

PELLON SEURAKUNTA

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
2020

SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1. Tilinpäätöstä koskevat säännökset	1
1.2. Kirkkoherran katsaus	2
1.3. Hallintoelinten kokoonpano, toiminta ja aloitteet	3
1.3.1. Kirkkovaltuusto	3
1.3.2. Kirkkoneuvosto	4
1.3.3. Muut toimielimet	4
1.3.4. Edustajat eri yhteisöissä	6
1.3.5. Pellon seurakunnan organisaatiokaavio	6
1.4. Seloste seurakunnan sisäisestä valvonnasta	6
1.4.1. Sisäisen talouden ja toiminnan seurannan kaavio	7
1.4.2. Talousarvion seuranta	7
1.4.3. Talous- ja henkilöstöhallinto	8
1.4.4. Taloudenpidon ja hallinnon tarkastaminen	8
1.4.5. Tietoturva	9
1.4.6. Sisäisen tarkastuksen toteuttaminen	9
1.5. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	9
1.5.1. Henkilöstöriskit	9
1.5.2. Rahoitusriskit	9
1.5.3. Vahinkoriskit	10
1.5.4. Ympäristö- ja kiinteistöriskit	10
1.5.5. Sopimustoiminta	10
1.5.6. Muut merkittävät riskit	11
1.6. Seurakunnan henkilöstö ja henkilöstökulut	11
1.6.1. Seurakunnan henkilöstö	11
1.6.2. Henkilöstökulut	12
1.6.3. Työhyvinvointi, -terveyshuolto ja -suojelutoiminta	12
1.6.4. Henkilökunnan etuudet	13
1.7. Seurakunnan jäsenmäärät ja muutokset	13
2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	14
2.1. Toimintasuunnitelman toiminnallisten tavoitteiden arviointi	14
2.1.1. Hallinto	15
2.1.2. Seurakunnallinen toiminta	18
2.1.3. Hautaus toimi	29
2.1.4. Kiinteistötoimi	30
2.1.5. Rahoitustoimi	32
2.1.6. Investoinnit	32

2.2. Käyttötalousosan toteutuminen.....	33
2.2.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	33
2.2.2. Verotulot ja valtionrahoitus	37
2.2.3. Investointiosan toteutuminen	38
2.2.4. Rahoitusosan toteutuminen	39
3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	40
3.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	40
3.1.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	41
3.2. Tase ja sen tunnusluvut	42
3.3. Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	43
3.4. Olennaiset tapahtumat tilinpäätöksen laatimisen jälkeen	44
3.5. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä	45
4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	46
4.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	46
4.2. Edellisen tilikauden vertailukelpoisuus.....	46
4.3. Tuloslaskelman liitetiedot.....	47
4.3.1 Tuottojen ja kulujen jakautuminen pääaloittain	47
4.3.2. Katelaskelma pääaloin.....	49
4.3.3. Henkilöstöön liittyvien kulujen erittely	49
4.3.4. Pysyvien vastaavien poistosuunnitelma	50
4.4. Taseen liitetiedot.....	50
4.4.1. Pysyvien vastaavien erittely.....	50
4.4.2. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot (Vastuut ja vakuudet).....	51
4.4.3. Muut vakuudet ja vastuusitoumukset.....	51
4.4.4. Omistukset muissa yhtiöissä	51
5. ERILLISYKSIKÖNÄ HOIDETTUIEN RAHASTOJEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	51
6. KIRJANPITOKIRJOJA JA TOSITTEITA KOSKEVAT LUETTELOT JA SELVITYKSET.....	52
6.1. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista	52
7. ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	55

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Tilinpäätöstä koskevat säännökset

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

1.2. Kirkkoherran katsaus

Kertomusvuonna seurakunnan jäsenmäärä 1.1. oli 2693 ja 31.12. jäseniä oli 2637. Hautaan siunaamisia oli vuoden aikana 78, joista oman seurakunnan jäseniä 64. Kastetilaisuuksia järjestettiin 16, joiden kautta Pellon seurakunnan jäseniksi tuli 12. Muuttoliike seurakuntaan / seurakunnasta oli -10 henkeä. Kirkkoon liittyi 11 ja kirkosta erosi 5 henkilöä. Konfirmoitujen määrä oli 24. Avioliittoon vihkimisiä oli 1.

Vuodelle 2020 oli asetettu tavoitteiksi mm. eheää, tasaista työskentelyrytmiä hallintoon ja toimintaan sekä yhteistyön syventämistä Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakuntien kesken. Vuodesta tuli kuitenkin koronapandemian vuoksi historiakirjoihin jäävä poikkeusvuosi. Keväällä Suomessa otettiin väliaikaisesti käyttöön poikkeusolojen lainsäädäntö. Lisäksi liikkumista ja kokoontumista rajoittivat aluehallintoviranomaisten ja sairaanhoitopiirien määräykset ja suositukset. Kirkkohallitus, piispat, tuomiokapituli ja lääninrovasti antoivat näiden pohjalta omia, erityisesti seurakunnan toimintaa ohjaavia, määräyksiä ja ohjeistuksia.

Näissä puitteissa oli seurakunnassakin omaksuttava kriisinhallintaa ja epävarmuuden sietämistä sekä nopeassa tahdissa reagoitua ja tiedottamista muuttuvien tilanteiden ja ohjeiden tulvassa. Vuoden loppua kohti alettiin odottaa ”uuden normaalin” tilan saavuttamista, mutta sellaista ei saavutettu. Pandemia oli vuoden vaihtuessa edelleen vahvassa leviämisvaiheessa, myös muuntoviruksen muodossa, niin Suomessa kuin maailmanlaajuisestikin, eikä koronarokotuksia vielä päästy aloittamaan.

Seurakunnan toiminta ei missään vaiheessa pysähtynyt tai lamautunut, mutta muutti muotoaan moneen otteeseen osittain etäyhteyksiä hyödyntäen. Lakisääteisten toimintojen lisäksi pidettiin yllä säännöllistä hartauselämää ja huolehdittiin seurakuntalaisten kohtaamisista ja sielunhoitotyöstä sen mukaan, kuin käytettävissä olevilla resursseilla oli mahdollista.

Koronakriisin ja kaikkien muutosten keskellä työntekijöiden jaksaminen on ollut koetuksella. Huoli omasta ja läheisten terveydestä on painanut mieltä. Tämän lisäksi epävarmuus työn suunnittelussa ja sisällöissä on tuonut haasteita. Onneksi huoli työn jatkuvuudesta jäi kuitenkin Tuta-menettelyn alkua lukuun ottamatta lyhytaikaiseksi. Työntekijät ovat osoittaneet sitoutuneisuutensa, joustavuutensa ja muuntautumiskykynsä, mutta toivoa sopii, että sen hintana ei ole työuupumus tai muu työperäinen sairastuminen.

Henkilöstölle ja luottamushenkilöille tehtiin yhteistyö- ja rakennemuutoskysely, jonka tulos oli myönteinen kolmen seurakunnan välisen yhteistyön jatkamisen, ja jossain määrin myös syventämisen, suhteen. Ylitornion seurakunta pyysi Pellon ja Kolarin seurakuntia mukaan yhtymäselvitykseen ja yhteistyön kehittämiskeskusteluihin. Luottamuselinten puheenjohtajiston kanta seurakuntayhtymäselvityksen tekemiseen oli myönteinen. Kirkkoneuvoston päätös oli, että Pellon seurakunta ei lähde mukaan yhtymäselvitykseen, mutta antaa viranhaltijoille tehtäväksi selvittää, miten toiminnallista yhteistyötä voidaan kehittää ja tiivistää nykyisissä seurakuntarakenteissa.

Viranhaltijamuutoksilta ei tämänkään vuoden aikana vältytty. Seurakuntapastori Riittaleena Tuomi sai viranhoitomääräyksen kirkkoherran virkaan koko kertomusvuoden ajaksi. Seurakuntapastorin viransijaisena aloitti pappisvihkimyksen saatuaan kesäkuussa Ulla Rissanen. Sitä ennen hän toimi maaliskuu- toukokuun ajan Pellon seurakunnassa kausiteologin tehtävissä. Viranhoitomääräys oli annettu kertomusvuoden loppuun, eikä sille pyydetty jatkoa Ulla Rissanen hakeuduttua toisen seurakunnan viransijaisuuteen. Syyskuussa kirkkoneuvosto valitsi viiden haastateltavan joukosta pastori Katja Saarikosken ja päätti pyytää hänelle virkamääräystä seurakuntapastorin viransijaiseksi seuraavan vuoden ajaksi.

Pellon ja Ylitornion seurakunnan välisen yhteistyösopimuksen mukaan talouspäällikkönä on toiminut Ylitornion talouspäällikön virassa oleva Pirta Melaluoto. Taloushallinnon tehtäviä on hoidettu asiantuntijapalvelun hankintana, sillä nykyisen lainsäädännön mukaan itsenäiset seurakunnat eivät voi palkata yhteistä talouspäällikköä, joka toimisi näissä kussakin viranhaltijana. Näin ollen Pellon seurakunnan ainoa päättävä viranhaltija on kirkkoherra. Kertomusvuoden aikana tämä tilanne (sekä määräaikaisuus ja epäpätevyys) on aivan aiheellisesti herättänyt luottamuselimissä hämmennystä.

Poikkeusvuosi on kuitenkin myös vahvistanut kykyä keskittyä oleelliseen. Käytännössä tämä on toteutunut palvelevana asenteena ja haluna vastata seurakuntalaisten tarpeisiin entistäkin yksilöllisemmin, tukien heitä arjessa ja elämän taitekohdissa. Kaikissa muuttuvissa tilanteissa – niin talouden, toiminnan kuin jäsenyydenkin suhteen – on yhdessä osattava kysyä, käytämmekö resursseja parhaalla mahdollisella tavalla vastaamaan seurakuntalaisten tarpeisiin; mikä on välttämätöntä, syvää ydintä ja aarretta ja mitä sen esillä pitämiseen tarvitsemme? Mikä on sellaista, mistä voimme luopua ilman, että menetämme jotain ainutlaatuisuudestamme?

Näiden kysymysten äärellä puitesuunnitelman laatimista siirrettiin vuodella. Sen oheen päätettiin tehdä kiinteistöstrategia, joka sisältää laajan selvityksen ja suunnitelman kiinteistöjen ylläpidosta, peruskunnostamisesta ja mahdollisista kiinteistöistä luopumisista.

Riittaleena Tuomi, vt. kirkkoherra

1.3. Hallintoelinten kokoonpano, toiminta ja aloitteet

1.3.1. Kirkkovaltuusto

Pellon seurakunnan kirkkovaltuusto on seurakunnan päättävä toimielin, jossa on yhteensä 15 valtuutettua. Kirkkovaltuuston puheenjohtajana on toiminut Pekka Salminen ja varapuheenjohtajana Anne Ikonen.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Salminen Pekka	Ikonen Anne	Vanha Kalervo
Korva Jaakko	Kitkiöjoki Erkki	Eero Paavo
Kuusijärvi Kaarina	Eeronheimo Susanna	Lakkala Pentti
Gammelín Pertti	Mäki Esa	Hietanen Lauri
Huusko Marja-Kristiina	Senbom Leila	Hytönen Otto

Kirkkovaltuusto kokoontui vuonna 2020 neljä kertaa ja teki päätöksen 28 asiasta.

1.3.2. Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrätyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäviksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi. Kirkkoneuvosto valvoo ja johtaa seurakunnan hallinnon ja toiminnan johtamista. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii seurakunnan kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on toiminut Riittaleena Tuomi ja varapuheenjohtajana on toiminut Kalervo Vanha. Kirkkoneuvostossa on puheenjohtajan lisäksi kuusi varsinaista jäsentä.

Kirkkoneuvoston jäsenet	varajäsenet
Riittaleena Tuomi	
Kalervo Vanha	Pertti Gammelín
Lahja Aska	Pentti Lakkala
Paavo Eero	Otto Hytönen
Marjatta Rundgren	Susanna Eeronheimo
Leila Senbom	Marja-Kristiina Huusko
Erkki Kitkiöjoki	Lauri Hietanen

Kirkkoneuvosto kokoontui vuonna 2020 viisi kertaa ja teki päätöksen 62 asiasta.

1.3.3. Muut toimielimet

1.3.3.1. Kiinteistötoimikunta 2019 - 2020

Esa Mäki	Erkki Kitkiöjoki	Pentti Lakkala	Annikki Lantto
----------	------------------	----------------	----------------

Toimikunta kokoontui vuoden 2020 aikana yhden kerran

1.3.3.2 Kirkkovaltuuston vaalilautakunta 2019 – 2022

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Kaarina Kuusijärvi	Leila Senbom
Susanna Eeronheimo	Erkki Kitkiöjoki
Esa Mäki	Otto Hytönen

1.3.3.3 Toiminnalliset tiimit

Toiminnallisten tiimien tarkoituksena on tukea seurakunnan henkilökunnan toimintaa ja kehittää sitä seurakuntalaisten parhaaksi laajalla näkemyksellä.

Kasvatustiimi

Heli Rousu	Kaisu Rautio	Kari Rantamäki
Emma-Leena Havela	Tiina-Kaisa Nikka	Marjatta Rundgren
Aune Tuoma	seurakuntapastori	

Kirkkoneuvoston edustajana tiimissä toimi Marjatta Rundgren.
Kasvatustiimi kokoontui kertomusvuonna kolme kertaa.

Diakoniatiimi

Kaija Bergman	Eila Havela	Seija Kunnari
Leila Senbom	Riikka Gammelin.	

Kirkkoneuvoston edustajana tiimissä toimi Leila Senbom.
Diakoniatiimi kokoontui kertomusvuonna kaksi kertaa

Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimi

Lahja Aska	Sonja Konola	Virpi Vanha
Marianne Ylitalo	Mauri Huusko	Kalervo Vanha (kn)
Hanna-Maria Koivumaa	Kirkkoherra	

Kirkkoneuvoston edustajana tiimissä toimi Kalervo Vanha.
Tiimi on kokoontunut kertomusvuonna neljä kertaa.

Lähetys- ja viestintätiimi

Heidi Rannisto-Jolma	Kalervo Aska	Pertti Gammelin
Aulikki Ruuskanen	Erkki Kitkiöjoki	Annette Välimaa
Kirkkoherra		

Kirkkoneuvoston edustajana tiimissä toimi Erkki Kitkiöjoki.
Tiimi on kokoontunut kertomusvuoden aikana kaksi kertaa.

Yhteisvastuutyöryhmä

Eila Havela	Kaija Bergman	Pekka Salminen
Marjatta Rundgren	Riikka Gammelin	Kirkkoherra

Historiankirjan ohjausryhmä

Kirkkoherra Peura Paavo
Kitkiöjoki Erkki Nousiainen Veikko

Pellon kunnan edustajat: kunnanjohtaja, Asta Valkonen, Ossi Orajarvi, Reijo Lassila

Kirjan kirjoittaja: Matti Enbuske

Tiimi kokoontui kertomusvuoden aikana kolme kertaa.

1.3.4. Edustajat eri yhteisöissä

Kirkkoneuvosto on valinnut edustajat eri yhteisöihin.

Pellon yhteismetsä	Teuvo Harju
Turtolan yhteismetsä	Teuvo Harju
Pellon Sähkö Oy	Erkki Kitkiöjoki
Pellon Vesihuolto-osuuskunta	Kalervo Vanha
Turtolan vesiosuuskunta	ei edustajaa
Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta	Kirkkoherra

1.3.5. Pellon seurakunnan organisaatiokaavio

Pellon seurakunta kuuluu Suomen evankelis-luterilaiseen seurakuntiin. Seurakuntien ylin päättävä toimielin on Kirkkohallitus. Pellon seurakunta on osa Oulun hiippakuntaa ja kuuluu Kemi-Tornio rovastikuntaan. Seurakunta toimii itsenäisenä seurakuntana Pellon kunnan alueella.

Seurakunnan organisaatio



1.4. Seloste seurakunnan sisäisestä valvonnasta

Sisäisestä valvonnasta vastaa kirkkoneuvosto ja valvonnan käytännön toteuttamisesta vastaa kirkkoherra. Työalojen vastuuhenkilöt ovat antaneet selonteot työalojensa tavoitteiden toteutumisesta.

Päätyneen vuoden aikana sisäistä tarkastusta on tehty johdon tarpeiden mukaan omavalvontana. Sisäisen tarkastuksen toimenpiteet ovat johtaneet toimintamallien ja

ohjeiden laatimiseen ja valvomiseen. Kertomusvuoden aikana tehtiin muutoksia kolehtikirjanpidon ja käteisen rahan käsittelyn läpinäkyvyyden parantamiseen ja otettiin henkilö- ja tilankäytön resurssien seurantajärjestelmä. Sisäisen tarkastuksen ja valvonnan kehittäminen ja sen myötä uusien toimintamallien käyttöönottoa jatketaan tulevina vuosina mm. hautatoimen tietojen osalta.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on valvoa ja antaa selonteko seurakunnan eri toimien

- Säännösten ja määräysten noudattamisesta
- Tavoitteiden toteutumisesta
- Riskienhallinnan järjestämisestä
- Tietoturvatavoimienpiteistä
- Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonnasta
- Sopimustoiminnasta

Toimintavuotena tiedostettiin tarvetta ohje- ja johtosääntöjen päivittämiselle vastaamaan nykyaikaisempia työ- ja toimintamalleja. Ohje- ja johtosääntöjä sekä seurakunnan sisäisiä ohjeistuksia päivitetään tulevina vuosina.

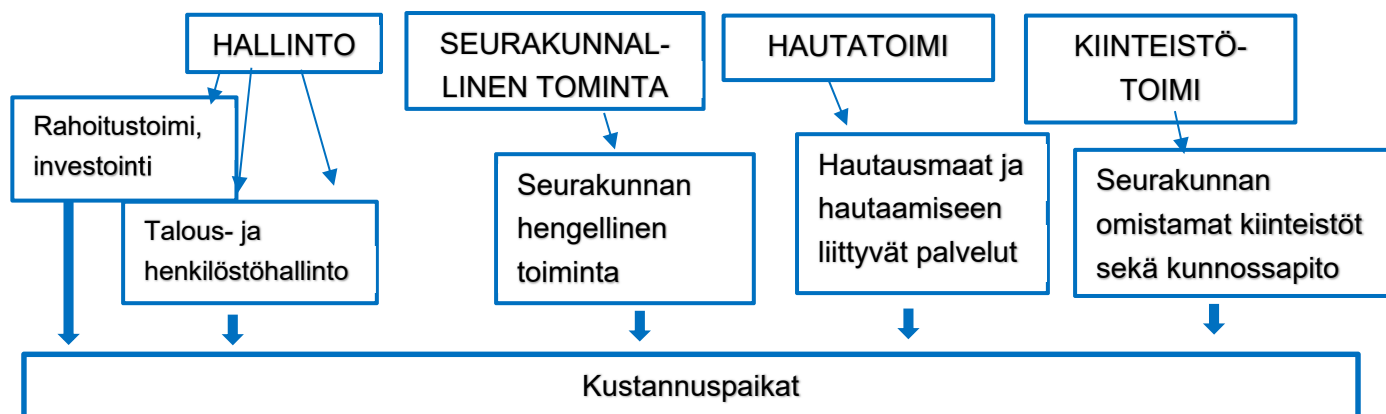
1.4.1. Sisäisen talouden ja toiminnan seurannan kaavio

Seurakunnan sisäinen talouden ja toiminnan valvonta ja seuranta toteutetaan pääluokka (tehtäväalue) sekä kustannuspaikka (tulosityksikkö) tasolla. Pääluokat noudattavat Kirkkohallituksen ohjeistusta. Kustannuspaikkaseurannassa on huomioitu myös seurakunnan tarpeet oleellisuusperiaatteella.

Pääluokkia ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautatoimi, kiinteistötoimi. Rahoitustoimi ja investoinnit ovat osa hallinnon pääluokkaa, vaikkakin käsitellään myös omina erillisinä pääluokkakohteina.

Pääluokat ovat jaoteltu kustannuspaikoin. Käytössä on yhteensä 24 seuranta-kohdetta.

Pääluokat jaoteltuna toiminnoittain:



1.4.2. Talousarvion seuranta

Henkilöstö seuraa talousarviovarojen riittävyyttä kustannuspaikkatasolla. Talousarvion reaaliaikainen seuranta ei ole mahdollistettu kaikille työalojen vastuuhenkilöille SAP-järjestelmän kautta. Seurantaraportti on julkaistu työntekijöille kuukausittain.

Kirkkoneuvoston sekä valtuuston jäsenille on tiedotettu kokouksissa taloudellisesta tilanteesta vuoden aikana.

Kirkkoneuvosto valvoo suunniteltujen varojen käyttämistä pääluokittain.

1.4.3. Talous- ja henkilöstöhallinto

Vuoden 2019 alusta alkaen on henkilöstöhallinnon liitetiedostot ja kaikki henkilön palkkaukseen liittyvät tiedot on välitetty suoraan Kirkon Palvelukeskukseen sähköisesti, jossa tieto tallennetaan järjestelmään asiataarkastuksen mukaan eri tarkistuspisteiden kautta esimiehen hyväksyttäväksi. Liiteaineistojen arkistointi tapahtuu Kirkon Palvelukeskuksen toimesta sähköisesti.

Seurakunnassa hankintalaskuilla on useampi tarkastusvaihe. Kirkon Palvelukeskus perustaa toimittajat ja saajien pankkitilit, palvelun/ tuotteen tilaaja tarkistaa hankinnan ja hyväksymisen vahvistavat kirkkoherra ja talouspäällikön tehtävää hoitava. Pääala 1012... hyväksyy kirkkoherra ja pääalat 1011..., 1014...,1015...,1016... hyväksyy talouspäällikön tehtävää hoitava. Laskun maksatuksen suorittaa Kirkon Palvelukeskus.

Kirjanpidon tiliöinti on suosituksen ohjeistettu Kirkon Palvelukeskuksen taholta.

Kirjanpidon käytännön toteuttamisesta puuttuvat prosessi- ja toimintaohjeet. Näiden ohjeiden tekeminen on aloitettu ja niiden tekeminen jatkuu tulevina vuosina.

Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö ja taloustiimi ovat tuottaneet palveluita yhteistyösopimuksella Pellon seurakunnalle.

1.4.4. Taloudenpidon ja hallinnon tarkastaminen

Tilintarkastuksesta vuonna 2020 vastaa tilintarkastusyhteisö KPMG Tapio Raappana (JHT, KHT) ja varalla Juha Väärälä.

Tilintarkastukseen on arvioitu käytettävän 3 työpäivää.

1.4.5. Tietoturva

Tietosuojan yhdyshenkilönä jatkoi edellisen vuoden tapaan Annette Välimaa. Tietosuojavastaavan palvelut hankittiin väestörekisteripalveluita tuottavalta Oulun aluerekisterikeskukselta.

Turvasähköpostia on mahdollisuus käyttää kaikilla seurakunnan työntekijöillä.

1.4.6. Sisäisen tarkastuksen toteuttaminen

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonnan suoritti julkishallintoon erikoistunut tilintarkastaja.

Yhteisvastuukeräyksen hallinnon ja talouden valvonnan suoritti kirkkoneuvoston valitsema Kalervo Vanha.

Sisäistä taloushallinnon tarkastusta tehtiin työaloittain sekä yhteistyösopimuksen kautta Ylitornion seurakunnan talouspäällikön toimesta ja ohjaamana.

1.5. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

1.5.1. Henkilöstöriskit

Seurakunnassa ei ole tapahtumassa merkittäviä eläköitymisiä seuraavien viiden vuoden aikana. Henkilöstöriskeistä merkittävin on kirkkoherran tehtävien hoitaminen viranhoidomääräyksellä. Kirkkoherra toimii seurakunnan ainoana johtavana viranhaltijana.

1.5.2. Rahoitusriskit

Rahoitusriskeiksi luetaan korko-, valuutta-, maksuvalmius-, luottoriskit. Seurakunnalla ei ole lainoja, eikä näin ollen korkoriskiä. Maksuvalmius on 674 päivää ja luottotappiot eivät tällä hetkellä aiheuta riskiä.

Private Pankin asiakkuus toi seurakunnalle sijoituksiin liittyvän jatkuvan asiantuntijuuden hoidossa ja sijoituksiin liittyvä riski vähenee. Sijoitusriskiä ei kertomusvuonna aktivoitunut.

Sijoituksiin liittyvää riskiä ei kertomusvuonna aktivoitunut.

1.5.3. Vahinkoriskit

Vahinkoriskeihin on varauduttu vakuuttamalla irtain ja kiinteä omaisuus. Hallinnon ja johtavien viranhaltijoiden toiminta on vakuutettu vastuuvakuutuksella.

Vahinkoriskien hallinnassa seurakunnalla on apuna vakuutusmeklari Arktia Oy. Vakuutusturvaa on tarkasteltu vuosittain ja vakuutukset on tarkistettu kokonaisuudessaan kertomusvuonna. Vakuutukset ovat Pohjola Vakuutus Oy:llä.

Kiinteistöissä ei ole tulvien varalle vakuutusta.

Arvoesineistöä ei ole ajantasaista luetteloja arvoineen Kirkkohallituksen kohderekisterissä, mutta esineistö on vakuutettu perusvakuutuksin.

1.5.4. Ympäristö- ja kiinteistöriskit

Seurakunnan omistuksessa on kiinteistöjä, joiden kunnosta ei ole tehty kuntoarvioita. Kiinteistöjen kunnossapidossa ja huollossa tulee tulevaisuudessa varautua myös yllättäviin ja merkittäviinkin kustannuksiin.

Turtolan seurakuntakodin lämmitysmuotona on öljy. Pellon Seurakuntakoti ja rivitalo ovat kaukolämmön piirissä. Pellon ja Turtolan kirkot ovat sähkölämmitteisiä ilman lisävarusteita.

Seurakunnan toiminta on muuttanut rakennusten ja toimitilojen tarpeita viimeisen vuosikymmenen aikana. Tulevina vuosina kiinteistöihin liittyviä taloudellisia riskejä pyritään hallitsemaan laadittavalla kiinteistöstrategialla. Kiinteistöt ovat vakuutettuna.

Hälytysjärjestelmä ei kata kaikkia kiinteistöjä eikä erillistä kulunvalvontaa ole koettu tarpeelliseksi. Kulunvalvontaan ja hälytysjärjestelmien hankintoihin on hyvä varautua tulevina vuosina.

1.5.5. Sopimustoiminta

Riskin sisältävinä sopimuksina voidaan katsoa kiinteistönhoitoon liittyvät sopimukset. Mm. liukkaudentorjunta, mahdolliset katolta tulevat lumen tai jään aiheuttamat vahingot. Sopimukset on kilpailutettu ja niistä on laadittu sopimukset, joissa edellä kerrottuja riskejä on hallittu. Seurakunnalla on henkilökunnassa seurakuntamestari, jonka tehtäviin kuuluvat myös kiinteistönhoito ja -kunnossapito.

Yhteistyösopimus taloushallinnon hoitamisesta Ylitornion seurakunnan toimesta päivitettiin. Ylitornion seurakunta on palkannut työsuhteeseen taloussihteerin jakamaan taloushallinnon ja hallinnon työnsuhteeseen talouspäällikön kanssa. Kertomusvuonna toimistohenkilön tehtävistä laadittiin yhteistyösopimus Kolarin ja Ylitornion seurakuntien kanssa. Toimiston tärkeimmät tehtävät ovat yhtenäistetty, joten tältä osin työtä voidaan hoitaa eri seurakunnissa.

Seurakunnallisessa toiminnassa tehdään yhteistyötä eri tahojen, mm. kunnan kanssa. Pellon kunnan opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän sekä Pellon seurakunnan kanssa on tehty yhteistyösopimus.

1.5.6. Muut merkittävät riskit

Seurakunnalla on lakiin perustuva velvollisuus ylläpitää luotettavaa rekisteriä seurakunnan hallinnoimiin hautausmaihin haudatuista sekä sopimuksellisesti ylläpitää hautausalueen ja hautasijan haltijatietoja. Nämä tiedot ovat vaikeasti tarkistettavissa tai tietojen hallinta ei ole luotettavaa eikä järjestelmällistä eikä kaikilta osin edes mahdollista. Hautatoimienohjelmiston hankintaan on varattu varoja aikaisemmille vuosille sekä kertomusvuodelle 2020. Hautatoimienjärjestelmän hankintaprosessia edistettiin suunnittelutasolla vuonna 2019 ja mutta prosessi ei seurakunnassa edennyt vuonna 2020. Prosessin ensimmäinen vaihe, hautakortiston digitointi on tarkoitus toteuttaa vuonna 2021. Järjestelmätasoinen tiedonhallinta tarvitsee ensimmäisen vaiheen sekä seuraavan vaiheen toteutuksen.

1.6. Seurakunnan henkilöstö ja henkilöstökulut

Tilinpäätöksessä on henkilöstökuluja tarkasteltu SAP- järjestelmässä olevilla tiedoilla.

1.6.1. Seurakunnan henkilöstö

Henkilöstön määrää on tarkasteltu vuodenvaihteen tilanteesta. Henkilöstötilastoissa ei ole huomioituna virka- tai työsuhdevapaaalla olevia tai toimituspalkkioilla työtä tekeviä henkilöitä.

Seurakunnassa hoidettiin kirkkoherran virkaa virkamääräyksellä. Seurakuntapastorin virkaa hoidettiin määräaikaisilla viranhoitajilla. Toimistos sihteeri toimii osa-aikaisena työntekijänä.

Työsuhteen rakenne henkilömäärin 31.12.

	2017	2018	2019	2020/ HTV
Kokoaikainen	7	7	5	4
Osa-aikainen	3	2	3	4
Henkilöstö yhteensä	10	9	8	8 / 9,8

	2017	2018	2019	2020
Virkasuhteessa	6	6	5	5
Työsopimussuhteessa	4	3	3	3
Henkilöstö yhteensä	10	9	8	8

	2017	2018	2019	2020
Miehiä	1	1	2	1
Naisia	9	8	6	7
Henkilöstö yhteensä	10	9	8	8

	2017	2018	2019	2020
Henkilöstön keski-ikä/v	49,7	50,3	52,5	48,2

Henkilöstö pääaloittain 31.12.

	2017	2018	2019	2020
Hallinto	1,5	1,5	0,5	0,5
Seurakunnallinen työ	6	5,5	5,5	5,5
Hautatoimi	1	1	1	1
<u>Kiinteistötoimi</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
	10	9	8	8

1.6.2. Henkilöstökulut

Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.4.2020 alkaen. Henkilöstökulut on jaettu henkilöittäin työala- ja kustannuspaikkakohtaisesti talousarviossa sovitun jakoperusteen tai kauden aikana tapahtuneen oleellisen muutoksen mukaisesti.

Julkisen sektorin (valtion, kunnan, kirkon, Kelan, Kevan ja Suomen Pankin) lomarahoja vähennettiin 30 prosentilla. Vähennys koskee vuosina 2017 - 2020 päättyvien lomanmääräytymisvuosien aikana ansaittuihin vuosilomiin liittyviä lomarahoja.

Suorituslisä tarkkailujaksolta 11/2019 – 10/2020 maksetaan kuukausittain saajille vuoden 2021 aikana.

Seurakunnan palkka- ja henkilöstöhallintoa hoidettiin Kirkon Palvelukeskuksen toimesta.

1.6.3. Työhyvinvointi, -terveyshuolto ja -suojelutoiminta

Seurakunnalla on työsuojelulainsäädäntöön perustuvana tehtävänä huolehtia työpaikan turvallisuudesta, työhygieniasta ja työterveydestä.

Työterveys

Työterveydenhoitosopimus on tehty Pihlajalinna Oy:n työterveyshoidon kanssa lakisääteisellä tasolla.

Työhyvinvointitoiminta

Työhyvinvoinnin parantamiseksi tehtiin useita toimenpiteitä. Seurakunta hankki kertomusvuonna koko työnyhteisölle suunnattua ryhmätyönohjausta. Kertomusvuonna pidettiin kaksi työhyvinvointipäivää. Toinen päivä toteutettiin kutsuvieraana Ylitornion seurakunnan henkilöstön työhyvinvointipäivään. Suorituslisäkeskustelut käytiin jokaisen työntekijän kanssa. Nämä keskustelut ovat vakiintuneet osaksi esimies-alaistoimintaa.

Työsuojelu

Pellon seurakunnan työsuojeluvaltuutettuna on toiminut Taina Laitamaa. Työsuojeluun liittyvistä asioista pidettiin 3 kokousta vuoden aikana.

1.6.4. Henkilökunnan etuudet

Henkilökunnan lounasetuus säilyi entisellään verohallinnon antaman ohjeistuksen mukaisena. Työnantaja tarjosi ilmaisen autonlämmitysmahdollisuuden henkilökunnalle. Työntekijöillä oli oikeus käyttää paikallisia kuntosaleja enintään 40 eurolla / vuosi työnantajan laskuun.

1.7. Seurakunnan jäsenmäärät ja muutokset

Tilastoinnissa on käytetty lähteenä Kirkkohallituksen ylläpitämää tilastoa. Tilastotiedot ovat päivitetty 31.12. tilanteen mukaisesti.

Koko kunnan väestöstä kuuluu Pellon seurakuntaan noin 80 prosenttia.

Asukasmäärä kunnassa

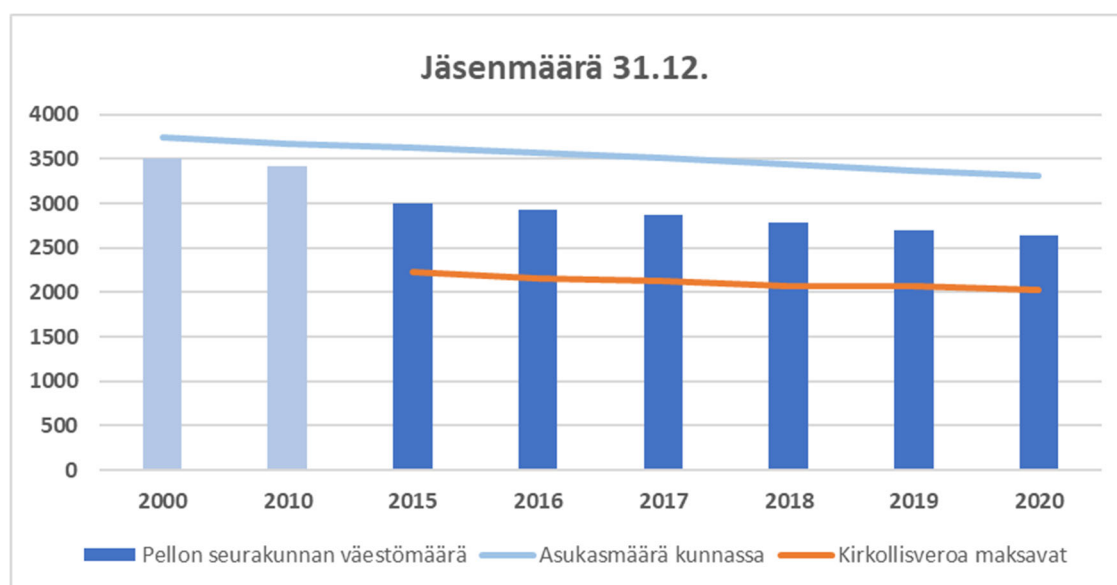
2000	2010	2015	2018	2019	2020
3 739	3 676	3 625	3 438	3 373	3 303

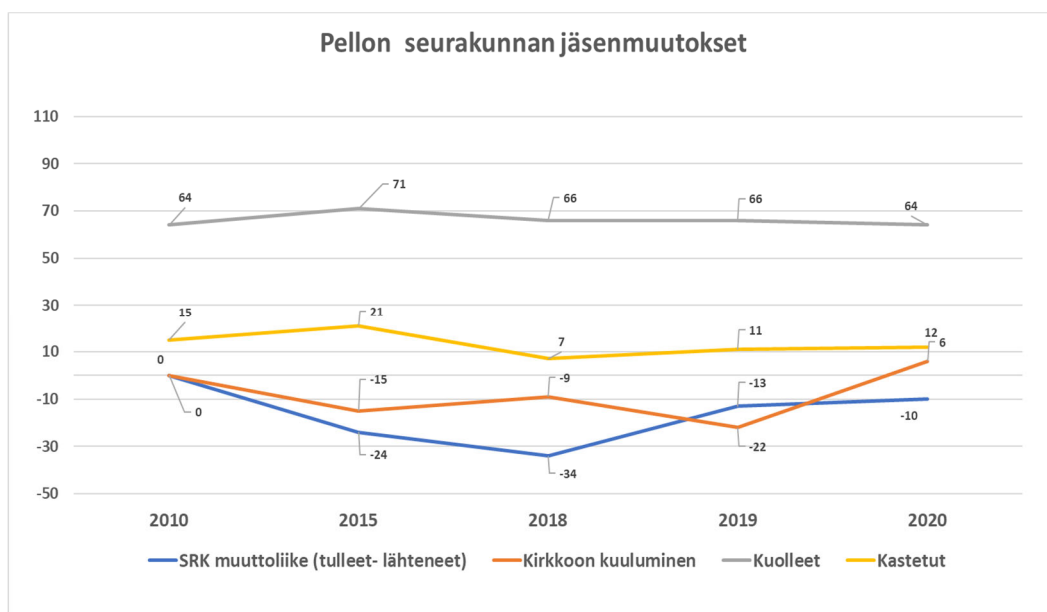
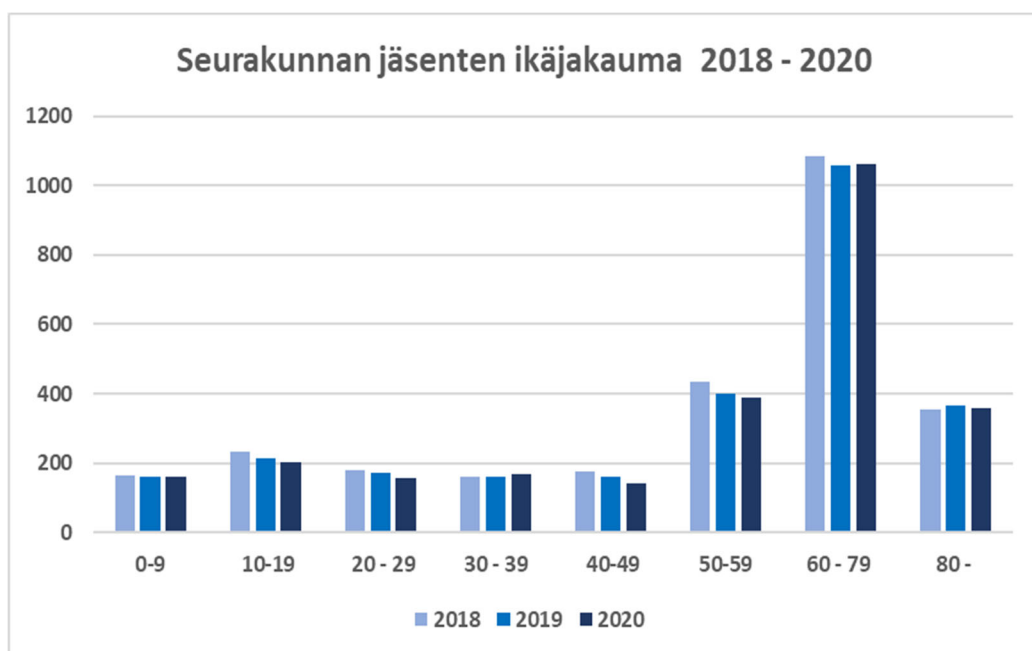
Seurakunnan väestömäärä/ kirkollisveron maksavien määrä

2000	2010	2015	2018	2019	2020
3 510/	3 425 /	2 995/2 223	2 783/2 066	2 693/2 067	2 637/2 024

Seurakunnan jäsenmäärä suhteessa väestöön

2015	2016	2017	2018	2019	2020
82,7 %	82,5 %	81,7 %	80,9 %	78,3 %	79,8 %





2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Työalueen vastuhenkilö on arvioinut toiminnan toteutumisen tekstityksen.

2.1. Toimintasuunnitelman toiminnallisten tavoitteiden arviointi

Seurakunnan painopisteet 2020

- Henkilöstön työhyvinvoinnin ylläpito
- Yhteistyön tiivistäminen lähiseurakuntien kanssa

- Strategiatyöskentelyn aloittaminen kiinteistökulujen supistamiseksi teemalla ”Seinistä resursseja toimintaan”
- Puitesuunnitelman 2021-2027 valmistelun käynnistäminen.

Luottamushenkilöille ja työntekijöille tehtiin ulkopuolisen konsultin ERA Pro:n laatima kysely yhteistyöstä eri seurakuntien välillä.

2.1.1. Hallinto

Hallinnon pääluokka sisältää kustannuspaikat 1011.....

Kustannuspaikat: kirkolliset vaalit, hallintoelimet, kirkonkirjojenpito, henkilöstö- ja yleishallinto, tiedotus ja viestintä

2.1.1.1. Hallintoelimet

HALLINTOELIMET	KUSTANNUSPAIKKA 101 1010001
<p>TAVOITTEET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olosuhteiden luominen seurakunnan resurssien joustavalle sopeuttamiselle talouden niukentuessa • Puite- ja strategiatyöskentelyn käynnistäminen • Tiimien toiminnan vakiinnuttaminen • Seurakunnan talouden hyvä seuranta • Tuen antaminen johtaville viranhaltijoille • Kiinteistöjen ja varallisuuden hyvä hoito 	<p>TOTEUTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustetaan työryhmä valmistelemaan puitesuunnitelma 2021-2027 • Perustetaan työryhmä valmistelemaan kiinteistöstrategia ja kulunvalvontasuunnitelma • Kutsutaan kukin tiimi koolle vähintään kahdesti vuodessa sekä kaikki tiimit yhdessä kerran vuodessa

Toteutuminen

Kirkkoneuvoston ja valtuuston kokoonpanot on kerrottu kohdassa 1.3.

Jäsenten läsnäolo kokouksissa on ollut kiitettävää. Kevätkauden aikana oli mahdollista olla läsnä kokouksissa myös etäyhteydellä, Teamsin välityksellä. Koronapandemia tilanteen lieventyessä Kirkkohallitus poisti tämän väliaikaisen poikkeusluvan.

Asioiden valmistelua on tehty kirkkoherran ja Ylitornion seurakunnan talouspäällikön toimesta. Asioiden esittely ja valmistelu on ollut riittävän laajaa ja oikeellista päätöksenteon pohjaksi. Asioiden esittelijänä kirkkoneuvostossa on toiminut kirkkoherra.

Hiippakunnalliseen luottamushenkilöiden neuvottelupäivään Kemissä osallistui kolme luottamushenkilöä.

Seurakunnan puitesuunnitelma on edennyt ja valmistunee vuonna 2021. Kiinteistöstrategian valmistelu aloitettiin ja se valmistunee myös vuonna 2021.

Tiimien toiminta on jo vuosien ajan ollut vakiintunutta ja tiimit kokoontuvat tarvittaessa. Tiimien määrän supistaminen kuudesta neljään on koettu hyvänä. Tiimit ovat kokoontuneet 2 – 4 kertaa vuoden aikana. Tiimien yhteistä kokoontumista ei ole ollut.

2.1.1.2. Yleis- ja henkilöstöhallinto

MUU YLEISHALLINTO, HENKILÖSTÖHALLINTO	KUSTANNUSPAIKKA 101 1050000
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">• Toimiva taloushallinnon yhteistyö• Kustannuseurannan ja raportoinnin selkeyttäminen ja ajantasaisuus• Sähköisen taloushallinnon kehittäminen• Hankintojen keskittäminen sähköisiin työvälineisiin• Henkilöstön hyvinvoinnin ja työskentelyolosuhteiden kehittäminen• Toimenkuvien tarkastelu• Kehityskeskustelujen kehittämien• Koulutus uusiin digitaalisiin työympäristöihin• Avoin ja viiveetön tiedottaminen seurakunnan tapahtumista ja hallinnon päätöksistä	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">• Käydään yhteistyöneuvottelut Ylitornion ja Kolarin kanssa• Koulutetaan uudet työmenetelmät työntekijöille ja otetaan käyttöön sähköiset toiminnot• Panostetaan työergonomian ja työsuojelun osaamiseen ja välineisiin• Hyödynnetään suorituslisää kannustimena• Tarjotaan täsmäkoulutusta mm. tietokoneen ohjelmistoista• Kustannuspaikkojen selkeytyksen jatkoseuranta, kehittäminen ja ohjeistaminen• Toimitetaan Meän kirkko -seurakuntasivu kuukausittain• Tuotetaan Siunaava sana -hartauskirjoitus joka toinen viikko• Tuotetaan aineistoa seurakunnan Facebook-ryhmään

Toteutuminen

Pellon seurakunnan toimistosihteerin Annette Välimaa on tehnyt toimistosihteerin tehtäviä siltä osin kuin se on ollut mahdollista. Asiantuntijana ja pääasiallisena taloushallinnon työtehtävien suorittajana on toiminut Ylitornion seurakunnan talouspäälikkö Pirta Melaluoto. Toimistosihteerin vuosilomanlomitus virastotyössä sujui hyvin ja sille toivotaan jatkoa. Sijaistamista voitiin toteuttaa yhdenmukaisien toimintamallien ansiosta kolmen yhteistyöseurakunnan kesken. Kirkon Palvelukeskus vastasi palkkahallinnosta ja pääkirjanpidosta.

Ylitornion talouspäälikkö järjesti kolmen yhteistyöseurakunnan työntekijöille avoimen toimistotyöntekijöiden neuvottelupäivän sekä kirkonpalvelustyöntekijöiden neuvottelupäivän.

Henkilökunta osallistui työtä tukevaan koulutukseen esimiehen kanssa käytyjen keskustelujen ja koulutuksen tarpeen arvioinnin mukaisesti. Kertomusvuonna ei laadittu etukäteen koulutussuunnitelmaa. Työntekijät osallistuivat lyhytkestoisiin etäkoulutuksiin, joita koronarajoitusten takia järjestettiin aiempaa runsaammin.

Järjestelmien käyttämistä on opiskeltu kolmen seurakunnan yhteisillä koulutuksilla ja laadituilla lyhytohjeilla.

Tietoturva on seurakunnassa hyvällä tasolla. Tietoturva-asiakirjoja on kuitenkin päivitettävä järjestelmien laajemman käyttöön ottamisen ja toimintamallien muutoksien vuoksi vuoden 2021 aikana.

Uuden seurakuntastrategian valmistelu siirrettiin seuraavaan vuoteen sekä koronan aiheuttaman epävarmuuden, että mahdollisen kiinteistöstrategian samanaikaisen laatimisen perusteella. Maininta tuen antamisesta ”johtaville viranhaltijoille” ei ole toteutunut riittävänä, kun otetaan huomioon, että ainoana päättävänä viranhaltijana toimii määräaikainen, epäpätevä kirkkoherra.

Henkilöstöpalavereja pidettiin koko henkilökunnalle kuukausittain ja toiminnalliseen työhön osallistuvat kokoontuivat kahden viikon välein. Kehityskeskustelua vastaavia ja työtä ohjaavia keskusteluja käytiin esimiehen ja työntekijöiden välillä tiiviisti koronarajoitusten seurauksena tulleiden muutosten takia.

Työyhteisö on jo aiemmin kärsinyt viranhaltijavaihdoksista ja epävarmuudesta, jotka ovat vaikuttaneet jaksamiseen ja työyhteisön ilmapiiriin. Tarkoitus oli käynnistää ryhmätyönohjaus alkuvuodesta, mutta koronan takia aloitus siirtyi syyskuulle. Työnohjaaja Markku Kukkosen johdolla käynnistynyt työyhteisövalmennus koettiin hyvänä ja sitä päätettiin jatkaa.

Tuta-menettely käynnistettiin keväällä. Lomarahavapaiden pitäminen oli riittävä toimenpide talouden tasaamiseksi. Kaikki työntekijät noudattivat tätä työnantajan toivetta osoittaen näin lojaaliutensa ja sitoutuneisuutensa.

Seurakunnan viestintä, niin sisäinen kuin ulos päin tiedottava, on koronavuonna tullut entistä tärkeämmäksi. Jatkuvasti muuttuvat ohjeet on nopeassa tahdissa pitänyt saada luettavaan ja mahdollisimman monia seurakuntalaisia tavoittavaan muotoon, kaikkia käytössä olevia tiedotuskanavia pitkin.

Luonnollisesti sosiaalisen median käyttöä on tehostettu, mutta toisaalta, toisessa ääripäässä kaikkein perinteisimpänä tiedotteiden julkaisupaikkana on toiminut kirkon ovi. Kotisivuja on pidetty ajan tasalla. Uutisia on julkaistu kotisivuilla, Facebook-sivulla ja paikallislehdessä. Kirkollisia ilmoituksia lisäksi Lapin Kansassa. Katrina-ajanvarausjärjestelmä tuottaa materiaalia kotisivuille tapahtumien ja tilaisuuksien osalta.

2.1.1.3. Kirkonkirjojenpito

KIRKONKIRJOJEN PITO	KUSTANNUSPAIKKA 101 1070000
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">• Arkiston saattaminen ajan tasalle• Arkistoaineksen hallittavuuden parantaminen• Tietosuojaan tarkka huomioiminen• Joustava yhteistoiminta Oulun aluerekisterikeskuksen kanssa	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">• Supistetaan arkistoa hallitusti• Tarkistetaan arkistointi arkistosäännön mukaiseksi• Jatketaan digitointia• Opitaan tietosuoja osaksi arkityötä• Perehdytetään tietosuojayhdyshenkilö opastamaan muuta henkilöstöä

Toteutuminen

Pellon seurakunta hankkii väestökirjanpidon Oulun aluekeskusrekisteristä (OAKR). Pellon seurakunnan tehtäväksi jäi asiain ohjaaminen OAKR:lle ja väestökirjanpitoon liittyvä paikallisneuvonta.

Arkistossa olevien Kirkonkirjojen siirtoon jäätin odottamaan Hiippakunnallista ratkaisumallia.

2.1.2. Seurakunnallinen toiminta

Seurakunnallinen toiminta on seurakunnan päätehtävä. Tämä pääluokka sisältää kustannuspaikat 1012.....

Kustannuspaikat: Jumalanpalveluselämä, hautaansiunaaminen, yleinen seurakuntatyö, kirkkomusiikki, varhaiskasvatus, nuoriso- ja varhaisnuorisotyö, rippikoulu, diakoniatyö, YV-keräys, lähetystyö

2.1.2.1. Jumalanpalveluselämä

JUMALANPALVELUSELÄMÄ, SIS. HAUTAAN SIUNAAMINEN	KUSTANNUSPAIKKA 101 2010000
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">• Kristityn identiteetin ylläpito ja vahvistaminen• Moni-ilmeisen jumalanpalveluselämän tarjoaminen	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">• Järjestetään messuja ja sanajumalanpalveluksia Pellossa, Turtolassa ja ympäristökylissä• Toteutetaan erityismessuja (Tuomasmessu, ...)• Perustetaan vapaaehtoisia jumalanpalvelusryhmiä• Rohkaistaan yhdistämään perhejuhlia yhteisiin jumalanpalveluksiin• Opastetaan seurakuntalaisia perhejuhlien järjestämisessä ennakkokäyntien avulla• Kutsutaan asianosaiset mukaan messuihin, joissa luetaan heitä koskeva esirukous

Toteutuminen

Koronarajoitukset ovat määritelleet suuntaviivoja toimintavuoden jumalanpalveluselämään. Maaliskuussa vietettiin vielä *Turtolan oma kirkko 200 vuotta*-teemamessua, mutta jo seuraavalla viikolla, Marian ilmestyspäivän jumalanpalvelusta vietettiin suljetuin ovin. Kirkkohallitus ja piispat antoivat poikkeusajan ohjeet, joiden mukaan jumalanpalvelusta tulee viettää, ilman ehtoollista ja läsnäolevaa seurakuntaa. Etäyhteydellä osallistumisen mahdollisuuteen veloitettiin kaikkia seurakuntia hankkimaan sopivaksi katsomansa laitteisto. Pellossa näitä vaatimuksia noudatettiin heti ensimmäisestä viikosta alkaen. Kaikki kevätkauden jumalanpalvelukset striimattiin ja välitettiin seurakunnan Facebook-ryhmään. Myöhemmin vuoden aikana seurakunnalle luotiin astetta virallisemmän ulkoasun saamiseksi Facebook-sivu, johon some-käyttäjät ohjattiin siirtymään. Striimaukseen tarvittava laitteisto hankittiin Leasing-sopimuksella ja henkilökunnalle annettiin koulutusta sen käyttöön. Ikäihmiset ovat saaneet neuvontaa nettiyhteyden käyttöön. (Toki on tiedostettava sekin, että aivan jokaista seurakuntalaista ei voida netin välityksellä tavoittaa.)

Yksityiset ehtoolliset – sairastuoteen ääressä sekä kodeissa – ovat vuoden aikana yleistyneet. Pääsiäisaikaan, kiirastorstaina ja pääsiäispäivänä, vietettiin piispojen ohjeiden mukaan ehtoollismessu pellon kirkossa, vaikka rajoitusten mukaan läsnä saikin olla vain kymmenen henkeä.

Pellon kunnan ja Lapin sairaanhoitopiirin alueella koronatilanne pysyi erittäin hyvin hallinnassa. Koko maan tilanne helpottui kesää kohti, niin että kesäkuun alusta tuli jälleen mahdolliseksi viettää ehtoollisjumalanpalveluksia läsnäolevan seurakunnan kanssa. Ilonen yllätys oli se, että kirkonpenkkiin tuli yhtä paljon kuulijoita kuin ennen koronaa, mutta etäyhteyden päässä oli edelleen runsas osallistujajoukko. Tilastointia varten saatiin ohjeet sekä läsnäolevien että etäyhteyden päässä olevien osallistujien merkitsemisestä.

Jumalanpalveluselämässä on koronavuoden aikana harpattu uudelleen tasolle. Seurakuntalaisia on rohkaistu luottamaan siihen, että he voivat valita ja että osallisuus on yhtä arvokasta paikasta riippumatta. Olemme olleet onnekkaita siinäkin, että kesän ja syksyn ajan voimassa ollut 100:n hengen kokoontumisrajoitus ei ole vaatinut muutoksia normaaliin jumalanpalveluselämään. Sekä Pellon että Turtolan kirkko ovat riittävän suuria, niin että turvavälejä on pystytty noudattamaan. Elokuussa konfirmaatiomessu toteutettiin erillisenä (aiemmin ollut pääjumalanpalveluksen yhteydessä).

Korona-aikana on noudatettu yhden messun mallia eli tavallisina pyhäpäivinä on järjestetty messu vain joko Pellon tai Turtolan kirkossa, eikä molemmissa peräkkäin. Turtolan kirkossa on kesäkuusta alkaen järjestetty messu vähintään kerran kuukaudessa. Siihen on ilahduttavasti osallistuttu myös pellostä ja muilta kyliltä.

Kokoontumisrajoitukset tiukentuivat jälleen loppusyksystä. Lapin sairaanhoitopiirissä ei kuitenkaan tarvinnut mennä alle 50:n hengen rajan. Piispat antoivat ohjeita suurten juhlapyhien jumalanpalvelusten järjestämisestä ja niitä noudattaen Pellossa oli pyhäinpäivänä kolme jumalanpalvelusta ja samoin jouluaaton jumalanpalvelusten määrää lisättiin, jolloin pysyttiin hyvin sallituissa henkilömäärissä.

2.1.2.2. Hautaansiunaaminen

Myös hautaansiunaamiset ja muistotilaisuudet on toteutettu aina kulloinkin voimassa olevien ohjeiden ja rajoitusten mukaan.

Toteutuminen vuoden 2020 tilaston mukaan:
Hautaan siunaamisia 78.

2.1.2.3. Yleinen seurakuntatyö

MUU YLEINEN SEURAKUNTATYÖ	KUSTANNUSPAIKKA 101 2050000
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">Seurakuntalaisten kohtaaminen heidän elämäntilanteessaan ja elinympäristössään	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">Kokoonnutaan kodeissa seuroihin ja raamattupiireihinToteutetaan koti-, koulu-, laitos- ja työpaikkakäyntejäMuistetaan merkkipäivänsä täyttäviä

Toteutuminen

Seurakunnan tilaisuuksia ei korona-aikana ole järjestetty kodeissa, lukuun ottamatta keskimäärin joka toinen viikko kokoontuvaa miestenpiiriä. Raamattupiiri kokoontui Pellon kirkon seurakuntakodilla joka toinen viikko. Laitoshartauksista on kerrottu Diakoniatyön toimintakertomuksessa. Kirkkoherra Aino Pieskän muistoseurat järjestettiin syyskuun lopulla.

2.1.2.4. Kirkkomusiikki

KIRKKOMUSIIKKI	KUSTANNUSPAIKKA 101 2200000
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">• Jumalanpalveluselämän ja muun seurakuntatyön rikastuttaminen kirkkomusiikin keinoin• Musiikillisesti lahjakkaiden ihmisten osallistaminen seurakuntayhteyteen• Työntekijöiden opastaminen (kirkko)musiikin käyttämiseen omaksi ja yhteiseksi iloksi	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">• Harjoitetaan kuoroja, muusikoita ja musiikkiryhmiä säännöllisesti tai periodeittain• Tarjotaan harjoitetuille ryhmille / yksilöille esiintymistilaisuuksia jumalanpalveluksissa• Harjoitetaan yhteistyötä muiden kulttuuri- ja musiikkitoimijoiden kanssa• Järjestetään kirkkokonsertteja

Toteutuminen

Covid-19 pandemia muutti suunnitellun toimintavuoden toteutustapoja. Suurin muutos työnkuvassa tapahtui tilaisuuksien striimaamisen myötä verkossa. Työnkuvaan tuli uutena perehtyminen etätoiminnan erilaisiin tekniisiin toteutustapoihin ja käytäntöihin. Kaikki musiikkitilaisuudet striimattiin alkaen maaliskuulta, sekä kanttori osallistui ja toteutti striimattuja hartauksia ja säveltervehdyksiä. Kanttorin työssä toteutui myös tavanomaista enemmän yksilökohtaamista. Poikkeusaika työllisti vähintään yhtä paljon ja usein tavanomaista enemmän.

Kuorot ja musiikkiryhmät ovat palvelleet jumalanpalveluksissa ja muissa seurakunnan tilaisuuksissa, poikkeusaikaan painottuen pienryhmiin ja yksittäisiin avustajiin. Vapaaehtoisia musiikkiavustajia jumalanpalveluksissa on ollut mukana usein ja monipuolisesti. Kanttori on vastannut rippikoulun musiikintunneista ja osallistunut rippileirille. Kanttori on vierailut hoivapaikoissa hartauksien ja kesäaikaan virsipiirin merkeissä, sekä kodeissa syntymäpäiväkäynnillä. Kesäaikaan pidettiin lauluiltoja piholla, sekä kesäillan iltamusiikkeja kirkossa. Kauneimmat joululaulut-tilaisuuksia järjestettiin palvelukodeissa ja kirkoissa vapaaehtoisten avustamana, sekä kylillä muutama tilaisuus.

Musiikkitoiminta on tehnyt yhteistyötä seurakunnan työalojen kanssa tilaisuuksien ja musiikkivierailujen järjestämisen merkeissä. Yhteistyötä tehtiin Lapin musiikkiopiston, Meän Opiston, SPR:n, sekä Pellon kunnan kanssa. Kanttori on osallistunut Pellon kunnan kulttuurityöryhmään.

Kirkkokuoron ja lapsikuoron valmisteltu esiintymismatka Hetan Marianpäiville peruuntui. Lapsikuoro osallistui kevätmarkkinoille yhdessä kirkkokuoron kanssa, toteutti kuororetken Pellon keilahallille, vieraili palvelukoti Kielaksessa laulutervehdyskäynnillä, ja toteutti joulujuhla-aretken kirkolle. Lapsikuoron toimintaan tuli matkaan lisää lapsia. Lapsikuorolaiset suorittivat pronssiset virsimerkit. Pellon kirkkokuoro rekisteröity yhdistys purettiin ja kuoro jatkoi toimintaansa Pellon seurakunnan kirkkokuorona. Kirkkokuoro järjesti lauluillan Salmilompolossa syksyllä.

Kanttori on vierailut muskarin merkeissä päivähoidossa ja Tenavatuvalla. Tenavatuvan muskarit toteutettiin kerran toimintakaudessa yhteistyössä hoivapaikka Kielaksen kanssa kaikenikäisten elämänkaarimuskarina, tilaisuudet myös striimattiin. Kokoava kunnan kaikkien muskareiden yhteinen kevätmuskari kirkolta toteutettiin etänä striimattuna. Konsertteja ja iltamusiikkeja toteutettiin 10 kertaa vuoden aikana paikallisin voimin, sekä lisäksi vierailevina esiintyjinä trio Lyhty ja sellisti Seeli Toivio. Musiikkitilaisuuksissa avustivat aktiivisesti jumalanpalvelus -ja musiikkiharrastajat.

Toiminnassa on ollut kaksi kuoroa, sekä erillisiä projektiryhmiä. Kirkkokuoroon osallistui 22 laulajaa ja lapsikuoroon 19 laulajaa. Kuorot harjoittelivat viikoittain. Poikkeusaikana keväällä harjoituksia pidettiin muutamia etänä.

Muita seurakunnan musiikkiryhmiä kokoontui vuoden aikana projektituotoisesti mm. Nuorten Aikuisten yhtyelauluryhmä ja Tuomaslaulajat musiikkiryhmä. Esillä on ollut myös Nuorten musiikkiryhmä ja soitinryhmä Tiimi. Tuomaslaulajat kokoontuivat syksyllä Tuomasiltan nuotion äärelle.

Kanttori osallistui Rovastikunnan kanttoreiden ja Lapin kanttoreiden kokouksiin, sekä kanttoreiden yhteisiin konsertteihin.

2.1.2.5. Rippikoulu

RIPPIKOULU	KUSTANNUSPAIKKA 101 2350000
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">• Rippikouluikäisten nuorten tavoittaminen• Kristinuskon ydinsanomien välittäminen oppijaa voimaannuttavalla tavalla• Ohjaaminen luontevaan seurakuntayhteyteen	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">• Järjestetään yksi rippikoulu ja tarvittava määrä yksityistä ohjausta• Koulutetaan riittävä määrä isosia sekä aikuisia apuohjaajia• Tarjotaan rippikoulussa mukana oleville tilaisuuksia käyttää lahjojaan yhteisissä jumalanpalveluksissa

Toteutuminen

Pellon seurakunnan rippikoulu tavoitti suurimman osan vuonna 2005 syntyneiden kirkkoon kuuluvasta ikäluokasta. Opetuksesta vastasivat seurakuntapastori, lasten -ja nuorisonohjaaja, kanttori, sekä diakonissa. Apuopettajina olivat tehtävänsä koulutetut isokset. Rippikoulukirjoina käytettiin Raamattua, katekismusta, virsikirjaa ja Nuoren seurakunnan veisukirjaa. Opetussuunnitelmana käytettiin Suuri Ihme -rippikoulu -suunnitelmaa sekä omaa paikallissuunnitelmaa. Koronapandemian vuoksi vuoden 2020 rippikoulu vaati poikkeusjärjestelyjä, joiden myötä ennako-opetuksessa tukeuduttiin etäyhteyksiin ja leirijakson ajankohtaa siirrettiin loppukesään.

Rippikouluopetus koostui rippikoulun aloituspyhästä, sekä rippikoulupäivistä, jotka toteutettiin koronapandemian vuoksi poikkeusoloissa etäyhteydellä. Etukäteistapaamisten lisäksi rippikoulukorttiin seurakunnan toimintaan osallistumista kerättävät merkinnät mahdollistettiin toteuttamalla nuorten illat etäyhteyksin. Lisäksi jumalanpalveluksista merkinnät oli mahdollista saada striimattujen jumalanpalvelusten seuraamisesta. Kesän leirijakso toteutettiin kahdessa osassa, joista leirijakso A pidettiin kolmen päivän mittaisena päiväkouluna Pellon seurakuntakodilla ja leirijakso B viiden päivän mittaisena leirinä Palojärven lomakeskuksessa. Leiristä laadittiin turvallisuusasiakirja (sis. leiriohjelma ja opetusrunko) ja rippikoulusta kokonaisuudessaan laadittiin ohjeiden mukainen rippikoulun päiväkirja.

Rippikoulu järjestettiin yhtenä ryhmänä. Rippikouluun osallistui 24 rippikoululaista ja viisi isosta. Konfirmaatio pidettiin Pellon kirkossa. Kokoontumisrajoitusten takia järjestettiin erillinen konfirmaatiomessu.

2.1.2.6. Varhaisnuoriso ja nuorisotyö

VARHAISNUORISO- JA NUORISOTYÖ		KUSTANNUSPAIKKA 101 2360000
<p>TAVOITTEET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varhaisnuorten ja heidän perheidensä tukeminen kirkon sanomaan tutustumisessa • Seurakunnallisen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuden tarjoaminen nuorille • Valmiuksien kehittäminen eri ikäryhmien lähimmäis- ja luontosuhteessa 	<p>TOTEUTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestetään kymppisynttärät • Toteutetaan perhekerkkoja ja koululaiskirkkoja • Järjestetään säännöllistä toimintaa, retkiä ja leirejä sekä eri ikäkausiin sopivia tempauksia, tarvittaessa yhteistyössä kunnan kanssa • Toteutetaan aamunavauksia ja kohtaavaa työtä kouluissa • Tuetaan partiotoimintaa paikkakunnan lapsille ja nuorille 	

Toteutuminen

Varhaisnuorisotyön painopiste on viikoittain kokoontuvissa kerhoissa sekä koulu yhteistyössä. Erilaisia kerhoja pidetään Pellossa ja Turtolassa. Työntekijän lisäksi oli nikkarointikurssilla yksi vapaaehtoinen vetäjä. Kymppisynttärät pidettiin keilahallilla, keilauksen jälkeen siirryttiin Kahvila-Ravintola Joppariin, jossa syötiin pitsat ja kakkuleivos. Kevään leirit jouduttiin perumaan koronan vuoksi, tilalle järjestettiin Ihan pihalla tapahtuma, jossa oli ohjelmaa ja kenttälounas. Kesäkerhoja pidettiin Pellossa ja Turtolassa.

Nuorisotyön painopiste on säännöllisessä toiminnassa: nuortenilloissa, isokoulutuksessa ja koulu yhteistyössä. Nuortenilta on avointa, kokoavaa ryhmätoimintaa. Nuorteniltoja pidettiin joka torstai. Korona-aikana illat pidettiin etäyhteyksin. Isokoulutuspäiviä pidettiin kaksi syksyllä ja kaksi keväällä.

Isoskoulutettavat ovat olleet ahkerasti mukana nuorten iloissa ja varhaisnuorten leireillä sekä muissa tapahtumissa.

Nuoret tekivät retken Karungin kirkkoon, iltaa jatkui Karungin nuorten kanssa. Kunnan sivistystoimen ja nuorisotoimen kanssa pidettiin kevätkauden ajan nuorten Sympillisiltoja vuoroviikoin. Saapasryhmä toteutti etsivää nuorisotyötä Pellon kirkonkylällä. Pellon kirkossa pidettiin kaksi VarttiKirkkoa, nuorten Yö-kirkkovalvojaiset sekä joulukuussa nuoret tekivät neljälle palvelutalolle piparkakkupalat.

Koululla pidettiin päivänavaukset ja koulupäivystys, pääsiäis- kevät- ja syyskirkko peruttiin koronan vuoksi, joulukirkot saatiin pitää kuitenkin tiimeittäin kirkossa. Koulukinkerit ehdittiin pitämään puolelle alakoululaisista, uutena toimintona alkoi välkkärinki 5.-6.lk:lle, välkkäleikit pidettiin 0.-4.lk:lle ja vierailut 0.-2.lk, laskiais tapahtuma kirkonmäellä ala- ja yläkoululaisille, ohjelmassa oli mäenlaskua, hevoskyytiä, tikkupullaa ja yhteisleikkejä. Näillä toiminnoilla on tavoitettu lähes kaikki koululaiset. Kouluyhteistyö toteutettiin säännöllisenä maaliskuulle ja sen jälkeen poikkeusolot huomioiden.

Lasten- ja nuorisohjaaja on tehnyt elokuusta alkaen seurakunnassa 50% työtä. Osa-aikaisuus on määräaikainen.

Pelon Pailakat hoitavat partiotoimintaa itsenäisesti. Seurakunta tukee Pailakoiden toimintaa yhteistyösopimuksen mukaisesti.

2.1.2.7. Varhaiskasvatus

VARHAISKASVATUS	KUSTANNUSPAIKKA 101 2380000
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">• Lasten ja heidän perheidensä tukeminen kirkon sanomaan tutustumisessa	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">• Järjestetään yhteissynttärät 5-vuotiaille• Tuetaan päiväkerhoikäisten perheitä järjestämällä lapsiparkkeja tai muuta vastaavaa toimintaa kysynnän mukaan• Toteutetaan yhteistyötä kunnan varhaiskasvatuksen kanssa• Toteutetaan tempausluontoisesti kesäkerhoja, kirkkotilaisuuksia ja koko perheen ulkoilutapahtumia

Toteutuminen

Keväällä oli toiminnassa kaksi päiväkerhoa. Kerhoja pidettiin rivitalolla ja päiväkodilla. Ponnien urheilutalolla pidettiin kerran viikossa leiki- ja liikukerho 5 -10 -vuotiaille. Syyskaudella ei enää järjestetty päiväkerhoja, kun lapset ovat päivähoidossa.

Koronan vuoksi peruttiin hiihtokilpailut ja juoksukilpailut.

Kesäkerhoja pidettiin ulkona sekä viisivuotiaiden yhteissynttärät Salmilompolon laavulla.

Korona ajan alkaessa soitettiin kaikille alle kouluikäisten perheille, jossa kyseltiin heidän kuulumisia.

2.1.2.8. Diakonia ja yhteisvastuu

DIAKONIA	KUSTANNUSPAIKKA 101 2410000
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">• Eri ikäisten seurakuntalaisten tavoittaminen• Ryhmätoiminnan ylläpitäminen• Vapaaehtoisten toimijoiden lisääminen• Heikompiosaisten taloudellinen avustaminen	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">• Kohdataan ihmisiä onnittelu-, tervehdys- ja sairaskäynneillä• Vastataan erilaisten erityisryhmien toiminnasta• Tehdään yhteistyötä kunnan sosiaalitoimen kanssa avustustoiminnassa• Toimitaan yhdessä diakoniakylätoimikuntien kanssa

Toteutuminen

Vuoden toimintaa leimasivat hyvin paljon koronarajoitukset. Seurakunnan työntekijät ovat tehneet kotikäyntejä niinä aikoina ja niissä tilanteissa, joissa se on ollut mahdollista. Seurakuntalaisiin on pidetty yhteyttä tavallista enemmän puhelimitse. Maakirkkoja ja tilaisuuksia kylillä ei ole juurikaan pidetty. Yhdessä lähetystyön kanssa on toiminut käsityöpiiri ja kirkolla on järjestetty ”Päiväkahvit kirkolla” kerran kuussa (molemmat tauolla maaliskokuussa). Hartauksia on pidetty palvelukodeissa (Kamari, Kotitie ja Kielas), Toimintakeskuksella, Meän Kodilla sekä terveyskeskuksen eri yksiköissä (vuodeosasto, Iltarusko ja Ailakki) ja joulukuusta alkaen myös Koivulakodilla. Kun näihin paikkoihin ei koronarajoitusten takia voitu mennä, on yhteistyössä eri työmuotojen kanssa tehty striimattuja hartauksia. Myös eläkeläisten kirkkopyhä, kehitysvammaisten kevätkirkko ja 70-vuotiaiden yhteissynttärät nauhoitettiin katsottavaksi netin kautta.

Tilaisuuksista toteutuivat suunnitellusti Ystävänäpäivä tapahtuma, kehitysvammaisten leiripäivä, kehitysvammaisten adventtikirkko- ja joulujuhla sekä Diakonian jouluateria. Pellostä osallistuttiin myös Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön leirille syksyllä. Kaikki rovastikunnalliset diakoniatyön tapahtumat jäivät toteutumatta. Taloudellista avustamista on ollut edellisten vuosien tapaan pitkin vuotta ja erityisesti joulun aikaan. Diakoniatyöntekijä on tehnyt yhteistyötä kunnan työntekijöiden kanssa, erityisesti mielenterveystoimiston, sosiaalitoimen, perhetyön ja palveluasumisen yksiköiden kanssa, ja ollut mukana Aikuisten Olohuoneen toiminnassa. Vuoden aikana on tehty yhteistyötä myös Länsi-Pohjan Omaishoitajat ry:n, Tornionlaakson Mielenterveysseuran ja Mannerheimin Lastensuojeluliiton kanssa.

	2018	2019	2020
Yhteisvastuun tuotto (euroa)	13 561	10 272	7 618
Keräyksen tuotto (euroa/jäsen)	4,73	3,69	2,83
Tilaisuuksia/kylä	3	3	-
- vapaaehtoisia ohjaajia	11	6	-
Diakoniakylätoimikuntia	13	13	13
Laitosvierailuja ym.	137	155	82
Kirkkopyhiä, retkiä, leiripäiviä, juhlia (livenä ja striimattuna)	7	8	8
- osallistuneita yhteensä	275	210	225

YHTEISVASTUUKERÄYS	KUSTANNUSPAIKKA 101 2410702
<p>TAVOITTEET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yhteisvastuukeräykseen osallistumisen aktivoiminen 	<p>TOTEUTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestetään monipuolisia Yhteisvastuutapahtumia eri puolilla seurakuntaa • Pidetään YV-asiaa esillä tiedottamalla eri teemoista esim. kerran kuukaudessa

Toteutuminen

Monet Yhteisvastuu-tilaisuudet peruuntuivat koronarajoitusten vuoksi ja myös listakeräys keskeytettiin. Ennen maaliskuun puoltaväliä ehdittiin järjestää Lampsijärven YV-tilaisuus maakirkon yhteydessä, laskiaistiistain hernekeittolounas ja olla mukana markkinoilla. Toukokuussa oli kaksi striimattua tilaisuutta Pellon kirkosta (Kevätlaulujen ilta ja Kukanpäivän iltamusiikki). Lahjoitusmahdollisuuksia pidettiin esillä lehden, nettisivujen ja Facebookin kautta.

2.1.2.9. Lähetystyo

LÄHETYSTYO	KUSTANNUSPAIKKA 101 2600000
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">• Työn tukeminen seurakunnan nimikkokohteessa Tansaniassa Suomen Lähetysseuran kautta• Lähetyskasvatuksen laaja-alainen toteuttaminen seurakunnassa	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">• Toteutetaan markkina- ym. tempauksia ja Kauneimmat joululaulut tilaisuuksia nimikkokohteen hyväksi• Osallistutaan SLS:n tempauksiin (mm. tasauspäivä)• Pidetään yhteyttä nimikkokohteeseen lähetyksen tukirenkään avulla

Toteutuminen

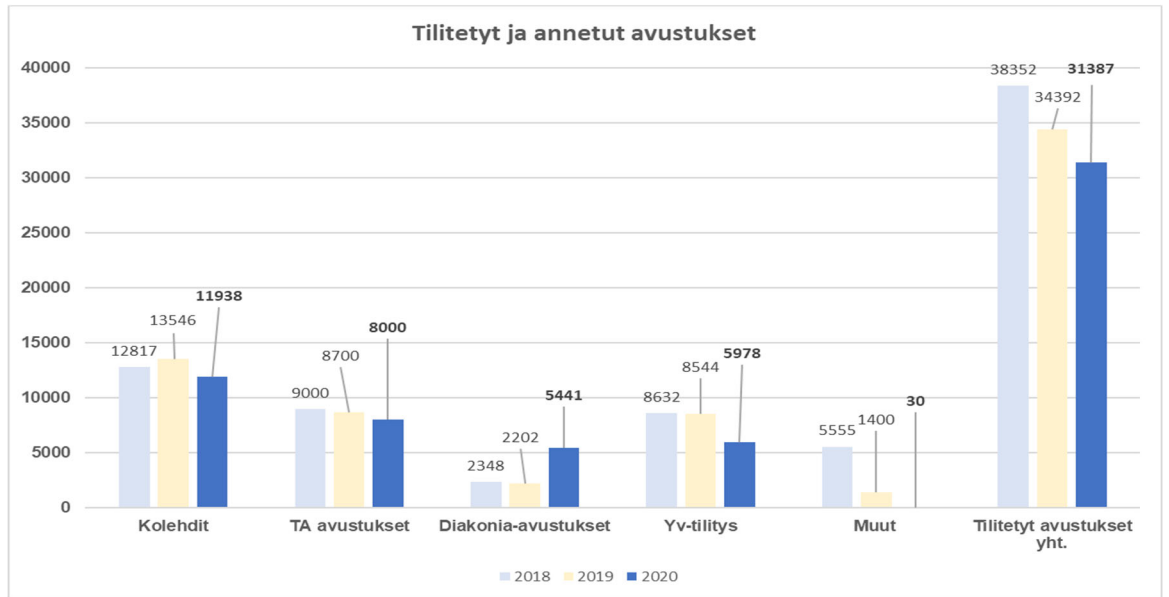
Lähetyssihteerinä toimii oman työnsä ohella Annette Välimaa. Seurakunnalla on palvelusopimus Suomen lähetysseura ry:n kanssa. Lähetystoiminnassa kohdistetaan varoja myös Murmanskin työn kehittämisrahastoon ja Kirkon ulkomaanapuun. Vapaaehtoiset kannatusmaksut seurakunnalta ja lähetyksen tukirenkään maksut, jossa on 48 jäsentä, on noin 7 500 euroa (2020). Vapaaehtoiset kannatusmaksut yksityisiltä ovat noin 3 600 euroa (2020).

Talousarvioavustukset	€	8 000
Vapaaehtoinen kannatus seurakunnalta	€	7 512
Vapaaehtoinen kannatus yksityisiltä	€	3 621

2.1.2.10. Kerätyt ja annetut avustukset

Seurakunta tuki lähetystyötä ja muita seurakunnan ulkopuolisia toimijoita jumalanpalveluksissa ja muissa eri tilaisuuksissa kerätyin kolehdein ja talousarviossa sovituin avustuksin. Seurakunnalla on lähetystyön palvelusopimus nimikkolähettiläiden tukemiseen Suomen Lähetysseuran ry:n kanssa. Nimikkokohteena Tansaniassa ev.-lut. kirkko ja Suomen Lähetysseuran työ Viktoriajärven itäisessä ja Morogoron hiippakunnissa. Lisäksi tuemme Murmanskin seurakunnan kirkon rakentamista, Suomen Piipliaseuran ja Kirkon ulkomaanavun toimintaa.

Kaaviossa on esitetty Pellon seurakunnan kirjanpidon kautta kirjatut kerätyt ja annetut avustukset. Lähetysavustuksia kirjautuu seurakunnan lukuun myös suoramaksuina saajalle eri tahoilta. Näitä eriä ei ole tässä kohdassa käsitelty.



	2018	2019	2020
Tilitetyt avustukset / jäsen	13,78	12,77	11,90
Srk tilitetyt avustukset / jäsen	6,07	4,57	5,11
Kerätyt / tilitetyt avustukset / jäsen	7,71	8,20	6,79

2.1.2.11. Toiminnalliset toteumat tilastona

Tilasto perustuu Kirkkohallituksen tilastointiin, johon seurakunta välittää tietoja.

	Tapahtumat	osallistujamäärä	osallistumisia/jäsen	* vertailuryhmä	
				Oulun hpk	Koko maa
TOIMINTA Yhteensä	1 520	21 777	8,3	6,5	9,9
Jumalanpalvelukset	84	4 805	1,8	1,9	1,1
Kirkolliset toimitukset	96	3 038	1,2	0,7	0,5
Muut tilaisuudet	368	8 885	3,4	1,9	1,3
Retket ja leirit	0	0	0,0	0,0	0,0
Ryhmätoiminta	268	3 715	1,4	0,4	0,2
Yksilön kohtaamiset	704	1 334	0,5	1,6	6,8
Ikäryhmä	Tapahtumat	osallistujamäärä	osallistumisia/jäsen	Oulun hpk	Koko maa
Lapset (0–6)	25	358	3,5	13,4	2,5
Tytöt ja pojat (7–14)	199	3 672	26,0	7,5	50,4
Nuoret (15–18)	50	1 733	16,8	5,2	2,4
Nuoret aikuiset (19–29)	9	32	0,2	0,4	0,0
Aikuiset	68	631	0,4	0,4	0,4
Ikääntyneet (yli 75)	62	819	1,5	0,6	0,8

2.1.3. Hautaustoimi

Hautaustoimi on yksi seurakunnan päätehtävistä. Tämä pääluokka sisältää kustannuspaikat 1014.....

Kustannuspaikat: hautausmaat ja hautatoimi

Tavoitteet

HAUTAUSTOIMI, SIS. HAUTAUSMAAT	KUSTANNUSPAIKKA 101 4OX XXXX
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">• Hautatoimen toimistotyön digitalisoinnin aloittaminen• Hautausmaiden viihtyvyyden ja siisteyden ylläpitäminen• Tulevaisuuden ympäristödiplomin vaatimusten huomiointi päätöksissä• Surevan omaisen arvokas ja laadukas palvelu• Hautatoimen kustannusten tarkka eriyttäminen muista kustannuksista	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">• Hautausmaiden siistin kunnan ylläpitäminen ja seurakuntalaisten toiveiden huomioiminen• Hautatoimen ohjelmiston käytön valmistelu• Hautaustoimesta perittävien maksujen tarkistaminen vuosittain• Lisätään työntekijöiden tietämystä ja taitoa hautatoimen palveluun• Tarkka kustannus seuranta

Toteutuminen

On toteutunut tavoitteiden mukaan. Kunnostuskehityksen saaneiden hautojen lopputarkastus oli lokakuussa 2019, mutta poistettavien hautojen poistaminen jäi

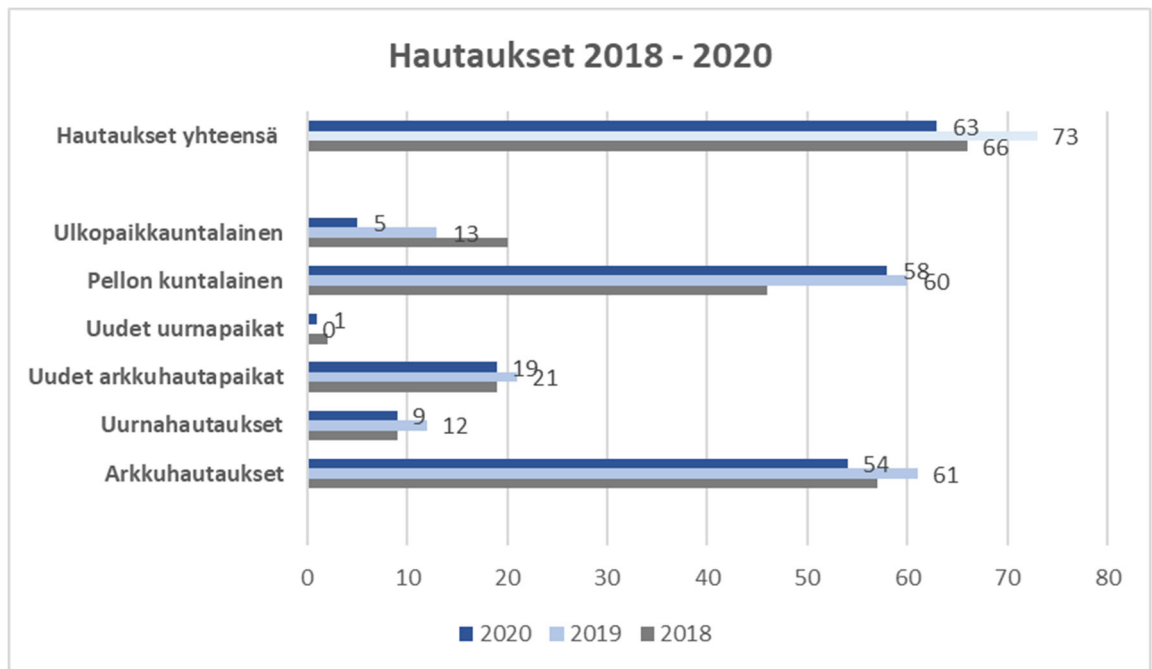
Kustannusten tarkkailun seurauksena hautaustoimen hinnoittelu tarkistettiin vuoden 2020 alusta alkaen. Hintojen tarkistamisessa huomioitiin se, ettei kirkollisverovarvoja käytetä hautaustoimen kulujen kattamiseen.

Hautausmaista pyritään pitämään parasta mahdollista huolta. Seurakunnalla on kaksi suntion tehtävää hoitavaa henkilöä, joka mahdollistaa resursseja hyvin hautatoimen töihin. Seurakunnassa kierrätetään hautausmaan maatuivat jätteet, palavat jätteet, muovit ja metallit.

Hautausmaan resurssit	Käytetty	Vapaat	Yhteensä
Turtolan hautausmaan hautapaikat	2409	766	3175
Pellon hautausmaan hautapaikat	1668	92	1760
Pellon hautausmaan laajennuksen kerroshautaus A5 160 ja A6 260		420	
Uurnapaikkoja	18	48	66

Toiminnalliset toteumat tilastona

Tilasto perustuu kirkkohallituksen tilastointiin, johon seurakunta välittää tietoja.



2.1.4. Kiinteistötoimi

Kiinteistötoiminta sisältää seurakunnan omistamat kiinteistö, lukuun ottamatta hautausmaa-alueita, jotka kuuluvat hautaustoimeen. Tämä pääluokka sisältää kustannuspaikat 1015.....

Kustannuspaikat: Pellon kirkko, Turtolan kirkko, Pellon seurakuntakoti, Turtolan seurakuntakoti, Rivitalo, Metsätalous

Tavoitteet

KIINTEISTÖJEN YLEISKULUT

KUSTANNUSPAIKKA 101 5010000

TAVOITTEET

- Kiinteistöstrategian valmistelun aloittaminen
- Keskittyminen vahinkoja ennalta ehkäisevään toimintaan kiinteistöjen hoidossa
- Huolehtiminen kirkollisen esineistön arvon mukaisesta hoidosta

TOTEUTUS

- Huolehditaan kiinteistökatselmuksen jälkiseurannasta ja dokumentoidaan toimenpiteet
- Kehitetään kirkollisen esineistön huoltoa ja säilytystä
- Otetaan sähköiset kiinteistöjen huoltopäiväkirjat osaksi arkea
- Kehitetään jätehuoltoa ympäristö huomioon ottaen, järjestään kierrätys
- Tarkistetaan tilavuokrien kokonaisuus ja kehitetään toiminnan laatua

Toteutuminen

Kertomusvuoden pääpaino kiinteistö pääluokassa oli metsänhoidollisissa töissä. Tavoitteet jäivät suurelta osin toteutumatta kiireellisimpien ja korona- asioiden vuoksi. Vuoden aikana kartoitettiin osin kiinteistönhoidollisia toimenpiteitä tulevalle vuodelle ja vuosille.

Tilojen vuokrausehdot ja hinnat tarkistettiin kaikkien vuokrakiinteistöjen ja tilojen osalta. Alkuvuodesta 2021 seurakunnan tiedot on tallennettu Basis- järjestelmään. Vuoden 2021 aikana rakennuksien tarve-, kunto- ja hankekartoitus ohjaa rakennuksiin liittyviä toimenpiteitä.

Ulkopuoliset tilaisuudet (kpl)	2017	2018	2019	2020
Pellon seurakuntakoti	21	24	26	14
Turtolan seurakuntakoti	13	13	17	11
Kaikki tilaisuudet (kpl)	2020			
Pellon seurakuntakoti	191			
Turtolan seurakuntakoti	58			

Kävijämäärät/

tilaisuudet	Pello	Turtola	Muu tila
Messu	2405/1347	37462/223/	10
Viikkomessu	74/38/3	48/16/1	8/10
Sanajumalanpalvelus	1210/26	200/4	
Musiikkitilaisuuksia			
Muita tilaisuuksia			

2.1.4.1 Metsätalous

METSÄTALOUS	KUSTANNUSPAIKKA 101 5100000
TAVOITTEET <ul style="list-style-type: none">• Metsänhoitoimet metsäsuunnitelman mukaisesti• Ympäristönsuojelun huomioiminen• Kestävän kehityksen periaatteiden huomioiminen• Luontoarvojen huomioiminen	TOTEUTUS <ul style="list-style-type: none">• Toteutetaan metsäsuunnitelman mukaiset hakkuut ja istutukset• Realisoidaan tarpeeton metsäala, jos taloudessa on tasapainottamistarvetta• Verotus osaksi tuotto- / kustannussuunnittelua

Toteutuminen

Metsänhoitosuunnitelma vanheni 2020. Uuden suunnitelman laatiminen on ajankohtainen 2021. Metsänmyynti toteutui paremmin kuin talousarviossa oli arvioitu.

2.1.5. Rahoitustoimi

Rahoitustoimi sisältää kustannuspaikat 100..... ja 1006.....

Vuoden 2020 kirkollisveroprosentti oli 1,6 %

Rahoitustoimi sisältää kirkollisverotuotot, valtionrahoitukset sekä niihin liittyvät kustannukset. Osinko- ja muut rahoitustuotot ja kulut sisältyvät myös tähän ryhmään. Verotuotot ylittivät edellisen vuoden ja talousarvion odotukset.

Pääomia oli kertomusvuoden lopussa sijoitettuna sijoitusstrategian mukaisesti n. 890 000 euroa. Sijoitustoiminnan tuotto 5,71 % sijoitetusta pääomasta

2.1.6. Investoinnit

Talousarviossa olevia suunniteltuja investointeja ei toteutettu. Rakennuksiin kohdistuvat ei akuutit investoinnit siirrettiin. Seurakunnassa aloitetaan tulevana vuonna kiinteistöstrategian laatiminen, jossa laaditaan pitemmän aikavälin toimenpide ja investointisuunnitelma.

2.2. Käyttötalouden toteutuminen

2.2.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMA	TOT 2019	TA 2020	TOT 2020	TA -TOT	T - %
Toimintatuotot	241 361	110 400	266 598	156 198	241,5 %
Korvaukset			0	0	
Myyntituotot	2 111		908	908	
Maksutuotot	44 960	43 900	47 728	3 828	108,7 %
Vuokratuotot	17 674	17 800	14 779	-3 021	83,0 %
Metsätalouden tuotot	7 458	37 000	62 328	25 328	168,5 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	12 416	11 700	7 875	-3 825	67,3 %
Tuet ja avustukset	3 597		2 571	2 571	
Muut toimintatuotot	864		4 160	4 160	
Sisäiset tuotot	152 281		126 251	126 251	
Toimintakulut	-836 975	-763 400	-759 479	3 921	99,5 %
Henkilöstökulut	-372 584	-370 900	-341 697	29 203	92,1 %
Palkat ja palkkiot	-304 087	-295 700	-275 149	20 551	93,1 %
Henkilösivukulut	-70 249	-75 200	-66 547	8 653	88,5 %
Henkilöstökulujen oikaisuerät	1 752			0	
Palvelujen ostot	-177 227	-251 300	-159 361	91 939	63,4 %
Palvelun ostot - sisäiset				0	
Vuokratulut	-7 099	-9 000	-9 778	-778	108,6 %
Sisäiset vuokratulut	-152 281		-126 251	-126 251	
Aineet ja tarvikkeet	-88 885	-97 100	-90 070	7 030	92,8 %
Ostot tilikauden aikana	-88 885	-97 100	-90 070	7 030	92,8 %
Annetut avustukset	-22 409	-23 400	-19 450	3 950	83,1 %
Muut toimintakulut	-16 491	-11 700	-12 872	-1 172	110,0 %
TOIMINTAKATE	-595 614	-653 000	-492 881	160 119	75,5 %

TULOSLASKELMA	TOT 2019	TA 2020	TOT 2020	TA -TOT	T - %
TOIMINTAKATE	-595 614	-653 000	-492 881	160 119	75,5 %
Kirkollisverotulot	564 221	506 000	577 166	71 166	114,1 %
Valtionrahoitus	66 852	65 000	66 420	1 420	102,2 %
Verotuskulut	-9 576	-10 100	-9 881	219	97,8 %
Kirkon rahastomaksut	-53 736	-66 900	-52 859	14 041	79,0 %
Toiminta-avustukset	3 745		5 602	5 602	
Rahoitustuotot- ja kulut	39 755	36 500	51 517	15 017	141,1 %
Korkotuotot	0			0	
Muut rahoitustuotot	39 755	37 000	51 603	14 603	139,5 %
Arvonalentumiset sijoituksista				0	
Korkokulut			-86	-86	
Muut rahoituskulut		-500		500	0,0 %
VIOSIKATE	15 647	-122 500	145 085	267 585	-118,4 %
Poistot ja arvonalentumiset	-29 431	-29 200	-28 707	493	98,3 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-29 431	-29 200	-28 707	493	98,3 %
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0	0	0	0	
Tuotot	13 087	11 500	14 592	3 092	126,9 %
Kulut	-11 381	-23 400	-14 570	8 830	62,3 %
Siirrot rahastosta/rahastoon	-1 706	11 900	-22	-11 922	-0,2 %
TILIKAUDEN TULOS	-13 784	-151 700	116 378	268 078	-76,7 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-13 784	-151 700	116 378	268 078	-76,7 %

2.2.1.1. Toiminta- ja työalakate

TOIMINTA- JA TYÖALAKATE	TOT 2019	TA 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	89 080	110 400	140 348	29 948	127,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-684 694	-763 400	-633 228	130 172	82,9
Toimintakate 1 (ulkoisen)	-595 614	-653 000	-492 881	160 119	75,5
.					
Toimintatuotot (sisäiset)	152 281		126 251	126 251	
Toimintakulut (sisäiset)	-152 281		-126 251	-126 251	
Toimintakate 2 (ulkoisen ja sisäinen)	-595 614	-653 000	-492 881	160 119	75,5
.					
Poistot ja arvonalentumiset	-29 431	-29 200	-28 707	493	98,3
Laskennalliset erät					
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-625 045	-682 200	-521 588	160 612	76,5

2.2.1.2. Käyttötalousvertailu pääaloittain

TULOSLASKELMA PÄÄLUOKIN		TOT 2019	TA 2020	TOT 2020	Yli -ali	T - %	
1	Hallinto	Toimintatuotot	2 806		2 460	2 460	
1	Hallinto	Toimintakulut	-135 110	-63 900	-92 051	-28 151	144,1 %
1	Hallinto	Henkilöstökulut	-46 587	-64 200	-56 731	7 469	88,4 %
1	Hallinto	Palvelujen ostot	-66 516	-90 400	-20 914	69 486	23,1 %
1	Hallinto	Vuokrakulut	-7 029	-9 000	-1 308	7 692	14,5 %
1	Hallinto	Sisäiset vuokrakulut	-10 509		-10 152	-10 152	
1	Hallinto	Aineet ja tarvikkeet	-4 263	-6 700	-2 908	3 792	43,4 %
1	Hallinto	Muut toimintakulut	-206	106 400	-38	-106 438	0,0 %
1	Hallinto	TOIMINTAKATE	-132 305	-63 900	-89 591	-25 691	140,2 %
1	Hallinto	VUOSIKATE	-132 305	-63 900	-89 591	-25 691	140,2 %
1	Hallinto	Sisäiset vyörytyserät	97 569		85 771	85 771	
1	Hallinto	TILIKAUDEN TULOS	-34 736	-63 900	-3 820	60 080	6,0 %
1	Hallinto	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-34 736	-63 900	-3 820	60 080	6,0 %

TULOSLASKELMA PÄÄLUOKIN		TOT 2019	TA 2020	TOT 2020	Yli -ali	T - %	
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot	19 819	15 400	15 552	152	101,0 %
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut	-398 238	-343 900	-361 782	-17 882	105,2 %
2	Seurakunnallinen toiminta	Henkilöstökulut	-232 325	-206 700	-187 492	19 208	90,7 %
2	Seurakunnallinen toiminta	Palvelujen ostot	-39 311	-35 100	-60 525	-25 425	172,4 %
2	Seurakunnallinen toiminta	Vuokrakulut	-70		-4 349	-4 349	
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset vuokrakulut	-94 217		-76 078	-76 078	
2	Seurakunnallinen toiminta	Aineet ja tarvikkeet	-9 983	-10 300	-13 475	-3 175	130,8 %
2	Seurakunnallinen toiminta	Annetut avustukset	-22 409	-23 400	-19 450	3 950	83,1 %
2	Seurakunnallinen toiminta	Muut toimintakulut	77	-68 400	-413	67 987	0,6 %
2	Seurakunnallinen toiminta	TOIMINTAKATE	-378 419	-328 500	-346 230	-17 730	105,4 %
2	Seurakunnallinen toiminta	VUOSIKATE	-378 419	-328 500	-346 230	-17 730	105,4 %
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset vyörytyserät	-109 666		-96 764	-96 764	
2	Seurakunnallinen toiminta	TILIKAUDEN TULOS	-488 086	-328 500	-442 994	-114 494	134,9 %
2	Seurakunnallinen toiminta	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-488 086	-328 500	-442 994	-114 494	134,9 %

TULOSLASKELMA PÄÄLUOKIN			TOT 2019	TA 2020	TOT 2020	Yli -ali	T - %
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot	41 449	40 200	44 607	4 407	111,0 %
4	Hautaustoimi	Toimintakulut	-146 607	-174 100	-188 726	-14 626	108,4 %
4	Hautaustoimi	Henkilöstökulut	-43 784	-48 400	-81 846	-33 446	169,1 %
4	Hautaustoimi	Palvelujen ostot	-46 416	-48 100	-50 025	-1 925	104,0 %
4	Hautaustoimi	Vuokratulut			-2 281	-2 281	
4	Hautaustoimi	Sisäiset vuokratulut	-47 555		-40 021	-40 021	
4	Hautaustoimi	Aineet ja tarvikkeet	-8 452	-11 000	-14 124	-3 124	128,4 %
4	Hautaustoimi	Muut toimintakulut	-400	-66 600	-429	66 171	0,6 %
4	Hautaustoimi	TOIMINTAKATE	-105 158	-133 900	-144 119	-10 219	107,6 %
4	Hautaustoimi	VUOSIKATE	-105 158	-133 900	-144 119	-10 219	107,6 %
4	Hautaustoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-2 662	-2 700	-2 662	38	98,6 %
4	Hautaustoimi	Sisäiset vyörytyserät	-40 543		-45 974	-45 974	
4	Hautaustoimi	TILIKAUDEN TULOS	-148 363	-136 600	-192 755	-56 155	141,1 %
4	Hautaustoimi	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-148 363	-136 600	-192 755	-56 155	141,1 %

TULOSLASKELMA PÄÄLUOKIN			TOT 2019	TA 2020	TOT 2020	Yli -ali	T - %
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot	177 287	54 800	203 980	149 180	372,2 %
5	Kiinteistötoimi	Maksutuotot	329		1 928	1 928	
5	Kiinteistötoimi	Vuokratuotot	17 674	17 800	14 779	-3 021	83,0 %
5	Kiinteistötoimi	Metsätalouden tuotot	7 458	37 000	62 328	25 328	168,5 %
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset tuotot	151 025		124 946	124 946	
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut	-157 019	-181 500	-116 921	64 579	64,4 %
5	Kiinteistötoimi	Henkilöstökulut	-49 888	-51 600	-15 628	35 972	30,3 %
5	Kiinteistötoimi	Palvelujen ostot	-24 983	-77 700	-27 898	49 802	35,9 %
5	Kiinteistötoimi	Vuokratulut			-1 840	-1 840	
5	Kiinteistötoimi	Aineet ja tarvikkeet	-66 187	-69 100	-59 563	9 537	86,2 %
5	Kiinteistötoimi	Muut toimintakulut	-15 962	16 900	-11 992	-28 892	-71,0 %
5	Kiinteistötoimi	TOIMINTAKATE	20 267	-126 700	87 059	213 759	-68,7 %
5	Kiinteistötoimi	VUOSIKATE	20 408	-126 700	87 059	213 759	-68,7 %
5	Kiinteistötoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-26 769	-26 500	-26 045	455	98,3 %
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset vyörytyserät	-10 671		-5 774	-5 774	
5	Kiinteistötoimi	TILIKAUDEN TULOS	-17 032	-153 200	55 240	208 440	-36,1 %
5	Kiinteistötoimi	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-17 032	-153 200	55 240	208 440	-36,1 %

TULOSLASKELMA PÄÄLUOKIN			TOT 2019	TA 2020	TOT 2020	Yli -ali	T - %
6	Rahoitustoimi	Toimintatuotot				0	
6	Rahoitustoimi	TOIMINTAKATE	0		0	0	
6	Rahoitustoimi	Kirkollisverotulot	564 221	506 000	577 166	71 166	114,1 %
6	Rahoitustoimi	Valtionrahoitus	66 852	65 000	66 420	1 420	102,2 %
6	Rahoitustoimi	Verotuskulut	-9 576	-10 100	-9 881	219	97,8 %
6	Rahoitustoimi	Kirkon rahastomaksut	-53 736	-66 900	-52 859	14 041	79,0 %
6	Rahoitustoimi	Toiminta-avustukset	3 745		5 602	5 602	
6	Rahoitustoimi	Rahoitustuotot- ja kulut	39 614	36 500	51 517	15 017	141,1 %
6	Rahoitustoimi	VUOSIKATE	611 120	530 500	637 966	107 466	120,3 %
6	Rahoitustoimi	Sisäiset vyörytyserät	63 312		62 740	62 740	
6	Rahoitustoimi	Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0	0	0	0	
6	Rahoitustoimi	Tuotot	13 087	11 500	14 592	3 092	126,9 %
6	Rahoitustoimi	Kulut	-11 381	-23 400	-14 570	8 830	62,3 %
6	Rahoitustoimi	Siirrot rahastosta/rahastoon	-1 706	11 900	-22	-11 922	-0,2 %
6	Rahoitustoimi	TILIKAUDEN TULOS	674 432	530 500	700 706	170 206	132,1 %
6	Rahoitustoimi	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	674 432	530 500	700 706	170 206	132,1 %

2.2.2. Verotulot ja valtionrahoitus

Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvat henkilöt maksavat veroa seurakunnille. Seurakuntien päättämiä kirkollisveroprosentteja sovelletaan kunnallisverotuksessa verotettavaan tuloon. Tulosta tehtävien vähennysten lisäksi kunnallisveron määrään vaikuttavat myös verosta tehtävät vähennykset (mm. työtulovähennys).

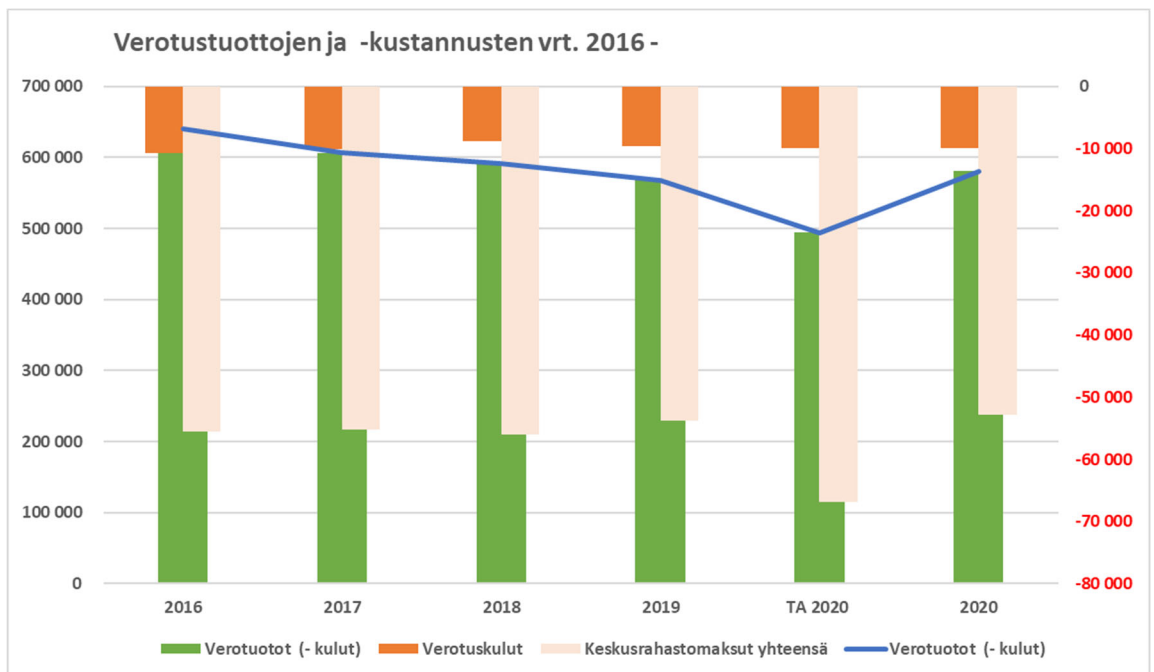
Henkilö maksaa kirkollisveroa, mikäli ansiotulot ovat noin 15 630 euroa vuonna 2020.

	TOT 2019	TA 2020	TOT 2020	MUUTOS TA - TOT	T- %
Kirkollisvero	564 221	506 000	577 166	71 166	114,1
Valtionrahoitus	66 852	65 000	66 420	1 420	102,2
Verotuotot	631 073	571 000	643 586	72 586	112,7

Verotulojen määräytymisen perusteena 1,6 % kirkollisvero.

	2019	2020
Kirkollisvero	1,6 %	1,6 %
Koko kirkon kirkollisveron jako-osuus	2,89 %	2,86 %
Seurakunnan jako-osuus	0,0637 %	0,0629 %

Veotulojen ja verotuksen kulujen vertailu 2016 -						
	2016	2017	2018	2019	TA 2020	2020
Verotulot	623 015	601 537	586 645	564 221	506 000	577 166
Valtionrahoitus (ent. yhteisövero)	82 834	70 266	69 313	66 852	65 000	66 420
Verotulot yhteensä	705 849	671 803	655 958	631 073	571 000	643 586
Verotuskulut	-10 680	-10 100	-8 862	-9 576	-10 000	-9 881
Keskusrahastomaksut	29 952	19 143	20 910	24 090	32 900	23 695
Eläkerahastomaksu	25 560	36 099	35 064	29 646	34 000	29 164
Keskusrahastomaksut yhteensä	-55 512	-55 242	-55 974	-53 736	-66 900	-52 859
Verotulot (- kulut)	639 657	606 461	591 122	567 761	494 100	580 846



2.2.3. Investointiosan toteutuminen

INVESTOINNIT	Tilaus		Kustannus-arvio	TA 2020	Toteuma 2020	Yli/ali	Kustannus-arviosta käytetty 31.12.
1015010000	Kiinteistöjen yleisk	2006878	Avain- ja hälytysjärjestelmä	30 000	0	30 000	0
1015060001	Turtolan Seurakuntat	2006877	Lämmitysjärjestelmä muutos	30 000	0	30 000	0
Kokonaistulos				60 000	0	60 000	0

2.2.4. Rahoitusosan toteutuminen

RAHOITUSLASKELMAN TOTEUMAVERTAILU	TP 2019	TA 2020	TOT 2020	Yli-ali
Tulorahoitus	15 647	-122 500	145 085	267 585
Vuosikate	15 647	-122 500	145 085	267 585
Investoinnit		-60 000		60 000
Investointimenot		-60 000		60 000
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	15 647	-182 500	145 085	327 585
Muut maksuvalmiuden muutokset	-27 376		33 055	33 055
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	503		-152	-152
Lyhytaikaisten saamisten muutos	658		-8 436	-8 436
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-28 536		41 642	41 642
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-27 376		33 055	33 055
Rahavarojen muutos	-11 729	-182 500	178 140	360 640
Rahavarojen muutos (tase)	7 512		178 140	178 140

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2019	1.1. - 31.12.2020	Muutos
Toimintatuotot	241 360,81	266 598,31	25 237,50
Myyntituotot	2 111,00	907,70	-1 203,30
Maksutuotot	44 960,04	47 727,73	2 767,69
Vuokratuotot	17 673,98	14 778,57	-2 895,41
Metsätalouden tuotot	7 458,44	62 327,57	54 869,13
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	12 415,89	7 874,52	-4 541,37
Tuet ja avustukset	3 596,60	2 571,26	-1 025,34
Muut toimintatuotot	864,26	4 160,15	3 295,89
Sisäiset tuotot	152 280,60	126 250,81	-26 029,79
Toimintakulut	-836 975,03	-759 479,08	77 495,95
Henkilöstökulut	-372 583,79	-341 696,69	30 887,10
Palkat ja palkkiot	-304 086,61	-275 149,31	28 937,30
Henkilösivukulut	-70 249,05	-66 547,38	3 701,67
Henkilökulujen oikaisuerät	1 751,87		-1 751,87
Palvelujen ostot	-177 227,15	-159 361,33	17 865,82
Vuokratulut	-7 098,93	-9 778,24	-2 679,31
Sisäiset vuokratulut	-152 280,60	-126 250,81	26 029,79
Aineet ja tarvikkeet	-88 884,91	-90 069,71	-1 184,80
Ostot tilikauden aikana	-88 884,91	-90 069,71	-1 184,80
Annetut avustukset	-22 408,73	-19 449,91	2 958,82
Muut toimintakulut	-16 490,92	-12 872,39	3 618,53
TOIMINTAKATE	-595 614,22	-492 880,77	102 733,45
Kirkollisverotulot	564 221,01	577 166,04	12 945,03
Valtionrahoitus	66 852,00	66 420,00	-432,00
Verotuskulut	-9 575,77	-9 880,94	-305,17
Kirkon rahastomaksut	-53 736,00	-52 859,04	876,96
Toiminta-avustukset	3 744,69	5 602,33	1 857,64
Rahoitustuotot ja -kulut	39 755,01	51 517,38	11 762,37
Korkotuotot	0,01		-0,01
Muut rahoitustuotot	39 755,00	51 603,23	11 848,23
Korkokulut		-85,85	-85,85
VUOSIKATE	15 646,72	145 085,00	129 438,28
Poistot ja arvonalentumiset	-29 430,86	-28 707,36	723,50
Suunnitelman mukaiset poistot	-29 430,86	-28 707,36	723,50
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00	0,00
Tuotot	13 086,94	14 592,49	1 505,55
Kulut	-11 380,87	-14 570,01	-3 189,14
Siirrot rahastosta/rahastoon	-1 706,07	-22,48	1 683,59
TILIKAUDEN TULOS	-13 784,14	116 377,64	130 161,78
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	-13 784,14	116 377,64	130 161,78

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2019	2020
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	13,01	22,16
Vuosikatteen osuus poistoista, %	53,16	505,39
Vuosikate, euroa/jäsen	5,81	55,02

3.1.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2019	1.1. - 31.12.2020	Muutos
Toimintatuotot	241 360,81	266 598,31	25 237,50
Myyntituotot	2 111,00	907,70	-1 203,30
Maksutuotot	44 960,04	47 727,73	2 767,69
Vuokratuotot	17 673,98	14 778,57	-2 895,41
Metsätalouden tuotot	7 458,44	62 327,57	54 869,13
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	12 415,89	7 874,52	-4 541,37
Tuet ja avustukset	3 596,60	2 571,26	-1 025,34
Muut toimintatuotot	864,26	4 160,15	3 295,89
Sisäiset tuotot	152 280,60	126 250,81	-26 029,79
Toimintakulut	-836 975,03	-759 479,08	77 495,95
TOIMINTAKATE	-595 614,22	-492 880,77	102 733,45
Kirkollisverotulot	564 221,01	577 166,04	12 945,03
Valtionrahoitus	66 852,00	66 420,00	-432,00
Verotuskulut	-9 575,77	-9 880,94	-305,17
Kirkon rahastomaksut	-53 736,00	-52 859,04	876,96
Toiminta-avustukset	3 744,69	5 602,33	1 857,64
Rahoitustuotot ja -kulut	39 755,01	51 517,38	11 762,37
VUOSIKATE	15 646,72	145 085,00	129 438,28
Poistot ja arvonalentumiset	-29 430,86	-28 707,36	723,50
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-13 784,14	116 377,64	130 161,78
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	-13 784,14	116 377,64	130 161,78

3.2. Tase ja sen tunnusluvut

TASE	31.12.2019	31.12.2020	Muutos
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT	705 912,63	677 205,27	-28 707,36
Aineelliset hyödykkeet	695 933,87	667 226,51	-28 707,36
Maa- ja vesialueet	170 202,37	170 202,37	0,00
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	110 965,70	108 303,74	-2 661,96
Rakennukset	367 916,11	344 473,48	-23 442,63
Kiinteät rakenteet ja laitteet	46 849,69	44 246,92	-2 602,77
Sijoitukset	9 978,76	9 978,76	0,00
Osakkeet ja osuudet	9 978,76	9 978,76	0,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	95 664,18	102 382,63	6 718,45
Muut toimeksiantojen varat	95 664,18	102 382,63	6 718,45
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 114 251,14	1 300 826,89	186 575,75
Saamiset	6 729,54	15 165,59	8 436,05
Lyhytaikaiset saamiset	6 729,54	15 165,59	8 436,05
Myyntisaamiset	2 166,76	2 347,77	181,01
Muut saamiset	0,00	12 344,86	12 344,86
Siirtosaamiset	4 562,78	472,96	-4 089,82
Rahoitusarvopaperit	859 004,39	896 155,29	37 150,90
Osakkeet ja osuudet	809 599,39	846 155,29	36 555,90
Muut arvopaperit	49 405,00	50 000,00	595,00
Rahat ja pankkisaamiset	248 517,21	389 506,01	140 988,80
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 915 827,95	2 080 414,79	164 586,84
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA	1 720 297,29	1 836 674,93	116 377,64
Peruspääoma	1 043 710,02	1 043 710,02	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	690 371,41	676 587,27	-13 784,14
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-13 784,14	116 377,64	130 161,78
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	96 167,13	102 734,08	6 566,95
Muut toimeksiantojen pääomat	96 167,13	102 734,08	6 566,95
VIERAS PÄÄOMA	99 363,53	141 005,78	41 642,25
Lyhytaikainen vieras pääoma	99 363,53	141 005,78	41 642,25
Ostovelat	21 811,03	24 107,84	2 296,81
Muut velat	25 461,12	43 372,74	17 911,62
Siirtovelat	52 091,38	73 525,20	21 433,82
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 915 827,95	2 080 414,79	164 586,84

TASEEN TUNNUSLUVUT	2019	2020
Omavaraisuusaste, %	94,54	92,87
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	364,67	438,43
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	13,73	17,86
Lainakanta, euroa/jäsen	0,00	0,00

3.3. Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA	1.1. - 31.12.2019	1.1. -31.12.2020
Tulorahoitus	15 646,72	145 085,00
Vuosikate	15 646,72	145 085,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	15 646,72	145 085,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-27 375,75	33 054,70
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	502,95	-151,50
Lyhytaikaisten saamisten muutos	657,50	-8 436,05
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-28 536,20	41 642,25
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-27 375,75	33 054,70
Rahavarojen muutos	-11 729,03	178 139,70
Rahavarojen muutos (tase)	7 511,67	178 139,70

	1.1 - 31. 12.2019	1.1 - 31. 12.2020
Rahavarojen muutos	7 511,67	178 139,70
Rahavarat kauden lopussa	1 107 521,60	1 285 661,30
Rahavarat kauden alussa	1 100 009,93	1 107 521,60

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2019	2020
Investointien tulorahoitusprosentti %	0,00	0,00
Rahavarojen riittävyys. pv	540	674
Lainanhoitokate	0,00	1 690,98

3.4. Olennaiset tapahtumat tilinpäätöksen laatimisen jälkeen

Sijoitustoimintaa tehdään tulevina vuosina mahdollisuuksien mukaan seurakunnan sijoitusstrategian puitteissa.

Yhteistyösopimus talous- ja henkilöstöhallinnon osalta Ylitornion seurakunnan kanssa on tarkastelussa vuoden 2021 keväällä. Yhteistyösopimusta laajennettiin vuonna 2020 koskemaan toimistohenkilöstön sijaistamista Kolarin ja Ylitornion seurakunnan välillä. Myös tätä sopimusta tarkastellaan vuosittain

Hautakortiston digitointiprojekti on siirtynyt vuodesta 2019. Ylitornion seurakunta on digitoinut kortiston vuonna 2020 ja digitaalinen kortisto otettiin pilotoitina käyttöön vuoden alusta 2021. Kolarin seurakunnan hautakortisto digitoidaan vuonna 2021 ja tarkoitus on aloittaa Pellon seurakunnan hautakortiston digitointi saman aikaisesti vuoden 2021 aikana. Pellossa projektin odotetaan valmistuvan vuoden 2022 aikana.

Kirkkoherran virka täytettiin vuoden määräajaksi 1.1.2021 alkaen ja seurakuntapastorin työtä hoidetaan samanaikaisesti viransijaisuutena.

Katrina resurssienhallintajärjestelmä otettiin laajennettuna käyttöön 1.3.2020 ja järjestelmän käyttöönotto jatkuu tehostettuna vuonna 2021.

Kiinteistöjen tarve- ja hankekartoitus aloitetaan 2021 kiinteistöstrategianlaatimisen yhteydessä. Tästä voi muodostua hetkittäistä ylimääräistä kustannusta, joka pitkällä aikavälillä muodostuu kuitenkin järkeväksi säästötoimenpiteeksi.

Koko kirkon yhteinen strategia on ”Ovet auki”. Pellon seurakunnan puitesuunnitelman on tarkoitus valmistua vuoden 2021 aikana. Puitesuunnitelmassa linjataan seurakunnan toiminnan painopisteitä lähitulevaisuudessa.

Maaliskuussa vuonna 2020 Suomessa julistettiin poikkeustila valmiuslain käyttöönottamisen myötä. Poikkeustilan jälkeen Suomi muiden maiden tavoin on elänyt koronaviruspandemian keskellä. Vuosi 2021 aloitettiin samassa tilanteessa kuin lähes koko vuosi 2020 tältä osin elettiin.

Koronapandemian hillitsemiseksi on monessa maanosassa suljettu suuri osa yrityksistä toistaiseksi, myös Suomessa. Lomautusten määrä on tilinpäätöksen allekirjoitushetkellä maailmanlaajuisesti enemmän kuin koskaan aikaisemmin. Maiden välinen ihmisten liikkuminen on rajoitettu tai kielletty. Monessa maassa on ulkonaliikkumiskielto ja sosiaaliset välttämättömät tapaamiset on rajattu enintään 10 henkilöön, myös osin Suomessa.

Koronaviruksen aiheuttamat taloudellisia vahinkoja ei voida vielä ennustaa. Pandemian kestoaikaa ei voida tietää. Arviolta vaikutukset näkyvä voimakkaana sijoitustoiminnassa tulevina / tulevina vuosina sekä verotuottojen voimakkaana vähentymisenä, massatyöttömyytenä ja mahdollisena yritysten ajautumisena taloudellisiin vaikeuksiin. Pandemian jälkeinen talouden elpyminen voi johtaa merkittäviin hinnan korotuksiin. Huomiotta ei voi myös jättää ihmisten henkistä jaksamista valmiuslain aikana ja sen jälkeen.

3.5. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että tilikauden ylijäämän 116 377,64 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja sen jälkeen, mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, valtuuston hyväksyttäväksi.

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Laadinta- ja jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot ja metsätalouden tuotot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaiselle tilikaudelle.

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2020. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomarahat ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2020 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineelliset ja aineettomat hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset poistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa 4.3.3. Pysyvien vastaavien poistosuunnitelma

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset ja osakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan tilinpäätöspäivän arvoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Arvonlisäverovelvollisuus

Seurakunta on liiketoiminnasta arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverollinen osuus toiminnan tuloista ja kuluista:

Pellon seurakuntakoti	10 %
Turtolan seurakuntakoti	85 %
Metsätalous	100 %

4.2. Edellisen tilikauden vertailukelpoisuus

Talousarvion toteumavertailussa edellisen vuoden tiedot on ryhmitelty pääalojen mukaisesti. Edellisen tilikauden tiedot ovat vertailukelpoiset tilikauden 2020 kanssa.

4.3. Tuloslaskelman liitetiedot

4.3.1 Tuottojen ja kuluja jakautuminen pääaloittain

KÄYTTÖTALOUS PÄÄLUOKIN			TOT 2019	TOT 2020	Muutos
1	Hallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	2 806	2 460	-346
1	Hallinto	Toimintakulut (ulkoiset)	-124 602	-81 899	42 703
1	Hallinto	Toimintakate 1 (ulkoisen)	-121 796	-79 440	42 356
1	Hallinto	.			0
1	Hallinto	Toimintatuotot (sisäiset)			0
1	Hallinto	Toimintakulut (sisäiset)	-10509	-10 152	357
1	Hallinto	Toimintakate 2 (ulkoisen ja sisäinen)	32 305	-89 591	-121 896
1	Hallinto	.			0
1	Hallinto	Sisäiset vyörytyserät	97569	85 771	-11 798
1	Hallinto	Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-34 736	-3 820	30 916
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (ulkoiset)	19 819	15 552	-4 267
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (ulkoiset)	-304 021	-285 704	18 317
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakate 1 (ulkoisen)	-284 202	-270 152	14 050
2	Seurakunnallinen toiminta	.			0
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (sisäiset)			0
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (sisäiset)	-94 217	-76 078	18 139
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakate 2 (ulkoisen ja sisäinen)	-378 419	-346 230	32 189
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset vyörytyserät	-109 666	-96 764	12 902
2	Seurakunnallinen toiminta	Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-488 086	-442 994	45 091

KÄYTTÖTALOUS PÄÄLUOKIN			TOT 2019	TOT 2020	Muutos
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	40 194	43 302	3 108
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-99 052	-148 705	-49 653
4	Hautaustoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-58 858	-105 403	-46 545
4	Hautaustoimi	.			0
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (sisäiset)	1 255	1 305	49
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (sisäiset)	-47 555	-40 021	7 534
4	Hautaustoimi	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-105 158	-144 119	-38 961
4	Hautaustoimi	.			0
4	Hautaustoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-2 662	-2 662	0
4	Hautaustoimi	Sisäiset vyörytyserät	-40 543	-45 974	-5 430
4	Hautaustoimi	Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-148 363	-192 755	-44 392
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	26 261	79 034	52 772
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-157 019	-116 921	40 099
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-130 758	-37 887	92 871
5	Kiinteistötoimi	.			0
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (sisäiset)	151 025	124 946	-26 079
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (sisäiset)			0
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	20 267	87 059	66 792
5	Kiinteistötoimi	.			0
5	Kiinteistötoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-26 769	-26 045	724
5	Kiinteistötoimi	Laskennalliset erät			0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset korkokulut			0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset vyörytyserät	-10 671	-5 774	4 898
5	Kiinteistötoimi	Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-17 176	55 240	72 416

4.3.2. Katelaskelma pääaloin

KATELASKELMA			TOT 2019	TOT 2020	Muutos
1	Hallinto	TOIMINTAKATE	-121 796	-79 440	15 540
1	Hallinto	VUOSIKATE	-121 796	-79 440	15 540
1	Hallinto	TILIKAUDEN TULOS	-121 796	-79 440	15 540
2	Seurakunnallinen toiminta	TOIMINTAKATE	-284 202	-270 152	-58 348
2	Seurakunnallinen toiminta	VUOSIKATE	-284 202	-270 152	-58 348
2	Seurakunnallinen toiminta	TILIKAUDEN TULOS	-284 202	-270 152	-58 348
4	Hautaustoimi	TOIMINTAKATE	-58 858	-105 403	-28 497
4	Hautaustoimi	VUOSIKATE	-58 858	-105 403	-28 497
4	Hautaustoimi	Suunnitelman mukaiset poistot	-2 662	-2 662	-38
4	Hautaustoimi	TILIKAUDEN TULOS	-61 520	-108 065	-28 535
5	Kiinteistötoimi	TOIMINTAKATE	-130 758	-37 887	-88 813
5	Kiinteistötoimi	VUOSIKATE	-130 617	-37 887	-88 813
5	Kiinteistötoimi	Suunnitelman mukaiset poistot	-26 769	-26 045	-455
5	Kiinteistötoimi	TILIKAUDEN TULOS	-157 386	-63 932	-89 268
6	Rahoitustoimi	VUOSIKATE	611 120	637 966	-107 466
6	Rahoitustoimi	TILIKAUDEN TULOS	611 120	637 966	-107 466

4.3.3. Henkilöstöön liittyvien kulujen erittely

PALKKAERITTELYT	2019	2020
Palkat ja palkkiot	304 086,61	275 149,31
Eläkekulut	63 196,75	57 403,45
Muut henkilösivukulut	7 052,30	9 143,93
Saadut henkilöstökorvaukset		
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-1 751,87	
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut		
YHTEENSÄ	372 583,79	341 696,69
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	12 333,96	7 845,13
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemuskulut	2 803,97	1 063,80
Työterveyshuolto	503,26	970,51
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntaselvit)		
YHTEENSÄ	15 641,19	9 879,44

4.3.4. Pysyvien vastaavien poistosuunnitelma

Poistosuunnitelma noudattaa Kirkkohallituksen suosittamia poistoaikoja. Maa- ja vesialueista ja Sakraali-, arvo- ja taide-esineistä poistoa ei tehdä. Luonnonvaroista poisto tehdään käytön mukaan.

Poistosuunnitelma

Kohde	poistoaika vuosia
Aineettomat oikeudet	
ATK-ohjelmien käyttöoikeus	3
Muut pitkävaikutteiset menot	10
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	
Siunauskappelit	50
Hautaustoimen muut rakennukset	20
Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet	20
Hautaustoimen koneet ja laitteet	3
Hautaustoimen pitkäv. menot	30
Hautaustoimen muut aineell. hyödykkeet	arvioitu käyttöaika
Rakennukset	
Kirkot	70
Seurakuntatalot	40
Kappelit	50
Leiri- ja kurssikeskukset	20
Asuinrakennukset	30
Huolto- ja talouslaitokset, muut rakennukset	20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Urut	30
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10
Koneet ja kalusto	3

4.4. Taseen liitetiedot

4.4.1. Pysyvien vastaavien erittely

Pysyvien vastaavien erittely	31.12.2019	Poisto/my		Invest.tuki	Arvon- korotuk- set	Vuoden poistot	31.12.2020
		Lisäys	ynti				
Maa- ja vesialueet	170 202,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170 202,37
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	110 965,70	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 661,96	108 303,74
Rakennukset	367 916,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-23 442,63	344 473,48
Kiinteät rakenteet ja laitteet	46 849,69	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 602,77	44 246,92
Osakkeet ja osuudet	9 978,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 978,76
Yhteensä	705 912,63	0,00	0,00	0,00	0,00	-28 707,36	677 205,27

4.4.2. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot (Vastuut ja vakuudet)

Seurakuntatalouden laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta	
Pellon seurakunnan palkkasumma €	275 149 (0,0555%)
Koko kirkon palkkasumma €	495 586 605
Koko kirkon eläkevastuuvajaus €	3 132 378 851
Pellon seurakunnan laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta €	1 738 470

4.4.3. Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Pellon seurakunnalla on vuokrattuna huoneenvuokralain mukaisesti kaksi asuntoa. Turtolasta Marttilan ja Hietaharjun tiloista on vuokrattuna Markku Matille n 1 ha viljelymaaksi ajalle 1.5.2014 - 30.4.2024.

Pellon seurakunnalla ei ole pantattua, kiinnitettyä tai muulla tavalla vakuudeksi annettua omaisuutta. Seurakunnalla ei ole vastuusitoumuksia tai lunastusvelvoitteita.

Leasingvastuina on seurakunnan käytössä oleva monitoimikone ja osa henkilökunnan tietokoneista.

Muut vastuut ovat merkittynä taseessa.

4.4.4. Omistukset muissa yhtiöissä

Pellon seurakunnalla ei ole omistuksia tai osuuksia yhtiöissä, jotka eivät ole kirjattuna taseeseen.

5. ERILLISYKSIKÖNÄ HOIDETTUIJEN RAHASTOJEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

Pellon seurakunnassa on erillisenä tase- ja tulosityksikkönä hoidettavana hautainhoitorahasto. Hautainhoitorahastosta vastaa kirkkoneuvosto. Hautainhoitorahastosta on laadittu erillinen tilinpäätösasiakirja.

6. KIRJANPITOKIRJOJA JA TOSITTEITA KOSKEVAT LUETTELOT JA SELVITYKSET

6.1. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista

Muodostetut kirjanpitokirjat

	säilytysmuoto	säilytysaika
Tilinpäätöskirja	sidottu	pysyvästi Pellon seurakunta
Päiväkirja	atk-tuloste	6 vuotta Kirkon Palvelukeskus
Pääkirja	atk-tuloste	6 vuotta Kirkon Palvelukeskus
Ostoreskontra	atk-tuloste	6 vuotta Kirkon Palvelukeskus
Myyntireskontra	atk-tuloste	6 vuotta Kirkon Palvelukeskus
Käyttöomaisuuskirjanp	atk-tuloste	6 vuotta Kirkon Palvelukeskus
Palkkakortisto	atk-tuloste	50 vuotta Kirkon Palvelukeskus
Tilinpäätöserittelyt	sidottu	6 vuotta Pellon seurakunta

Tositelajit ja käytetyt tositenumerot

Nro sarja	Tositelajit	
Kassa- ja muistiotositteet		
1	AB	Automaattikirjaus
1	K1	Kirjanpitoliihtymä tarj.laskut
1	K2	Kirjanpitoliihtymä, verokäsittely
1	K3	Kirjanpitoliihtymä
1	K4	Verkkomaksut
1	PK	Palvelukassat
1	SA	Kipan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SE	Sisäiset erät (vyörytys) Seurakunnan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SK	Kolehdit muistiotosite
1	SN	Sijoituskirjanpidon muistiotosite
1	SR	Peruutustosite / muistio
1	SZ	Tiliote
1	TO	Maksuliikenneohjelman tiliointi
1	T1	Tilin avaussaldo
1	ZM	M2 Kirjanpitoliihtymä
1	ZY	Yhdistyvät seurakunnat
Myyntilaskut		
14	AV	Diakonia-avustusten "kuittaustositteet"
18	DA	Asiakastosite
18	DG	Asiakkaat – hyvitys
14	DP	Perintätoimiston suoritukset
18	DR	Asiakkaat – lasku
18	DV	Viivästyskorkolasku

14	DZ	Asiakkaat – maksukirjaus
18	M1	Hautainhoitojärjestelmä (liittymän lasku)
18	M2	Resurssivarausjärjestelmä (liittymän lasku)
18	M3	Myyntireskontra yleinen (liittymän lasku)
14	MV	Maksuvapautuksen kuittaustositteet
9	RV	Laskun siirto
18	ZD	Luottotappio
Ostolaskut		
19	KA	Toimittajatosite
19	KG	Toimittajat – hyvitys
19	KR	Toimittajat – lasku
15	KZ	Toimittajat – maksu
19	TM	Matkalaskut ostoreskontra
Käyttöomaisuus		
1	AA	Käyttöomaisuus kirjaus
3	AF	Poistokirjaukset
1	AI	Investointituet käyttöomaisuus
1	AM	Käyttöomaisuuden myynti
1	AZ	Purku käyttöomaisuuteen
Palkat		
1	P1	Palkat
1	PV	Lomapalkkavaraus

Nro sarja	Käytetyt tositenumerot	
1	1000000	1001153
3	3000000	3000011
9	90000000	90000161
14	14000000	14000196
15	15000000	15000533
18	18000000	18000002
19	19000000	19000581

Tositteiden säilyttäminen

Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa Kirkon palvelukeskuksen toimesta arkistointiohjeen ja kirjanpitolain mukaisen ajan.

Palkanlaskennan liiteaineisto toimitetaan Kirkon Palvelukeskukseen käsiteltäväksi ja säilytettäväksi arkistointiajan ja kirjanpitolain mukaisesti.

Seurakunnassa säilytetään tositteet, joita ei ole liitetty kirjanpitositteiden liitteeksi SAP-järjestelmässä. Tositteita säilytetään 6 kalenterivuotta, vuoteen 2027.

7. ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Pellossa _____ päivänä maaliskuuta 2021

PELLON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTO

Kalervo Vanha
varapuheenjohtaja

Lahja Aska

Pertti Gammelin

Erkki Kitkiöjoki

Marjatta Rundgen

Leila Senbom

Riittaleena Tuomi
puheenjohtaja, vt. kirkkoherra

Pirta Melaluoto
Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu tänään kertomus.

Pellossa _____ päivänä _____ kuuta 2021

Tilintarkastusyhteisö KPMG

Tapio Raappana
(JHT, KHT)