

**Aika** Maanantai 10.5.2021 klo 16:00 – 17.12  
**Paikka** Seurakuntakoti, 95700 Pello

**Kutsutut**

L= Läsnä, P = Poissa T= Teams / Läsnä

**Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet**

Riittaleena Tuomi vt. kirkkoherra, puheenjohtaja, pois 35 §	L
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja	L
Lahja Aska	L
Pertti Gammelin	L
Erkki Kitkiöjoki	L
Marjatta Rundgren	P
Leila Senbom	L

<b>Muut</b>	Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	P
	Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj.	P
	Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö	L

**Allekirjoitukset**

Riittaleena Tuomi puheenjohtaja § 33 – 34, § 36-	Pirta Melaluoto pöytäkirjanpitäjä
---	--------------------------------------

Kalervo Vanha  
varapuheenjohtaja § 35

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät sivu

33 § / KN 10.5.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
34 § / KN 10.5.2021	SIJOITUSPÄÄOMAN LISÄÄMINEN .....	3
35 § / KN 10.5.2021	YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTAMINEN.....	5
36 § / KN 10.5.2021	KIRKOLLISVERO VUODELLE 2022 .....	6
37 § / KN 5.10.2021	LAPSIASIAIN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI.....	7
38 § / KN 10.5.2021	MAKSUVAIHTOEHTOJEN LISÄÄMINEN SEURAKUNNALLE .....	8
39 § / KN 10.5.2021	YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHISEURAKUNTIEN KANSSA .....	9
40 § / KN 10.5.2021	SEURAKUNTAKODIN ULKOVUORIN JA KATON KUNNOSTAMINEN .....	10
41 § / KN 10.5.2021	PAAVO EERON EROPYyntö LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ.....	11
42 § / KN 10.5.2021	SEURAAVAT KOKOUKSET .....	12
43 § / KN 10.5.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	12
44 § / KN 10.5.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	12
45 § / KN 10.5.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	12

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  
Pellossa 10.5.2021

Lahja Aska Erkki Kitkiöjoki

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Pellon seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**33 § / KN 10.5.2021**

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella ja virsi 135.

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 5.5.2021 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Esityslistan toimittamisen jälkeen asialistaan on lisätty § 40 - § 41. Lisätyt asiat siirtävät esityslistan § 40 – 43 pykäliksi 42 – 45.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista hyväksyttiin muutoksilla esityslistaksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi

Lahja Aska ja Erkki Kitkiöjoki

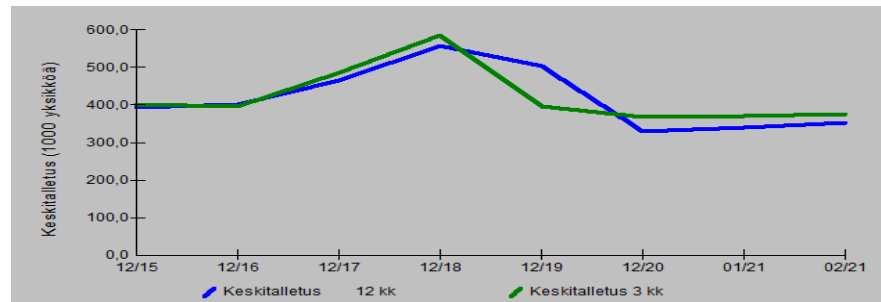
34 § / KN 10.5.2021

**SIJOITUSPÄÄOMAN LISÄÄMINEN**

Pellon seurakunnalla on käyttötilillä 2015 vuodesta alkaen ollut vähintään 350 000 euron kassavarat. Tässä ajassa ei käyttötilillä ole syytä pitää varoja kovin paljon yli käyttötarpeen. käyttötilin saldo 31.3.2021 yli 405 000 €. Kassavarojen mukaan sijoituksia voitaisiin tehdä 200 000 eurolla.

Tämän hetkinen sijoituksien arvo 6.4.2021 on 843 834 €, joka tarkoittaa reilua 10 000 euron tuottoa.

Kassavarojen käyttö keskitalletuksina 12/2015 -02/2021:



Seurakunnan sijoitusstrategian mukaisesti sijoituksia voidaan tehdä allokaatorajoissa.

1. vaihtoehdossa poiketaan vähän sovitusta allokaatorajoista. Ajatuksena on hajauttaa sijoitusta myös OP Strategia salkkuun. Salkun sisältö jakautuu osakkeisiin ja korkosijoituksiin. Strategia salkun omaisuus voidaan vaihtaa käyttövaraksi 3- 5 vrk viiveellä, kun OP vuokratuotto on suunniteltu pitkäaikaiseksi sijoituskohteeksi, joka tulouttaa vuosittain myös osinkotuottoa. Allokaatorajojen ylitys on kuitenkin maltillinen ja tältä osin perusteltu.

Op vuokratuotto 30.6.2021	100 000 €	30.6.2021
OP Private Strategia 25A	100 000 €	ajallisesti hajauttaen 25 000 € krt / v. 2021

Sijoituksen jälkeen allokaatiot olisivat allokaatorajat strategiassa

Osakkeet	26,6 %	15 % – 50 %	(Strategia salkut)
Korot	54,1 %	60 % - 100 %	(Strategia salkut)
Vaihtoehtoiset	19,3 %	25 % - 50 %	(mm. Op Vuokratuotto)

2. vaihtoehdossa pysytään lähes sovitussa allokaatorajoista. Sijoitus olisi luonteeltaan pitkäaikaista sijoitusta, OP vuokratuottoon, joka tulouttaa vuosittain myös osinkotuottoa. Poikkeamat johtuvat Strategia rahastosalkkujen sisällöstä, johon sisältyy sekä korko- että osakesijoituksia. Allokaatorajojen ylitys on kuitenkin maltillinen ja tältä osin perusteltu.

Op vuokratuotto 30.6.2021	200 000 €	100 000 € hajauttaen 30.6.2021 ja 30.9.2021
---------------------------	-----------	---

Sijoituksen jälkeen allokaatiot olisivat allokaatorajat strategiassa

Osakkeet	20,5 %	15 % – 50 %	(Strategia salkut)
Korot	55,5 %	60 % - 100 %	(Strategia salkut)
Vaihtoehtoiset	24 %	25 % - 50 %	(mm. Op Vuokratuotto)

Sijoitusstrategia on nähtävillä pellonseurakunta.fi sivulla kohdassa Pellon seurakunta tänään.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää lisätä sijoitusvarallisuutta seuraavasti:

Op vuokratuotto 30.6.2021	100 000 €	30.6.2021
OP Private Strategia 25A	100 000 €	ajallisesti hajauttaen 25 000 € krt / v. 2021

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

35 § / KN 10.5.2021

## YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTAMINEN

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä -kohdassa sanotaan, seurakunta vastaa ylimmän johdon palkantarkistuksen täytäntöönpanosta 1.5.2021 lukien myös silloin, kun peruspalkan tarkistus toteutetaan 1,6 %:n yleiskorotuksena

Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella.

Yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Siihen valmistautuminen on pitänyt aloittaa hyvissä ajoin, ja täytäntöönpanossa on pitänyt noudattaa annettuja ohjeita. Ohjeen mukaan päätöksen yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto. Se on tehtävä niin, ettei KirVESTES 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä määrättyä tarkistettua palkan maksamisen aikarajaa ylitetä. Seurakunnan on myös huomioitava Kipan määrittelemät palkka-ajojen aikataulut.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.5.2021 lukien (KirVESTES liite 1). Jos seurakunta tarkistaa peruspalkkoja suoriutumisen arvioinnin perusteella 1.5.2021 lukien, sen tulee varmistaa, että viranhaltijan peruspalkka on silloinkin vähintään viralle vahvistetun K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruinen. Peruspalkka on tarkistettava alarajaan, jos se olisi jäämässä sitä pienemmäksi.

Riittaleena Tuomi poistuu asian käsittelyn ajaksi.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Varapuheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan, kirkkoherran, peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

36 § / KN 10.5.2021

### KIRKOLLISVERO VUODELLE 2022

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus. Vuonna 2021 kirkollisveroprosentti oli 1,6 %.

Pellon seurakunnan toiminnan kustannukset ja tuotot vuonna 2020 ovat tasapainossa, mutta kustannuskuri on edelleen oltava tiukka. Seurakunnan saamia metsätalouden tuottoja ja sijoitustuottoja oli vuonna 2020 113 844 euroa ja ylijäämä 116 377 euroa.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, ettei kirkollisveron korotukseen ole aihetta vuonna 2022 ja että kirkollisveroprosentti vuodelle 2022 on 1,6 %.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

37 § / KN 10.5.2021

**LAPSIASIAIN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI**

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§ mukaan, kirkkoneuvoston päätösten valmistelussa tulee suorittaa lapsiasiaain vaikutusten arviointi.

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** Kirkkojärjestys 23 luku 3§ ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lapsivaikutusten arvioinnin kohteena ovat ne vaikutukset, joita päätöksellä on lasten ja nuorten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen (lapsen etuun). Arvioinnissa huomioidaan välittömät vaikutukset: vaikutukset terveyteen, ihmissuhteisiin, asumiseen, liikkumiseen, osallisuuteen ja osallistumiseen sekä tas-arvoon sekä välilliset vaikutukset: vaikutukset perheen talouteen ja palveluihin, vaikutukset yhteisöön ja alueeseen sekä sosiaalisiin suhteisiin. Välittömiä vaikutuksia lapsiin voi olla esimerkiksi päätöksillä, jotka koskevat lasten ja nuorten toiminnan resursseja, toimintatiloja tai heidän mahdollisuuttaan osallistua, ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa toiminnan sisältöön. Välillisiä vaikutuksia voi seurata päätöksistä, jotka liittyvät pitkän ajan suunnitelmiin, lasten vanhempiin tai osallistumisen kustannuksiin. Olennaista on ennakoida niiden päätösten vaikutuksia, joilla on suurimmat tai kauaskantoisimmat vaikutukset lapsiin ja nuoriin. Tämä tarkoittaa lapsivaikutusten arvioinnin erityistä perusteellisuutta silloin, kun valmistellaan pitkän tähtäimen suunnitelmia, toiminta- ja taloussuunnitelmia, virkojen, toimien ja tehtävien perustamista, lakkauttamista tai muuttamista tai seurakunnan rakennemuutosta.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Lapsiasian vaikutusten arviointi liitetään kasvatuksen painopisteestä vastaavan seurakuntapastorin tehtäviin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**38 § / KN 10.5.2021**

**MAKSUVAIHTOEHTOJEN LISÄÄMINEN SEURAKUNNALLE**

Pellon seurakunnan talousarviossa on määritelty yhdeksi vuoden 2021 tehtävistä lisästä ja monipuolistaa maksuvaihtoehtoja käteisen rahan lisäksi.

Käteisen rahan käsittely on vähentynyt vuosittain, mutta niiden käsittelyn kustannukset ovat vastaavasti nousseet. Käteisen rahan väheneminen on koko kirkon, mutta myös seurakunnankin, haasteena kolehdeissa ja eri tapahtumissa. Vuodelle 2021 on asetettu tavoitteeksi eri maksuvaihtoehtojen mahdollistaminen kaikissa seurakunnan järjestämissä tilaisuuksissa paikasta riippumatta.

Taloussihteeri on selvittänyt erilaisia seurakunnalle sopivia maksuvaihtoehtoja. Ylitorion seurakunnassa on otettu käyttöön SumUp -maksupäätteet, joita on käytetty muun muassa Yhteisvastuun hyväksi pidetyssä kuivalihakeitonmyynnissä ja Pappilan pihahuutokaupassa menestyksekkäästi. Samaiset maksupäätteet (2 kpl) on tilattu myös Pellon seurakunnalle.

Maksupäätteiden lisäksi taloussihteeri on tutustunut MobilePay Finland Oy:n tuomiin mahdollisuuksiin. MobilePay on sovellus, jonka kautta on mahdollisuus maksaa esimerkiksi kolehti mobiilimaksuna eli puhelimella. Kyseinen sovellus on käytössä monilla seurakunnilla ja todettu toimivaksi lisäksi perinteisen kolehdinkeräyksen rinnalle.

Uusien maksuvaihtoehtojen käyttöönotto vaatii kirkkoneuvoston jäsenten tietojen toimittamista valikoiduille palveluntarjoajille välttämättömin osin. Tietojen pyytäminen perustuu rahanpesulakiin ja siinä todettuun tuntemisvelvoitteeseen. Lisätietoja: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170444>  
444/2017 Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä.

**Valmistelija** Taloussihteeri Eveliina Talka

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kirkkoneuvoston jäsenten tiedot välttämättömiltä osin voidaan tietoturvallisuus huomioiden toimittaa ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotta Pellon seurakunta voi monipuolistaa maksuvaihtoehtojaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**39 § / KN 10.5.2021**

**YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHISEURAKUNTIEN KANSSA**

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä hallinnon ja viraston asioiden hoidossa. Yhteistyön toimivuutta arvioidaan vuosittain.

Yhteistyöstä on laadittu kaksi erillistä sopimusta, toinen talouspäällikön työstä ja toinen viraston tehtävistä.

Yhteistyön arviointikokous pidettiin Kolarissa 26.4.2021. Kokouksesta laadittiin liitteenä oleva muistio. Kokouksessa esitettiin yhteistyön jatkumista sekä sivuttiin muidenkin toimintojen osalta mahdollisia yhteistyö mahdollisuuksia. Sopimuksen irtisanomisaikaa sovittiin pidennettäväksi entisestä kolmesta kuukaudesta kuuteen kuukauteen.

Liite                    Yhteistyöneuvottelumuistio  
                              Sopimus Yhteistyöstä toimistotehtävät  
                              Yhteistyösopimus taloushallinnon tehtävistä

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat sopimukset.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

40 § / KN 10.5.2021

**SEURAKUNTAKODIN ULKOVUORIN JA KATON KUNNOSTAMINEN**

Talousarviossa on varattuna seurakuntakodin ulkuvuorin ja katon maalaamiseen 10 000 euroa. Työ tehdään ostopalveluna ulkopuolisen toimijan toimesta. Seurakunta julkaisi tarjouspyynnön Meän Tornionlaakso lehdessä 29.4.2021 ja seurakunnan verkkosivuilla 21.4.2021



**Tarjouspyyntö**

PELLON SEURAKUNTAKODIN ULKOVUOREN JA KATON MAALAUKSESTA

Pyydämme tarjouksia Pellon seurakuntakodin ulkuvuoren puuosien ja katon maalauksesta, sekä mahdollisesta katon kunnostamisesta.

Katon pintamateriaalina on mineriitti, pinta-ala on noin 600 m<sup>2</sup>

Tarjoajan oletetaan tutustuvan kohteeseen, ennen tarjouksen jättämistä.

Kunnostustyöt suoritetaan kesän 2021 aikana, kun se on sääolojen osalta mahdollista.

Lisätietoja: Jari Konttaniemi p. 040 861 2753, [jari.konttaniemi@evl.fi](mailto:jari.konttaniemi@evl.fi)

**Tarjoukset sähköisesti osoitteeseen [talous.ylittornio@evl.fi](mailto:talous.ylittornio@evl.fi) 7.5.2021 mennessä!**

Seurakunta pidättää oikeudet hyväksyä tai hylätä tarjoukset.

[www.pellonseurakunta.fi](http://www.pellonseurakunta.fi)

Tarjouspyyntöön saatiin määräaikaan mennessä yksi tarjous Maalausliike Tapio Harjulta hintaan 12 028 € sisältäen arvonlisäveron.

*Tarjous sähköpostilla pe 7.5.2021 22.35*

*"Tarjous sisältää maalit, nosturin, suojaukset, ym. tarvikkeet. Hinta 9700€ alv0 tuntityö hinta 43€ alv0. Maalausliike Tmi Tapio Harju"*

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Maalausliike Tmi Tapio Harjun tarjouksen 12 028 euroa työn suorittamiseen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**41 § / KN 10.5.2021**

**PAAVO EERON EROOPYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ**

Paavo Eero on pyytänyt 10.5.2021 päivätyllä sähköpostilla eroa kaikista Pellon seurakunnan luottamustehtävistä.

Liite Paavo Eeron sähköpostiviesti

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Paavo Eerolle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja niistä toimielimistä, johon valtuusto on hänet valinnut.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**42 § / KN 10.5.2021 SEURAAVAT KOKOUKSET**

**43 § / KN 10.5.2021 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Kirkkoherran päätökset

- 2 § Reunakivien uudelleen asentaminen Turtolan hautausmaan vanhan alueen haudalle
- 3 § Kesätyö, Mirja Mäntyranta
- 4 § Kesätyö, Tarja Hasa-Juuso

Muut tiedoksi annettavat

- Pellon seurakunnalle on avattu pankkitili korttipäätemaksuja varten 24.3.2021
- OP Sijoitusten tilanne 9.4.2021 + 15 800 euroa, Nordea + 2 500
- Kasvatustiimin muistio
- Paavo Korteniemi on ilmoittanut 4.5.2021 (puh. keskustelu Pirta Melaluoto/ Paavo Korteniemi) luopuvan Murmanskin matkan laskuvaateesta, yhteensä 286,00 euroa.

**44 § / KN 10.5.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

**45 § / KN 10.5.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17:12, jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pellon seurakunta

### Kirkkoneuvosto

10.5.2021 § 43

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 33,36,40,41,42,43,44,45**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 34,35,37,38,39,40**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pellon kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 34,35,37,38,39,40**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**