

Aika Maanantai 25.3. 2019 klo 16:00 – 17:15
Paikka Seurakuntakoti, Pello

Kutsutut

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Aino Pieskä, kirkkoherra, puheenjohtaja läsnä
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja läsnä

Matti Buska läsnä
Paavo Eero läsnä
Erkki Kitkiöjoki läsnä
Marjatta Rundgren poissa
Leila Senbom läsnä

Muut Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä
Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja saapui 16:15
Pirta Melaluoto, Ylitornion talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä läsnä

Allekirjoitukset



Aino Pieskä, puheenjohtaja



Pirta Melaluoto, pöytäkirjan pitäjä



Kalervo Vanha, puheenjohtaja § 41

Asialista


Kokouksessa käsiteltävät pykälät 35 § - 49 §

sivu

35 § / KN 25.3.2019	KOKOUKSEN AVAUS	2
36 § / KN 25.3.2019	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
37 § / KN 25.3.2019	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	2
38 § / KN 25.3.2019	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
39 § / KN 25.3.2019	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
40 § / KN 25.3.2019	KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2020.....	4
41 § / KN 12.3.2019	YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET	5
42 § / KN 25.3. 2019	KOKOUKSEN ASIALISTAN TOIMITTAMINEN SÄHKÖISESTI.....	7
43 § / KN 25.3. 2019	SEURAKUNNAN VARALLISUUDEN SIOITTAMINEN JA SIOITTAMISOIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN	8
44 § / KN 25.3. 2019	SEURAKUNTAPASTORI RIITTALEENA TUOMEN VIRKAVAPAAUS.....	9
45 § / KN 25.3. 2019	MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT.....	10
46 § / KN 25.3. 2019	SEURAAVAT KOKOUKSET.....	10
47 § / KN 25.3. 2019	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	10
48 § / KN 25.3. 2019	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	10
49 § / KN 25.3. 2019	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 25.3.2019


Leila Senbom


Erkki Kitkiöjoki

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pellon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 19.3. – 25.3.2019 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä Pellon seurakunnan kotisivuilla pellonseurakunta.fi 26.3.2019 lukien.



Aino Pieskä
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

35 § / KN 25.3.2019

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan virrellä 438 ja puheenjohtajan pitämällä hartaudella

36 § / KN 25.3.2019

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KN ohjesääntö 2: 4§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KN ohjesääntö 2:5 §: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokousaineisto on lähetetty postitse kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 19.3.2019.

Kirkkoneuvoston päätös

Marjatta Rundgren on ilmoittanut esteestä. Varajäsen ei päässyt paikalle. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

37 § / KN 25.3.2019

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

38 § / KN 25.3.2019

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALITSEMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajaksi valittiin Leila Senbom ja Erkki Kitkiöjoki. Ääntenlaskijoita ei valittu.

39 § / KN 25.3.2019

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei kirkkovaltuusto ole kokoontunut edellisen kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin ettei käsiteltäviä asioita ollut.

40 § / KN 25.3.2019

KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2020

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkkoherran esitys

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pitäisi veroprosentin ennallaan eli 1,6 prosenttia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

L.S. EK

41 § / KN 12.3.2019

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta (jäljempänä kokeilu-sopimus, KirVESTES liite 7). Sopimukseen on lisätty määräys kertapalkkiosta (4 §) ja sen siirtymämääräys on päivitetty (5 §). Muilta osin sopimuksen sisältö on säilytetty ennallaan.

Palkantarkistukset toteutetaan kahdella järjestelyerällä

Palkantarkistukset toteutetaan ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Tarkistukset on toteutettu 1.4.2018 ja nyt tässä pykälässä 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin.

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti.

Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä jatkossa. Jos tällaisia tavoitteita on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyeräpäätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyvät. Suositeltavaa on muun muassa kokeilla seurakuntajohdon tavoite- ja arviointi-keskusteluja käytännössä. Ks. tarkemmin Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille.

Uusi määräys kertapalkkiosta

Kokeilusopimuksen uusi kertapalkkiota koskeva määräys mahdollistaa nopean palkitsemisen. Määräys on voimassa huhtikuun alusta 2018 lukien. Kertapalkkion maksaminen kuten myös palkkion suuruus ja perusteet ovat työnantajan päätettävissä. Palkkio maksetaan nimensä mukaisesti kerran. Se ei ole varsinaista palkkaa eikä sitä siten huomioida esim. sairausajan eikä vuosiloma-ajan palkassa.

Palkantarkistuksen suuruus on kokonaisuudessaan 1,6 % kirkkoherran ja talouspäällikön yhteispalkkasummasta.
Palkantarkistuksen määrä on 1.4.2019 alkaen $3900 * 1,6\% = 62,40$ eur/kk.

Asian esittelijänä toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kalervo Vanha. Kirkkoherra Aino Pieskä on esteellisiä asian käsittelyssä.

Kirkkoherran esitys

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosto päättää palkantarkistuksen 1,6 % kohdentamisesta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Aino Pieskä poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja toimi Kalervo Vanha.

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

42 § / KN 25.3. 2019

KOKOUKSEN ASIALISTAN TOIMITTAMINEN SÄHKÖISESTI

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2:5 § : Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viisi päivää ennen kokousta ja kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhyempikin.

Asialuettelo esityslistoineen on lähetetty kirjeenä ja postitse jäsenille vähintään 5 päivää ennen kokousta.

Kirjepostitus on maksullista palvelua ja vaatii asiakirjojen tulostamista ja toimistovirkailijan työaikaa. Ympäristö- ja työresurssiystävällisempi toimintamalli on lähettää aineisto värillisenä sähköisesti tai tallentaa aineisto muuten sähköisesti luettavaksi ja käsiteltäväksi.

Kirkkoherran esitys

Asian valmistelussa on asiantuntijana toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö Pirta Melaluoto.

Kirkkoneuvosto päättää, että kokousasiakirjojen käsittelyssä siirrytään käyttämään olemassa olevia sähköisiä työvälineitä.

Esityslista tallennetaan www.pellonseurakunta.fi sivuille liitteineen vähintään 5 päivää ennen kokousta. Kokousaika ilmoitetaan erikseen kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostitse.

Erikseen pyydettyessä kokousaineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena kokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

43 § / KN 25.3. 2019

SEURAKUNNAN VARALLISUUDEN SJOITTAMINEN JA SJOITTAMISOIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN

Sijoitustoimintaa hoitaa yhteistyösopimuksen kautta Ylitornion seurakunnan taluspäällikkö Pirta Melaluoto. Hänen oikeuksiensa määrittelyssä pitää noudattaa pankkien uudistuneiden säännösten mukaisesti.

Kirkkoherran esitys

Päätetään valtuuttaa taluspäällikkö Pirta Melaluoto allekirjoittamaan sijoittamiseen liittyvät pankin sopimukset, sopimaan palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista sijoituspalvelun ehdoista ja rajoituksista.

Valtuutettiin taluspäällikkö Pirta Melaluoto vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja yrityksen sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemusta ja -tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Lisäksi hänet valtuutettiin saamaan tietoja yrityksen arvo-osuus- ja pankkitileistä, säilytyksistä, sijoitusrahasto-osuuksista, säästöhenkivakuutuksista ja kapitalisaatiosopimuksista sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi.

Lisäksi taluspäällikkö Pirta Melaluoto valtuutettiin ostamaan ja myymään sijoittajaprofiilin mukaisesti sijoitusrahastoja, osakkeita, joukkovelkakirjoja ja muita rahoitusvälineitä sijoitusstrategian mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin. Päätettiin valtuuttaa taluspäällikkö Pirta Melaluoto allekirjoittamaan sijoittamiseen liittyvät pankin sopimukset, sopimaan palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista sijoituspalvelun ehdoista ja rajoituksista.

44 § / KN 25.3. 2019

SEURAKUNTAPASTORI RIITTALEENA TUOMEN VIRKAVAPAAUS

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 14.3. antanut seurakuntapastori Riittaleena Tuomelle viranhoitomääräyksen Kolarin kirkkoherran sijaisuuteen 1.5.-31.12.2019. Liitteenä Riittaleenan laatima virkavapausanomus.

Kirkkoherran esitys

Riittaleena Tuomi on hakenut tuomiokapitulilta Kolarin kirkkoherranviran sijaisuutta. Tuomiokapituli on antanut hänelle virkamääräyksen ko. virkaan 1.5.-31.12.2019. Olen ollut sijaisesta yhteydessä hiippakuntapastori Outi Uusimäkeen ja todennut Pellon seurakunnan tarvitsevan toisen papin. Tällä edellytyksellä esitän kirkkoneuvostolle virkavapauden myöntämistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

45 § / KN 25.3. 2019

MUUT KIRKKONEUVOSTON ESILLE TUOMAT ASIAT

Kokoukseen tuodut muut esille tulevat asiat kirjataan ja otetaan tarvittaessa virkamies valmisteluun.

Historiakirjan sisällysluettelo on nähtävillä.

Jumalanpalveluksen palveluksessa olevat henkilöt halutaan ilmoitettavan somessa.

Henkilökunta ei ole kuitenkaan valmis tiedottamiseen. Asiaa ei viedä valmisteluun.

Sanajumalanpalveluksien määrää toivotaan tarkistettavan.

Kirkkokahvien lisäämistä on hyvä miettiä

46 § / KN 25.3. 2019

SEURAAVAT KOKOUKSET

Seuraava kokous 8.4.2019 klo 17 -. Kalervo Vanha on estynyt, tilalle kutsutaan varajäsen Pertti Gammelin.

47 § / KN 25.3. 2019

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset:

Muut tiedoksi annettavat:

48 § / KN 25.3. 2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite

49 § / KN 25.3. 2019

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen loppuhartauteen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

25.3.2019

35 - 49

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 35, 45 - 49</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 36, 37,38, 39, 40,41,42,43</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 44</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaisista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pellon seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite ja postiosoite: Lapintie 3, 957000 Pello Sähköposti: pello@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36, 37,38, 39, 40,41,42,43</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite ja postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello Telekopio: 016-513824 Sähköposti: pello@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
 Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Telekopio: 029 56 42841
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 Puhelin: 029 56 42800 (vaihe)
 Virka-aika: klo 8-16.15

Valitusaika
30 päivää

30 päivää

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
 Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 44

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
 Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Telekopio: 08-3110659
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika
30 päivää

30 päivää

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
 Telekopio: 09-1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

30 päivää

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
 Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
 Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 , 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 0295643300 Fax: 0295643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

