

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2023

Aika 17.5.2023 klo 16.00 – 17.15

Paikka Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kalervo Vanha,	varapuheenjohtaja	L
Lahja Aska	jäsen	L
Pertti Gammelin	jäsen	L
Anne Ikonen	jäsen	L
Esa Mäki	jäsen	L
Leila Senbom	jäsen	L

Muut kutsutut

Pekka Salminen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Tiina Paakki	kirkkovaltuuston varapj.	
Pirta Melaluoto	Ylitornion srk talouspäällikkö,	L
	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Riittaleena Tuomi, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat

57 § / KN 5, 17.5.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
58 § / KN 5, 17.5.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
59 § / KN 5, 17.5.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
60 § / KN 5, 17.5.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
61 § / KN 5, 17.5.2023	JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA TOUKO-ELOKUU	4
62 § / KN 5, 17.5.2023	OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT	5
63 § / KN 5, 17.5.2023	SIJOITUKSIEN LISÄÄMINEN SEURAKUNNAN KÄYTTÖVAROISTA	6
64 § / KN 5, 17.5.2023	TUHKAHAUTAUKSEN MAHDOLLISTAMINEN TALVIAIKANA	7
65 § / KN 5, 17.5.2023	KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖ	8
66 § / KN 5, 17.5.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	12
67 § / KN 5, 17.5.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	12
68 § / KN 5, 17.5.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Pellossa 17.5.2023

Esa Mäki
Pöytäkirjantarkastaja

Leila Senbom
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Pellon seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

57 § / KN 5, 17.5.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 125

58 § / KN 5, 17.5.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 11.5.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

59 § / KN 5, 17.5.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoherran esitys

Asialista hyväksytään esityslistaksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tai pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla. Kirkkoneuvosto nimeää kaksi ääntenlaskijaa

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajaksi ja ääntenlaskijoiksi Esa Mäki ja Leila Senbom

KOKOUKSEN VARSINAISET ASIAT

61 § / KN 5, 17.5.2023

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA TOUKO-ELOKUU

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman.

Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma laaditaan kolme kertaa vuodessa: tammi-huhtikuu, touko-elokuu ja syys-joulukuu.

Liite Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma touko-elokuu 2023

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole lapsiasianvaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman touko-elokuu 2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

62 § / KN 5, 17.5.2023

OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT

Seurakunta on vastaanottanut hautaoikeuden luottamispyynnön. Luovuttamislomakkeessa hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, kun hautaoikeus on päättynyt.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat.

Liite EI julkinen_ Luovutetut haudat

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja reunakivet.

Pellon hautausmaa Aatos ja Esteri Kangas

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Pellon seurakunnan käyttötilillä on 27.4.2023 289 293 euroa pääomaa ja hautainhoitorahastolla 87 951 euroa. Kahden vuoden aikana käyttötilin saldo ei ole laskenut alle 280 000 euron. OP on avannut uuden nimellispääoman turvaavan sijoitustuotteen Op Säästöobligatio Korkoputki 1 v. Sijoituksen tuotto on sidottu korkokehitykseen ja tällä hetkellä ja lähitulevaisuudessa näyttää, että korkotuottoiset sijoitustuotteet tuottavat suhteellisen hyvin.

Tämä tuote on lähes riskivapaa, eikä näin ollen muuta sijoitusten riskiastetta jaon näin seurakunnan laatiman sijoitusstrategian mukainen sijoitus.

Ohessa lisätietoa tuotteesta:

OP Säästöobligatio Korkoputki 1 v XX/2023

Nimellispääomaturvattu strukturoitu joukkovelkakirjalaina

Korko:	Ensimmäinen korkojakso: kiinteä 3,00 % (p.a. eli vuotuista korkoa) Toinen korkojakso: viitekorko + marginaali siten, että viitekorko on vähintään 1,75 % p.a. ja enintään 2,15 % p.a.
Viitekorko:	6 kuukauden euribor
Marginaali:	Alustava 0,50 %-yksikköä (vähintään 0,00 %-yksikköä)
Korkoputki:	Viitekoron arvo on rajattu korkoputkella, jossa korkolattia on 1,75 % ja korkokatto 2,15 %
Koronmaksu:	Puolivuosittain
Enimmäistuotto:	2,873 % p.a. (eli vuotuista tuottoa) oletuksella, että 6 kk euribor on 2. korkojakson aikana vähintään 2,15 % ja marginaali on 0,50 %-yksikköä (tuotto on välillä 2,418 % p.a. ja 2,873 % p.a.)
Merkintäaika:	26.04.2023 - 19.05.2023
Laina-aika:	1 vuosi (24.05.2023 - 24.05.2024)
Merkintähinta:	100 %
Minimimerkintä:	1.000 euroa
ISIN-koodi:	FI4000550223
Liikkeeseenlaskija:	OP Yrityspankki Oyj

Olette ostamassa tuotetta, joka ei ole yksinkertainen ja joka saattaa olla vaikea ymmärtää.

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Seurakunta merkitsee OP Säästöobligatio Korkoputki 1v sijoitukseen 120 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Laissa tuhkan hautaamisen aikaikkuna on yksi vuosi ja vastaavasti arkkuhautauksien aikaikkuna on viivytyksettä. Omaiset valitsevat hautaustapaa valitessa myös osaltaan suruajan prosessia. Suruaikana arkkuhautauksen prosessi on omaisille nopeahko vainajan siunauksesta hautaanlaskuun. Sen sijaan tuhkahautauksen prosessi on aina pidempi, johtuen tuhkaukseen tarvittavasta ajasta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä. Omaiset tekevät hautaustapaa valitessaan tietoisien valinnan siitä, onko hautaanlasku heti vai myöhemmin.

Pellon seurakunnassa tuhkahautauksia on suoritettu jäisenmaan aikana sukuhautoihin ja sulanmaanaikana uurnalehtoon ja uusiin arkkuhautoihin. Hautaustoimet ovat kustannuksiltaan kalliimmat jäisenmaan aikaan, kun sulanmaan aikaan, joka osaltaan on ohjannut toimintaa. Tuhkahautauksien määrä on noussut viimeisien vuosien aikana ja ennusteiden mukaan tuhkahautauksien määrä on kasvussa.

Määrän lisääntyessä, on tarvetta selkeyttää toimintamalli. Tavoitteena on, että hautausmaa-alueella, jossa ei ole kuntapintaista haudanpintaa, voidaan tuhka haudata myös jäisenmaan aikana. Maa-alue, jossa seurakunnan tahtotilan mukaan on metsänpohjainen pintakerros, ei tuhkahautaus ole mahdollista jäisenmaan aikana. Sulattaminen vaurioittaa varpukasvillisuuden. Pellossa käytössä olevat hautausmaa-alueet ovat hautapinnalta joko metsähautausmaalle tyypillisiä hiekkapintaisia tai seurakunnan toimesta nurmipinnoitteisia. Tämä mahdollistaa laajan jäisenmaan aikana tehtävän tuhkahautauksen.

Tuhkahautaus ei ole mahdollista maan ollessa jäässä, Pellon uurnalehtoon tai alueisiin, joissa seurakunta pitää hauta-alueen pinnan metsämaana, kunttana. Muutoin tuhkahautaus on mahdollista jäisenmaan aikana.

Valmistelija Pirta Melaluoto, talouspäällikkö,

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole lapsiasianvaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto laajentaa tuhkahautauksen mahdollistamisen seuraavasti: Tuhkahautaus ei ole mahdollista maan ollessa jäässä, Pellon uurnalehtoon tai alueisiin, joissa seurakunta pitää hauta-alueen pinnan metsämaana (kunttana). Muutoin tuhkahautaus on mahdollista myös maan ollessa jäässä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

65 § / KN 5, 17.5.2023

KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKÖ

27 § / KN 2, 15.2.2023

Ylitornion seurakunnan hallinnon ja talouden resurssipulaa on käsitelty viime vuoden lopulla puheenjohtajiston kanssa. Tammikuun aikana on ”vanha” puheenjohtajisto kokoontunut ja tehnyt oman seurakunnan tahtotilasta esityksen.

Yhtenäistä on se, että Pellon ja Kolarin kirkkoherrat kokevat tarvitsevan lisää resursseja tueksi ja nimenomaan talouden ja hallinnon, hautaustoimen sekä kiinteistötoimen eli seurakunnan tukipalveluiden, johtamiseen henkilöstöineen. Palvelua on tuotettu Ylitornion seurakunnan toimesta ns. ostopalveluna Pellon ja Kolarin seurakuntiin 2 henkilön toimesta. Palvelun ja asian-
tuntijuuden tarve on yllättänyt meidät kaikki. Tämän vuoksi on sovittu askelmerkit asian ratkaisemiseksi.

1. Puheenjohtajisto kokoontui pohtimaan yhteistyötä 10/2022
2. Seurakunnat tekivät oman harkintansa 1/2023
3. 2.2.2023 Kirkkoherrojen ja puheenjohtajiston kokous, jossa mieliteitä ratkaisuja resurssiva-
jeen korjaamiseen tai yhteistyötä mietitään uudelleen.
Kokouksessa laaditaan esitys kaikille yhteistyöseurakuntien kirkkoneuvostoille.
4. Kirkkoneuvostot käsittelevät 2-3/2023 laaditun esityksen
5. Mahdollinen rekrytointi 3/2023
6. Yhteistyösopimuksen uusiminen

Kirkkoherrojen, puheenjohtajiston ja taloushenkilöstön kokouksessa 2.2.2023 todettiin, että rekrytoidaan yhteinen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö.

Tehtävä avataan toistaiseksi voimassaolevana toimena. Vaatimuksena on soveltuva korkea-
koulututkinto ja hautaustoimen tai kiinteistötoimen kokemus. Eduksi luetaan seurakuntatyön-
tuntemus, kokemus työkone- ja muuhun laitetekniikkaan, ulkoalueiden viherrakentamiseen,
ympäristönsuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon ja julkisten hankintojen han-
kintamenettelyyn.

Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluvat mm. kiinteistö- ja hautaustoimen sekä hautainhoitorahaston talousarvion laadinta ja seuranta sekä esihenkilötyö. Lisäksi tehtävässä toimitaan työalaan kuuluvien asioiden valmistelussa. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta esihenkilötyöstä, halua ja kykyä toimia organisaatioiden johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutus ja -yhteistyötaitoja.

Toimeen valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toimen palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 602 mukaan. Tehtävässä on osittainen etätyömahdollisuus.

Toimen täyttämässä noudatetaan xx kuukauden koeaika. Valitun henkilön on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Haku-aika päättyy xx.xx.2023. Hakemukset osoitetaan....

Lisätietoja antaa talouspäällikkö....

Tietoa työnantajasta, kolmen srk:n tiedot...

Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

Ylitornion seurakunta käsittelee asian kokouksessaan 1.3.2023. Kolarin seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt asian kokouksessaan 8.2.

Kolarin seurakunnan kirkkoneuvoston päätös 8.2.2023 kokouksessa on myönteinen.

Liitteet Yhteistyöpalaveri 10/2022 muistio

Valmistelija Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kolmen seurakunnan yhteisen kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön rekrytoimisen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Pirta Melaluodon laatimaan työnhakuilmoituksen, kun kaikki kolme yhteistyöseurakuntaa ovat hyväksyneet yhteisen kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön rekrytoinnin aloittamisen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto halusi tarkentaa rekrytointi- ilmoitukseen hakukriteereitä mm. opistotason tai AMK-koulutukseen tai muuhun soveltuvaan koulutukseen. Muutoin esitys hyväksyttiin.

67 § / KN 17.5.2023

Asiaa on valmisteltu seurakuntien myönteisten päätöksien mukaisesti.

Ylitornion seurakunnan neuvoston päätös 1.3.2023, KN 3, 18 §

Kolarin seurakunnan neuvoston päätös 8.2.2023, KN 2, 25 §

Pellon seurakunnan neuvoston päätös 15.2.2023, KN 2, 27 §

Kiinteistö- ja hautaus-toimenpäällikön tehtävä on ollut haettavana ajalla 21.3.-10.4.2023. Ilmoitus oli kokonaisuudessaan nähtävillä Pellon, Kolarin ja Ylitornion seurakuntien verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitusta julkaistiin ja jaettiin seurakuntien omilla Facebook -sivuilla. Ilmoitus oli nähtävillä myös TE -palveluiden sivuilla sekä sitä kautta myös Työmarkkinatorilla. Lisäksi ilmoitus julkaistiin Lapin Kansa -lehdessä 25.3.2023, Meän Tornionlaakso -lehdessä 29.3.2023 ja Luoteis-Lappi -lehdessä 5.4.2023.

SOLEKKO TULLA MEILE TÖIHIN!

Ainutlaatuisen paikka avoimena
Tornionkirkon yhteistyöseurakunnissa
monipuolisilla työmahdollisuuksilla.

Etsimme kolmen seurakunnan yhteistyöllä
KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖÄ
toistaiseksi voimassa olevaan työtehtävään

Vaatimukset: Soveltuva opistotasoinen tai muu soveltuva tutkinto. Hautaustoimen tai kiinteistötoimen tuntemus.

Työn sisältö: Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluu esihenkilötyötä sekä mm. hautaustoimen ja hautainhoitorahaston talousarvion laadinta ja seuranta. Lisäksi tehtävässä toimitaan työalaan kuuluvien asioiden valmistelussa.

Palkkaus
KirVES
602 mukaan

Osoittainen
etätys-
mahdollisuus

Tehtävä
edellyttää
oman auton
käyttöä.

Eduksi luetaan: Seurakuntatyön tuntemus, kokemus työkone- ja muuhun laitetekniikkaan, ulko-alueiden viherrakentamiseen, ympäristösuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon, ja julkisten hankintojen hankintamenettelyyn.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta esihenkilötyöstä, halua ja kykyä toimia organisaatioiden johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutus- ja -yhteistyötaitoja



Kiinnostuitko? Ota yhteyttä!

Pirta Melaluoto talouspäällikkö 0400 399 270
Riittaleena Tuomi kirkkoherra 040 839 9772
Jussi Ollila kirkkoherra 040 842 9169

Lähetä hakemuksesi 10.4. mennessä osoitteesen talous.ylitornio@evl.fi



Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia tehtävään saatiin yhteensä 11.

Kaikkien seurakuntien kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajistolle esitettiin kutsu 11.4.2023 pidettyyn Teams-kokoukseen, jossa tutustuttiin laadittuun hakijoiden yhteenvedoon ja heidän hakemuksiin. Kokouksessa oli paikalla jokaisesta seurakunnasta luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Kokouksessa valittiin haastateltavan 4 henkilöä. Haastateltavat haastatellaan yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti Teams-sovelluksen kautta. Haastattelut suoritettiin 26.4.2023 ja 2.5.2023.

Haastattelujen ja hakemuksen perusteella haastattelussa mukana olleet luottamushenkilöt ja viranhaltijat päättivät kokouksessaan 2.5.2023 kiinteistö- ja hautaustoimenpäälliköksi esittää Sirpa Kemiä ja hänen kieltäytyessään ensimmäiselle varasijalle Markku Blomin ja toiselle varasijalle Jukka Bomström. Haastattelutyöryhmä esittää, että Sirpa Kemin pääasiallinen työpaikka on Pellon seurakunta ja ensimmäiselle varasijalle valitun Markku Blomin pääasiallinen työpaikka on Kolarin seurakunta ja toiselle varasijalle valitun Jukka Bomströmin pääasiallinen työpaikka on Ylitornion seurakunta.

Ylitornion ja Kolarin seurakunnat ovat sitoutuneet yhteistyöhön, myöhemmin laadittavalla yhteistyösopimuksella.

Liitteet EI JULKINEN_yhteenvedo hakijoista
EI JULKINEN_ haastattelutyöryhmän kokonaisarvio
EI JULKINEN_Valintaperusteet, kokonaisarviosta
Kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön tehtävänkuvaus

Valmistelija Pirta Melaluoto, talouspäällikkö, Ylitornion seurakunta

Kirkkoherran esitys

Haastattelutyöryhmä esittää, että Pellon kirkkoneuvosto valitsee kiinteistö- ja hautaustoimen päälliköksi Sirpa Kemin, ensimmäiselle varasijalle Markku Blomin ja toiselle varasijalle Jukka Blomströmin.

Tehtävä sijoittuu KirVesTes vaativuusryhmään 602 ja valitulle maksetaan kyseisen vaativuusryhmän mukainen vähimmäispalkka 3 530,31 €. Palkkaan lisätään KirVesTessin mukaiset palkantarkistukset sekä mahdolliset kokemuslisät. Palvelussuhteella on 6 kuukauden koeaika.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että Sirpa Kemiltä odotetaan tehtävän vastaanottamisesta kirjallinen ilmoitus viimeistään 9.6.2023 ja että hän voi aloittaa tehtävässään viimeistään elokuussa 2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

66 § / KN 5, 17.5.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kirkkoherran päätökset kausityöntekijöistä:
Tarja Hasa-Juuso 22.5. – 22.9.2023
Mirja Mäntyranta 5.6. – 8.9.2023
Marianne Ylitalo 2.5. – 30.8.2023, 50 % työajalla
2. Kirkkoneuvoston kokousta ei ole kesäkuussa 2023
3. Kirkkovaltuuston kokous 8.6.2023
4. Pellon kirkon ulkomaalaus, siirtynee kesälle 2024
5. Turtolan kirkon ikkunoiden kunnostus etenee
6. Kirkkohallitus, 18.4.2023 päätös rakennusavustuksista
7. Talous- ja sijoituskatsaus 4/2023

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi

67 § / KN 5, 17.5.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

68 § / KN 5, 17.5.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.15

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN Pellon seurakunta

Kirkkoneuvosto

17.5.2023 § 67

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57,58,59,60,66,67,68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61,62,63,64,65

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksiin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimintuksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61,62,63,64,65

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen

edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun

oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.