

Aika Tiistai 26.1.2021 klo 18:00 - 18:50
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello
Kutsutut

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Salminen Pekka	puheenjohtaja	läsnä
Ikonen Anne	varapuheenjohtaja	läsnä
Kitkiöjoki Erkki		läsnä
Eero Paavo		läsnä
Kuusijärvi Kaarina		läsnä
Eeronheimo Susanna		läsnä
Lakkala Pentti		läsnä
Gammelin Pertti		läsnä
Mäki Esa		läsnä
Hietanen Lauri		läsnä
Huusko Marja-Kristiina		läsnä
Senbom Leila		läsnä
Hytönen Otto		läsnä
Vanha Kalervo		läsnä
Korva Jaakko		läsnä

Muut kutsutut

Tuomi Riittaleena	vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj	läsnä
Melaluoto Pirta	pöytäkirjanpitäjä	läsnä

Allekirjoitukset

Pekka Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät 1 - 7

1 § / KV 26.1.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
2 § / KV 26.1.2021	KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021 – 2022.....	4
3 § / KV 26.1.2021	KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021 -2022	4
4 § / KV 19.1.2021	KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022	5
5 § / KV 26.1.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	7
6 § / KV 26.1.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	7
7 § / KV 26.1.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	7

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 26.1.2021

Esa Mäki

Anne Ikonen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on ollut nähtävänä 19.1.2021 – 26.1.2021 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.1.2021 – 26.2.2021 ja Pellon seurakunnan verkkosivuilla pellonseurakunta.fi.

Pekka Salminen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

1 § / KV 26.1.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus. laulettiin virsi 428

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 20.1.2021 – 26.2.2021 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 19.1.2021 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu asialuetteloineen.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös

Asialista toimii kokouksen esityslistana

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esa Mäki ja Anne Ikonen

2 § / KV 26.1.2021

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021 – 2022

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudetaan valtuuston puheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan vuosiksi 2021 -2022.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi valtuuston puheenjohtajaksi Pekka Salminen vuosiksi 2021 - 2022

3 § / KV 26.1.2021

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021 -2022

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudetaan varapuheenjohtaja ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2021 -2022.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi valtuuston varapuheenjohtajaksi Anne Ikonen vuosiksi 2021 - 2022

4 § / KV 26.1.2021

KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022

9 § / KN 19.1.2021

Kirkkolaissa 10:2. määritellään, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on kirjattu, että kirkkoneuvoston kokoonpanossa on varapuheenjohtajan lisäksi 5 muuta jäsentä.

KL 10:2,1 2 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja jäsenet

"Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet."

KL 10:2, 2-3 3 § Varajäsenet kirkkoneuvoston jäsenille

"Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet."

Ote KL 25:10a. Naisten ja miesten edustus toimielimessä.

"Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkkovaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu."

"Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta (Harjula - Prättilä 2004, s. 211).

3. Säännöksen 40 prosentin vähimmäisvaatimuksesta ei voida poiketa pyöritymällä alaspäin, jollei erityisestä syystä muuta johdu."

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja suorittaa kirkkoneuvoston 2021 – 2022 jäsenten ja varajäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021 – 2022: Kalervo Vanha

**

Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinta.

Kokouksessa esitettiin kirkkoneuvoston jäseniksi seuraavia henkilöitä: Pertti Gammelin, Leila Senbom, Paavo Eero, Erkki Kitkiöjoki, Lauri Hietanen, Marjatta Rundgren, Lahja Aska, Otto Hytönen. Koska kirkkoneuvoston jäseniksi on ehdolla enemmän kuin jäsenpaikkoja on, suoritettiin äänestys.

Paavo Eero ilmoitti, ettei ole käytettävissä kirkkoneuvoston jäseneksi.

Puheenjohtaja esitti suljettua lippuäänestystä.

Ääntenlaskijoina toimivat Esa Mäki ja Anne Ikonen. Äänestyksessä todettiin olevan 15 äänestyslippua ja 73 ääntä.

Ääniä annettiin seuraavasti:

Pertti Gammelin 13 ääntä
Lahja Aska 12 ääntä
Erkki Kitkiöjoki 11 ääntä
Leila Senbom 11 ääntä
Marjatta Rundgren 9 ääntä
Lauri Hietanen 8 ääntä
Otto Hytönen 7 ääntä
Anne Ikonen 1 ääntä
Marja-Kristiina Huusko 1 ääntä

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varsinaisiksi jäseniksi vuosiksi 2021 – 2022: Pertti Gammelin, Lahja Aska, Erkki Kitkiöjoki, Leila Senbom, Marjatta Rundgren

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2021- 2022 seuraavasti:

Jäsen

Pertti Gammelin,
Lahja Aska,
Erkki Kitkiöjoki,
Leila Senbom,
Marjatta Rundgren

Kalervo Vanha

Varajäsen

Lauri Hietanen
Pentti Lakkala
Otto Hytönen
Marja-Kristiina Huusko
Susanna Eeronheimo

Jaakko Korva

5 § / KV 26.1.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston esityslistat ja pöytäkirjat nähtävillä pellonseurakunta.fi kotisivuilla

6 § / KV 26.1.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

KL 24:10 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

7 § / KV 26.1.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:50

VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkovaltuusto

26.1.2020 § 6

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,5,6,7

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 2,3,4

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomikapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.