa, T= Teams / Läsnä

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi kirkkoherra, puheenjohtaja L
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja L
Lahja Aska L
Pertti Gammelin, pois 74 § L
Erkki Kitkiöjoki L
Marjatta Rundgren L
Leila Senbom L

Muut Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja L
Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj. L
Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö L

Allekirjoitukset

Riittaleena Tuomi Pirta Melaluoto
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

69 § / KN 7.12.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
70 § / KN 7.12.2021	JARI KONTTANIEMI PALKAN TARKISTAMINEN.....	3
71 § / KN 7.12.2021	PELLON SEURAKUNNAN RIVITALOSTA LUOPUMINEN.....	5
72 § / KN 7.12.2021	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 –2024.....	6
73 § / KN 7.12.2021	HENKILÖKUNNAN TYÖHYVINVOINTITUKI.....	8
74 § / KN 7.12.2021	DIAKONIATYÖNTEKIJÄN TYÖAIKA	9
75 § / KN 7.12.2021	YHTEISVASTUUTYÖRYHMÄ VUODELLE 2022	10
76 § / KN 7.12.2021	SEURAAVAT KOKOUKSET	11
77 § / KN 7.12.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	11
78 § / KN 7.12.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	11
79 § / KN 7.12.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 7.12.2021

Marjatta Rundgren

Kalervo Vanha

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Pellon seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

69 § / KN 7.12.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 1.12.2021 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi

Marjatta Rundgren ja Kalervo Vanha

70 § / KN 7.12.2021

JARI KONTTANIEMI PALKAN TARKISTAMINEN

Jari Konttaniemi on jättänyt 24.2.2020 kirkkoneuvostolle seuraavan sisältöisen kirjeen.

*Pellon seurakunnan kirkkoneuvosto
Pyydän palkkani tarkistusta muuttuneiden työtehtäväni perusteella.
Vastuullisia tehtäviä on tullut lisää.
Pellossa 24.2.2020
Jari Konttaniemi*

Jari Konttaniemi toimii seurakunnassa seurakuntamestarin nimikkeellä. Hänen toimenkuvansa vastaa pienen seurakunnan seurakuntamestarin tehtäviä. Konttaniemellä on kirvesmiehen tutkinto, muttei tehtävän hoitamiseen erillistä Kirkonalan palvelututkintoa.

Seurakunnassa toimii osittain samaa työtä tekevä siivooja – suntio Taina Laitamaa. Taina Laitamaa on suorittanut suntion tutkinnon, johon sisältyvät laajasti seurakuntamestarin toimista hautatoimen, kiinteistötoimen ja kirkollisten toimituksien palvelutehtävät.

Jari Konttaniemen ja esihenkilön kanssa tehty tehtävänkuvaus vastaa peruspalkan mukaisia vaatimustason 401:n työtehtäviä, jossa vähimmäispalkka on 1 976,62 euroa. Jari Konttaniemen peruspalkka on vähimmäispalkka lisättynä 140,71 euroa, ollen 2 117,33 euroa. Vähimmäispalkkaa voidaan korottaa erityisin perustein. Perusteet tulee kirjata kirjallisesti ja ne tulee linjata seurakunnan muiden henkilöiden palkkausperusteisiin.

Pääsääntöisesti seurakunnissa, joissa tehtävää hoitaa yksi suntio, on käytössä vaativuusryhmä 402, jossa vähimmäispalkka on 2 051,15. Pellon seurakunnassa on kaksi suntion toimenkuvaa ja työvastuuta jakavaa henkilöä, joka poikkeaa lähiseurakuntien toimintamallista, mikä puoltaa palkkauksessa käytettävää vaativuusryhmää 401.

Seurakunnassa voidaan toteuttaa tehtävänkuvien ja vastuiden kokonaisvaltainen tarkastelu vuoden 2022 aikana. Tarkastelun jälkeen kaikkien henkilöiden tehtävänkuvaukset ja palkkaukset tulevat neuvoston päätettäväksi

Usean pienen seurakunnan palkkausvertailu:

Tarkasteluaika	Työala/ nimike	H jaka	VTM	VTM alaraja	Vaativuus slisä	muu lisä	Peruspalkka
10/2021	Suntio/ kiinteistönhoito	163	401	1976,62	140,71	0,00	2 117,33
10/2021	Suntio/ kiinteistönhoito	163	401	1976,62	140,71	0,00	2 117,33
10/2021	Suntio/ kiinteistönhoito	163	402	2051,15		0,00	2 051,15
10/2021	Suntio/ kiinteistönhoito	163	T1				1 910,36
10/2021	Suntio/ kiinteistönhoito	163	T2				1 801,15
10/2021	Suntio/ kiinteistönhoito	163	303	1913,92	68,31		1 982,23
10/2021	Suntio/ kiinteistönhoito	163	402	2051,15	85,00		2 136,15
10/2021	Suntio/ kiinteistönhoito	163	402	2051,15			2051,15

Liite Jari Konttaniemen palkantarkistuspyyntö
Tehtävänkuvaus

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee Jari Konttaniemen palkantarkistuspyynnöstä ja päättää joko

- a) hyväksyä palkantarkistuspyynnön ja tekee päätöksen korotuksen määrästä tai
- b) siirtää palkantarkistuspyynnön käsittelyn vuodelle 2022, jolloin seurakunnassa toteutetaan henkilöstön tehtävänkuvien, vastuiden ja palkkauksen kokonaisvaltainen tarkastelu.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että siirretään palkantarkistuspyynnön käsittelyn vuodelle 2022, jolloin seurakunnassa toteutetaan henkilöstön tehtävänkuvien, vastuiden ja palkkauksen kokonaisvaltainen tarkastelu.

71 § / KN 7.12.2021

PELLON SEURAKUNNAN RIVITALOSTA LUOPUMINEN

Seurakunnan omistamasta rivitalon myynnistä on keskusteltu, mutta erillistä päätöstä asian suhteen ei ole tehty. Seurakuntaan on tullut useita kyselyjä rivitalon myyntiaikeista.

Rivitalossa on kaksi vuokra-asuntoa ja osa on seurakunnan omassa käytössä. Rivitalon ylläpitokustannukset ovat suuremmat kuin siitä saatava vuokratuotto, vaikka oman käytön osuudeksi on arvioitu viime vuosina 11 000 euroa vuodessa. Rivitalosta on silti muodostunut vuokraustoiminnan tappiota alla olevan erittelymukaisesti.

RIVITALO	TOT 2018	TOT 2019	TOT 2020	TA 2021	TA 2022
Toimintatuotot	26 376	20 616	26 834	12 200	6 200
Maksutuotot			895		
Vuokratuotot	9 306	9 614	9 681	12 200	6 200
Sisäiset tuotot	17 071	11 002	16 258		
Toimintakulut	-24 276	-27 801	-23 476	-17 300	-18 000
Henkilöstökulut	-7 964	-6 021	-3 507		
Palvelujen ostot	-3 320	-4 784	-3 444	-2 500	-2 600
Vuokratulot			-565		
Aineet ja tarvikkeet	-12 000	-15 822	-14 651	-13 500	-14 100
Muut toimintakulut	-992	-1 175	-1 309	-1 300	-1 300
TOIMINTAKATE	2 100	-7 185	3 358	-5 100	-11 800
VUOSIKATE	2 100	-7 185	3 358	-5 100	-11 800
Poistot ja arvonalentumiset	-3 358	-3 358	-3 358	-3 400	-3 400
Sisäiset vyörytyserät	-8 082	-7 760	-5 450		
TILIKAUDEN TULOS	-9 340	-18 303	-5 450	-8 500	-15 200
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-9 340	-18 303	-5 450	-8 500	-15 200

Seurakunnan ydintoimintaa ei ole vuokraustoiminta. Vuokraustoimintaa voidaan harjoittaa liiketoiminnallisina perusteina ja tuotto-odotuksina.

Seurakunnan oman toiminnan siirtämien rivitalosta toisaalle, on tarpeen mukaan mahdollista.

Jotta asian valmistelua voidaan saattaa eteenpäin niin, että mahdolliset päätökset rivitalon tulevaisuudesta voidaan toteuttaa vuoden 2022 aikana, pitää kirkkoneuvoston hyväksyä aloitettavat toimenpiteet.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kiinteistötoimikunnan kanssa rivitalon myyntitoimien valmistelemisen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

72 § / KN 7.12.2021

SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 –2024

Talousarvio vuodelle 2022 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantatarpeet huomioiden. Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2022. Taloussuunnitelma vuosille 2023 ja 2024 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin muutoksin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 85 800 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 100 000 euroa.

Talouden haasteet ovat todellisia nyt ja suunnitelmavuodet eivät toimintamalleja muuttamatta tuo talouteen vakautta. Kirkollisverotuottojen väheneminen vaikuttaa merkittävästi talouteen, kun yhtäaikaisesti palkkaus- ja kiinteistömenot jatkavat kasvua. Rakennusten teknisien laitteiden käyttöikä huomioiden, on rakennuksissa enenevässä määrin korjaus- ja kunnossapitotarpeita. Taloussuunnitelmavuosien toimintaa tulisi kehittää niin, että verotuotot kattavat toiminnan. Mahdolliset rahoitustuotot voidaan käyttää investointien ja pitkäaikaisien menojen kattamiseen sekä muihin kehittämistöimiin.

Seurakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 – 2024

	2018	2019	2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
Hallinto	-123 902	-121 796	-79 440	-182 700	-170 800		
Seurakunnallinen toiminta	-281 479	-283 841	-270 152	-252 800	-270 500		
Hautaus toimi	-52 003	-57 963	-105 403	-75 600	-76 400		
Kiinteistötoimi	-107 974	-130 758	-37 887	-134 580	-142 900		
TOIMINTAKATE	-565 358	-595 614	-492 882	-645 680	-660 600	-683 559	-680 718

	2018	2019	2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
TOIMINTAKATE	-565 358	-595 614	-492 882	-645 680	-660 600	-683 559	-680 718
Verotuotot (- verotuskulut)	591 423	567 761	580 846	584 000	566 500	556 968	547 578
Muut tuotot		3 745	5 602				
Rahoitustuotot	-8 546	39 755	51 517	30 000	30 000	30 000	30 000
Vero/ rahoitustuotot	582 877	611 261	637 965	614 000	596 500	586 968	577 578
VUOSIKATE	17 519	15 647	145 083	-31 680	-64 100	-96 591	-103 140
POISTOT	-29 442	-29 431	-28 707	-28 800	-21 700	-21 700	-21 700
TULOS	-11 923	-13 784	116 376	-60 480	-85 800	-118 291	-124 840

Hautainhoitorahaston talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 -2024

TULOSLASKELMA	TOT 2018	TOT 2019	TOT 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
Toimintatuotot	13 419	12 992	14 592	15 800	11 950	11 950	11 950
Toimintakulut	-10 579	-11 381	-14 570	-15 800	-11 950	-11 950	-11 950
Henkilöstökulut		-9 299	-11 651	-10 900	-9 300	-9 300	-9 300
Palkat ja palkkiot		-7 821	-9 450	-8 800	-7 400	-7 400	-7 400
Henkilösivukulut		-1 477	-2 201	-2 100	-1 900	-1 900	-1 900
Palvelujen ostot	-8 616	-103	-695	-100	-650	-650	-650
Aineet ja tarvikkeet	-1 962	-1 979	-2 224	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Muut toimintakulut							
TOIMINTAKATE	2 840	1 611	22	0	0	0	0
Rahoitustuotot- ja kulut	181	95					
VUOSIKATE	3 021	1 706	22	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	3 021	1 706	22	0	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 021	1 706	22	0	0	0	0

Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille. Investointien toteuttamisen päättää talousmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Pellon kirkon ulkomaalaus 40 000 €
Turtolan kirkon ikkunoiden vaihtaminen 60 000 €

Investoinnit yhteensä arviolta 100 000 €

Liite: Talousarviot ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmat v. 2023 – 2024 (postitettu 26.11.2021)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiaivaikutus

Asialla on lapsiasiaivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 85 800 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuloksena on 0 euroa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaisia menoja määrärahoja 100 000 euroa.

Kirkkoneuvosto aloittaa talouden tasapainottamiseksi tarvittavat toimenpiteet.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarviot ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuodelle 2023 -2024

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

73 § / KN 7.12.2021

HENKILÖKUNNAN TYÖHYVINVOINTITUKI

Vuodet 2020 – 2021 olivat monella tavalla erityinen seurakunnan työyhteisössä.

Talousarviossa vuodelle 2022 on henkilökunnan etuudet muutettuna niin, että jokainen saa 100 euron kulttuuri- ja liikuntakortin vuodessa. Etuus jaetaan niin, että vuoden palvelusuhteella saa 100 euroa ja esim. 6 kk palvelusuhteelle saa 50 euron edun jne. Ja tämä etuus korvaa nykyisen liikunta- ja terveysetuuden.

Poikkeuksellisten vuosien johdosta työnantaja voisi tukea henkilöstöä niin, että kulttuuri- ja liikuntaetuuksia otetaan aikaisempien etuuksien lisäksi käyttöön tänä vuonna. Henkilökunnan etuus tällä tavoin on vuonna 2021 140 euroa/ henkilö. Vuoden 2021 lisäetuuksia koskee henkilöitä, joilla palvelussuhde on ollut voimassa kokonaisen kalenterivuoden 2021. Etuus huomioidaan vuoden 2022 etuuden kanssa yhtäaikaaisesti.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilökunnalle vuodelle 2021 lisäetuutena 100 euron kulttuuri- ja liikuntaetuuden. Etuus huomioidaan vuoden 2022 etuuden kanssa yhtäaikaaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

74 § / KN 7.12.2021

DIAKONIATYÖNTEKIJÄN TYÖAIKA

Diakonissan virka on 100 %. Diakonissa Riikka Gammelín anoo 80 % työaikaa ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022.

Vastaava anomus on hyväksytty usealta aikaisemmalta vuodelta (2017-). Diakoniatyön tarve seurakunnassa on vuosivuodelta kasvanut. Vuosia kestänyt työntekijävaje nostaa diakoniatyön tarvetta tuleville vuosille entisestään. Diakoniatyö on merkittävä seurakunnan tarjoama palvelu nykypäivän yhteiskunnassa ja on osa seurakunnan ydintoimintaa.

Yhden henkilön vastuunkantaminen diakoniatyöstä on riskialtista, vaativaa ja kuormittavaa, joka puoltaa tehtävän osa-aikaista hoitamista.

Liite Ei julkinen, Julkisuuslain 24 §:n 1. momentin kohdan 32 perusteella.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Riikka Gammelínin anomuksen 80 % työajasta 1.1.-31.12.2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Pertti Gammelín poistui asian käsittelyn ajaksi.

Esitys hyväksyttiin

75 § / KN 7.12.2021

YHTEISVASTUUTYÖRYHMÄ VUODELLE 2022

Vuoden 2022 yhteisvastuukeräyksen avulla kerätään varoja lasten ja nuorten auttamiseen. Vuoden 2022 Yhteisvastuukeräyksen teema on Koronapandemian seurauksista kärsivien lasten ja nuorten auttaminen niin Suomessa kuin maailmallakin.

Diakonissa Riikka Gammelin on kartoittanut vapaaehtoisten seurakuntalaisten kiinnostusta osallistua Yhteisvastuu-työryhmän työskentelyyn. Suostumuksen ovat antaneet Pekka Salminen, Eila Havela, Marjatta Rundgren, Seija Kolehmainen ja Pertti Gammelin.

Työntekijöistä työryhmässä ovat olleet kirkkoherra ja diakonissa.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Valitaan suostumuksensa antaneet yhteisvastuutyöryhmään.
Kirkkoneuvosto nimeää yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikön ja tilintarkastajan.

Kirkkoneuvoston päätös

Yhteisvastuutyöryhmään valittiin suostumuksen antaneet Pekka Salminen, Eila Havela, Marjatta Rundgren, Seija Kolehmainen ja Pertti Gammelin.

Lisäksi työryhmässä toimii kirkkoherra ja diakonissa.

Keräyspäälliköksi valittiin diakonissa.

Yv- keräyksen tilintarkastajaksi valittiin Lahja Aska ja varatilintarkastajaksi valittiin Kallervo Vanha.

76 § / KN 7.12.2021

SEURAAVAT KOKOUKSET

Kirkkovaltuuston kokous jouluruokailulla 14.12.2021

77 § / KN 7.12.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

- Marianne Ylitalon palkkaaminen kanttorin viransijaisena 29.11. – 31.12.2021

Muut tiedoksi annettavat

- Katja Saarikoski on saanut seurakuntapastorin viranhoitomääräyksen 1.1. – 28.2.2022
- Työsuojelutarkastus suoritettiin 9.11.2021, raportti toimitetaan myöhemmin
- Työhyvinvointikysely suoritettiin 10/2021 Pellon, Kolarin ja Ylitornion henkilökunnalle, raportoidaan myöhemmin.

78 § / KN 7.12.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

79 § / KN 7.12.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:40, jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.12.2021 § 78

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 69,72,76,77,78,79

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 70,71,73,74,75

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka

on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistumissa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 70,71,73,74,75

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettävässä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.