

## KIRKKONEUVOSTO

## PÖYTÄKIRJA 3/2023

**Aika** 15.3.2023 klo 16.00 – 17:23

**Paikka** Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

### Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kalervo Vanha,	varapuheenjohtaja	L
Lahja Aska	jäsen	L
Pertti Gammelin	jäsen	L
Anne Ikonen	jäsen	L
Esa Mäki	jäsen	L
Leila Senbom	jäsen	L

### Muut kutsutut

<del>Pekka Salminen,</del>	<del>kirkkovaltuuston puheenjohtaja</del>	
Tiina Paakki,	kirkkovaltuuston varapj.	L
Pirta Melaluoto,	Ylitornion srk taluspäällikkö,	T
	pöytäkirjanpitäjä	

### Allekirjoitukset

Riittaleena Tuomi, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

### Asialista

#### Kokouksessa käsiteltävät asiat

33 § / KN 3, 15.3.2023	KOKOUKSEN AVAUS .....	2
34 § / KN 3,15.3.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	2
35 § / KN 3,15.3.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	2
36 § / KN 3,15.3.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINE 3	
37 § / KN 3, 15.3.2023	SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022 4	
38 § / KN 3, 15.3.2023	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022.....	8
39 § / KN 3, 15.3.2023	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2024	10
40 § / KN 3, 15.3.2023	TILINTARKASTUS VUOSILLE 2023 – 2026 .....	11
41 § / KN 3,15.3.2023	JUMALANPALVELUS- JA MUSIIKKITIIMIN JÄSENEEN LISÄYS VUOSILLE 2023 – 2024 .....	13
42 § / KN 3,15.3.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	14
43 § / KN 3,15.3.2023	ILMOITUSASIAT.....	14
44 § / KN 3,15.3.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN 14	
45 § / KN 3,15.3.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	14

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Pellossa 15.3.2023

Anne Ikonen

Lahja Aska

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Pellon seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

## **KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

### **33 § / KN 3, 15.3.2023**

#### **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 59.

### **34 § / KN 3, 15.3.2023**

#### **LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 9.3.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

#### **Kirkkoherran esitys**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

### **35 § / KN 3, 15.3.2023**

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

#### **Kirkkoherran esitys**

Asialista hyväksytään esityslistaksi

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anne Ikonen ja Lahja Aska

## KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

37 § / KN 3, 15.3.2023

### SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

\*\*\*

Pellon seurakunnan toimintakausi oli edellisen vuoden tapainen. Korkojen nousun myötä sisäisessä laskennassa huomioitiin 12 kk euriborilla laskettu 3,291 % korko, joka vaikuttaa pääluokkatasolla tilikauden alijäämä lukuihin. Toiminta- ja vuosikatteisiin laskennallinen korko ei vaikuta.

Pääluokat ovat jaoteltu kustannuspaikoin. Kirjanpito hoidetaan oleellisuusperiaatteella kustannuspaikkatasoisesti.

**Hallinnon pääluokalle kohdistetaan ulkoisia kustannuksia myös muilta pääluokilta. Kirjauskäytäntö kasvattaa hallinnon pääluokan ulkoisia menoja ja vastaavasti vähentää muiden pääluokkien ulkoisia kustannuksia. Nämä erät vyörytettiin 2022 ja jatkossa sisäisenä vyörytyksenä Kipan kautta tilinpäätöksessä oikeille pääluokille henkilöstöku- lujen suhteessa. Aikaisempina vuosina nämä kustannukset ovat oikaistu tilinpäätökseen ulkoisen kirjanpidon vienteinä.**

	2022	2021	2020	2019	2018
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista	12,46	10,63	22,16	13,01	12,11
Vuosikatteen osuus poistoista	-99,96	168,86	505,39	53,16	59,60
Vuosikate €/ jäsen	-11,32	18,64	55,05	5,81	6,31
Henkilöstökulut % verotuloista	61,44	59,49	59,20	66,04	66,91

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
1	Hallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	119 100,00	-60,04	119 160,04	-0,1
1	Hallinto	Toimintakulut (ulkoiset)	-182 000,00	-171 288,21	-10 711,79	94,1
1	Hallinto	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-62 900,00</b>	<b>-171 348,25</b>	<b>108 448,25</b>	<b>272,4</b>
1	Hallinto	Toimintakulut (sisäiset)		-9 847,13	9 847,13	0,0
1	Hallinto	<b>Toimintakate 2</b>	<b>-62 900,00</b>	<b>-181 195,38</b>	<b>118 295,38</b>	<b>288,1</b>
1	Hallinto	Laskennalliset erät		181 195,38	-181 195,38	0,0
1	Hallinto	Sisäiset vyörytyserät		181 195,38	-181 195,38	0,0
1	Hallinto	<b>Työalake (ulkoiset ja</b>	<b>-62 900,00</b>	<b>-0,00</b>	<b>-62 900,00</b>	<b>0,0</b>

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (ulkoiset)	8 500,00	12 819,90	-4 319,90	150,8
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (ulkoiset)	-351 600,00	-267 589,27	-84 010,73	76,1
2	Seurakunnallinen toiminta	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-343 100,00</b>	<b>-254 769,37</b>	<b>-88 330,63</b>	<b>74,3</b>
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (sisäiset)		-90 180,28	90 180,28	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	<b>Toimintakate 2</b>	<b>-343 100,00</b>	<b>-344 949,65</b>	<b>1 849,65</b>	<b>100,5</b>
2	Seurakunnallinen toiminta	Laskennalliset erät		-154 735,98	154 735,98	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset vyörytyserät		-154 735,98	154 735,98	0,0
2	Seurakunnallinen toiminta	<b>Työalake (ulkoiset ja</b>	<b>-343 100,00</b>	<b>-499 685,63</b>	<b>156 585,63</b>	<b>145,6</b>

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	39 000,00	59 674,82	-20 674,82	153,0
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-132 500,00	-121 097,87	-11 402,13	91,4
4	Hautaustoimi	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-93 500,00</b>	<b>-61 423,05</b>	<b>-32 076,95</b>	<b>65,7</b>
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (sisäiset)		2 207,68	-2 207,68	0,0
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (sisäiset)		-48 478,27	48 478,27	0,0
4	Hautaustoimi	<b>Toimintakate 2</b>	<b>-93 500,00</b>	<b>-107 693,64</b>	<b>14 193,64</b>	<b>115,2</b>
4	Hautaustoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-2 700,00	-2 661,96	-38,04	98,6
4	Hautaustoimi	Laskennalliset erät		-90 148,15	90 148,15	0,0
4	Hautaustoimi	Sisäiset korkokulut		-3 389,06	3 389,06	0,0
4	Hautaustoimi	Sisäiset vyörytyserät		-86 759,09	86 759,09	0,0
4	Hautaustoimi	<b>Työalake (ulkoiset ja</b>	<b>-96 200,00</b>	<b>-200 503,75</b>	<b>104 303,75</b>	<b>208,4</b>

KÄYTTÖTALOUS PÄÄALOIN			TA 2022	TOT 2022	Yli-Ali	T-%
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	25 300,00	16 423,81	8 876,19	64,9
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-186 400,00	-153 185,42	-33 214,58	82,2
5	Kiinteistötoimi	<b>Toimintakate 1</b>	<b>-161 100,00</b>	<b>-136 761,61</b>	<b>-24 338,39</b>	<b>84,9</b>
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (sisäiset)		146 298,00	-146 298,00	0,0
5	Kiinteistötoimi	<b>Toimintakate 2</b>	<b>-161 100,00</b>	<b>9 536,39</b>	<b>-170 636,39</b>	<b>-5,9</b>
5	Kiinteistötoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-19 000,00	-26 041,90	7 041,90	137,1
5	Kiinteistötoimi	Laskennalliset erät		-13 036,67	13 036,67	0,0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset korkokulut		-11 078,70	11 078,70	0,0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset vyörytyserät		-1 957,97	1 957,97	0,0
5	Kiinteistötoimi	<b>Työalake (ulkoiset ja</b>	<b>-180 100,00</b>	<b>-29 542,18</b>	<b>-150 557,82</b>	<b>16,4</b>

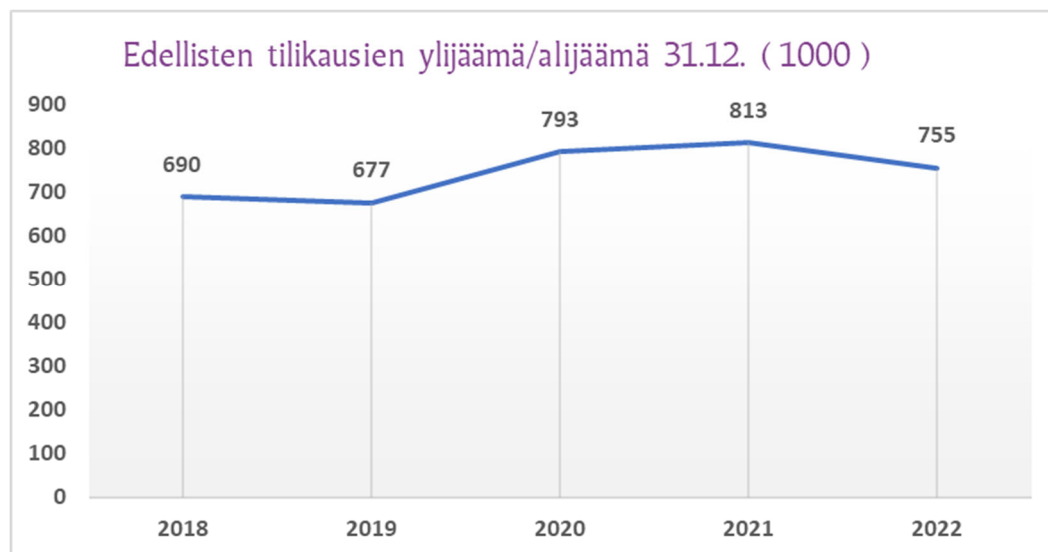
Tilikausi oli henkilöresurssien riittävyyden osalta haastava, jota lisäsi erityinen palveluiden liisäämisen tarve. Epävakaama maailmantilanne ja pandemian jälkeinen aika on lisännyt seurakunnan tarvetta olla entistä enemmän läsnä. Tilikauden alijäämä 1.1.-31.12.2022 oli 57 395,86 euroa ja toimintakate -624 302,28 euroa. Toimintakate pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 39 552,82 euroa. Vuosikate oli toimintavuonna -28 692,00 euroa ja edellisenä vuotena +48 486,37 euroa. Rahavarojen riittävyys on arvioitu 606 päivään.

TULOSLASKELMA	TP 2021	TA 2022	1.1.-31.12. 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	206 125	191 900	237 364	-45 464	-124
Myyntituotot	20		24	-24	0
Maksutuotot	36 317	42 000	56 501	-14 501	-135
Vuokratuotot	16 262	10 300	15 471	-5 171	-150
Metsätalouden tuotot	10 228	15 000	953	14 047	-6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 604	5 500	5 718	-218	-104
Tuet ja avustukset	2 099		560	-560	0
Muut toimintatuotot	5	119 100	9 631	109 469	-8
Sisäiset tuotot	136 589		148 506	-148 506	0
Toimintakulut	-790 874	-852 500	-861 666	9 166	-101
Henkilöstökulut	-358 059	-372 500	-384 685	12 185	-103
Palkat ja palkkiot	-296 534	-298 700	-323 505	24 805	-108
Henkilösivukulut	-70 268	-73 800	-71 442	-2 358	-97
Henkilöstökulujen oikaisuerät	8 743		10 262	-10 262	0
Palvelujen ostot	-182 203	-358 700	-193 955	-164 745	-54
Vuokratulut	-7 496	-11 000	-4 724	-6 276	-43
Sisäiset vuokratulut	-136 589		-148 506	148 506	0
Aineet ja tarvikkeet	-80 399	-78 000	-93 820	15 820	-120
Ostot tilikauden aikana	-80 399	-78 000	-93 820	15 820	-120
Annetut avustukset	-13 848	-18 600	-18 705	105	-101
Muut toimintakulut	-12 279	-13 700	-17 272	3 572	-126
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-584 749</b>	<b>-660 600</b>	<b>-624 302</b>	<b>-36 298</b>	<b>-95</b>

TULOSLASKELMA	TP 2021	TA 2022	1.1.-31.12. 2022	Yli-ali	T-%
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-584 749</b>	<b>-660 600</b>	<b>-624 302</b>	<b>-36 298</b>	<b>-95</b>
Kirkollisverotulot	601 928	571 000	626 090	-55 090	-110
Valtionrahoitus	65 916	64 500	65 388	-888	-101
Verotuskulut	-9 812	-15 000	-9 109	-5 891	-61
Kirkon rahastomaksut	-52 978	-54 000	-53 149	-851	-98
Toiminta-avustukset	4 000				
Rahoitustuotot- ja kulut	24 164	30 000	-33 610	63 610	112
Korkotuotot	1		520	-520	0
Muut rahoitustuotot	24 244	30 000	20 015	9 985	-67
Sisäiset korkotuotot			14 468	-14 468	0
Arvonalentumiset sijoituksista			-54 084	54 084	0
Korkokulut	-80		-62	62	0
Sisäiset korkokulut			-14 468	14 468	0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>48 468</b>	<b>-64 100</b>	<b>-28 692</b>	<b>-35 408</b>	<b>-45</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-28 704	-21 700	-28 704	7 004	-132
Suunnitelman mukaiset poistot	-28 704	-21 700	-28 704	7 004	-132
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0		0	0	0
Tuotot	15 976		17 716	-17 716	0
Kulut	-15 947		-17 716	17 716	0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-29				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>19 765</b>	<b>-85 800</b>	<b>-57 396</b>	<b>-28 404</b>	<b>-67</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	19 765	-85 800	-57 396	-28 404	-67

Taseen edellisten tilikausien ylijäämän kehitys on vakaa.

Taseen ylijäämän kehitys kuvattuna 1 000 € tarkkuudella:



Liitteet Seurakunnan tilinpäätös 2022, postitettu kutsuilla 6.3.2023  
EI JULKINEN\_ tilinpäätöserittelyt, postitettu 6.3.2023  
Kooste\_tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

#### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 57 396,86 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2022 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnettyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi seurakunnan tilinpäätöksen yhteyteen.

\*\*\*

Hautainhoitorahasto toimii edellisen vuoden tapaisesti, Hautainhoitorahasto toimii voittoa tuottamattomuus periaatteella ja rahaston sopimusten tuotolla. Hautainhoitorahaston tuottamien palveluiden kattamiseksi ei käytetty edellisten vuosien tuottoja.

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021
Toimintatuotot	17 715,61	15 976,15
Maksutuotot	17 705,61	15 976,15
Muut toimintatuotot	10,00	
Toimintakulut	-17 715,61	-15 946,92
Henkilöstökulut	-5 997,44	-3 459,29
Palkat ja palkkiot	-5 011,21	-2 850,83
Henkilösivukulut	-986,23	-608,46
Palvelujen ostot	-9 350,98	-8 450,49
Aineet ja tarvikkeet	-2 367,19	-4 037,14
Ostot tilikauden aikana	-2 367,19	-4 037,14
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>0,00</b>	<b>29,23</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>0,00</b>	<b>29,23</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>0,00</b>	<b>29,23</b>
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	0,00	29,23



Liitteet Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022, postitettu kutsuilla 6.3.2023  
EI JULKINEN\_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuilla 6.3.2023  
Kooste tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston tuloksen 0,00 euroa, sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

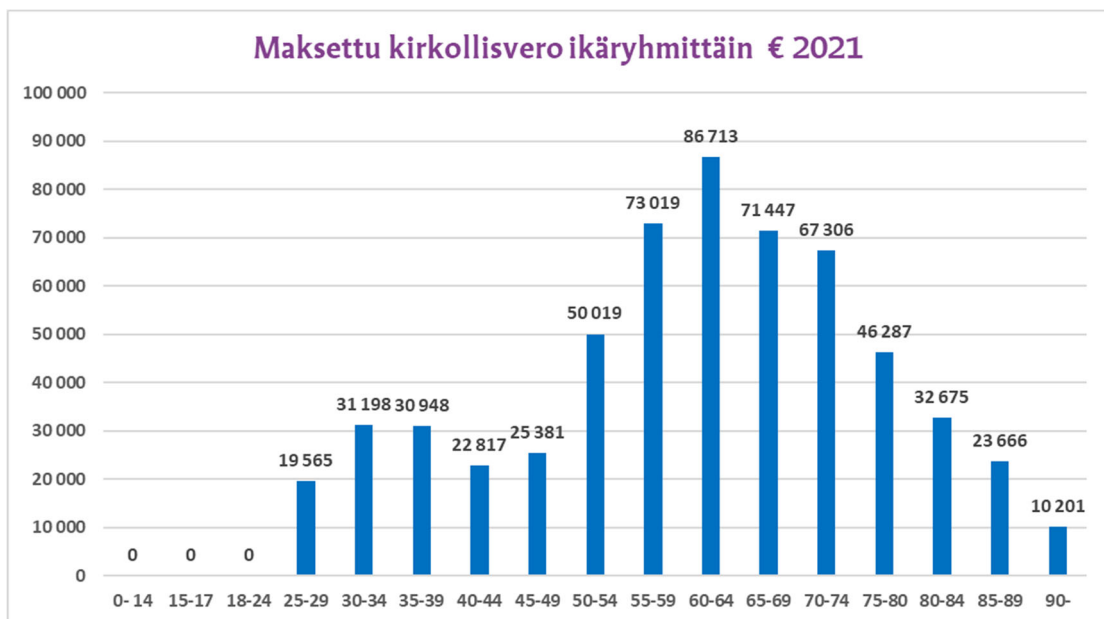
Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero - % vuonna 2022 on Pellon seurakunnassa 1,6 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveron vaikutuksia on arvioitu niin, että kirkkohallitus on esittänyt, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin.

Seurakunnan kirkollisvero-% 1,6 % on alle Oulun hiippakunnan keskimääräisen kirkollisvero-%, joka on 1,71 % vuonna 2022.

RAHOITUS	2018	2019	2020	2021	2022
Verotuotot	586 645	564 221	577 166	601 928	626 090
Valtionrahoitus (ent. yhteisövero)	69 313	66 852	66 420	65 916	65 388
<b>Verotuotot yhteensä</b>	<b>655 958</b>	<b>631 073</b>	<b>643 586</b>	<b>667 844</b>	<b>691 478</b>

Pellon seurakuntalainen maksoi vuonna 2021 keskimäärin kirkollisveroa 309 €/ kirkollisvero maksava jäsen ja jäsenmäärällä laskettuna 233 €/ jäsen. Kirkollisvero jakautuu ikäluokittain kuvan osoittamalla tavalla. Verohallinnon tilastot päivittyvät seuraavan vuoden lopussa, joten viimeinen tilasto on vuodelta 2021.



Epävakaan maailmantilanteen ja yleisten kustannusten nousun vuoksi seurakunnan on syytä pidättäytyä veronkorotuksesta, vaikkakin se seurakunnan talouden kannalta olisi myönteistä.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

#### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentiksi 1,6 % vuodelle 2024

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkojärjestys 15 luku 7 §

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastussopimusvuoden päättymisen jälkeen tilintarkastusta jatketaan tilintarkastussopimusvuoden tilinpäätöksen tarkastamisella ja oleellisiin tilikauden jälkeisiin tapahtumiin, jottei seurakunta joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

\*\*\*

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita. Seurakuntatalous määrittelee tarjouspyynnössä ne valintakriteerit, joita se noudattaa tehdessään päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta. Valintakriteereiden mukaan tehtävän mahdollisen pisteytyksen perusteet on kerrottava tarjouspyynnössä.

Taluspäällikkö on pyytänyt 15.11.2022 kirkkojärjestyksen 15 luvun mukaiset tarjoukset kolmelta tilintarkastusyhteisöltä.

Tilintarkastusyhteisö	Tarkastuspäivähinta sis.alv	Tarkastuspäiviä	Kokonaishinta/ vuosi, sis.alv
BDO Auditor Oy	1 116,00 €	3 pv määrä tarkentuu tarkastussuunnitelmassa	3 348 €
KPMG Oy, Oulu	837,00 €	3 päivää	2 511 €
PWC Oy	ei antanut tarjousta		

Tilintarkastuksesta KPMG OY antoi edullisimman tarjouksen 2 511 € / vuosi ja

Liitteet

Tarjouspyyntö tilintarkastuksesta vuosille 2023 – 2026  
Tilintarkastustarjous\_KPMG Oy\_julkinen  
Tilintarkastustarjous\_BDO Auditor Oy

Valmistelija

Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, taluspäällikkö

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 valitaan KPMG Oy ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Tapio Raappana.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

Pellon seurakunnassa on toiminnallisia tiimejä, jotka yhdessä työntekijän kanssa suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa. Tiimissä on vähintään yksi työntekijä, joka toimii koollekutsujana ja sihteerinä, vähintään yksi kirkkoneuvoston edustaja sekä sopiva määrä ko. työmuodosta kiinnostuneita vapaaehtoisia seurakuntalaisia. Tiimien toimintakausi on kaksi vuotta. Tiimit koontuvat 2-4 kertaa vuodessa.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 15.2.2023 valittiin jäsenet seurakunnan toiminnallisiin tiimeihin vuosiksi 2023 – 2024.

Kokouksen jälkeen havaittiin, että myös Taina Salmela oli ilmoittanut jatkamishalustaan jumalanpalvelus- ja musiikkitiimissä.

### **Lapsiasiainvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto nimeää aikaisemman päätöksen lisäksi Taina Salmelan jumalanpalvelus- ja musiikkitiimiin kaudelle 2023 – 2024.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

42 § / KN 3,15.3.2023

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

**Kirkkoherran esitys**

**Kirkkoneuvoston päätös**

43 § / KN 3,15.3.2023

**ILMOITUSASIAT**

- Luottamushenkilökoulutus 29.3. klo 16 Pellon seurakuntakodilla
- Sijoitukset 15.3.2023 990 t €, tp 31.12.2022 999 t €
- Perintäpalvelut hankitaan Intrum Oy:ltä
- Rivitalon myyntiprosessi on päättynyt. Asia valmistellaan seuraavaan kokoukseen

44 § / KN 3,15.3.2023

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

45 § / KN 3,15.3.2023

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:23

**Pellon seurakunta  
Kirkkoneuvosto**

15.3.2023 § 44

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 33,34,35,36,37,38,39,40,42,43,44,45**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 41**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimittamisesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

### 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 41

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 2 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen



tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 23**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**