

Aika 25.5.2020 klo 17:00 – 19:25
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello, TEAMS-yhteys

Kutsutut

L = läsnä, P= Poissa, T= Teams- yhteys

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi vt. kirkkoherra, puheenjohtaja, L
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja L
Lahja Aska L
Paavo Eero P
Erkki Kitkiöjoki L
Marjatta Rundgren L
Leila Senbom P

Muut Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja L
Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj. P
Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L

Allekirjoitukset


Riittaleena Tuomi


Pirta Melaluoto

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
29 § / KN 25.5.2020 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
30 § / KN 25.5.2020 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
31 § / KN 25.5.2020 OIKAISUVAATIMUS SÄHKÖN LASKUTTAMISEEN VUOKRALAISILTA (Kirkkoherran viranhaltijapäätös 3/2019).....	4
32 § / KN 25.5.2020 RIVITALON ASUNTOJEN VUOKRA JA ERILLISKUSTANNUKSET	6
33 § / KN 25.5.2020 TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN YHTEISTYÖSOPIMUS	8
34 § / KN 25.5.2020 HAUTAIMOIN PALVELUHINNASTON UUELLEEN VALMISTELEMINEN	9
35 § / KN 25.5.2020 VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	10
36 § / KN 25.5.2020 HAUTAUSMAA – ALUEIDEN JA YMPÄRISTÖN PUIDEN KAAATAMINEN.....	12
37 § / KN 25.5.2020 TURTOLAN HAUTAUSMAALLA OLEVIENT HAITTAPUIDEN KAAATAMINEN.....	13
38 § / KN 25.5.2020 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA.....	14
39 § / KN 25.5.2020 MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT	14
40 § / KN 25.5.2020 SEURAAVAT KOKOUKSET	14
41 § / KN 25.5.2020 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	14
42 § / KN 25.5.2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	15
43 § / KN 25.5.2020 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	15

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 25.5.2020

Kalervo Vanha


Marjatta Rundgren

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pellon kirkkoherranviraston ilmoitus-
taululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on ollut nähtävänä 19.5. – 10.6.2020 kirk-
koherranvirastossa. Allekirjoitettu pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mu-
kaisesti kirkkoherranvirastoon 26.5.2020.



Riittaleena Tuomi
vt. kirkkoherra

29 § / KN 25.5.2020

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella ja laulettiin virsi 125.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä
on saapuvilla.

KN ohjesääntö 2:4§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirk-
koneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi
tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsitte-
lemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä
tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalla
ja varapuheenjohtajalle.

KN ohjesääntö 2:5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokous-
ta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asiois-
ta. Jos asia on kiireinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka
sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KN 25.3 2019 42 §: Esityslista tallennetaan www.pellonseurakunta.fi sivuille liittei-
neen vähintään 5 päivää ennen kokousta. Kokousaika ilmoitetaan erikseen kullekin
kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohta-
jalle sähköpostitse.

Erikseen pyydettyessä kokousaineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena
kokoukseen.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuus-
ton puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ja esityslista on asetettu nähtäväksi pel-
lonseurakunta.fi -sivuilla 19.5.2020 alkaen.

Maassa vallitsevan poikkeusolosuhteen mukaisesti kaikki kutsutut eivät voi osallistua
läsnäolevana kokoukseen. Puhe- ja näköoikeus on järjestetty ei läsnäoleville sähköi-
siä apuvälineitä käyttäen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii
kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi Kalervo Vanha ja Marjatta Rungren

30 § / KN 25.5.2020

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokouksia ei ole pidetty edellisen kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkitään tiedoksi

31 § / KN 25.5.2020

OIKAISUVAATIMUS SÄHKÖN LASKUTTAMISEEN VUOKRALAISILTA
(Kirkkoherran viranhaltijapäätös 3/2019)

Pellon seurakunnalla on kaksi asuntoa vuokrattuna toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Vuokran hintaa on pyritty tarkistamaan vuosittain, viimeksi 1.2.2020 alkaen.

1.2.2020 alkaen vuokra on 7,54 € / m² / kk, 369,46 € / kk ja erilliskustannukset; vesi 20 € / hlö ja auton lämmityspaikan käyttöoikeus 15 € / kk.

Sähkönkulutus on sovittu vuokrasopimuksella laskutettavan kulutuksen mukaan.

Vt. kirkkoherra Jouni Parviainen on tehnyt viranhaltijapäätöksen 3/2019 12/2019 sähkönkulutuksen laskuttamisesta vuokralaiselta yleisen vuokranantajakäytännön mukaisesti. Kyseinen päätös tarkentaa yleistä Pirta Melaluodon 9.12.2019 tekemää vuokranhinnoittelun tarkistamistiedotetta 1.2.2020 alkaen.

Päätökseen on tehty oikaisuvaatimus 3/2019.

Yleisin käytäntö on, että asunnon vuokraaja tekee sähkötoimituksesta sopimuksen sähkönsiirtoyhtiön, meillä Tornionlaakson Sähkö Oy:n ja sähköenergian ostosopimuksen haluamansa energian toimittajan kanssa. Tällöin vuokraaja ei vastaa millään tavalla vuokraajan sähkönkäyttö kuluista.

Rivitalon vuokraajat eivät voi tällä hetkellä tehdä erillistä sopimusta omasta sähkönkäytöstä yleisen käytännön mukaisesti, vaan heidän on vuokrasopimuksen mukaan korvattava sähkönkulutuksesta asuntoihin liittyvän alimittauksen mukaisen kulutuksen pohjalta. Sähkönlaskutukseen vuokralaisilta muodostuu hallinnollisia kustannuksia, joita ei huomioitu kustannuslaskennassa.

Sähkönkulutukseen liittyvät useat maksuperusteet, joista asiakkaalle näkyvät sähkönsiirto ja energiamaksu.

Sähkönsiirto

perusmaksu, kulutuksesta riippumaton maksu 221 € /v, 18,41 €/kk
sähköenergian kulutuksen mukainen siirtomaksu 0,06 € / kWh

Sähköenergia

energian osuus, oma valintainen toimittaja n. 0,05 € / kWh
myynnin perusmaksu 36 € /v, 3 € / kk

Asiakkaan maksut yhteensä

Kiinteät kk-maksut 18,41 € / k

Myynnin perusmaksu 3 € / kk

Kulutuksen mukainen maksu n. 0,11 € / kWh

Kulutus/ laskutus vuokratuissa asunnoissa 2018 - 2019

	kulutus kWh/ v	laskutus €/ v Pellon srk	yleisen käytännön mukainen laskutus €/ v
2018 / Keränen	1 228	117,19	392,00 (32,67 €/kk)
2018 / Kourilehto	1 027	98,01	369,89 (30,82 €/kk)
2019 / Keränen	1 226	115,31	391,78 (32,64 €/kk)
2019 / Kourilehto	764	71,85	340,96 (28,41 €/kk)

Pellon seurakunnan laskutus sähkönkäytöstä vuokralaisilta ei vastaa yleistä vuokrauskäytäntöä. Laskutukseen tulisi lisätä kiinteät kustannukset niin kuin ne asumisessa yleisesti ovat, jotta laskutus vastaa vuokrasopimuksessa mainittua sähkönkulutuksen laskutusta kulutuksen mukaisesti.

Liite Vuokrasopimukset Kourilehto Henna ja Keränen Marja (Nähtävillä kokouksessa)
Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 3/2019
Viranhaltijapäätös 3/2019
Asuinhuoneiston vuokrantarkistaminen 1.2.2020 alkaen

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen ja toteaa oikaisuvaatimuksen aiheettomaksi. Sen sijaan viranhaltijapäätöksestä poiketen kirkkoneuvosto muuttaa sähkön laskuttamisen 2 kertaa vuodessa tehtäväksi asukkaan sähkönkulutuksen mukaan seuraavin hinnoin:

Vuokralaiselta perittävät sähkönkulutusmaksut 2020:

Kiinteät kk-maksut	21,41 €/ kk
Kulutuksen mukainen maksu	0,11 €/ kWh

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

32 § / KN 25.5.2020

RIVITALON ASUNTOJEN VUOKRA JA ERILLISKUSTANNUKSET

Vuokran hintaa on pyritty tarkistamaan vuosittain, viimeksi 1.2.2020 alkaen. 1.2.2020 alkaen vuokra on 7,54 € / m² / kk, 369,46 € / kk ja erilliskustannukset; vesi 20 € / hlö ja auton lämmityspaikan käyttöoikeus 15 € / kk. Sähkönkulutus on sovittu laskutettavan kulutuksen mukaan. Kirjanpidollisesti rivitalon kuluista on laskettu neliöiden suhteessa 40 % (39,74 %) asuntojen kuluksi.

Asuntojen osuus rivitalon tuotoista ja kuluista sisältäen erilliskustannukset.

vuosi	vuokratuotot	-kulut	tulos
2018	9 305,64	10 574,24	- 1 268,60
(kuluista puuttuvat mm. ulkoalueiden kunnossapito, jätehuollon ja hallinnon kustannukset)			
2019	9 614,08	13 608,70	- 3 994,62
Enn. 2020	9 711,36	14 000,00	- 4 288,64

Yksityisien tarjoamien kuntakeskuksen asuntojen vuokrahinnat

Yksityisillä markkinoilla olevia vuokra-asuntojen vuokrahinnat vastaavista (50 m², ei saunaa, ei vapaata sähkönkäyttöä) asunnoista on 10 - 11 € / m² + erilliskustannukset ja sähkönkäytöstä asukas tekee sähköyhtiön kanssa erillissopimuksen.

Pellon kunnan tarjoamien vuokra-asuntojen hinnat

Pellon kunta on asuntomarkkinoilla vahva toimija. Kunta vuokraa asuntoja osakeyhtiönä kuin myös suoraan. KOY Pellon vuokra-asunnot rivitalon vuokrahinta tällä hetkellä 9,03 - 10,64 € / m². Pellon kunnan suoraan vuokraaman rivitaloasunnon hinta on 8,52 € / m². Vuokran lisäksi laskutetaan erilliskustannukset ja sähkönkäytöstä asukas tekee sopimuksen sähköyhtiön kanssa.

Verohallinnon asuntoedun määrittäminen työntekijöille

Verohallinto määrittää henkilökunnalle tarjottaviin asuntoihin vuosittain asuntoetuarvon. Mikäli työnantaja tarjoaa asunnon työntekijälle vuokralle, on asuntoetuutta alemmalla hinnalla vuokrattu asunto palkkaukseen verrattavaa etua. Asuntoetuutta määriteltäessä Pellon kunnan alueella voidaan käyttää 20 % huojennusta hinnoittelussa.

Seurakunta tilojen vuokraajana

Seurakunnan tulee liiketoimintaa harjoittaessa toimia hinnoittelussa vähintään omakustanteisesti, mikäli käyttää ko. toimintaan julkista rahaa.

Seurakunnan taloudenpidossa noudatetaan julkisella rahalla toimivan yhteisön lakeja ja sääntöjä. Seurakunnille ei ole erikseen määritelty lainsäädäntöä toimimisesta markkinatilanteessa vuokranantajana, mutta julkisella rahoituksella toimivaa yhteisöä sitoo Kuntalain 128 § hinnoittelu kilpailutilanteessa markkinoilla. (Kirkkohallitus Pasi Perander/ talousjohtaja).

Seurakunta ei myöskään saa liiketoimintaa harjoittaessa toimia hinnoittelussa alle omakustannushinnan. Asuntojen vuokraaminen on liiketoimintaa ja toimimista kilpailutilanteessa markkinoilla. Kirkkohallituksen ohjeistaa (Pasi Perander/ talousjohtaja) ettei seurakunnan tehtävä ole tukea julkisella rahoituk-

sella elantokustannuksia henkilöille ilman erityistä perustetta. Vrt. diakoniatoimintaan, joka on seurakunnan perustoimintaa.

Erilliskustannuksista yleinen käytäntö on, että vesimaksu peritään kuukausittain henkilölukumäärään suhteutettuna ja auton lämmityspaikasta peritään 6 kuukaudelta 1.10 – 31.3. maksu. Sähkön kulutusta on käsitelty edellisessä pykälässä.

Vuokrahintavertailu

Seurakunnan voimassa olevissa vuokrasopimuksissa vuokrahinta on m² - hinta on 7,54 € / m²

Vuokraaja	€ / m²	ero srk vuokraan € / m²
Paikallisen yksityinen	10 – 11	- 0,98 – 3,46
Verohallinnon asuntoetu	9,11	- 1,57
KOY Pellon vuokra-asunnot	9,03 - 10,64	- 1,49 -3,10
Pellon kunta	8,52	- 0,98

Liite Vuokrasopimukset Kourilehto Henna ja Keränen Marja (Nähtävillä kokouksessa)
Asuinhuoneiston vuokratarkistaminen 1.2.2020 alkaen

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Pellon seurakunta ilmoittaa vuokralaisille vuokrahintojen tarkistamisen **vuodelle 2021** Pellon kunnan vuokrahinnoittelua mukailleen.

Esimerkkinä vuoden vähintään 2020 Pellon kunnan vuokrahinnaston mukaan 49 m² asunto vuokrahinta 417,48 € /kk + erilliskustannukset ja sähkö edellisen pykälän päätöksen mukaisesti.

Vuokran hintaa tarkistetaan kuluttajahintaindeksin [Kuluttajahintaindeksi 2010=100](#) mukaan vuosittain.

Vuoden 2021 seurakunnan vuokraamien asuntojen vuokrahinta on 9,03 € /m² + indeksikorotus.

Vuokran hintaan lisätään erilliskustannukset

- vesi 20 € / hlö /kk,
- autonlämmitys 15 € / 6 kk 1.10. – 31.3.,
- yhteisen saunan käyttö sisältyy vuokrahintaan voimassa olevissa vuokrasopimuksissa mainituin ehdoin.
- sähkön kulutus hinnoitellaan edellisen päätöksen 31 § mukaisesti.

Erilliskustannuksien hintaa tarkistetaan kuluttajahintaindeksin [Kuluttajahintaindeksi 2010=100](#) mukaan tai hinnoittelua voidaan tarkistaa palvelun myyjän ilmoittamalla tarkistusprosentilla.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

33 § / KN 25.5.2020

TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN YHTEISTYÖSOPIMUS

Pellon, Kolarin ja Ylitornion seurakunnat tekevät hallinnon osalta yhteistyötä talouspäällikön töiden osalta. Seurakunnan virastossa tehtävien lakimääräisten töiden hallinta on riskinhallinnan kannalta turvattava jokaisessa yhteistyöseurakunnassa. Niukenevan talouden ja varojen järkevän käytön kannalta on tärkeää työn tekemisen tapaa ja tehokkuutta on tarkisteltava jatkuvasti luontevasti ja joustavasti.

Tulevan kesän aikana on tarkoitus aloittaa kirkkoherran viraston toimistotyöntekijänvuosiloman sijaistaminen käytössä olevien lähiseurakuntien toimistohenkilökunnan toimesta. Sijaistaminen ja varahenkilönä toimiminen on taloudellisesti aina järkevimpää, kun toimintamallit ovat mahdollisimman yhtenevät.

Asian valmistelija on laatinut yhteistyöstä sopimuksen, jonka kirkkoherrat ovat hyväksyneet osaltaan ensimmäisen yhteistyövuoden sopimukseksi.

Liite Yhteistyösopimus toimistotyöstä

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun sopimuksen allekirjoitettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

34 § / KN 25.5.2020

HAUTATOIMEN PALVELUHINNASTON UUELLEEN VALMISTELEMINEN

Pellon seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt 25.11.2019 hautatoimen palveluhinnaston vuodelle 2020. Kirkkoneuvoston päätöksestä ei ole haettu oikaisua määräaikana.

Hinnasto on herättänyt keskustelua henkilökunnan keskuudessa. Kirkkoneuvoston päätöksestä huolimatta hinnastoa ei ole otettu käyttöön. Myös vuoden 2019 kirkkoneuvoston päätöksen mukaista hinnastoa on käytetty soveltaen.

Vt. kirkkoherra ja asian valmistelija ovat käyneet asiasta keskustelun ja todenneet, ettei ole varsinaisia perusteita hinnaston käyttöönottamatta jättämiseen, mutta koska asia keskusteluttaa, on se hyvä avata keskusteluun uudelleen.

Yhteistyöseurakuntien välille on tehty taloushallinnonsopimus, jossa yhtenä tavoitteena on yhdenmukaistaa toimintamalleja. Toimintamallien yhdenmukaistaminen tuo mm. toiminnan kokonaisuuden hallinnan selkeyttä sekä mahdollistaa sijaisjärjestelyjä. Yhtenäinen hinnoittelurakenne hautaustoimessa mahdollistaa käytössä olevien ohjelmistojen tehokkaamman käyttämisen ja sähköisen dokumentoidun ja helposti käytettävän palvelun asiakkaille. Uuden hinnaston rakenne puolestaan palvelee sekä asiakaspalvelijaa että asiakasta selkeämpänä ja helposti ymmärrettävänä.

Lähtökohta on, että seurakunta ei saa käyttää hautatoimen järjestämiseen kirkollisverona kerättyä tuloa, vaan kustannuksista vastaavat omaiset ja osittain seurakunnalle tuleva valtionrahoitus. Kirkkohallitus suosittaa yhdenmukaista ja samankaltaisen hintatason palveluita lähiseurakuntien välillä. Päivitetystä hautatoimenhinnaston tarkistamisessa on huomioitu hautaustoimen kokonaisuuden järjestämisestä ja hallinnoinnista muodostuvat kustannukset toteuman ja käytännön tasolla. Hinnaston tarkistamisessa on huomioitu yhdenvertaisuus vainajan kustannuksissa kuolinajasta riippumatta. Hinnastossa on huomioitu uuden alihankintasopimuksen hinta ja muut kustannusten nousut.

Hinnaston tarkistuksen lisäksi myös Pellon seurakunnan hautauspalveluun on lisätty ensiristi ja istutusallas haudalle.

Hinnoittelussa oli tarkoitus yhdenmukaistaa kustannukset myös hautausmaiden välillä. Tämä ei kuitenkaan hautaustoimen työntekijän mielestä ollut hyvä, jonka vuoksi tehtiin Pellon seurakunnalle lähiseurakunnista poiketen erityishintoja mm. Turtolan hautausmaalle ja omaisten läsnäolosta hautauspalveluissa.

Liite KN 8_128_Hautatoimen hinnasto 2020
Hautatoimen hinnastovertailu Pello, Kolari, Ylitornio
Hinnasto 2018
Hautaansiunaamissopimus_Katrina

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei päätökseen ole haettu oikaisua määräaikana. Kirkkoneuvosto päättää siirretäänkö hautatoimen palveluhinnasto uudelleen valmisteluun ja päätöksentekoon vai pidetään kirkkoneuvoston aikaisempi päätös voimassa.

Kirkkoneuvoston päätös

Aikaisemmin päätetty hautatoimen palveluhinnasto otetaan käyttöön heti.

1.6.2020 poistetaan hinnastosta kokonaan vaihtoehto "Jos omainen on paikalla vähennetään 100,00 euroa".



35 § / KN 25.5.2020

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN

20 § / KN 31.3.2020

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava kahden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, tulosarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnettyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi."

Liitteet postitettu kutsutuille 21.3.2020

Liite: Tilinpäätös 2019
Tase-erittelyt
Kooste tilinpäätöksestä

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että tilikauden alijäämä 13 784,14 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja sen jälkeen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto esittää, että seurakuntastrategian laadinnassa esitetään valtuustolle muutoksia sellaisista rakennemuutoksista ja toimintatavoista, että seurakunnan tulos on pysyvästi tasapainossa kuluvan valtuustokauden loppuun mennessä. Strategiaryhmä voi toimiessaan kuulla tilintarkastajaa ja muita asiantuntijoita.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

--

35 § / KN 25.5.2020

Tilintarkastaja KPMG tilintarkastusyhteisö Tapio Raappana on tarkastanut seurakunnan talouden, hallinnon, toimintakertomuksen ja tilinpäätösasiakirjat 2.4.2020 ja antanut tarkastuksesta kertomuksen.

Tilintarkastuskertomus ei sisällä huomautettavaa.

Liite Tilintarkastuskertomus

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2019.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

36 § / KN 25.5.2020

HAUTAUSMAA – ALUEIDEN JA YMPÄRISTÖN PUIDEN KAAATAMINEN

Stora Enso tekee Pellon seurakunnalle puunhankintahakkuita ja siihen samaan yhteyteen olisi mahdollista lisätä ensiharvennusta Pellon hautausmaan ja Ilkka Tuoman talon lähistöllä. Ilkka Tuoma on ollut asiasta yhteydessä. Teuvo Harju toimii seurakunnan metsäasiantuntijana ja hänen näkemyksen mukaan näin voitaisiin toimia. Lisäksi Pellon hautausmaan parkkipaikan ulkopuolella on poistettavaa puustoa, tämä työ voidaan lisätä Stora Enson kanssa keskeneräiseen toimenpidesopimukseen.

Keskustelussa Jari Konttaniemen kanssa tuli esille, että on ollut tapana hautausmaan ulkopuolisia hakkuupäätöksiä tehdä neuvostossa vaan metsäasiantuntijan päätöksellä. Jari Konttaniemi on sopinut lisähakkuiden tekemisestä Teuvo Harjun ja Stora Enson kanssa. Metsänhakkuissa on kyse taseen eristä, varallisuuden hoitamisesta, jotka kuuluvat kirkkoneuvoston päätösvaltaan.

Hakkuihin suositellaan toimenpideluvan hakemista. Pirta Melaluoto on hakenut hakkuisiin toimenpideluvan, joka on vielä Pellon kunnassa käsittelyssä

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvosto hyväksyy jatkossa metsänmyyntiin ja hakkuisiin liittyvät asiat.

Kirkkoneuvosto hyväksyy lisähakkuut suoritettavaksi Pellon hautausmaan ulkopuolella, kun toimenpidelupa kohteeseen on hyväksytty.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

37 § / KN 25.5.2020

TURTOLAN HAUTAUSMAALLA OLEVIENT HAITTAPUIDEN KAAATAMINEN

Turtolan hautausmaalla sekä Turtolan vanhalla hautausmaalla on poistettavia turvallisuusriski ja haittapuita. Näiden poistaminen on tehtävä erillisillä välineillä ja erityisenä työnä. Arviolta poistettavia puita on yli kymmenen kappaletta. Hinta-arviota kyseiseen työhön on mahdoton arvioida ilman tarjouksia.

Haittapuut merkataan hautausmaa työntekijän toimesta ennen tarjouspyynnön lähettämistä.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto pyytää tarjouksen Turtolan hautausmaan ja Turtolan vanhan hautausmaan haittapuiden kaatamisesta ja kantojen jyrkimisestä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Pirta Melaluodon laatimaan tarjouspyynnön kesäkuun aikana Turtolan hautausmaan ja Turtolan vanhan hautausmaan haittapuiden kaatamisesta ja kantojen jyrkimisestä.



38 § / KN 25.5.2020

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA

Hallituksen toimien ja tiedotustilaisuuden pohjalta piispat ovat ohjeistaneet seurakuntia kokoontumisrajoitusten vaiheittaisesta purkamisesta. Kirkon ja toimitilojen ovet voidaan avata 1.6. alkaen turvavälin sallimissa rajoissa. Jumalanpalvelusten live-lähetystä jatketaan myös 1.6. jälkeen, joten osallistuminen kotikirkon jumalanpalveluksiin ja hartaushetkiin on aina tavalla tai toisella mahdollinen. Toistaiseksi pyhäpäivinä järjestetään vain yksi jumalanpalvelus, jonka alkamisaika on aina klo 10 (Huom! myös Turtolan kirkossa.) Koska ehtoollisen viettäminen on taas sallittua ja suositeltavaa, niin pääsääntöisesti vietämme ehtoollisjumalanpalvelusta eli messua. Ainoastaan Pellon kirkkoon on ollut mahdollista hankkia uutta, striimaukseen tarvittavaa välineistöä. Tästä huolimatta myös Turtolan kirkossa järjestetään jumalanpalvelus vähintään kerran kuussa. Live-lähetysten laatu (ääni ja kuva) on kuitenkin tuolloin vaatimaton.

Liite Kesän 2020 kausisuunnitelma

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kesäkauden jumalanpalvelussuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

39 § / KN 25.5.2020

MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT

Kokoukseen tuodut muut esille tulevat asiat kirjataan ja otetaan tarvittaessa virkamiesvalmisteluun.

40 § / KN 25.5.2020

SEURAAVAT KOKOUKSET

Seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen ajankohta sovitaan kokouksessa. Kirkkovaltuusto on pidettäväksi suunniteltu 2.6.2020 klo 18. Kokouksessa asiantuntijana on KPMG tilintarkastusyhteisöstä Tapio Raappana.

41 § / KN 25.5.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset:

- Jouni Parviaisen palkkaaminen
- Seurakuntamestarin sijainen Tarja Hasa-Juuson palkkaaminen 25.5. – 30.9.2020
- Kausityöntekijä Minna Mäntyrannan palkkaaminen 1.6. – 18.9.2020

Muut tiedoksi annettavat:

- Annetut koronatiedotteet
- Turtolan seurakuntatalon katon korjaamisen siirtäminen
- Avain- ja lukkojärjestelmän investoinnin siirtäminen
- Hautatoimen valmiussuunnitelma on laadittu
- Kirkkolaki on siirretty uudelleen järjestelyyn eduskunnassa, jonka vuoksi ohjeja johtosääntöjen päivittäminen siirretään Kirkkolain hyväksymisen jälkeiseen aikaan.
- Taloudentilanne tammi – huhtikuu 2020
- Sijoituskatsaus

- Tuta-menettelyn tilanne
- Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 12.9.2020 Kemissä

42 § / KN 25.5.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

43 § / KN 25.5.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:25, jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 36, 37</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pellon seurakunta kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Sähköposti: pello@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 36, 37</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyö) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hankintayksikkö: Pellon seurakunta kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Sähköposti: pello@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 31 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>