

**Aika** Maanantai 29.4.2019 klo 18:00 – 19:20  
**Paikka** Pellon seurakuntakoti 95700 Pello  
**Kutsutut**

**Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet**

Salminen Pekka	puheenjohtaja	läsnä
Vanha Kalervo		läsnä
Buska Matti		läsnä
Kitkiöjoki Erkki		läsnä
Eero Paavo		poissa
	varalla Korva Jaakko	poissa
Kuusijärvi Kaarina		läsnä
Eeronheimo Susanna		läsnä
Lakkala Pentti		poissa
Gammelinen Pertti		läsnä
Mäki Esa		läsnä
Hietanen Lauri		läsnä
Huusko Marja-Kristiina		läsnä
Senbom Leila		läsnä
Hytönen Otto		läsnä
Ikonen Anne	varapuheenjohtaja	läsnä

**Muut kutsutut**

Aino Pieskä	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj	läsnä
Pirta Melaluoto	pöytäkirjanpitäjä	läsnä

**Allekirjoitukset**



Pekka Salminen, puheenjohtaja



Pirta Melaluoto, sihteeri

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät 18 § – 29 §

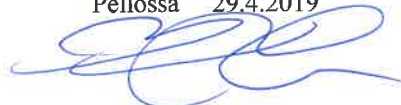
sivu

18 § / KV 29.4.2019	KOKOUKSEN AVAUS .....	2
19 § / KV 29.4.2019	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	2
20 § / KV 29.4.2019	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN .....	2
21 § / KV 29.4.2019	PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN .....	3
22 § / KV 29.4.2019	MAHDOLLISET VAPAUTUKSET KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYTYDESTÄ .....	3
23 § / KV 29.4.2019	VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS .....	4
24 § / KV 29.4.2019	TILINTARKASTAJAN JA VARATILINTARKASTAJAN VALINTA .....	5
25 § / KN 25.3.2019	KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2020.....	6
26 § / KV 29.4.2019	KOKOUKSEN ASIALISTAN TOIMITTAMINEN SÄHKÖISESTI.....	7
27 § / KV 29.4.2019	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	8
28 § / KV 29.4.2019	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	8
29 § / KV 29.4.2019	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	8

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 29.4.2019



Kalervo Vanha



Marja Huusko

### Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pellon seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.4.2019 alkaen viraston aukiolo aikana 7 päivää. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 1.5.2019 lukien 30 päivän ajaksi sekä Pellon seurakunnan kotisivuilla.

Todistetaan Ylitornion seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.5.2019

*Aino Pieskä*

Aino Pieskä, kirkkoherra

### 18 § / KV 29.4.2019

#### KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja virsi 449.

### 19 § / KV 29.4.2019

#### LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §:* Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

*KL 7:4* Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*KJ 8:5, Kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §:* Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.4.2019 alkaen viraston aukioloaikana.

#### Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 20 § / KV 29.4.2019

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:* Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

#### Kirkkovaltuuston päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

21 § / KV 29.4.2019

**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA  
ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §:* Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Marja Huusko ja Kalervo Vanha

22 § / KV 29.4.2019

**MAHDOLLISET VAPAUTUKSET KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYTYDESTÄ**

**Kirkkovaltuuston päätös**

Eero Paavo on ilmoittanut esteestä ja varajäsen Jaakko Korva on kutsuttu tilalle.

23 § / KV 29.4.2019

**VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS**

KN 11.3.2019 § 25

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumavertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tilinpäätös sidotaan tasekirjaksi. (Liite 1).

Vuoden 2018 talousarvio ulkoinen toteutui seuraavasti:

<b>Toimintatuotot:</b>	TA	87.903	toteutui	77.881,49
<b>Toimintakulut:</b>	TA	708.869	toteutui	643.212,50
<b>Toimintakate:</b>	TA	-620.966	toteutui	-565.331,01
<b>Verotulot:</b>	TA	680.000	toteutui	656.259,53
<b>Poistot:</b>	TA	30.422	toteutui	29.442,11
<b>Tilikauden tulos</b>	TA	-38.888	toteutui	-11.893,19
<b>Tilikauden alijäämä</b>	TA	38.888	toteutui	-11.893,19

**Taluspäällikön esitys**

Taluspäällikkö esittelee kirkkoneuvostolle vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen (Liite 1). Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 11.893,19 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämä tilille. Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen sekä luovuttaa tilintarkastajan tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**23 § / KV 29.4.2019**

Tilintarkastaja PwC Julkistarkastus Oy/ Outi Kirvesoja on tarkistanut Pellon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja laaditun tilinpäätösasiakirjan 2018 sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon vuodelta 2018 ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen.

Tilintarkastuskertomus on tilinpäätöksen liitteenä

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 2018 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

24 § / KV 29.4.2019

**TILINTARKASTAJAN JA VARATILINTARKASTAJAN VALINTA**

55 § / KN 8.4.2019

Kirkkojärjestyksen 7 §: Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi. Tilintarkastukseen on käytetty vuonna 2018 kaksi tarkastuspäivää.

Tilintarkastuksesta on pyydetty 13.12.2018 tarjoukset vuosille 2019 – 2021 ja optiona neljännelle vuodelle kahdelta tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastaja Rauno Lohelta. Tarjouksessa pyydettiin kokonaishintaa / vuosi sekä lisäpäivien hinta.

**Tarjousvertailu vuosille 2019 -2022**

	Päivä- hinta	2 pv	3 pv	Lisätyöt/ päivät (7 h/pv)	Päivä- hinta 2020	Päivä- hinta 2021	Päivä- hinta 2022
<b>Rauno Lohi</b>	690,00	1380,00	2070,00	630,00	655,20	681,41	708,66
<b>PWC</b>	ei jättänyt tarjousta						
<b>KPMG</b>	565,00	1130,00	1695,00	565,00	565,00	565,00	565,00

Tilintarkastus vuosille 2019 – 2022:

**Rauno Lohi** yhteensä 8 205,82 euroa  
päävastuullinen tilintarkastaja HT, JHT Rauno Lohi  
(varalla Eija Kokko-Petäjäjärvi)

**KPMG** yhteensä 6 780,00 euroa  
päävastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Tapio Raappana  
(varalla Juha Väärälä)

**Kirkkoherran esitys**

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilintarkastajaksi vuosille 2019 – 2022 valitaan Tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullisena tilintarkastajana Tapio Raappana ja varalle Juha Väärälä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**25 § / KN 25.3.2019 KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2020**

KN 25.3.2019 40 §

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

**Kirkkoherran esitys**

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pitäisi veroprosentin ennallaan eli 1,6 prosenttia.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

27 § / KV 29.4.2019

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

- Seurakuntapastoriksi valittu Nina Palm, ei vastaanota viransijaisuutta Pellon seurakunnasta. Kaija-Liisa Keränen on valittu toiselle varasijalle ja luultavasti Tuomiokapituli nimittää Kaija-Liisa Keräsen seurakuntapastorin viransijaiseksi.

28 § / KV 29.4.2019

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

*KL 24:10§* Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite

29 § / KV 29.4.2019

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:20

26 § / KV 29.4.2019

## KOKOUKSEN ASIALISTAN TOIMITTAMINEN SÄHKÖISESTI

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Asialuettelo esityslistoineen on lähetty kirjeenä ja postitse jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kirjepostitus on maksullista palvelua ja vaatii asiakirjojen tulostamista ja toimistovirkailijan työaikaa. Ympäristö- ja työresurssiystävällisempi toimintamalli on lähettää aineisto värillisenä sähköisesti tai tallentaa aineisto muuten sähköisesti luettavaksi ja käsiteltäväksi.

### Kirkkoherran esitys

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkovaltuusto päättää, että kokousasiakirjojen käsittelyssä siirrytään käyttämään olemassa olevia sähköisiä työvälineitä.

Esityslista tallennetaan [www.pellonseurakunta.fi](http://www.pellonseurakunta.fi) sivuille liitteineen vähintään 7 päivää ennen kokousta. Kokousaika ilmoitetaan erikseen kullekin kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostitse.

Erikseen pyydettyessä kokousaineisto toimitetaan kutsutuille myös paperitulosteena kokoukseen.

### Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin