

**Aika** 19.10.2022 klo 16:00 - 16:50  
**Paikka** Seurakuntakoti, 95700 Pello

### Kutsutut

L= Läsnä, P = Poissa, T= Teams / Läsnä

### Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja	L
Lahja Aska	P
varajäsen Susanna Eeronheimo	L
Pertti Gammelin	L
Erkki Kitkiöjoki	L
Marjatta Rundgren	L
Leila Senbom	L

<b>Muut</b>	Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj.	L
	Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

### Allekirjoitukset

Riittaleena Tuomi puheenjohtaja	Pirta Melaluoto pöytäkirjanpitäjä
------------------------------------	--------------------------------------

### Asialista

#### Kokouksessa käsiteltävät pykälät

47 § / KN 19.10.2022	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
48 § / KN 19.10.2022	HAUTAUSPALVELUSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN JA KILPAILUTTAMINEN .....	3
49 § / KN 19.10.2022	ULKOALUEIDEN KUNNOSSAPIDON KILPAILUTTAMINEN .....	4
50 § / KN 19.10.2022	OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT .....	6
51 § / KN 19.10.2022	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	7
52 § / KN 19.10.2022	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	7
53 § / KN 19.10.2022	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	7

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 19.10.2022

Erkki Kitkiöjoki

Kalervo Vanha

### Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Pellon seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

47 § / KN 19.10.2022

## **KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

### **KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä hartaudella. Laulettiin virsi 923.

### **LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 13.10.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi.

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi

Erkki Kitkiöjoki ja Kalervo Vanha

**48 § / KN 19.10.2022      HAUTAUSPALVELUSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN JA KILPAILUTTAMINEN**

33 § / KN 17.8.2022

Hautauspalvelun sopimus nykyisen yrittäjän kanssa on päättymässä vuoden 2022 aikana. Sopimus tulee kilpailuttaa uudelleen.

Sopimusta on päivitetty vastaamaan palveluntarvetta ja huomioitu seikat, joista seurakunnassa on keskusteltu.

Liite                      Hautauspalvelun tarjouspyyntöluonnos

**Valmistelija** Jyrki Törmänen / Eveliina Talka

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta pyytää liitteen ja siihen tehtyjen korjausten mukaiset tarjoukset hautauspalvelusta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

--

49 § / KN 19.10.2022

Hautauspalveluista ajalle 1.1.2023 - 31.12.2025 julkaistiin julkinen tarjouspyyntö syyskuussa 2022 Tornionlaakso -lehdessä ja Pellon seurakunnan verkkosivuilla.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous Konetyö M. Salonen. Hinnat sisältävät alv 24 %

Konetyö M. Salonen

Pellon hmaa, matala	519,56
Pellon hmaa, syvä	536,92
Turtolan hmaa, matala	519,56

Tuntihinta	44,64
------------	-------

Tarjouspyynnön pohjalta hautauspalveluista laaditaan kirjallinen sopimus.

Liite                      Tarjous Konetyö M.Salonen

**Valmistelija** Jyrki Törmänen, Tervolan seurakunnan taloussihteeri

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Konetyö M. Salosen antaman tarjouksen ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**ULKOALUEIDEN KUNNOSSAPIDON KILPAILUTTAMINEN**

34 § / KN 17.8.2022

Ulkoalueiden kunnossapito ja liukkauden torjunta on aika kilpailuttaa. Tarjouspyyntöä on päivitetty vastaamaan ja palvelemaan tämän päivän tarpeita.

Liite Tarjouspyyntö ulkoalueet

**Valmistelija** Jyrki Törmänen / Eveliina Talka

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta pyytää liitteen mukaiset tarjoukset ulkoalueiden kunnossapidosta ja liukkaudentorjunnasta ajalle 1.10.2022 – 1.4.2024.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

--

50 § / 19.10.2022

Ulkoalueiden kunnossapidosta 1.10.2022 - 30.05.2024 julkaistiin julkinen tarjouspyyntö syyskuussa 2022 Tornionlaakso -lehdessä ja Pellon seurakunnan verkkosivuilla.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta:  
Konetyö M. Salonen ja T:mi Marko Buska

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %.	kokonaishinta €/h	
Pellon alueet, Konetyö M. Salonen	11 966,00	105,40
Turtolan alueet, T:mi Marko Buska + Hiekoituskerta	9 672,00 248,00	86,80

Tarjouspyynnön pohjalta ulkoalueiden kunnossapidosta ja liukkauden torjunnasta laaditaan sopimus.

Liite Tarjoukset Marko Buska ja Konetyö M. Salonen

**Valmistelija** Jyrki Törmänen, Tervolan seurakunnan taloussihteer

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy annetut tarjoukset ulkoalueiden kunnossapidosta ja liukkaudentorjunnasta ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimukset seuraavasti:

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1. Pellon alueet   | Konetyö M. Salonen |
| 2. Turtolan alueet | T:mi Marko Buska   |

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT**

Seurakunta on vastaanottanut kirjallisen hautaoikeuden luovuttamisilmoituksen.

Luovuttamislomakkeessa hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, kun hautaoikeus on päättynyt.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat

Liite                    Ei julkinen\_ Luovutetut haudat

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja reunakivet.

Pellon hautausmaa, hautapaikka  
1 / 5 / 25

Pellon hautausmaa, hautapaikka (varaus, jota ei ole otettu käyttöön)  
1 / 4 / 10-11

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Kirkkoherran päätökset

Muut tiedoksi annettavat

- Työterveyshuollon sopimus, Pihlajalinna – Pellon seurakunta
- Jp- ja musiikkitiimin muistio
- vastaanotettu soitinlahjoituksena urkuharmoni
- Seurakuntavaaliehdokkaita Pellon kirkossa ja seurakuntakodilla erikseen ilmoitettuina aikoina
- Talousarviovalmisteluun
  - Hautojen kuuluttamismenettelyn jatkaminen
  - Arkistojen digitointi ja arkistosääntöjen päivittäminen
  - Rivitaloon kohdistuvat toimenpiteet
  - Hautainhoitorahaston palvelun ja hinnoittelun kehittäminen

**52 § / KN 19.10.2022**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

**53 § / KN 19.10.2022**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16:50

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### **Pellon seurakunta Kirkkoneuvosto**

19.10.2022 § 52

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 47,51,52,53**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät 48,49,59**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-  
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-  
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua



sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pellon kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

### **Pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**