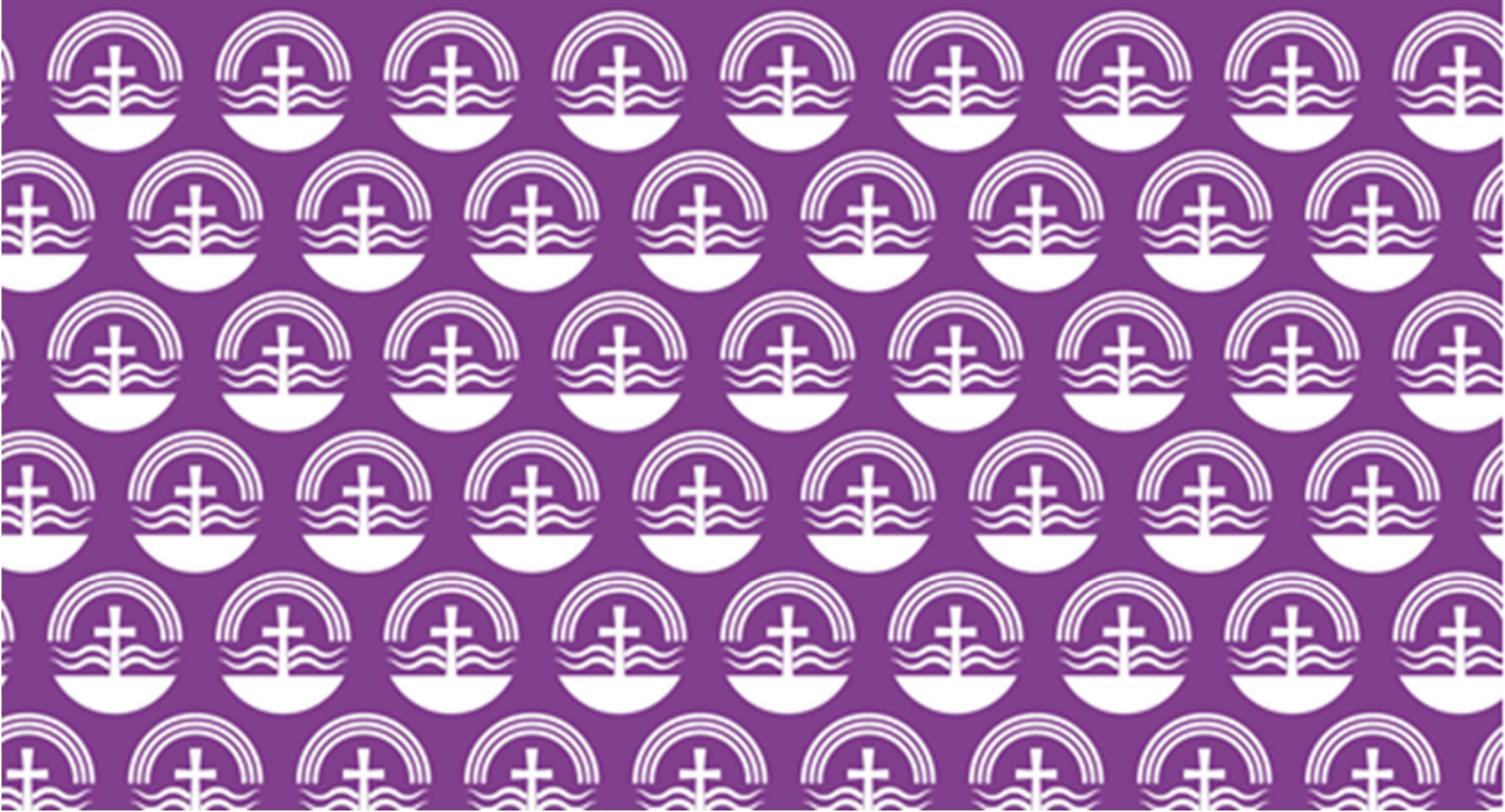


# DIAKONIAN JOHTOSÄÄNTÖ



## Sisällys

- 1 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 2 TALOUSARVION TOIMINNALLINEN SISÄLTÖ **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 3 TALOUSARVION SITOVUUS 3
- 3.1 Käyttötalous ja toimintasuunnitelmat **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 3.2 Investointiosa **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 3.3 Tuloslaskelmaosa **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 3.4 Rahoitusosa **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 3.5 Tilivelvolliset **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 4 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAT **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 5 TALOUDEN JA TOIMINNAN SEURANTA JA RAPORTOINTI **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 5.1 Sopimukset **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 6 TALOUSHALLINTO **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 6.1 Maksuliikenne **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 6.2 Myyntilaskutus ja rahankeräys **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 6.3 Rahankeräys **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 6.4 Ostolaskut ja tarkastukset **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 6.5 Matka- ja kululaskut **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 6.6 Hankinnat **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 7 INVESTOINNIT **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 8 HENKILÖSTÖ **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 8.1 Rekrytointi **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 8.2 Kausityöntekijät **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 8.3 Rippikoululeirin avustavat henkilöt **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 8.4 Palvelussuhteen keskeytys **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 8.5 Matkustaminen **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 8.6 Koulutus **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 8.7 Työhyvinvointi **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**
- 9 SISÄINEN VALVONTA JA RISKIEN HALLINTA **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**

10 ASIAKIRJAN LAADINTA JA HYVÄKSYMINEN **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**

11 LISÄTIETOJA **Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.**

## DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Pellon seurakunnan kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukainen diakoniatyön johtosääntö.

### 1 § DIAKONIATYÖN TARKOITUS

Seurakunnan diakoniatyön tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuvan avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Lähimmäisen rakkautta osoitetaan sekä yleisenä diakoniana, joka kuuluu kaikille seurakunnan jäsenille, että ammatillisena diakoniatyönä. Ammatillisen diakoniatyön tehtävää hoitavat seurakunnan diakonian viranhaltija. Ammatilliseen diakoniatyöhön kuuluu haavoittuvassa tilanteessa olevan ihmisen kokonaisvaltainen tukeminen.

### 2 § DIAKONIATYÖN TEHTÄVÄ

Toteuttaessaan diakoniaa seurakunnan ja sen yksittäisten jäsenten tulee pyrkiä

- etsimään ja tunnistamaan ympärillään esiintyvää kärsimystä ja hätää sekä lieventämään ja poistamaan sitä;
- edistämään ihmisarvoisen elämän, tasa-arvon, oikeudenmukaisuuden ja vastuullisuuden toteutumista sekä ihmisten keskinäisissä ja yhteiskunnallisissa ratkaisuihin että kansojen kesken;
- vaikuttamaan asenteisiin siten, että ihmiset sekä yksilöinä että yhteiskunnan jäseninä pyrkisivät edistämään yhteiskunnallista oikeudenmukaisuutta sekä varjelemaan ympäristön ja koko luomakunnan eheyttä;
- osallistumaan maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan.

### 3 § DIAKONIAN TOTEUTTAMISTAVAT

Seurakunnan tulee toteuttaa diakonista tehtävänsä

- tukemalla ja auttamalla hädässä tai haavoittuvassa asemassa olevia ihmisiä kohtaamalla heitä seurakunnan tiloissa, kotona ja laitoksissa;
- kunnioittamalla ihmisen arvoa kaikissa tilanteissa;
- puolustamalla jokaisen ihmisen osallisuutta kirkossa ja yhteiskunnassa;
- tukemalla ihmisiä löytämään ja vahvistamaan omia voimavarojaan;
- rohkaisemalla seurakuntalaisia kantamaan vastuuta lähimmäistä ja yhteisistä asioista;
- antamalla talousarvioon otetuina määrärahoina ja vapaaehtoisesti kootuin varoin välitöntä rahallista apua sitä kipeimmin tarvitseville;
- toimimalla yhteistyössä viranomaisten, järjestöjen, yritysten ja kirkon organisaatioiden kanssa yksilöiden ja yhteisöjen elinolojen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi;
- ylläpitämällä kirkkojärjestyksessä säädettyä ja diakoniatyössä muutoin tarpeellista henkilöstöä;
- osallistumalla maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan kirkon kansainvälisen työn sopimusjärjestöjen kautta.

#### 4 § DIAKONIATYÖN TALOUDEN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Diakoniatyötä varten laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma, johon liittyy ehdotus diakoniatyön talousarvioksi. Työn seuranta ja arviointia varten laaditaan toimintakertomus edelliseltä vuodelta.

#### 5 § DIAKONIATYÖN VIRKA

Diakonian virasta seurakunnassa säädetään kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:ssä. Viranhaltijan tehtävät määritellään kirkkoneuvoston hyväksymässä johtosäännössä.

#### 6 § DIAKONIATYÖN HALLINTO-ORGANISAATIO

Kirkkoneuvosto vastaa diakoniatyön toteutumisesta. Diakoniatyön tukemiseksi kirkkoneuvosto voi valita diakoniatyömi kirkkoneuvoston toimikaudeksi, 2 vuotta kerrallaan.

#### 7 § VOIMAANTULO

Tämä diakoniatyön johtosääntö tulee voimaan 1.4.2024