

NEUVOTTELU TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖSTÄ YLITORNION SEURAKUNNAN KANSSA

PELLON SEURAKUNTA
KOLARIN SEURAKUNTA

Neuvottelutilaisuus

Ylitornion seurakuntakoti 15.1.2020 klo 18-

► Kutsutut/Läsnä:

- Pello: Riittaleena Tuomi, Pekka Salminen, Kalervo Vanha, Anne Ikonen, Paavo Eero
- Ylitornio: Matti Salminen, Erkki Törmänen, Raija Savikuja
- Kolari : Anna-Liisa Keskitalo, Kari Koivumaa
- Ylitornio: Pirta Melaluoto/talospäällikkö

- **Neuvottelun aihe:** Sopimuksen sisältöä ja toimivuutta tarkastellaan vähintään yhden vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta.

Tavoite yhteistyöhön / 23.11.2018

- Kolmen lähikunnan seurakunnan hallinnon työtä jaetaan tasaisesti eri seurakuntiin henkilökunnan osaamistason mukaan.
- Virastotyöntekijöiden vuosilomat ja muut sijaistamiset voidaan jakaa luotettavasti seurakuntien välillä
- Yhteistyö varmistaa seurakuntien tarjoamat lähipalvelut omassa seurakunnassa
- Hallinnon toimintamallien yhtenäistäminen ja toimintatapojen selkeyttäminen
- Yhteistyöprojekti valmis 4/2020

Tavoite1 / 23.11.2018

Kolmen lähikunnan seurakunnan taloushallinnon työtä jaetaan tasaisesti eri seurakuntiin henkilökunnan osaamistason mukaan.

- **Ei toteudu kokonaisuudessaan kokonaistavoitteen tasolla.**
 - Seurakunnilla pitäisi löytyä halua tehdä asioita itsenäisesti, mutta yhtenäisin toimintatavoin
 - Kiinnostus rajoittuu edelleen vain talouspäällikön palvelun myyntiin/ostoon
 - Töiden jakaminen seurakuntien välillä ei ole vielä osoittautunut mielekkääksi
- **
- Talouspäällikön näkökulmasta, ns. taloustiimi:
 - Taloustiiminä toimiminen voisi tuoda tehokkuutta ja vertailtavuutta tekemisiin
 - Vastuu olisi tuonut myös oikeuksia toimenkuviin
 - Tekemisen oikeellisuuden valvominen olisi ollut helpompaa

Tavoite 2 / 23.11.2018:

Virastotyöntekijöiden vuosilomat ja muut sijastamiset voidaan jakaa luotettavasti seurakuntien välillä

▶ **Osin mahdollinen toteuttaa / kokeilla nyt**

- ▶ Vaatii seurakunnissa yhtenäisiä toimintamalleja
- ▶ Vaatii seurakunnissa yhtenäisiä ohjelmistoja
 - ▶ Kalenterit, tilanvarausohjelmat
- ▶ Viraston aukioloajat
- ▶ Kesäajan palveluajat

Tavoite 3/ 23.11.2018

Yhteistyö varmistaa seurakuntien tarjoamat lähipalvelut omassa seurakunnassa

▶ **Tavoite toteutunut**

- ▶ Osa taloushallinnon työstä siirtyy henkilökunnalle.
 - ▶ Vastuu oikeellisuudesta jää taluspäällikölle.
 - ▶ Vaatii henkilöstön kouluttamista
 - ▶ Vaatii seurakunnan toimisto- / virastotyöntekijältä laajempaa ohjelma- ja asiaosaamista kuin nykyisin.
 - ▶ Toimii seurakunnan henkilöstölle tuki/ apuhenkilönä taloushallinnon asioissa

Tavoite 4/ 23.11.2018

Taloushallinnon toimintamallien yhtenäistäminen ja toimintatapojen selkeyttäminen

► Tavoitteeseen toteutuminen on edennyt ja etenee

- Tehty; samanlainen toimintamalli kolehtikirjanpitoon
- Tehty; samanlainen ostolaskujen kierrätys –malli
- Tehty; Valmistettu samanlainen muun kirjanpidon tallennusmalli
- Tehty; Rakennettu samanlainen kustannusten seurantataso
 - Poikkeavuudet seurakuntien välillä vähäiset, (lähinnä turistityö ja kiinteistöt)
- Tehty; samanlainen tuoterekisteri, myyntilaskutukseen
 - Poikkeavuudet seurakuntien välillä vähäiset (hinnastot)
- Tehty; yhteinen koulutus (ohjelmat/toimintamallit)
- Tehty; yhteiset "räätälöinnit" ohjelmiin
- (Tehty; suntioiden yhteistyöpalaveri käytäntö aloitettu (mukana Tervola, Kittilä, Tornio))

Työnkuva talouspäällikkö

	YLITORNIO	PELLO	KOLARI
► Työsuojelupäällikkyyks	X		
► Taloushallinnon kokonaishallinta	X	X	X
► Taloushallinnon arkistointi	X	X	X
► Ohjeistuksien ja toimintamallien kehittäminen	X	X	X
► Raportointi ja sen kehittäminen	X	X	X
► Ostolaskujen hyväksyminen lukuun ottamatta hengellistä toimintaa	X	X	X
► Sijoittaminen ja muun varallisuuden hoitaminen	X	X	X
► Tilinpäätös	X	X	X
► Talousarvio	X	X	X
► Verotus	X	X	X
► Taloushallinnon tiedottaminen	X	X	X

Työnkuva talouspäällikkö

	YLITORNIO	PELLO	KOLARI
■ Hautausmaasta vastaaminen	X	X	X
■ Kiinteistöjen hallinta	X		
■ Suntion esimies	X		
■ Palkka-asiamies vastuu	X	X	X
■ Kokouksien esittelijä/ valmistelija	X	X	X
■ Toimii virastotyöntekijöiden esimiehenä	X		
■ Metsänhoitosuunnitelmat, toteutus	X	X	X
■ Työhyvinvointi, työterveys	X	X	X
■ Tietoturva-asiat	X	X	X
■ Kesätyöntekijöiden rekry/ ohjaus	X		(X)
■ Tarjouspyynnöt jne	X	X	X
■ Hautainhoitorahaston sopimukset/ hoitaminen	X	X	X
■ Sopimukset, talouteen/ kiinteistöihin liittyvät	X	X	X

Toteuma lukuina 1.1.-31.12.2019

	YLITORNIO	PELLO	KOLARI
■ Työajan jakautuminen	55 %	23%	32 %
■ Työaika tunteina	987 h	391 h	537 h
■ Laskutus työstä, 57 €/h		22 604 €	30 718 €
■ Laskutus matkoista		984 €	1 307 €
■ Talouspäällikön koulutus- ja kokouskulut jaettu kaikille tasaosuuksilla			
■ Sisältyvät matka- ja työlaskutukseen			
■ Majoituskuluista on vastannut Ylitornion seurakunta			

Yhteenveto

- **Ylitornio:** henkilöresurssi vaje koko vuoden, aika uusi toimintaympäristö (julkinen talous), hautojen liputus
- **Pello:** yhteistyö on ollut haastavaa, useita muutoksia samana aikaan, suuri toimintakulttuuri muutos, kirkkoherrojen vaihtuvuus, perehtyminen, ei sähköisiä toimintamalleja
- **Kolari:** Kirkkoherrojen vaihtuvuus, talouden haasteet, henkilöresurssien ylitöiden purkaminen
- **Yhteiset:** Tietosuoja-asetus, Kipa muutokset, läsnäolopäivät jääneet vähäisiksi



Tavoite 2020

Taloushallinnon toimintamallien yhtenäistäminen ja toimintatapojen selkeyttäminen

- Hautatoimen kortiston digitalisointi
 - mahdollistaa ohjelmistot Pello, Kolari, Ylitornio
- Tarvittavat oikeudet ohjelmistoon henkilöstölle
- Toimiston sijaistaminen mahdollista osin/ kokonaan
- Yhteistyön ja toimintamallien suunnittelupäivä toimiston väen kanssa
- Yhteistyö palaveri suntioiden kanssa on sovittu (Kolari, Pello, Ylitornio, Kittilä, Tervola, Tornio)
- Ohjelmistojen yhteiset koulutuspäivät
- Yhteinen toimintatapa koulutuspäivä, talous / tilastointo
- Laadukkaampi kauden aikainen raportointi (talouspäällikön tehtävä)
- Haudanhoitosopimus prosessin kehittäminen
- Työaikaseurannan käyttöön ottaminen
- Ajan-/ henkilöiden- ja tilojen hallintaohjelmiston kehittäminen (Katrina)

YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSHALLINNON TEHTÄVISTÄ

Sopijaosapuolet

Palveluntarjoaja	Ylitornion seurakunta, y tunnus 0193917 5
Palvelun ostaja	Pellon seurakunta, y tunnus 0193731-3

Sopimuksen tavoite

Ylitornion seurakunnan palveluksessa oleva talouspäällikkö vastaa osittain Pellon seurakunnan taloushallinnon tehtävistä. Talouspäällikkyyden pääperiaatteena on Pellon seurakunnan edun ja jatkuvuuden mukainen toimintamalli.

Palveluntarjoaja luovuttaa talouspäällikön palvelua Palvelunostajalle pääsääntöisesti 30 h kuukaudessa. Tehtävien niin vaatiessa ja työtilanteen salliessa palvelun aikamäärä voi alittua tai ylittyä. Palveluntarjoaja pyrkii tuottamaan palvelut taloudellisesti ja palvelunostajaa kunnioittaen.

Kyseessä on yhteistyösopimus, jossa Palveluntarjoajan talouspäällikön kustannukset jaetaan todellisella kustannuksella eri Palvelunostajan kesken.

Yhteistyön tavoitteena on Palveluntarjoaja ja -ostaja seurakuntien yhteinen virka, jolloin tehtäväkuvaan voitaisiin sisällyttää virkavastuuta vaativat työtehtävät.

Sopimuksen sisältö

Talouspäällikön vastuulla oleviksi tehtäviksi on eritelty tehtävät, jotka vaativat laaja ja erityistä osaamista ja ammattitaitoa sekä määräyksien, lakien ja asetusten tuntemista.

Tehtävät mm.

- Talousarvion ja suunnitelman sekä tilinpäätöksen laatiminen
- Asiantuntijuus taloushallinnon asioissa kirkkoherralle ja toimistosihteerille
- Valvoa taloutta ja siihen liittyvää hallintoa
- Seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja tekee tarpeellisia uudistusesityksiä
- Kehittää taloushallinnon toimintoja
- Valvoa Pellon seurakunnan etuja ja tekee niiden edellyttämiä toimenpide ehdotuksia
- Osallistua tarvittaessa kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouksiin ja toimia tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä
- Vastata sijoitusvarallisuudesta ja hoitaa sijoitusten liittyvät toimeksiannot
- Vastata veroilmoituksen oikeellisuudesta ja laadinnasta
- Vastata talouden raportoinnista
- Hoitaa metsävarallisuuteen liittyvät toimet
- Palkka asiantuntijan tehtävät
- Hautainhoitorahaston hallinta ja kehittäminen

Hinnoittelu

Laskutus perustuu toteutuvaan todelliseen työajan käyttämiseen. Laskutettavasta työajasta pidetään erillistä seuranta.

Hinta sopimuksen alkaessa on 57,42 euroa tunnilta.

Laskutushinta sisältää palkan ja palkkaan liitettävät sivukulut, kuten loma-ajan palkan, työntekijävakuutukset ja sosiaalikulut. Hinnoittelussa on huomioitu työntekijästä muodostuvat työterveyshuolto ja työpaikkakulut.

Tuntihintaa tarkistetaan yleisen palkkausjärjestelmän tekemillä muutoksilla.

Palvelunostajalta veloitetaan lisäksi matka- ja päiväraha-kustannukset saman suuruisena kuin ja mikäli Palveluntarjoajan on voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan ne suoritettava talouspäällikölle.

Mahdolliset Palveluntarjoajalle syntyneet lisäkustannukset (esim. sairauskulut, ylityökorvaukset) sopimuksen laskutushinnan sisällön lisäksi laskutetaan lisäveloituksena. Lisäveloitus jaetaan laskutustuntien suhteessa Palvelu nostaja seurakuntien kesken.

Palvelun hintaa tarkistetaan palkkojen tarkistuksen yhteydessä vastaavasti.

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa 1.2.2020 alkaen toistaiseksi ja molemminpuolinen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Irtisanomisaika alkaa irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Sopimuksen sisältöä ja toimivuutta tarkastellaan vähintään yhden vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta.

Ylitorniolla 15.1.2020

YLITORNIO SEURAKUNTA

Matti Salminen
Kirkkoherra

Pirta Melaluoto
Talouspäällikkö

Pellosa .2020

PELLON SEURAKUNTA

Riittäleena Tuomi
vt. kirkkoherra