

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2023

Aika 15.2.2023 klo 16.00 – 17.07

Paikka Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi,	kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa 23 § klo 16.38- 16.40,	L
Kalervo Vanha,	varapuheenjohtaja	L
Lahja Aska	jäsen	L
Pertti Gammelin	jäsen	L
Anne Ikonen	jäsen	L
Esa Mäki	jäsen	L
Leila Senbom	jäsen	L

Muut kutsutut

Pekka Salminen,	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Tiina Paakki,	kirkkovaltuuston varapj.	L
Pirta Melaluoto,	Ylitornion srk talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Riittaleena Tuomi, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä
§ 13 – 22, 24- 32

Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja
§ 23

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

13 § / KN 2, 15.2.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
14 § / KN 2, 15.2.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
15 § / KN 2, 15.2.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
16 § / KN 2, 15.2.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMISEN 3	
17 § / KN 2, 15.2.2023	YHTEISVASTUUTYÖRYHMÄN LISÄYS VUODELLE 2023	4
18 § / KN 2, 15.2.2023	VALITAAN EDUSTAJAT ERI YHTEISÖIHIN VUOSIKSI 2023 - 2024	5
19 § / KN 2, 15.2.2023	KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN VALINTA VUOSILLE 2023 - 2024.....	6
20 § / KN 2, 15.2.2023	SEURAKUNTATIIMIEN JÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2023 – 2024 7	
21 § / KN 2, 15.2.2023	SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS V. 2023 – 2024.....	9
22 § / KN 2, 15.2.2023	SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET	10
23 § / KN 2, 15.2.2023	SÄÄSTÖVAPAASOPIMUS, RIITTALEENA TUOMI	11
24 § / KN 2, 15.2.2023	JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-HUHTIKUU 12	
25 § / KN 2, 15.2.2023	KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2023.....	13
26 § / KN 2, 15.2.2023	EPÄASIALLISTA KÄYTÖSTÄ JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVIEN TOIMENPITEIDEN TOIMINTAOHJE	14
27 § / KN 2, 15.2.2023	KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖ	15
28 § / KN 2, 15.2.2023	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	17
29 § / KN 2, 15.2.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	18
30 § / KN 2, 15.2.2023	ILMOITUSASIAT	18

31 § / KN 2, 15.2.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN 18
32 § / KN 2, 15.2.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....18

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Pellossa 15.2.2023

Pertti Gammelin
Pöytäkirjantarkastaja

Lahja Aska
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Pellon seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

13 § / KN 2, 15.2.2023 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella.

14 § / KN 2, 15.2.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 9.2.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen

15 § / KN 2, 15.2.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoherran esitys

Asialista hyväksytään esityslistaksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

16 § / KN 2, 15.2.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pertti Gammelini ja Lahja Aska

KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

17 § / KN 2, 15.2.2023

YHTEISVASTUUTYÖRYHMÄN LISÄYS VUODELLE 2023

Vuoden 2023 yhteisvastuukeräyksen avulla kerätään varoja nuorten auttamiseen. Vuoden 2023 Yhteisvastuulla sovitellaan ja ratkaistaan nuorten väkivaltaa ja konflikteja.

Diakonissa Riikka Gammelina on kartoittanut vapaaehtoisten seurakuntalaisten kiinnostusta osallistua Yhteisvastuu-työryhmän työskentelyyn. Suostumuksen ovat antaneet Pekka Salminen, Pertti Gammelina.

Työntekijöistä työryhmässä ovat olleet kirkkoherra ja diakonissa. Heidän lisäksi työryhmään esitetään toimistosihteerä, jolloin hän voisi toimia vuoden 2023 keräyspäällikkönä ja yhteyshenkilönä.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 18.1.2020 valittiin yhteisvastuutyöryhmään suostumuksensa antaneet Pekka Salminen ja Pertti Gammelina ja työryhmässä voivat jatkaa edellisen vuoden toimikunnan jäsenet. Työntekijöistä työryhmään valittiin kirkkoherra, diakonissa ja toimistosihteerä.

Kokouksen jälkeen saatiin toimistosihteeriltä tieto, että Eila Havela ja Jeanette Björnfot ovat ilmoittaneet halukkuutensa toimia yhteisvastuutyöryhmässä.

Lapsiasiaivaikutus

Asialla ei todeta olevan lapsiasiaivaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää aikaisemman päätöksen lisäksi yhteisvastuutyöryhmään Eila Havelan ja Jeanette Björnfotin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Seurakunnalla on edustus oikeus seuraaviin yhteisöihin, joissa seurakunta on jäsen, osakas tai muutoin pyydetty seurakunnan edustusta.

- Pellon yhteismetsä
- Turtolan yhteismetsä
- Pellon Sähkö Oy
- Pellon Vesihuolto Osuuskunta
- Turtolan vesiosuuskunta
- Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta

Valmistelija Pirta Melaluoto, talouspäällikkö Ylitornio srk

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat vuosiksi 2023 – 2024 seuraaviin yhteisöihin:

- Pellon yhteismetsä
- Turtolan yhteismetsä
- Pellon Sähkö Oy
- Pellon Vesihuolto Osuuskunta
- Turtolan vesiosuuskunta
- Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajat vuosiksi 2023 – 2024 seuraaviin yhteisöihin:

- | | |
|---|---------------|
| - Pellon yhteismetsä | Esa Mäki |
| - Turtolan yhteismetsä | Esa Mäki |
| - Pellon Sähkö Oy | Kalervo Vanha |
| - Pellon Vesihuolto Osuuskunta | Anne Ikonen |
| - Turtolan vesiosuuskunta | Lahja Aska |
| - Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta | kirkkoherra |

Kiinteistötoimikunnan tehtävänä toimia viranhaltijoiden tukena kiinteistöjä koskevissa asioiden valmisteluissa. Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötoimikuntaan luottamushenkilöt. Viran puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, seurakuntamestari ja työsuojeluvaltuutettu.

Kiinteistötoimikunta voi toimia kauden 2023 - 2024 kiinteistöihin kohdistuvissa hankkeissa seurakunnan edustajina työryhmänä.

Valmistelija Pirta Melaluoto, talouspäällikkö Ylitornio srk

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole lapsiasiaivaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötoimikunnan luottamushenkilöjäsenet vuosille 2023 - 2024.

Kiinteistötoimikunta toimii kauden 2023 - 2024 kiinteistöihin kohdistuvissa hankkeissa seurakunnan edustajina työryhmänä.

Viran puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, seurakuntamestari ja työsuojeluvaltuutettu

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistötoimikunnan luottamushenkilöjäsenet vuosille 2023 – 2024 seuraavasti: Juha Mänty, Pertti Gammelín ja Tiina Paakki

Kirkkoneuvosto hyväksyi,

-että kiinteistötoimikunta toimii kauden 2023 - 2024 kiinteistöihin kohdistuvissa hankkeissa seurakunnan edustajina työryhmänä.

-että, viran puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, seurakuntamestari ja työsuojeluvaltuutettu

Pellon seurakunnassa on toiminnallisia tiimejä, jotka yhdessä työntekijän kanssa suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa. Tiimissä on vähintään yksi työntekijä, joka toimii koollekutsujana ja sihteerinä, vähintään yksi kirkkoneuvoston edustaja sekä sopiva määrä ko. työmuodosta kiinnostuneita vapaaehtoisia seurakuntalaisia. Tiimien toimintakausi on kaksi vuotta. Tiimit koostuvat 2-4 kertaa vuodessa.

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla voi olla lapsiasiaivaikutusta.

Kirkkoherran esitys

a) Kirkkoneuvosto hyväksyy tiimien työntekijäjäsenet seuraavasti:
Kasvatustiimissä lasten- ja nuorisonohjaaja ja seurakuntapastori.
Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimissä kanttori ja kirkkoherra.
Diakoniatiimissä diakonissa.
Viestintä- ja lähetystiimissä kirkkoherra ja toimistosihteer.

b) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan vuosille 2023-2024.
Kasvatustiimiin,
Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimiin,
Diakoniatiimiin
Viestintä- ja lähetystiimiin

c) Kirkkoneuvosto hyväksyy tiimien muut jäsenet vuosille 2023 – 2024:
Diakoniatiimiin
Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimiin
Kasvatustiimiin
Viestintä- ja lähetystiimiin

Kirkkoneuvoston päätös

a) Kirkkoneuvosto hyväksyi tiimien työntekijäjäsenet seuraavasti:
Kasvatustiimissä lasten- ja nuorisonohjaaja ja seurakuntapastori.
Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimissä kanttori ja kirkkoherra.
Diakoniatiimissä diakonissa.
Viestintä- ja lähetystiimissä kirkkoherra ja toimistosihteer.

b) Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan edustajan vuosille 2023-2024.
Kasvatustiimiin, Anne Ikonen
Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimiin, Kalervo Vanha
Diakoniatiimiin, Lahja Aska
Viestintä- ja lähetystiimiin, Pertti Gammel

c) Kirkkoneuvosto hyväksyi tiimien muut jäsenet vuosille 2023 – 2024:
Diakoniatiimiin: Seija Kolehmainen, Eila Havela, Leila Senbom, Sonja Konola

Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimiin: Kalervo Aska, Sonja Konola, Marianne Ylitalo, Heli Rousu, Virpi Vanha, Seppo Mäki, Kostiantyn Lysenko

Kasvatustiimiin: Heli Rousu, Emma-Leena Havela, Kaisu Rautio, Tiina-Kaisa Nikka, Kari Rantamäki

Viestintä- ja lähetystiimiin : Heidi Rannisto-Jolma, Erkki Kitkiöjoki, Aulikki Ruuskanen, Jaana Jama

KL 7:7 §: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteisen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut kirkkoherralla ja taluspäällikön tehtävää tekevällä.

Valmistelija Pirta Melaluoto, taluspäällikkö Ylitornio srk

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet vuosiksi 2023 – 2024 kirkkoheralle ja taluspäällikön työtä tekeväälle yhdessä tai erikseen. Päätöksenteko hetkellä tehtävää hoitavat Riittaleena Tuomi kirkkoherra ja Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunnan taluspäällikkö

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Seurakunnan maksuliikenteen ja palkanmaksun hoitaa pääsääntöisesti Kirkon palvelukeskus ja maksuliikenne hoidetaan Kirkkohallituksen hankkimalla ohjelmistolla. Ohjelmistojen käyttöoikeudet määrittävät todelliset pankkitilien käyttöoikeudet ohjelmiston kautta. Sen lisäksi seurakunnan käyttämä pankki vaatii erilliset käyttäjäoikeudet. Pankin suoramaksulla hoidetaan ainoastaan pikatoimeksiantoa vaativat maksut.

Käytännön asioiden hoitamiseksi seurakunnan tulisi antaa käyttöoikeudet maksuliikenneohjelmistoon taluspäällikölle, jolla on asemaan perustuva oikeus myöntää käyttöoikeudet taloussihteerille ja muille maksuliikennettä seuraaville talouden ja hallinnon työntekijöille.

Pohjolan Osuuspankille ja Nordea pankille tulee ilmoittaa tilien käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet on aikaisemmin myönnetty kirkkoherralle ja taluspäällikkö Pirta Melaluodolle.

Valmistelija Pirta Melaluoto, taluspäällikkö Ylitornio srk

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole todettu lapsiasiaivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää maksuliikenneohjelmiston käyttöoikeudet taluspäällikön tehtävää hoitavalle, joka asemaan perustuen voi antaa käyttöoikeutta tarpeen mukaisesti seurakunnan muille hallinnon ja talouden työntekijöille.

Kirkkoneuvosto myöntää laajat pankkitilien käyttöoikeudet vuosiksi 2023 – 2024 kaikkiin Pohjolan Osuuspankissa ja Nordea pankissa oleville seurakunnan ja hautainhoitorahaston tileille kirkkoherralle, taluspäällikön tehtävää tekeväälle ja hänen sijaiselleen. (Riittaleena Tuomi, Pirta Melaluoto, Eveliina Talka)

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkoherra Riittaleena Tuomen lomakertymä vuodelta 2022 on 38 päivää. Lomakauden loppuun, huhtikuu 2023, mennessä on palkanlaskentajärjestelmään kirjattu 28 lomapäivää. Monista eri tekijöistä johtuen lomaoikeutta ei ole voitu käyttää kokonaan. Osa kapitulin myöntämästä vuosilomasta on jäänyt toteutumatta työntekijöiden äkillisistä ja pitkistä poissaoloista.

Jäljelle jäävän 10 päivän osalta kirkkoherra Riittaleena Tuomi anoo säästövapaata.

Riittaleena Tuomi on esteellinen asian käsittelyssä.

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole lapsiasiainvaikutusta.

Varapuheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto tekee kirkkoherra Riittaleena Tuomen kanssa 10 päivän pituisen säästövapaasopimuksen ja alistaa tuomiokapitulille hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Riittaleena Tuomi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Esitys hyväksyttiin

24 § / KN 2, 15.2.2023

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-HUHTIKUU

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman.

Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma laaditaan kolme kertaa vuodessa: tammi-huhtikuu, touko-elokuu ja syys-joulukuu.

Liite Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma tammi-huhtikuu 2023

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman tammi-huhtikuulle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylitornion seurakunta hoitaa myös Pellon ja Kolarin seurakunnan talous- ja hallintotoita. Kolmen seurakunnan kokousaikataulu on joskus haastavaa aikatauluttaa ja sovittaa yhteen. Kokousaikataulut rytmiteltiin vuodelle 2022 säännönmukaisiksi ja se koettiin toimivaksi käytännössä. Jokaisen seurakunnan kokoukset järjestetään eri viikoina. Huomioiden ko. kuntien kunnanhallitusten ja valtuustojen kokouspäivät ja aikataulut, esitetään kolmen yhteistyöseurakunnan pääsääntöiseksi kokouspäiväksi keskiviikkoa.

Esityslistan lähetyspäivä on vakiinnutettu siten, että kokouksen esityslista lähetetään aina kokousta edeltävänä torstaina, jolloin se on vähintään 5 vuorokautta ennen nähtävillä.

Kokousaikataulujen rytmittäminen palvelee niin työntekijöitä kuin luottamushenkilöitä, kun tiedetään etupainotteisesti, milloin kokoukset pidetään ja milloin esityslista on katsottavana.

Pellon kirkkoneuvoston kokoukset esitetään edellisen vuoden tapaan pidettäväksi pääosin **joka kuukauden 3. keskiviikko alkaen klo 16**. Kokoukset pidetään pääosin seurakuntakodilla.

Mikäli kutsua kokoukseen ei tule, ei kokousta pidetä ja Pellonseurakunta.fi sivulla suunniteltu kokouspäivä poistetaan näkyvistä.

Pellon kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2023 on suunniteltu seuraavasti:

15.2.2023

15.3.2023

19.4.2023

17.5.2023

21.6.2023

16.8.2023

20.9.2023

18.10.2023

15.11.2023

20.12.2023

Asioiden esittelijänä toimii aina kirkkoherra. Pöytäkirjanpitäjä voi osallistua kokouksiin Teams- sovelluksen kautta.

Valmistelija Eveliina Talka, Ylitornion seurakunta, taloussihteeri

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole todettu lapsiasiaivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2023.

Kirkkoneuvosto huomioi, että kokousaikataulu on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia. Kokouksien yleisin alkamisaika on 16.00

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry., Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry suosittavat seurakuntatyöpaikoille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää työkulttuuria koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten. Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakunnille sitä varten sitoumusta ja toimintaohjetta koskevat mallit.

Helsingissä 14.5.2018

KIRKON TYÖMARKKINALAITOS
JULKISALAN KOULUTETTUJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY.
KIRKON ALAN UNIONI R.Y.
KIRKON ALAT RY

Neuvoston käsittelyn jälkeen, epäasiallisenkohtelun tunnusmerkit ja niihin liittyvät toimenpiteet käsitellään työntekijäkokouksessa helmi- maaliskuussa 2023. Asiakirja on toimitettu työsuojeluvaltuutetulle ennen tämän kokouksen käsittelyä.

Liitteet Asialliseen käytökseen sitoutuminen
Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla voi olla lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan epäasiallista käytöstä ja häirintää ehkäisevien toimenpiteiden toimintaohjeen Pellon seurakunnalle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖ

Ylitornion seurakunnan hallinnon ja talouden resurssipulaa on käsitelty viime vuoden lopulla puheenjohtajiston kanssa. Tammikuun aikana on ”vanha” puheenjohtajisto kokoontunut ja tehnyt oman seurakunnan tahtotilasta esityksen.

Yhtenäistä on se, että Pellon ja Kolarin kirkkoherrat kokevat tarvitsevan lisää resursseja tueksi ja nimenomaan talouden ja hallinnon, hautaustoimen sekä kiinteistötoimen eli seurakunnan tukipalveluiden, johtamiseen henkilöstöineen. Palvelua on tuotettu Ylitornion seurakunnan toimesta ns. ostopalveluna Pellon ja Kolarin seurakuntiin 2 henkilön toimesta. Palvelun ja asian-
tuntijuuden tarve on yllättänyt meidät kaikki. Tämän vuoksi on sovittu askelmerkit asian ratkaisemiseksi.

1. Puheenjohtajisto kokoontui pohtimaan yhteistyötä 10/2022
2. Seurakunnat tekivät oman harkintansa 1/2023
3. 2.2.2023 Kirkkoherrojen ja puheenjohtajiston kokous, jossa mietitään ratkaisuja resurssivajeen korjaamiseen tai yhteistyötä mietitään uudelleen.
Kokouksessa laaditaan esitys kaikille yhteistyöseurakuntien kirkkoneuvostoille.
4. Kirkkoneuvostot käsittelevät 2-3/2023 laaditun esityksen
5. Mahdollinen rekrytointi 3/2023
6. Yhteistyösopimuksen uusiminen

**'

Kirkkoherrojen, puheenjohtajiston ja taloushenkilöstön kokouksessa 2.2.2023 todettiin, että rekrytoidaan yhteinen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö.

Tehtävä avataan toistaiseksi voimassaolevana toimena. Vaatimuksena on soveltuva korkea-
koulututkinto ja hautaustoimen tai kiinteistötoimen kokemus. Eduksi luetaan seurakuntatyön-
tuntemus, kokemus työkone- ja muuhun laitetekniikkaan, ulkoalueiden viherrakentamiseen,
ympäristösuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon ja julkisten hankintojen han-
kintamenettelyyn.

Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluvat mm. kiinteistö- ja hautaustoimen sekä hautainhoitorahaston talousarvion laadinta ja seuranta sekä esihenkilötyö. Lisäksi tehtävässä toimitaan työalaan kuuluvien asioiden valmistelussa. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta esihenkilötyöstä, halua ja kykyä toimia organisaatioiden johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutus ja -yhteistyötaitoja.

Toimeen valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toimen palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 602 mukaan. Tehtävässä on osittainen etätyömahdollisuus.

Toimen täyttämässä noudatetaan xx kuukauden koeaika. Valitun henkilön on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakuaika päättyy xx.xx.2023. Hakemukset osoitetaan....

Lisätietoja antaa talouspäällikkö....

Tietoa työnantajasta, kolmen srk:n tiedot...

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekryointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

Ylitornion seurakunta käsittelee asian kokouksessaan 1.3.2023. Kolarin seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt asian kokouksessaan 8.2.

Kolarin seurakunnan kirkkoneuvoston päätös 8.2.2023 kokouksessa on myönteinen.

Liitteet Yhteistyöpalaveri 10/2022 muistio

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kolmen seurakunnan yhteisen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön rekrytoimisen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Pirta Melaluodon laatimaan työnhakuilmoituksen, kun kaikki kolme yhteistyöseurakuntaa ovat hyväksyneet yhteisen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön rekrytoinnin aloittamisen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto halusi tarkentaa rekryointi- ilmoitukseen hakukriteereitä mm. opistotason tai AMK-koulutukseen tai muuhun soveltuvaan koulutukseen. Muutoin esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 18.1.2023. Päätöksistä ei ole tehty oikaisuvaatimuksia eikä asioista ole valitettu määräaikaan mennessä.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat:

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

1 § / KV 1, 18.1.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
2 § / KV 1, 18.1.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
3 § / KV 1, 18.1.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
4 § / KV 1, 18.1.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	4
5 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024	5
6 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024	6
7 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VAALILAUTAKUNTA 2023 - 2026	7
8 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2023 - 2024	8
9 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISET JÄSENET VUOSIKSI 2023 - 2024	9
10 § / KV 1, 18.1.2023	VALITAAN KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET VUOSIKSI 2023-2024	10
11 § / KV 1, 18.1.2023	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	11
12 § / KV 1, 18.1.2023	MUUT ASIAT	11
13 § / KV 1, 18.1.2023	VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	11
14 § / KV 1, 18.1.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksen 18.1.2023 päätökset lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto panee päätökset täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto totesi valtuuston kokouksen 18.1.2023 päätökset lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto panee päätökset täytäntöön.

29 § / KN 2, 15.2.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Vuokrantarkistus 1.3.2023 Alkaen rivitalon asunnosta.

Liite vuokrantarkistus 2023

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi

30 § / KN 2, 15.2.2023

ILMOITUSASIAT

31 § / KN 2, 15.2.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

32 § / KN 2, 15.2.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen 17:07.

Pellon seurakunta
Kirkkoneuvosto
152.2023 § 31

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13,14,15,16,30,31,32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 17,18,19,20,21,22 ,24,25,26,27,28,29

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 23

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimittamisesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon. Kansalliset kynnyksiarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 17,18,19,20,21,22,24,25,26,27,28,29

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 23

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

