

Aika 30.8.2021 klo 16:00 – 19:00
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

Kutsutut

L= Läsnä, P = Poissa T= Teams / Läsnä

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi vt. kirkkoherra, puheenjohtaja, pois 49 § L
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja L
Lahja Aska L
Pertti Gammelin L
Erkki Kitkiöjoki L
Marjatta Rundgren P
Leila Senbom L

Muut

Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja L
Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj. L
Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö L
Asiantuntija Sakari Vierimaa, § 45 L
Asiantuntija Salme Niemelä, § 47 L

Allekirjoitukset

Riittaleena Tuomi Pirta Melaluoto
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
§ 44- 48, § 50 - 56

Kalervo Vanha
varapuheenjohtaja § 49

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

44 § / KN 30.8.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
45 § / KN 30.8.2021	KIINTEISTÖJEN HANKE- JA TARVEKARTOITUS	3
46 § / KN 30.8.2021	PELLON KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN MUUTOKSEN TARKASTELU	4
47 § / KN 30.8.2021	VAKUUTUSTURVAN TARKISTAMINEN.....	5
48 § / KN 30.8.2021	AVUSTUKSIEN HAKEMINEN KIINTEISTÖJEN LÄMMITYSJÄRJESTELMIEN MUUTOKSIIN.....	5
49 § / KN 30.8.2021	KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ	7
50 § / KN 30.8.2021	JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA SYYS-LOKAKUU /2021	8
51 § / KN 30.8.2021	PAAVO EERON EROILMOITUKSEN PERUMINEN.....	9
52 § / KN 30.8.2021	MURMANSKIN SEURAKUNNAN JA KIRKON AVUSTAMINEN	10
53 § / KN 30.8.2021	SEURAAVAT KOKOUKSET	11
54 § / KN 30.8.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	11
55 § / KN 30.8.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	11
56 § / KN 30.8.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 30.8.2021

Pertti Gammelin

Lahja Aska

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Pellon seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

44 § / KN 30.8.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella ja laulettiin virsi 509.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 24.8.2021 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuville sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi

Pertti Gammelín ja Lahja Aska

45 § / KN 30.8.2021

KIINTEISTÖJEN HANKE- JA TARVEKARTOITUS

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17 § / KN 23.3.2021 päättänyt käyttää asiantuntijapalveluna hanke ja tarvekartoituksen tekemiseen Vierico Oy:tä. Päätöksessä todettiin, että Pellon kirkon lämmitysjärjestelmän muutos käsitellään erillisenä hankkeena.

Kartoitus palvelee laadittavaa kiinteistöstrategiaa, jossa määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjenuorat pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä.

Liite Vierico Oy / hanke- ja tarvekartoituksen esittely (kokouksessa)

Asiantuntija Sakari Vierimaa / Vierico Oy

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa tiedoksi saaduksi Vierico Oy:n laatiman kiinteistöjen hanke- ja tarveselvityksen, pl. Pellon kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksen ja liittää asiakirjat laadittavaan kiinteistöstrategiaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

46 § / KN 30.8.2021

PELLON KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN MUUTOKSEN TARKASTELU

Talousarviossa vuodelle 2021 on varattu määräraha Pellon kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnitteluun ja mahdollisiin pieniin toimenpiteisiin 7 000 euroa.

Pellon kirkon lämmitysmuotona on suorasähkö. Varapuheenjohtaja Kalervo Vanha on pyytänyt Jokivarren LVI Oy:tä tekemään suunnitelman suorasähkölämmityksen vaihtoehtoista.

Jokivarren LVI Oy on toimittanut 5.7.2021 ratkaisuvaihtoehtona hankesuunnitelman Pellon kirkon suoran sähkölämmityksen muuttamisesta maalämpöön. Maalämpö on tällä hetkellä ainoa varteenotettava vaihtoehtoinen lämmitysmuoto.

Sähkönkulutus v.2019	92 814 kWh	11 384 €	0,123 €/kWh
v.2020	82 879 kWh	10 011 €	0,121 €/ kWh
v.2021 /30.6	51 262 kWh		

Lämmitysjärjestelmän muutokseen tulee varata määräraha talousarvioon 2022, arviolta 130 000 -150 000 euroa. Kuoletusaika lämmitysjärjestelmän muutokselle on 15 - 20 vuotta.

Hankkeeseen voidaan saada eri organisaatioilta avustusta. Avustusasia käsitellään erillisenä asiana § 48.

Liite Jokivarren LVI ratkaisuvaihtoehdon hankesuunnitelma

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa tehdyn selvitystyön ja siirtää asian käsittelyn kiinteistöstrategian valmistelun yhteyteen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

47 § / KN 30.8.2021

VAKUUTUSTURVAN TARKISTAMINEN

Vakuutusmaksut kilpailutetaan Ylitornion ja Kolarin seurakunnan sekä Ylitornion kunnan kanssa yhteisellä hankinnalla määräajoin.

Pellon seurakunnan vakuutusturvaa ei ole nykyisen talouspäällikön virka-aikana tarkasteltu laajasti eikä yksilöidysti. Vakuutusturva on kuitenkin merkittävä osa kiinteistöjen ja toiminnan riskinhallintaa ja sillä on mahdollisesti vaikutusta tulevaisuuteen. Vakuutusturvaa on muutettu vuosien aikana erillisillä päätöksillä. Kiinteistöstrategiassa on tarkoitus myös kiinnittää huomiota rakennuksien huoltokirjan merkitykseen ja kiinteistön riskinhallintaan, jolla vastaavasti on merkitystä mm. vakuutusturvaan.

Talouspäällikkö on Vakuutusvälitys Arktia Oy:n Salme Niemelän kanssa kartoittanut seurakunnan kiinteistöt ja toiminnan vakuutusturvan alkukesän aikana.

Arvoesineistö on kuvattu kevät- kesä 2021 aikana ja ne tulee listata kirkkohallituksen Basis- järjestelmään vuoden 2021 aikana. Tämän pohjalta voidaan arvoesineistön vakuutusturvaa tarkistella.

Talouspäällikkö on laatinut Salme Niemelän kanssa vakuutusturvasta tarkasteluehdotelman, jota voidaan muuttaa riskinhallinnan näkökulmasta paremmaksi tai heikentää tarvittaessa.

Tämän hetkinen vuosittainen vakuuskustannus lakisääteisien vakuutuksien lisäksi on noin 5 800 euroa.

Asiantuntijana kokouksessa on Vakuutusvälitys Arktia Oy Salme Niemelä

Liite Omaisuuksien taulukko 2021 (ei julkinen, kokouksessa)

Valmistelija Pirta Melaluoto

Asiantuntija Salme Niemelä, Vakuutusvälitys Arktia Oy

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tarkistaa yhteisövakuutusturvan ja tekee siihen tahtomansa riskinhallintamuutokset

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto sai nykyisen vakuutusturvan tiedoksi ja esitti, että kirkkovakuutuksen kirkkojen ja kellotapulien ensiriskien hintoja ja omavastuuta tarkistetaan. Turtolan piliurkujen vakuutusmäärä tarkistetaan.

Seurakunta ei koe tarvitsevan oikeusturvavakuutusta. Kirkkoneuvosto sai tiedoksi, että metsävakuutus korvaa sienitaudit pelkästään taimikoille.

AVUSTUKSIEN HAKEMINEN KIINTEISTÖJEN LÄMMITYSJÄRJESTELMIEN MUUTOKSIIN

Kokouksessa on käsitelty § 42 ja 46 kiinteistöjen lämmityksen kustannuksia verraten tämän päivän ja ennakoituihin tulevaisuuden tarpeisiin.

Juha Vätilä ja talouspäällikkö Pirta Melaluoto ovat käyneet useita keskusteluja avustusmahdollisuuksista seurakunnan omistamien kiinteistöjen energiatehokkuuden parantamiseksi.

Juha Vätilä toimii yrityksensä kautta hankekoordinaattina ja -konsulttina. Lisää tietoa osoitteesta Valilat.fi.

Mikäli Pellon seurakunta aloittaa Pellon kirkon ja/ tai Turtolan kirkon ja seurakuntakodin lämmitysjärjestelmän muutoksen valmistelemisen, on syytä kartoittaa mahdolliset avustusrahat hankkeen toteuttamiseen.

Avustusrahaa myöntää mm. ARA eli valtion Asumisen rahoitus- ja kehittämisorganisaatio ja Business Finland. Ennakkotietona on ilmoitettu, että tuki olisi 15-20 % öljylämmityksen muuttamisesta uusiutuvaan energiaan ja vuoden 2022 aikana rahoituspäätöksiin varataan 70% ja vuoden 2023 aikana 30% määrärahasta. Lisäksi mm. sopimus Motiva Oy:n kanssa voi lisätä tukea viidellä prosentilla.

Lämmitysjärjestelmän hanke avustushakemuksineen sisältää useita eri vaiheita, joissa asiantuntijuudella ja kokemuksella on merkittävä vaikutus. Tätä kokemusta ja asiantuntijuutta ei seurakunnalla ja lähiseurakunnissa ole saatavilla.

Juha Vätilä tarjoaa palveluaan provisioperusteella, ilman seurakunnalle jäävää riskiä. Mikäli hanke saa rahoituksen, Juha Vätilän palkkio on 6 % (ALV0%) rahoituspäätöksen tuki- / avustuksen summasta. Mikäli seurakunta ei saa hakemaansa tukea, ei palkkiokustannuksia synny.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Hankeasiantuntijan palveluiden hankkimisesta päätetään myöhemmin, mikäli hankkeet päätetään toteuttaa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli julisti Pellon seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi ajalla 27.5.-15.6.2021. Hakuajalla kirkkoherran virkaa haki yksi henkilö, pastori Riittaleena Tuomi. Tuomiokapituli haastatteli hänet ja totesi kelpoiseksi. Tuomiokapituli on lähettänyt pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat Pellon seurakunnan kirkkovaltuustolle kirkkoherran viran täyttöprosessin jatkoa koskevan päätöksen tekemistä varten.

KJ 6:17

Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai kappelineuvoston pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii. Jos kirkkoherran tai kappalaisen virkaan ei uutena hakuajana tule uutta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, tuomiokapituli antaa kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai kappelineuvoston pyynnöstä kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan. Muussa tapauksessa tuomiokapituli voi perustelluista syistä päättää, että viran täyttämismenettely raukeaa.

Tuomiokapituli on 22.6.2021 istunnossaan todennut Riittaleena Tuomen ainoaksi kelpoiseksi hakijaksi Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan ja pyytää Pellon seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa KJ 6:17 nojalla siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan Riittaleena Tuomelle viranhoitomääräyksen Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan. Muussa tapauksessa tuomiokapituli voi kirkkojärjestyksen mukaan perustellusta syystä päättää, että viran täyttämismenettely raukeaa.

Riittaleena Tuomi poistuu asian käsittelyn ajaksi.

Liite Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin pt 22.6.2021
Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin pt 27.5.2021

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Varapuheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lausuntona, että Pellon seurakunnan kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Riittaleena Tuomelle Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.1.2022 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

50 § / KN 30.8.2021

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA SYYS-LOKAKUU /2021

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman. Jatkuvat muutokset terveys-turvallisuus ohjeissa ja rajoituksissa ovat aiheuttaneet sen, että sekä jumalanpalvelus- että kolehtisuunnitelma on joustavinta tehdä lyhyemmiksi jaksoiksi kerrallaan.

Liite Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan oleellista lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman syys-lokakuulle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

PAAVO EERON EROILMOITUKSEN PERUMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 41 § / KN 10.5.2021 päättänyt esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Paavo Eerolle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja niistä toimielimistä, johon valtuusto on hänet valinnut.

Paavo Eero on kirjeessään 24.6.2021 pyytänyt asian uudelleen käsittelyä niin, että kirkkoneuvosto peruisi päätöksen hänen eroamisesta luottamustehtävistä ja hän jatkaisi edelleen kaikissa hänelle osoitetuissa luottamustehtävissä.

Liite Paavo Eeron eroilmoituksen peruminen, kirje 24.6.2021

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy eropyynnön perumisen ja kumoaa kokouksessaan 41 § / KN 10.5.2021 tekemänsä päätöksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

MURMANSKIN SEURAKUNNAN JA KIRKON AVUSTAMINEN

Paavo Korteniemi on lähettänyt 6.5.2021 Pellon seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetun viestin, jossa hän pyytää neuvostoa päättämään alla luetelluista asioista.

1. Pellon seurakunta sitoutuu tukemaan Murmanskin seurakuntaa kirkon viimeistelyvaiheessa.
2. Seurakunta päättää tukea Murmanskin seurakunnan työntekijöitä ns. palkkausavustuksena.
3. Seurakunta järjestää tutustumis- ja työmatkan Murmansiin edistääkseen vapaaehtoista avustustoimintaa.
4. Seurakunta kutsuu juhliinsa ajoittain Murmanskin seurakunnan vastuunkantajia.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvioavustukset ja neuvosto päättää seurakunnan kolehtisuunnitelman määräajoin. Talousarvioavustukset vuodelle 2021 on jaettu, joten mahdollinen talousarviomäärärahan varaaminen tehdään vuodelle 2022. Päätös vuoden 2022 talousarvio määrärahasta Murmaskin kohteisiin voidaan tehdä nyt.

Vuonna 2021 talousarvioavustusta on annettu Suomen Lähetysseuralle 8 000 euroa, Kirkon Ulkomaanapuun 500 euroa ja Murmanskin luterilaiselle seurakunnalle 1 000 euroa.

Kolehtisuunnitelmat ovat päätettävänä määräajoin ja osa kolehtikohteista voidaan päättää seurakunnan taholta. Näissä suunnitelmissa voidaan halutessa huomioida Murmanskin eri kohteet.

Kohta 3 ja 4 kuuluvat kirkkoherran toiminnalliseen vastuualueeseen ja hän voi harkintansa mukaisesti järjestää tutustumismatkoja tai kutsuja Murmansiin.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle talousarvioavustuksena vuonna 2022 Murmanskin seurakunnan tukemiseen 1 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Erkki Kitkiöjoki esitti, että Murmanskin seurakunnan tukemiseen esitetään valtuustolle 0,25 € / jäsen, eli sama summa, mikä on ollut Murmanskin kirkon rakentamisessa. Esitystä ei kannatettu.

Päätökseksi tuli kirkkoherran esitys.

53 § / KN 30.8.2021

SEURAAVAT KOKOUKSET

- Kirkkovaltuusto 6.9.2021

54 § / KN 30.8.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

Muut tiedoksi annettavat

- Diakoniatiimin muistio
- Kiinteistötarkastus 15.6.2021
- Seurakuntakodin katon ja ulkopintojen maalaaminen tehty elokuussa 2021
- KHO päätös 2019: 34 päätös totesi seurakunnat viranomaistoimijaksi, jonka perusteella seurakuntien välinen lakisääteisen tehtävän laskutus on alv vapaa, mikäli se ei aiheuta merkittävää kilpailua. / Sakke Vehkakoski/ Revisium Oy/ koulutus 25.5.2021

55 § / KN 30.8.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

56 § / KN 30.8.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:00, jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkoneuvosto

30.8.2021 § 55

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44,49,51,53,54,55,56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 45,46,47,48,50,52

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 49

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 45,46,47,48,50,52

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.