

**Aika** Maanantai 8.4.2019 klo 17:00 –  
**Paikka** Seurakuntakoti, Pello

**Kutsutut**

**Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet**

Aino Pieskä, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja	poissa
varalla Pertti Gammelin	läsnä
Matti Buska	poissa
Paavo Eero	läsnä
Erkki Kitkiöjoki	läsnä
Marjatta Rundgren	läsnä
Leila Senbom	läsnä

<b>Muut</b>	Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
	Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj.	poissa
	Pirta Melaluoto, Ylitornion talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä	läsnä

**Allekirjoitukset**



Aino Pieskä, puheenjohtaja



Pirta Melaluoto, pöytäkirjan pitäjä

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät 50 § - 63 §

sivu

50 § / KN 8.4.2019	KOKOUKSEN AVAUS .....	2
51 § / KN 8.4.2019	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	2
52 § / KN 8.4.2019	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
53 § / KN 8.4.2019	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN .....	3
54 § / KN 8.4.2019	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO .....	3
55 § / KN 8.4.2019	TILINTARKASTAJAN JA VARATILINTARKASTAJAN VALINTA .....	4
56 § / KN 8.4.2019	RAHATILIEN KÄYTTÖ JA ALLEKIRJOITUSOIKEUS .....	5
57 § / KN 8.4.2019	SEURAKUNTAPASTORIN MÄÄRÄAIKAINEN SIJAINEN .....	7
58 § / KN 8.4.2019	TYÖTAPATURMAVAKUTUUSKILPAILUTUS .....	8
59 § / KN 8.4.2019	MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT.....	9
60 § / KN 8.4.2019	SEURAAVAT KOKOUKSET.....	9
61 § / KN 8.4.2019	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	9
62 § / KN 8.4.2019	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	9
63 § / KN 8.4.2019	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	9

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 8.4.2019



Pertti Gammelin



Paavo Eero

PG, P.C.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

### Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pellon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 2.4 – 8.4.2019 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 9.4.2019 lukien.

*Aino Pieskä*

Aino Pieskä  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

### 50 § / KN 8.4.2019

#### KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

### 51 § / KN 8.4.2019

#### LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KN ohjesääntö 2: 4§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KN ohjesääntö 2:5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KN 25.3. 2019 42 § :Esityslista tallennetaan [www.pellonseurakunta.fi](http://www.pellonseurakunta.fi) sivuille liitteineen vähintään 5 päivää ennen kokousta. Kokousaika ilmoitetaan erikseen kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostitse.

Erikseen pyydettyä kokousaineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena kokoukseen.

Kokousaineisto on lähetetty kutsu sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 4.4.2019. Esityslista ja kokouskutsu on ollut kotisivuilla 2.4.2019 alkaen.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

*PG, PE*

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

52 § / KN 8.4.2019

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päätä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

53 § / KN 8.4.2019

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALITSEMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajina ja ääntenlaskijoina toimivat Pertti Gammelin ja Paavo Eero

54 § / KN 8.4.2019

**KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei kirkkovaltuusto ole kokoontunut edellisen kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

PG, P.E

55 § / KN 8.4.2019

**TILINTARKASTAJAN JA VARATILINTARKASTAJAN VALINTA**

Kirkkojärjestyksen 7 §: Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi. Tilintarkastukseen on käytetty vuonna 2018 kaksi tarkastuspäivää.

Tilintarkastuksesta on pyydetty 13.12.2018 tarjoukset vuosille 2019 – 2021 ja optiona neljännelle vuodelle kahdelta tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastaja Rauno Lohelta. Tarjouksessa pyydettiin kokonaishintaa / vuosi sekä lisäpäivien hinta.

Tarjousvertailu vuosille 2019 -2022

	Päivä- hintaa	2 pv	3 pv	Lisätyöt/ päivät (7 h/pv)	Päivä- hintaa 2020	Päivä- hintaa 2021	Päivä- hintaa 2022
<b>Rauno Lohi</b>	690,00	1380,00	2070,00	630,00	655,20	681,41	708,66
<b>PWC</b>	ei jättänyt tarjousta						
<b>KPMG</b>	565,00	1130,00	1695,00	565,00	565,00	565,00	565,00

Tilintarkastus vuosille 2019 – 2022:

**Rauno Lohi** yhteensä 8 205,82 euroa  
päävastuullinen tilintarkastaja HT, JHT Rauno Lohi  
(varalla Eija Kokko-Petäjäjärvi)

**KPMG** yhteensä 6 780,00 euroa  
päävastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Tapio Raappana  
(varalla Juha Väärälä)

**Kirkkoherran esitys**

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilintarkastajaksi vuosille 2019 – 2022 valitaan Tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullisena tilintarkastajana Tapio Raappana ja varalle Juha Väärälä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

56 § / KN 8.4.2019

## RAHATILIEN KÄYTTÖ JA ALLEKIRJOITUSOIKEUS

Kirkkoneuvosto päättää tilien avaamisesta, käyttämisestä ja lopettamisesta rahalaitoksissa sekä ilmoittaa allekirjoittamiseen oikeutetuista asianomaiselle rahalaitokselle. Kun allekirjoittamisoikeus peruutetaan, tulee myös tästä ilmoittaa asianomaiselle rahalaitokselle.

Ylitornion seurakunnan talouspäällikön tehtävää on hoitanut 16.1. 2019 solmitun yhteistyösopimuksen mukaan Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Tilinkäyttöoikeuksien lisäksi joidenkin muiden asioiden yhteydessä ovat asianomaiset vaatineet seurakunnan päätöstä siitä, ketkä saavat allekirjoittaa asiakirjat seurakunnan puolesta.

### Kirkkoherran esitys

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosto päättää peruuttaa Annikki Lantolle myönnetyn Pellon seurakunnan puolesta allekirjoittamisoikeuden ja myöntää Pirta Melaluodolle seurakunnan puolesta nimen allekirjoittamisoikeuden 1.2.2019 alkaen.

Koska kirkkoneuvoston edellinen päätös ei täytä kaikkia pankin vaatimia muutokriteereitä, kirkkoneuvosto tekee asiassa uuden päätöksen.

Kirkkoneuvosto päättää seuraavat asiat:

1. Pirta Melaluodolle annetaan laajat tilien käyttöoikeudet Pellon seurakunnan, y-tunnus 0193731-3, omistamiin ja hallitsemiin tileihin.

2. Valtuutetaan Pirta Melaluoto allekirjoittamaan sopimukset ja nimeämään palvelun edellyttämät pääkäyttäjät ja käyttäjät.

3. Nimetään Pohjolan Osuuspankissa Ja Nordea Pankissa olevien Pellon seurakunnan, y-tunnus 0193731-3, pankkitileihin verkkopankkisopimuksen pääkäyttäjäröoliin Pirta Melaluoto.

Pääkäyttäjäksi nimetty henkilö voi:

1. Lisätä asiointipalvelua verkon kautta käytettäväksi
2. Lisätä henkilöitä verkkopalveluun eri käyttäjäröoleihin
3. Muuttaa muiden käyttäjien käyttöoikeuksia

4. Annetaan Pirta Melaluodolle valtuudet tehdä päätöksiä yritysomaisuuden sijoittamisesta sekä solmia tarvittavat sopimukset omaisuuden sijoittamiseksi valittuihin tuotteisiin

5. Lakkautetaan kaikki Annikki Lanton käyttöoikeudet Pellon seurakunnan, y-tunnus 0193731-3, omistamiin ja hallitsemiin kaikkiin tileihin.

6. Lakkautetaan Annikki Lanton allekirjoitusoikeus sopimukseen ja nimeämään palvelun edellyttämät pääkäyttäjät ja käyttäjät.

7. Lakkautetaan Annikki Lantolle annetut valtuudet tehdä päätöksiä yritysomaisuuden sijoittamisesta sekä solmia tarvittavat sopimukset omaisuuden sijoittamiseksi valittuihin tuotteisiin

8. Lakkautetaan Pohjolan Osuuspankissa olevien Pellon seurakunnan, y-tunnus 0193731-3, pankkitileihin verkkopankkisopimuksen pääkäyttäjäröoli Annikki Lantolta.

9. Annetaan Pirta Melaluodolle oikeus tilata viranhaltijoille luottokortteja, joiden luottoraja on 1 000 – 3 000 euroa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

PG, K.E

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET

57 § / KN 8.4.2019

### SEURAKUNTAPASTORIN MÄÄRÄAIKAINEN SIJAINEN

Seurakuntapastorin viransijaisuus 1.5.-31.12.2019 on haettavana 4.4.2019 mennessä. Sijaisuuteen haetaan pastoria. Hakemuksia tuli kolme, joista kaksi oli pastoria ja täytti hakuehdon. Hakijat ja kirkkoneuvosto kutsuttiin haastatteluun ennen varsinaista kirkkoneuvoston kokousta seuraavan aikataulun mukaisesti: klo 16.15 Kaija-Liisa Keränen ja klo 16.30 Nina Palm.

#### Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat ja laatii lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia varten.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto haastatteli hakijat ja päätti esittää lausuntonsa seuraavasti:

1. sijalle Nina Palm
2. sijalle Kaija-Liisa Keränen

Perustelut: Kirkkoneuvosto piti tärkeänä, että viransijaisuuteen valitulla henkilöllä on riittävä kokemus nuorten kanssa toimimisesta ja erityisesti rippikoulutyöstä sekä monipuolinen seurakuntatyökokemus.

58 § / KN 8.4.2019

## TYÖTAPATURMAVAKUTUUSKILPAILUTUS

Työnantajan velvoite on järjestää palvelussuhteessa oleville henkilöille työtapaturvavakuutus. Tapaturmavakuutusten kilpailutus tehdään yleensä neljän vuoden välein. Olemme osallistuneet Pohjois-Suomen seurakuntien yhteiseen tapaturvavakuutus kilpailutukseen. Kilpailutuksen on puolestamme hoitanut Arktia Oy / Salme Niemelä.

Tarjouskilpailuun osallistui kolme vakuutuspalveluita myyvää toimijaa. Tarjous on voimassa toistaiseksi 1.7.2019 alkaen. Vakuutukset voidaan kuitenkin kilpailuttaa uudelleen, kun se olosuhteet huomioon ottaen on järkevää ja ajankohtaista.

Tarjotut palvelut ovat kilpailutuksen hoitajan toimesta yhdenmukaistettu, joten liitteen mukainen hinnoittelu on vertailukelpoinen.

Tarjousten valinta- ja vertailuperusteet:

Toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman hyväksytyt tarjouksen tehnyt tarjoaja. Vakuutustarjouksen eri vakuutuslajit arvioidaan yhtenä kokonaisuutena siten, ettei Työtapaturmavakuutuksen liitteinä olevaa vapaa-ajantapaturmavakuutusta, eikä ryhmähenkivakuutusta oteta mukaan vertailuun.

Työtapaturmavakuutusta koskien, vertailuun vaikuttaa pelkkä hinta. Vakuutusehtojen kattavuuden osalta on määritelty vakuutussunnitelmassa.

Vertailtavana maksuna käytetään jäljempänä kuvattujen Korvausmeno-olettamien 1-2 mukaiset keskimääräistä maksua vuosilta 2019-2028. Korvausmeno-olettamien tarjottuja maksuja vuosilta 2019-2028 painotetaan keskimääräisen maksun määrittelyssä seuraavasti: Korvausmeno- olettama 1 painoarvo 75% ja Korvausmeno-olettama 2 painoarvo 25%. Korvausmeno-olettamaan 1 vakuutusmaksuun lasketaan seurakunnan työtapaturman vakuutusmaksu yhteen, niin erikoismaksuiset kuin taulustomaksuisetkin. Työtapaturmavakuutukset, työtapaturmavakuutukseen liittyvä vapaa-ajan vakuutus ja ryhmähenkivakuutus menevät samaan yhtiöön.

Vakuutukset hankitaan toistaiseksi voimassaolevina siten, että valittu toimittaja sitoutuvat hankinta - ilmoituksessa, sekä tarjouspyynnössä liiteasiakirjoineen asetettuihin ehtoihin. Asiakirjat täydentävät toisiaan. Hankintalainsäädännön vastaiset sopimusmuutokset eivät ole mahdollisia koko sopimuskauden aikana.

Liite Yhteenveto tapaturmavakuutus kilpailutuksesta  
Hankintailmoitus vakuutuskilpailutuksesta  
Avaintietoasiakirja\_Työtapaturma, Lähitapiola  
Tuotekortti Työtapaturmavakuutus

### Kirkkoherran esitys

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosta valitsee tapaturmavakuutuspalvelun liitteen mukaisen tarjousyhteenvedon pohjalta Vakuutusyhtiö Lähitapiola Oy:stä hintaan 2 568 euroa/ vuosi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.



59 § / KN 8.4.2019

**MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT**

Kokoukseen tuodut muut esille tulevat asiat kirjataan ja otetaan tarvittaessa virkamies valmisteluun.

Hautajaisiin olisi hyvä saada tarvittaessa seurakunnalta yhteystietoja mahdollisista vainajien kantajista, mutta arkun kantajien järjestämisen hoitaa omaiset.

60 § / KN 8.4.2019

**SEURAAVAT KOKOUKSET**

Kokous pidetään tarvittaessa

61 § / KN 8.4.2019

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

**Kirkkoherran päätökset:**

- Kolehtikohdetta on vaihdettu 31.3. ja 7.4.

**Muut tiedoksi annettavat:**

62 § / KN 8.4.2019

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

63 § / KN 8.4.2019

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:15, jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

PG P.E.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

8.4.2019

50 - 63

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 50, 55,</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 51-54, 56,58, 59-63</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: 57</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.  Pöytäkirjan pykälät: 58</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Pellon seurakunnan kirkkoneuvosto</u></b></li> </ul> <p>Käyntiosoite ja postiosoite: Lapintie 3, 957000 Pello Sähköposti: pello@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51-54, 56, 59-63</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai- suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostil- la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaati- muksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikai- sun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken- nus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite ja postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Telekopio: 016-513824 Sähköposti: pello@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenstä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</u></b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Puhelin: 029 56 42800 (vaihde) Virka-aika: klo 8-16.15</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</u></b>, pöytäkirjan pykälät: 57</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08-3110659 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>• <b><u>Kirkkohallitus</u></b>, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>	30 päivää
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenstä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p>	30 päivää

Liitetään pöytäkirjaan

	<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 , 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Puhelin: 0295643300  Fax: 0295643314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saatitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
<p><b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

# TYÖTAPATURMA- JA AMMATTITAUTIVAKUUTUS

Vakuutusta koskevat tiedot sisältävä asiakirja



LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö  
Suomi

Täydelliset ennen vakuutus sopimuksen tekoa annettavat ja vakuutus sopimusta koskevat tiedot löydät tuoteselosteesta (Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus), vakuutusehdoista (Työtapaturmavakuutus, Työtapaturma- ja ammattitautilain mukaiset työ- ja vapaa-ajan tapaturmavakuutukset vakuutusehdot) sekä vakuutus kirjasta.

## Minkä tyyppinen vakuutus on kyseessä?

Työtapaturma- ja ammattitautilain mukainen vakuutus, jonka työnantaja on velvollinen ottamaan työntekijöilleen työtapaturmien ja ammattitautien varalle. Vakuutuksen perusteella maksettavat korvaukset ovat ensisijaisia muuhun lakisääteeseen turvaan nähden.



### Mitä vakuutus kattaa?

#### Työtapaturmien ja ammattitautien varalle

- ✓ työsopimuslain mukaisessa työsuhteessa sekä virkasuhteessa työskentelevät henkilöt.
- ✓ johtavassa asemassa vastiketta vastaan työskentelevät henkilöt, jotka eivät ole yrittäjän eläkelain mukaisia yrittäjiä.

Vakuutusmäärää ei voi sopia.



### Onko vakuutusturvalle mitään rajoitteita?

#### Työtapaturma ja ammattitauti eli vahinkotapahtumat korvataan vain, kun

- ! vahinkotapahtuma on laissa olevan määritelmän mukainen.
- ! vahinkotapahtuma on sattunut laissa mainituissa olosuhteissa.
- ! vamma tai sairaus on todennäköisessä lääketieteellisessä syy-yhteydessä vahinkotapahtumaan.

Osapuolet eivät voi sopia korvausmääristä, vaan korvaukset määräytyvät työtapaturma- ja ammattitautilain mukaan.



### Mitä vakuutus ei kata?

#### Vakuutusturvaan eivät kuulu

- ✗ yrittäjät
- ✗ maatalousyrittäjät ja apurahansaajat
- ✗ urheilijat, vaikka nämä olisivat työsuhteessa
- ✗ vakuutukseen kuuluvien henkilöiden sairastumiset ja vapaa-aikana sattuneet tapaturmat.



## Missä vakuutusturva on voimassa?

Kun työtä tehdään

- ✓ Suomessa.
- ✓ Suomen rajojen ulkopuolella, kun työnantaja lähettää vakuutukseen kuuluvan henkilön tilapäisesti tekemään työtään ulkomaille.



## Mitkä ovat veloitteeni?

Ilmoittaa vakuutusyhtiölle

- sopimuksen alkaessa vakuutusmaksun määrittämiseksi tarvittavat tiedot.
  - vakuutuksen voimassa ollessa vakuutusmaksuun vaikuttavat olennaiset muutokset.
  - vuosittain tammikuun loppuun mennessä vakuutusmaksuun vaikuttavat vakuutusyhtiön pyytämät tiedot.
  - työtapaturmista ja ammattitaudeista viimeistään 10 arkipäivän kuluessa vahinkopäivästä tarvittavat tiedot työtapaturmien ja ammattitautien käsittelemistä varten.
  - pitää työpaikalla nähtävänä työtapaturma- ja ammattitautilaki sekä tieto vakuutusyhtiöstä.
- Ylläpitää tapaturmaluetteloa.



## Kuinka ja milloin suoritan maksun?

Vakuutus maksetaan verkkopankissa tai pankissa käyttäen laskulla olevaa viitenumeroa.

Vakuutuksenottaja voi maksaa vakuutusmaksun e-laskuna tai suoramaksuna, jos hän on antanut valtuutuksen pankissa.

Maksukauden kesto voi olla 4, 6 tai 12 kuukautta.



## Milloin vakuutusturva alkaa ja päättyy?

Vakuutusturva alkaa, kun vakuutussopimus tulee voimaan, kuitenkin aikaisintaan siitä hetkestä, kun vakuutusyhtiö on todistettavasti vastaanottanut vakuutushakemuksen.

Vakuutus on voimassa kalenterivuoden kerrallaan ja se uudistuu seuraavalle kalenterivuodelle.

Vakuutus on voimassa siihen saakka, kunnes vakuutuksenottaja ilmoittaa vakuutuksen kattaman työn päättymisestä. Vakuutus päätetään, kun vakuutuksenottaja ilmoittaa työn päättymisestä.

Vakuutus päättyy, kun vakuutuksenottaja asetetaan konkurssiin tai ulosottoviranomainen toteaa vakuutuksenottajan varattomaksi tai tämän olinpaikan tuntemattomaksi.

Määräaikainen vakuutus päättyy, kun määräaika päättyy, ellei sen voimassaoloa jatketa ennen määräajan päättymistä.



## Miten irtisanon sopimuksen?

Ilmoittamalla vakuutusyhtiölle työnteon päättymisestä.

Siirtämällä vakuutuksen uuteen yhtiöön, kun se on ollut vähintään kalenterivuoden voimassa.

2009-003469

Pohjois-Suomen seurakuntien työtaturmavakuutukset (Lähetämätön)

Hankintailmoitus

Tarjoukset 18.03.2019 klo 18.00 mennessä osoitteeseen:

<http://www.arktia.fi/fi/hilm-laheta-tarjous/>

I kohta: Hankintaviranomainen

**Oikeusperusta**

Direktiivi 2014/24/EU (Julkiset hankinnat)

**I.1) Nimi ja osoitteet**

**Virallinen nimi:**

Pohjois-Suomen seurakuntien työtaturmavakuutukset

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus:**

Pohjois-Suomen seurakunnat

**Postiosoite:**

-

**Postinumero:**

-

**Postitoimipaikka:**

Rovaniemi

**Maa:**

Suomi

**Yhteyshenkilö:**

Vakuutusvälitys Arktia Oy

**Puhelin:**

-

**Sähköpostiosoite:**

salme.niemela@arktia.fi

**Faksi:**

-

**NUTS-koodi:**

Pohjois- ja Itä-Suomi (FI1D)

**Pääasiallinen osoite: (URL)**

<http://www.arktia.fi/fi/hilm-tarjouspyynto/>

**Hankkijaprofilin osoite: (URL)**

-

**Lisää yhteystietoja (ilmoitetaan yhteishankintoja tehtäessä)**

**Hankintayksikkö**

**Virallinen nimi:**

Pohjois-Suomen seurakuntien työtaturmavakuutukset

**Postinumero:**

96100

**Postitoimipaikka:**

Rovaniemi

**Maa:**

Suomi

**Sähköpostiosoite:**



salme.niemela@arktia.fi

**NUTS-koodi:**

Pohjois- ja Itä-Suomi (FI1D)

**Pääasiallinen osoite: (URL)**

www.arktia.fi

**Hankkijaprofiilin osoite: (URL)**

www.arktia.fi

**I.2) Yhteishankinta**

**Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa**

**Mikäli kyseessä on yhteishankinta, johon osallistuu eri maita - sovellettava kansallinen hankintalaki:**

-

**I.3) Viestintä**

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta:

**Osoite: (URL)**

<http://www.arktia.fi/fi/hilm-tarjouspyynto/>

**Lisätietoja saa**

edellä mainittu osoite (kohta I.1)

**Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä**

**sähköisesti osoitteessa: (URL)**

<http://www.arktia.fi/fi/hilm-laheta-tarjous/>

-

**Jos sähköinen viestintä edellyttää sellaisten työkalujen ja välineiden käyttämistä, jotka eivät ole yleisesti saataville, nämä työkalut ja välineet ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta seuraavasta osoitteesta:**

-

**I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi**

Muu tyyppi

**Muu tyyppi:**

paikallistason seurakunnat

**I.5) Pääasiallinen toimiala**

Muu toimiala

**Muu toimiala:**

Seurakunnat

## II kohta: Kohde

**II.1) Hankinnan laajuus**

**II.1.1) Nimi:**

Pohjois-Suomen seurakuntien työtaturmavakuutukset

**Viitenumero:**

-

**II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi:**

Tapaturma- ja sairausvakuutuspalvelut. (66512000-2)

**II.1.3) Sopimuksen tyyppi**

Palvelut

**II.1.4) Lyhyt kuvaus:**

Pohjoisen seurakunnat lähtivät yhdessä Suomen lainsäädännön mukaisen Työtaturma- ja ammattitautivakuutusten hankintaan lisineen.

Seuraavat seurakunnat ovat mukana hankinnassa:

Rovaniemen seurakunta, Kemin seurakunta, Tornion seurakunta, Keminmaan seurakunta, Pudasjärven seurakunta, Taivalkosken seurakunta, Posion seurakunta, Sallan seurakunta, Pelkosenniemen seurakunta, Sodankylän seurakunta, Ranuan seurakunta, Kittilän seurakunta, Muonion seurakunta, Enontekiön seurakunta, Pellon seurakunta, Tervolan seurakunta, Ylitornion seurakunta ja Kolarin seurakunta.

#### **II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo**

**Arvo ilman alv:tä:**

-

#### **II.1.6) Osia koskevat tiedot**

**Tämä sopimus on jaettu osiin:**

ei

#### **II.2) Kuvaus**

##### **II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**

-

##### **II.2.3) Suorituspaikka**

**NUTS-koodi:**

Pohjois- ja Itä-Suomi (FI1D)

**Pääasiallinen suorituspaikka:**

-

##### **II.2.4) Kuvaus hankinnasta:**

Hankinnassa on mukana kahdeksantoista seurakuntaa.

Työtapaturvakuutuksen hankintaan osallistuvat seurakunnat keskittävät kilpailussa mukana olevat vakuutukset samaan vakuutusyhtiöön.

Vakuutukset kilpailutetaan uudelleen, kun se on olosuhteet huomioon ottaen järkevää ja ajankohtaista. Yleensä tämä tehdään noin 4 vuoden välein.

##### **II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet**

##### **II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet**

Jäljempänä mainitut perusteet

**Jäljempänä mainitut perusteet**

Hinta

**Painotus:**

-

##### **II.2.6) Arvioitu arvo**

**Arvo ilman alv:tä:**

-

##### **II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

**Kesto kuukausina tai päivinä:**

15 kuukautta

**tai Alkamispäivä / päättymispäivä:**

-

**Tätä sopimusta voidaan jatkaa**

ei

##### **II.2.9) Tiedot kutsuttavien toimijoiden lukumäärää koskevista rajoituksista**

**Suunniteltu toimijoiden lukumäärä:**

-

**tai suunniteltu vähimmäismäärä:**

-

**ja enimmäismäärä:**

-

**Objektiiviset perusteet sille, miksi ehdokkaita valitaan rajoitettu määrä:**

-

**II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**

ei

**II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**

ei

**II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista**

**II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**

ei

**II.2.14) Lisätiedot:**

-

### III kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

**III.1) Osallistumisvaatimukset (soveltuvuusvaatimukset)**

**Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:**

Kaikki vaatimukset ilmenevät tarjouspyynnöstä ja ESPD lomakkeelta.

**III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituskellisesta tilanteesta**

Vaatimukset hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

**III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle**

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

**III.1.5) Tietoa varatuista hankintasopimuksista**

**III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot**

**III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot:**

-

### IV kohta: Menettely

**IV.1) Kuvaus**

**IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoim menettely

**IV.1.3) Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä**

**IV.1.6) Tietoa sähköisestä huutokaupasta**

**IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**

kyllä

**IV.2) Hallinnolliset tiedot**

**Ilmoituksen numero EUVL:ssä:**

-

**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

18.3.2019 18:00

**EU:n virallinen kieli (viralliset kielet)**

suomi

**IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

**Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:**

1.10.2019

**tai Kesto (kuukausina):**

-

**IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**

**Päivämäärä:**

19.3.2019 14:00

**Paikka:**

-

**Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä:**

-

## VI kohta: Täydentävät tiedot

**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

Ei

**VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista**

**VI.3) Lisätiedot:**

-

**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

**Virallinen nimi:**

Markkinaoikeus

**Postiosoite:**

Radanrakentajantie 5

**Postinumero:**

00520

**Postitoimipaikka:**

Helsinki

**Maa:**

Suomi

**Puhelin:**

+358 295643300

**Sähköpostiosoite:**

markkinaoikeus@oikeus.fi

**Faksi:**

+358 295643314

**Internet-osoite**

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

**VI.4.2) Sovittelusta vastaava elin**

**VI.4.3) Muutoksenhakumenettely**

**Muutoksenhakumenettelyjen määräaikaa (-aikoja) koskevat tarkat tiedot:**

-

**VI.4.4) Yksikkö, josta saa tietoa muutoksenhakumenettelystä**

## Tietoa hankinnassa huomioiduista erityiskysymyksistä

**Tässä hankintamenettelyssä otetaan huomioon energiatehokkuusnäkökohtia**

Ei

**Tässä hankintamenettelyssä otetaan huomioon innovaationäkökohtia**

Ei

**Tässä hankintamenettelyssä otetaan huomioon pienten ja keskisuurten yritysten osallistumismahdollisuudet**

Ei

## Tarjouspyyntöasiakirjat

### Tarjouspyyntöasiakirjat

Ilmoituksessa ei liitetiedostoja tai linkkejä liitetiedostoihin

**\*Ilmoitus lähetetään tarkistettavaksi**

- Heti**
- Myöhemmin ajastettuna**

---

Työ- ja elinkeinoministeriö, Aleksanterinkatu 4, PL 32, 00023, Valtioneuvosto, p. 010 60 6000

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus eli työtapaturmavakuutus on tärkeä osa työntekijän sosiaaliturvaa.

Riskialteinta elämää on ihan tavallinen arki. Työnantajan velvollisuutena on turvata työntekijän toimeentulo silloin, kun työssä tai työmatkalla sattuu tapaturma tai kun työntekijä sairastuu ammattitautiin. Työnantajan tulee ottaa työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, mikäli hän maksaa palkkoja työntekijöilleen yli 1 200 euroa kalenterivuodessa.

Työtapaturmavakuutus on otettava työntekijöille ennen vakuutettavan työn alkamista. Vakuutusta ei voida tehdä taannehtivasti.

### Milloin ja mitä työtapaturmavakuutus korvaa?

Vakuutus takaa vahingoittuneelle hyvän hoidon työtapaturmien ja ammattitautien sattuessa. Vakuutus on voimassa sekä Suomessa että ulkomailla.

Vakuutus korvaa työssä ja työstä johtuvissa olosuhteissa sattuvat tapaturmat. Työtapaturmia voi sattua esimerkiksi työajalla, ylitöissä tai työmatkalla.

Vakuutuksesta korvataan muun muassa

- tapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvat hoitokulut
- päiväraha työkyvyttömyyden aikana
- tapaturmaeläke
- haittaraaha pysyvästä haitasta
- toimintakyvyn kuntoutus ja ammatillinen kuntoutus
- perhe-eläke ja hautausapu kuolemantapauksissa.

Ansionmenetykskorvaukset eli päiväraha, tapaturma-eläke ja perhe-eläke ovat saajalle veronalaista tuloa. Muut korvaukset ovat verovapaita.

### Vakuutus takaa nopean hoitoon pääsyn

Tapaturmista ja ammattitaudeista aiheutuvat hoitokulut korvataan samoin perustein riippumatta siitä, onko hoito annettu yksityisessä vai julkisessa hoitolaitoksessa. LähiTapiola on varmistanut asiakkaidensa nopean hoitoon pääsyn solmimalla yhteistyösopimuksia suurimpien terveydenhuollon toimijoiden kanssa. Voimme suositella vahingoittuneelle parasta mahdollista hoitopaikkaa.

### Miten vakuutus maksu määräytyy?

Vakuutusmaksuun vaikuttavat mm. työntekijöiden palkat, työn sisältämä tapaturma- ja ammattitauririski sekä vakuutuksenottajan toimiala. LähiTapiola tarjoaa asiakkailleen vaihtoehtoisia maksujärjestelmiä:

- Taulustomaksut perustuvat valtakunnallisiin vahinkotilastoihin.
- Erikoismaksujärjestelmissä vakuutusmaksun suuruuteen vaikuttavat myös asiakaskohtaiset vahinkotilastot.

Työtapaturmavakuutuksen yhteydessä laskutetaan myös ryhmähenkivakuutuksen vakuutusmaksu.

### LähiTapiolan verkkopalvelu

Verkkopalvelussa vakuutusasiointi on vaivatonta.

Tutustu palveluun osoitteessa [www.Lahitapiola.fi](http://www.Lahitapiola.fi).

	IF		OP		LähiTapiola		Nykyinen	
	työtapat.	vapaa-aika	työtapat.	vapaa-aika	työtapat.	vapaa-aika	työtapat.	vapaa-aika
Tornion seurakunta *	10 661	6 793	10 647	7 265	10 042	6 444	10 862	---
Rovaniemen seurakunta *	17 887	18 048	24 867	19 502	23 368	17 123	36 449	---
Tervolan seurakunta	3 331	1 523	3 991	1 603	3 396	1 445	3 396	---
Sodankylän seurakunta *	4 765	3 210	6 728	3 358	4 803	3 045	7 548	3 045
Kittilän seurakunta	2 611	1 760	4 269	1 846	2 961	1 670	2 961	---
Pellon seurakunta	2 643	1 134	3 354	1 216	2 568	1 075	2 568	---
Muonion seurakunta	2 001	963	3 039	1 043	2 260	913	2 260	---
Enontekiön seurakunta	1 218	648	1 863	703	1 206	615	1 206	---
Kolarin seurakunta	2 564	1 171	3 430	1 263	2 585	1 111	2 585	---
Ylitornion seurakunta	2 936	1 676	3 835	1 709	2 955	1 590	2 955	---
Kemin seurakunta *	12 273	6 127	7 524	6 678	6 717	5 813	9 781	---
Ranuan seurakunta	3 295	1 338	4 070	1 442	3 451	1 269	3 451	---
Taivalkosken seurakunta	2 949	1 443	3 956	1 535	2 921	1 369	2 921	---
Sallan seurakunta	2 294	1 155	3 314	1 224	2 413	1 096	2 413	---
Posion seurakunta	2 635	1 197	3 315	1 280	2 625	1 136	2 625	---
Pelkosenniemen seurakunta	1 192	779	2 069	827	1 249	739	1 249	---
Pudasjärven seurakunta	5 504	2 412	6 381	2 578	5 684	2 288	5 684	---
Keminmaan seurakunta *	4 805	2 992	5 070	3 213	3 926	2 839	14 318	---
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>85 564</b>	<b>54 369</b>	<b>101 722</b>	<b>58 285</b>	<b>85 130</b>	<b>51 580</b>	<b>115 232</b>	<b>3 045</b>

\* Tornion, Rovaniemen, Sodankylän, Kemin ja Keminmaan luvuissa on käytetty tarjouspyynnön mukaista keskiarvoalaskelmaa.