

## KIRKKONEUVOSTO

## PÖYTÄKIRJA 9/2023

**Aika** 4.12.2023 klo 16.00 – 17:00

**Paikka** Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

### Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

|                       |                                |   |
|-----------------------|--------------------------------|---|
| Jane Fagerström,      | vt. kirkkoherra, puheenjohtaja | L |
| Kalervo Vanha,        | varapuheenjohtaja              | L |
| <del>Lahja Aska</del> | <del>jäsen</del>               |   |
| Pertti Gammelín       | jäsen                          | L |
| Anne Ikonen           | jäsen                          | L |
| Esa Mäki              | jäsen                          | L |
| Leila Senbom          | jäsen                          | L |

### Muut kutsutut

|                 |                                                      |   |
|-----------------|------------------------------------------------------|---|
| Pekka Salminen  | kirkkovaltuuston puheenjohtaja                       | L |
| Tiina Paakki    | kirkkovaltuuston varapj.                             | L |
| Pirta Melaluoto | Ylitornion srk talouspäällikkö,<br>pöytäkirjanpitäjä | L |

### Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Jane Fagerström, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto pöytäkirjanpitäjä

### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

|                                |                                                                                       |    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>129</b> § / KN 9, 4.12.2023 | KOKOUKSEN AVAUS .....                                                                 | 3  |
| <b>130</b> § / KN 9, 4.12.2023 | LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuuden TOTEAMINEN .....                                   | 3  |
| <b>131</b> § / KN 9, 4.12.2023 | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....                                                    | 3  |
| <b>132</b> § / KN 9, 4.12.2023 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN<br>VALITSEMINEN .....                   | 4  |
| <b>133</b> § / KN 9, 4.12.2023 | JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-<br>HUHTIKUU 2024 .....                  | 5  |
| <b>134</b> § / KN 9, 4.12.2023 | SEURAKUNNAN YHTEISVASTUUTYÖRYHMÄ VUODELLE 2024 .....                                  | 6  |
| <b>135</b> § / KN 9, 4.12.2023 | TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖAIKA 1.1.-30.6.2024 .....                                       | 7  |
| <b>136</b> § / KN 9, 4.12.2023 | MUUTOS TIIMIN KOKOONPANOON .....                                                      | 8  |
| <b>137</b> § / KN 9, 4.12.2023 | RIPPIKOULUMAKSUN KOROTTAMINEN .....                                                   | 9  |
| <b>138</b> § / KN 9, 4.12.2023 | LAPIN HYVINVOINTIALUEELTA SAAPUNUT HANKINTASTRATEGIAA<br>KOSKEVA LAUSUNTOPYYNTÖ ..... | 10 |
| <b>139</b> § / KN 9, 4.12.2023 | DEFIBRILLAATTORIN HANKINTA PELLON KIRKKOON .....                                      | 11 |
| <b>140</b> § / KN 9, 4.12.2023 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....                                                      | 12 |
| <b>141</b> § / KN 9, 4.12.2023 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN<br>ANTAMINEN .....                         | 13 |
| <b>142</b> § / KN 9, 4.12.2023 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....                                                           | 13 |

### Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Pertti Gammelin

Leila Senbom

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien Pellon seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus seurakunnan verkkosivuilla olevalla sähköisellä ilmoitustaululla.

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

129 § / KN 9, 4.12.2023

### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen virrellä 30

130 § / KN 9, 4.12.2023

### LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 27.11.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

#### Kirkkoherran esitys

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

131 § / KN 9, 4.12.2023

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

#### Kirkkoherran esitys

Asialista hyväksytään esityslistaksi

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

132 § / KN 9, 4.12.2023

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, tai pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla. Kirkkoneuvosto nimeää kaksi ääntenlaskijaa.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pertti Gammelín ja Leila Senbom

## VARSINAISET ASIAT

133 § / KN 9, 4.12.2023

### JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI- HUHTIKUU 2024

114 § / KN 8, 15.11.2023

Tammikuun 2024 jumalanpalveluspaikat on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 114 § / KN 8, 15.11.2023. Tämä päätös täydentää em. päätöksen normaalikäytännön mukaiseksi.

Turtolan kirkossa on suunniteltu järjestettäväksi messu pääsääntöisesti joka kuukauden kolmantena sunnuntaina sekä kirkkovuoden juhla-aikoina joitakin perinteisiä jumalanpalveluksia. Muulloin ollaan Pellon kirkossa.

Seurakunnan päätettävissä olevien kohteiden valinnassa on hyödynnetty jumalanpalvelus- ja musiikkitiimin asiantuntemusta.

#### **Liite**

9\_133 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma tammi-huhtikuu 2024.

#### **Lapsiasianvaikutus**

Kolehtikohteisiin on valittu joitakin lasten ja nuorten hyväksi toimivia järjestöjä yms., millä ratkaisulla arvioidaan olevan myönteinen lapsiasianvaikutus.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman tammi-huhtikuuksi 2024.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

Vuonna 2024 Yhteisvastuu keskittyy nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien parantamiseen. Yhteisvastuu tarjoaa HelsinkiMission kanssa tukea kotimaan yksinäisille nuorille. Kirkon Ulkomaanavun kautta keräyksellä tuetaan työtä Ugandassa kuudella pakolaisasutusalueella.

Vt. kirkkoherra Jouni Parviainen, diakonissa Riikka Gammelin ja toimistos sihteeri Annette Välimaa ovat kartoittaneet vapaaehtoisten seurakuntalaisten kiinnostusta osallistua Yhteisvastuu-työryhmän työskentelyyn. Suostumuksen ovat antaneet Pekka Salminen, Kari Rantamäki, Eila Havela ja Jeanette Björnfot.

Työntekijöistä työryhmässä ovat olleet kirkkoherra ja diakonissa sekä toimistos sihteeri. Viimemainittu on toiminut vuonna 2023 keräyspäällikkönä ja yhteyshenkilönä.

### Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

### Kirkkoherran esitys

Valitaan yhteisvastuutyöryhmään suostumuksensa antaneet Pekka Salminen ja Kari Rantamäki sekä Eila Havela ja Jeanette Björnfot.

Työntekijöistä työryhmään valitaan kirkkoherra, diakonissa ja toimistos sihteeri.

Kirkkoneuvosto nimeää yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikön ja tilintarkastajan.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto nimeää yhteisvastuutyöryhmään:

Pekka Salminen  
Kari Rantamäki  
Eila Havela  
Jeanette Björnfot.  
Kirkkoherra, Jane Fageström  
Diakonissa  
Toimistos sihteeri  
Esa Mäki

Keräyspäälliköksi valittiin toimistos sihteeri, Annette Välimaa

Yhteisvastuu tilintarkastajaksi valittiin Kalervo Vanha

Annette Välimaa on hoitanut Pellon seurakunnassa toimistosihteerin tehtävää vuoden 2023 ajan osa-aikaisena 80 %:n osuudella. Hänellä on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Seurakunnassa on todettu tarve toimistosihteerin työajan pitämiseksi nykyisellä tasolla ainakin kesäkuun loppuun.

Asiasta on keskusteltu Annette Välimaan kanssa ja hän on valmis työajan pitämiseen 80 %:n suuruisena.

### **Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

### **Kirkkoherran esitys**

Toimistosihteerin työaika on 1.1.–30.6.2024 osa-aikainen, ollen 80 % toimistotyöajan kokonaistyöajasta.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto tarkensi päätöstä seuraavasti:

Toimistosihteerin työaika on 1.1.–30.6.2024 osa-aikainen, ollen 80 % toimistotyöajan kokonaistyöajasta ja 1.7.2024 jälkeen 60 % toimistotyöajan kokonaistyöajasta.

Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimissä jäsenenä ollut Kostiantyn Lysenko on marras-  
kuussa 2023 ilmoittanut, että hän ei vastaisuudessa pysty osallistumaan tiimin  
työskentelyyn. Tiimin täydentämiseksi on tiimissä ehdotettu henkilöä Iryna Senyk.  
Hän on antanut suostumuksensa tehtävään.

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasianvaikutusta

#### **Kirkkoherran esitys**

1. Kirkkoneuvosto toteaa, että Kostiantyn Lysenko on ilmoituksensa perusteella lopettanut toimintansa jumalanpalvelus- ja musiikkitiimissä.
2. Kirkkoneuvosto täydentää tiimiä siten, että Iryna Senyk valitaan suostumuksensa perusteella mukaan tiimin jäseneksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto totesi että Kostiantyn Lysenko on lopettanut toimintansa tiimin jäsenenä ja hänen tilalleen valitaan Iryna Senyk



Kasvatusasioista vastaava seurakuntapastori Katja Saarikoski on laatimassaan vuoden 2024 rippikoulua koskevassa, vs. kirkkoherra Jouni Parviaisen hyväksymässä suunnitelmassa todennut, että rippikoulumaksuissa on korotuspaineita. Sen vuoksi ehdotetaan, että rippikoulumaksu vuonna 2024 olisi yhtä suuri Kolarin ja Ylitornion seurakuntien kanssa, siis 100 euroa. Korotus olisi siis 10 euroa.

Päätös on vahvistettava kirkkovaltuustossa.

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasianvaikutusta

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että rippikoululaiselta perittävä rippikoulumaksu vuonna 2024 olisi 100 euroa.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

## LAPIN HYVINVOINTIALUEELTA SAAPUNUT HANKINTASTRATEGIAA KOSKEVA LAUSUNTOPYYNTÖ

Lapin hyvinvointialue on lähettänyt 15.11.2023 pidetyn aluehallituksen kokouksen päätöksellä liitteenä olevan hankintastrategian pyynnön, että Pellon seurakunta antaa siitä lausunnon 15.1.2024 mennessä. Tammikuun alussa ei välttämättä ole kirkkoneuvoston kokousta, minkä vuoksi lausunto on päätetty valmistella nopeassa aikataulussa.

Pellon seurakunta tekee jo nyt hankintayhteistyötä mm. lähikuntien ja -seurakuntien kanssa. Lapin hyvinvointialue on vastaavasti tunnistanut toiminta-alueensa seurakunnat mahdollisiksi lausunnonantajiksi. Sen tähden on luontevaa, että Pellon seurakunta ottaa kantaa myös Lapin hyvinvointialueen mittavaan hankintastrategiaan.

Lausunto on jaettu kahteen osaan: Yleiset kommentit sekä Teemat ja tavoitteet. Jälkimmäisessä osassa on lyhyt huomio jokaisesta hankintastrategian viidestä teemasta/tavoitteesta. Ne ovat: Asiakaskokemus, Henkilöstökokemus, Hyvä johtaminen, Talouden tasapaino sekä Vaikuttavuus.

Pohjatekstin lausunnonlaadinnalle on laatinut vt. kirkkoherra Jouni Parviainen. Lausuntoa laadittaessa on pidetty silmällä ajankohtaisia kokemuksia aihealueeseen liittyen.

### Liitteet

KN 9\_138 Lapin hyvinvointialueen lausuntopyyntö hankintastrategiasta

Liite KN 9\_138 Hankintastrategia LAPHA

Liite KN 9\_138 Pellon seurakunnan lausunto hankintastrategiasta

### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasianvaikutusta

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto vastaa Lapin hyvinvointialueen lausuntopyyntöön liitteenä olevan lausunnon mukaisesti.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Defibrillaattori eli sydäniskuri on tutkimuksissa todettu henkeä pelastavaksi apuvälineeksi tilanteissa, joissa sydän joutuu kammiovärinään. Puoliautomaattinen laite soveltuu myös ns. maallikkokäyttöön.

Turtolan seurakuntakodilla on sydäniskuri, jonka omistaa ja pitää yllä kyläyhdistys. Vastaava laite puuttuu toistaiseksi Pellon kirkosta.

Kirkkoa lähimmät rekisteröidyt laitteet löytyvät defi.fi -sivuston mukaan teollisuusalueelta (Ahjola) Pelloplastin ja Potman tiloista. Seuraavaksi lähimmät ovat terveyskeskuksessa ja Rohki-hallissa. Matkaa laitteisiin on noin 1 - 2 km.

Pellon kirkkoon hankittavaksi tarkoitettu laite täydentää osallistujien ikärakenne ja tavanomaisten tapahtumien järjestämispäivät (viikonloppuisin) huomioon ottaen paikkakunnan laitteiden tavoitettavuutta.

Laitteen tavanomainen käyttöikä on 5 vuotta, minkä jälkeen niihin on vaihdettava paristot ja elektrodit.

Vt. kirkkoherra Jouni Parviainen on tehnyt laitteista tarjouspyynnön kahdelle toimittajalle. Molemmat ovat antaneet tarjouksen.

*Evicaren* tarjous sisältää tuotteet

- 1) ZOLL AED Plus defibrillaattori oheistarvikkeineen (elektrodit, kevyt seinäteline) hintaan 1.400 € + alv 24 %, yhteensä 1.736 €,
- 2) AED-kyltti (Seinä A4 ulko-oveen/seinään hintaan 10€ + alv 24%, yhteensä 12,40 sekä
- 3) tarvittaessa käyttökoulutus 1 t, 70 € + alv 24%, yhteensä 86,80 €.

Tarjouksen kokonaishinta alv:ineen on siis 1.835,20 euroa. Tarjous on voimassa 8.12.2023 saakka.

*ALcaren* tarjous sisältää tuotteet:

- 1) ZOLL AED Plus sydäniskuri hintaan 1.795 € + alv 24 %. Sisältönä on 1 kpl laite, paineluvytystunnisteiset elektrodit ja valinnan mukaan joko kantolaukku tai kevyt seinäteline. Hintaan kuuluu luovutus käyttövalmiina, käyttöönottokoulutus ja perehdytys.
- 2) Toimitusmaksu 15 € + alv 24 %.

Tarjoukseen on liitetty myös hinta lasten elektrodeille 150 € + alv 24 % sekä aikuisten vara-elektrodit 169 € + alv 24 %. Tarjoukseen ei ole erikseen merkitty voimassaoloaikaa.

Tarjoukset on pyydetty puhelimitse, joten ne eivät ole suoraan vertailukelpoisia. Tarjottu laite on sama, ja erot kohdistuvat oheistuotteisiin. Siten on tehtävissä riittävän luotettava vertailu: Evicaren toimittama laite erikseen tarjottuine käyttökoulutuksineen ilman seinäkylttiä vastaa ALcaren tarjousta hintaan sisältyvine käyttöönottokoulutuksineen ja toimitusmaksuineen.

Vertailukelpoisiksi muokattuina tarjoukset ovat siten: Evicare 1.822,80 euroa. ALcare 2.244,40 euroa.

### Lapsiasianvaikutus

Asialla voi olla lapsiasianvaikutusta

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee tarjouksista ja valitsee toteutettavan hankinnan kokonaishankinnan perusteella.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti jättää tällä erää sydäniskurin hankkimatta. Pellon kirkko ja seurakuntakoti ovat terveyskeskuksen lähellä ja lähialueella on useita sydäniskureita.

140 § / KN 9, 4.12.2023

### TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimin muistio 4.10.2023 ja 13.11.2023
2. Diakoniatiimin muistio 11\_2023
3. Turtolan kirkon katon korjaussuunnitelma hinta (viranhaltijapäätös)
4. Tarjouspyyntö kirkon katot Miraplan (viranhaltijapäätös)
5. Sirpa Kemin koeaika kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkönä päättyy 31.1.2024
6. Rovastikunnalliset toimintaryhmät Pellon edustus
7. Henkilöstöohjetta on päivitetty olemassa olevilla ohjeilla ja käytänteillä, päivitetty ohje julkaistaan verkkosivuilla

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi

#### Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi

141 § / KN 9, 4.12.2023

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

142 § / KN 9,4.12.2023

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:00

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella ja arkistoidaan seurakunnan Triplan-järjestelmään.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pellon seurakunta

### Kirkkoneuvosto

4.12.2023 § 142

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 129,130,131,132,140,141,142**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 133,134,135,136,137,138,139,**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 121**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pellon kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lapintie 3, Pello

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 133,134,135,136,137,138,139,**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lapintie 3, Pello

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello



Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**