



HANKINTAOHJE 2024

SISÄLLYS

1 YLEISTÄ	3
1.1 Hankinnan periaatteet	4
1.2 Hankintojen lajittelu	5
1.2.1 Pienhankinnat.....	7
1.2.2 Keskitetyt hankinnat.....	7
1.2.3 Kansalliset hankinnat ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat	7
1.3 Hankintaprosessi.....	8
2 VOIMAANTULO	9

1 YLEISTÄ

Pellon seurakunnan hankintaohjeella määritetään hankintojen hallintaa ja tavoitteet seurakunnan hankintatoiminnalle. Hankintatoiminnassa noudetaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä, taloussääntöä ja tätä ohjetta. Hankkijan on noudatettava kaikissa hankinnoissaan sellaisia menettelyjä, jotka ovat julkisissa hankinnoissa noudettavien periaatteiden mukaisia. Periaatteita on tasapuolisuus, syrjimättömyys, avoimuus ja suhteellisuus.

Hankintaohjeella tavoitellaan suunnitelmallista, hallittua ja laadukasta hankintatoimintaa. Sillä edesautetaan seurakunnan palveluiden järjestämistä kustannustehokkaalla hinnalla, edistetään kirkkohallituksen suosituksen mukaista hankintatoimintaa ja luodaan mahdollisuus paikallisille yrittäjille osallistua tarjouspyyntökilpailuihin.

Julkista hankintaa ovat tavaroiden ja palveluiden ostaminen, vuokraaminen, osamaksulla maksaminen, leasing- ja optiosopimukset sekä rakennus- ja käyttöoikeusurakoiden toteutukset.

Hankintaohjeella toteutetaan talousarviossa olevia tavoitteita. Ohjeen päivittämisestä päättää kirkkoneuvosto ja se voi olla osa muuta sääntöä. Hankintarajat päivittyvät aina lain päivittyessä. Hankintarajat päivitetään tarpeen mukaan. Hankintaohjeiden noudattamisen valvonta on osa sisäistä valvontaa.

Hankintakohtaisesti tarkastellaan mahdollisuudet ottaa huomioon laadun ja kestävän kehityksen näkökulmat. Hankinnan kestävyystarkastelussa taloudellisuus on vain yksi näkökohta, jonka lisäksi huomioidaan myös ekologisia ja sosiaalisia vaikutuksia. Taloudellisuutta tarkastellessakin kiinnitetään huomiota elinkaarikustannuksiin eikä vain ostohintaan.

1.1 Hankinnan periaatteet

Hankinnat on järjestettävä siten, että hankinnat tehdään taloudellisesti ja tehokkaasti. Hankinnat tehdään paikallisesti, kotimaasta tai EU-maista. Hankinnoissa pyritään julkisen talouden ja hallinnon kannalta kokonaistaloudellisesti edullisimpaan lopputulokseen. Seurakunnan hankinnat jaetaan pääsääntöisesti pienhankintoihin, kansalliset kynnysarvot ylittäviin hankintoihin sekä EU-kynnysarvot ylittäviin hankintoihin.

Hankinnat kilpailutetaan tarvittaessa ja säännöllisesti kohtuullisin väliajoin.

Hankintamenettelyn lopputuloksen tulee palvella seurakunnan toimintaa ja että seurakunnan resursseja käytetään tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti.

Hankintamenettelyyn osallistuvia toimijoita on kohdeltava tasapuolisesti ja syrjimättömästi ja toimittava avoimesti ja suhteellisuus huomioiden.

Hankintojen yhteydessä ei saa antaa eikä ottaa vastaan lahjoja tai palvelusuorituksia toimittajilta. Henkilökohtaisia hankintoja ei saa suorittaa seurakunnan hankintojen yhteydessä eikä seurakunnan hankintasopimuksia ole asiallista käyttää omaksi edukseen.

Avoimuus	Avoimuudella tarkoitetaan, että hankinnan aloittamisesta ja tehdystä hankintapäätöksestä tiedotetaan riittävän laajasti esim. julkaisemalla hankintaa koskeva hankintailmoitus ja antamalla hankintapäätös perusteluineen tiedoksi asianosaisille. Avoimuus tarkoittaa myös, että
Tasapuolisuus	Tarjouspyyntöä tai muita hankinta-asiakirjoja ei saa laatia siten, että hankinnan kohteen määrittely asettaa tarjoajat epätasa-arvoiseen asemaan. Tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa tasapuolisuusvaatimus edellyttää, että asetetut vaatimukset koskevat samalla tavoin kaikkia
Syrjimättömyys	Ehdokkaita ja tarjoajia on kohdeltava julkisissa hankinnoissa samalla tavalla riippumatta sellaisista tekijöistä, jotka eivät liity hankinnan toteuttamiseen. Tällaisia tekijöitä ovat erityisesti ehdokkaiden tai tarjoajien kansallisuus taikka sijoittautuminen johonkin jäsenvaltioon tai
Suhteellisuus	Suhteellisuuden periaate tarkoittaa, että tilaajan on kohdeltava tarjoajia suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen ja että hankintaa koskevien vaatimusten tai ehdokkaalta tai tarjoajalta edellytettävien

1.2 Hankintojen lajittelu

Hankinnan arvo arvioidaan kertahankintana tai hankintahinta on esimerkiksi yhden vuoden tai enintään neljän vuoden aikana tehtävien hankintojen yhteenlaskettu arvo ilman arvonlisäveroa (HanL 3:17). Hankintaa ei saa pilkkoa tarkoitushakuisesti pienempiin osiin kynnysarvon alittamiseksi. Lähtökohtana on aina suurin mahdollinen ennakoitu arvo. Hankinnan arvolla tarkoitetaan arvonlisäverotonta hankintahintaa. Hankintarajat muuttuvat hankintalain tai muun julkista talouden hankintoja ohjaavan toimielimen mukaisesti.

Hankinnan arvo alle 60 000 euroa, tavara-, palvelu-, suunnitteluhankinnat	PIENHANKINTA. jota ei tarvitse kilpailuttaa, mutta voidaan kilpailuttaa. Kilpailutuksen aloittamisessa käytetään tarve- ja tarkoituksenmukaisuus harkintaa. Kilpailutuksessa tarjoukset tulee pyytää kohdennettuna 2 - 4 tarjoajalta tai julkaista paikallisesti ja verkkosivuilla. Tilaajavastuulakia sovelletaan yli 9 000 euron hankinnassa.
Hankinnan arvo yli 60 000 euroa, tavara-, palvelu-, suunnitteluhankinnat	KANSALLINEN HANKINTA, johon sovelletaan hankintalain mukaisia menettelyjä, julkaistaan HILMA:ssa, www.hankintailmoitukset.fi
Hankinnan arvo yli 221.000 euroa tavara- ja palveluhankinnoissa, EU-komissio vahvistaa kahden vuoden välein hankinnan kynnysarvon	EU-KYNNYSARVON YLITTÄVÄ HANKINTA, johon sovelletaan hankintalain mukaisia menettelyjä julkaistaan HILMA:ssa, www.hankintailmoitukset.fi

Hankinnan arvo 60 000 - 150.000 euroa rakennusurakoissa	PIENHANKINTA, josta tulee pyytää kirjallisia tarjouksia vähintään 2 tarjoajalta ja/tai julkaista paikallisesti tarjouspyyntö
Hankinnan arvo yli 150.000 euroa rakennusurakoissa	KANSALLINEN HANKINTA, johon sovelletaan hankintalain mukaisia menettelyjä, julkaistaan HILMA:ssa, www.hankintailmoitukset.fi
Käyttöoikeussopimukset yli 500 000 euroa ja puitesopimukset	Ohjeistus tarkistettava hankintalaista

1.2.1 Pienhankinnat

Pienet ja helpot hankinnat toteutetaan aikaa säästäen, mutta syrjimättömästi. Pienhankinnoissa tulee noudattaa pienhankintoja koskevia ohjeita sekä hyvän hallinnon yleisiä periaatteita. Hankintapäätöksen tekee viranhaltija tai kirkkoneuvosto. Hankintapäätöksessä tulee huomioida kokonaistaloudellinen näkökulma. Yli 9 000 euron hankintaan sovelletaan tilaajavastuulakia.

Pienhankinnoista voidaan avata tarjouskilpailutus, mikäli se on tarkoituksenmukaista ja hankinnan arvioitu arvo ylittää kilpailutukseen sovitun kynnysarvon. Tarjouskilpailu voidaan sivuuttaa, mikäli kilpailutuksesta aiheutuvat kustannukset ovat kohtuuttoman suuret hankintaan verrattuna tai kilpailutuksella ei arvioida saatavan hankintaan merkittävää säästöä.

Tarjouskilpailutuksessa voidaan käyttää asiantuntijan palveluita.

1.2.2 Keskitetyt hankinnat

Keskitettyjä hankintoja ja yhteishankintoja käytetään sellaisissa hankinnoissa, joissa jokaisen seurakunnan itse tekemä kilpailutus ei tuo lisäarvoa. Puitesopimuksia kilpailutetaan enemmän, jolloin sopimusaikana tuotteet/palvelut voi tilata suoraan puitesopimuskumppaneilta. Keskitetyillä hankinnoilla ja yhteishankinnoilla tarkoitetaan hankintapalveluiden kilpailuttamista useamman hankintaorganisaation (esim. kunnat, seurakunnat) tarpeisiin. Keskitettyjä hankintoja sekä yhteis- ja puitesopimushankintoja tehdään yhteistyössä esimerkiksi eri seurakuntien ja seurakuntayhtymien sekä kirkkohallituksen kanssa. Puitesopimusten hallinnoimisesta vastaa talouspäällikkö.

1.2.3 Kansalliset hankinnat ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat

Kansallisiin hankintoihin sovelletaan hankintadirektiivejä osittain kevennettyinä laista tarkemmin ilmenevällä tavalla (HanL 9. luku)

EU -kynnysarvon ylittävät hankintojen osalta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä.

Hankintaprosesseissa käytetään ulkopuolista asiantuntijaa tai asiantuntijoita.

1.3 Hankintaprosessi

Arvioidaan hankinnan tarve

- Määritellään hankinnan tarve ja ennen hankintaa kartoitetaan vaihtoehdot hankinnalle.
- Arvioidaan hankinnan hinta ja toimitaan sen määräämän hankintalajin ohjeistuksen mukaisesti. Pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia.
- Päätös kilpailutuksesta
 - Arvioidaan kilpailutuksen vaihtoehdot ja etuudet. Viranhaltija tai kirkkoneuvosto sääntöjen määrittelemien rajojen mukaan.
- Päätetään tarjouskilpailun näkyvyys
- Nimetään vastuuhenkilö/ lisätietojen antaja tai työryhmä
- Valitaan tarpeen mukainen ulkopuolinen asiantuntija(t)
- Valmistellaan tarjouspyyntö, päätetään hankintapäätöksen perusteet (laatu/hinta, kokonaistaloudellisuus tms.)
- Tarjousten vertaileminen
- Hankintalain mukaisien hankintojen kohdalla myös tarjousten yhtäaikainen tarkasteleminen ja dokumentointi
- Päätösesityksen valmistelu
- Viranhaltijan / kirkkoneuvoston käsittely: hankintapäätös tai sopimuksen hyväksyminen tai vaihtoehtoisesti hankinnasta luopuminen tai hankintapäätöksen tekeminen eri laajuudessa kuin se on kilpailutettu.
- Päätöksestä tiedottaminen
- Mahdollisen sopimuksen tekeminen
- Vastaukset mahdollisiin valituksiin hankintapäätöksessä
- Hankinnan toimeenpano
- Hankinnan tarkastaminen ja mahdollinen hyväksyminen
- Mahdollinen reklamointi toimittajalle
- Laskun asiatarvistaminen ja hankinnan kirjaaminen kirjanpitoon ohjeiden mukaisesti
- Laskun hyväksyminen
- Mahdollinen kustannusten seuraaminen ja toteuman vertailu suunnitelmaan
- Mahdollinen merkintä irtaimistoluetteloon

2 VOIMAANTULO

Tämä hankintaohje tulee voimaan 1.1.2024.