

Aika 1.11.2021 klo 16:00 – 17.36
Paikka Seurakuntakoti, 95700 Pello

Kutsutut

L= Läsnä, P = Poissa, T= Teams / Läsnä

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Riittaleena Tuomi kirkkoherra, puheenjohtaja, pois 62 § L
Kalervo Vanha, varapuheenjohtaja L
Lahja Aska L
Pertti Gammelín L
Erkki Kitkiöjoki L
Marjatta Rundgren P
Leila Senbom L

Muut Pekka Salminen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja L
Anne Ikonen, kirkkovaltuuston varapj. L
Pirta Melaluoto, Ylitornion srk talouspäällikkö L

Asiantuntija Niko Keränen § 58

Allekirjoitukset

Riittaleena Tuomi Kalervo Vanha Pirta Melaluoto
puheenjohtaja puheenjohtaja § 62 pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

57 § / KN 1.11.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
58 § / KN 1.11.2021	METSÄTALOUSHUUNNITELMA V. 2022 – 2031	3
59 § / KN 1.11.2021	SUORITUSLISÄKRITTEERIT JA ARVIOINNIN PERUSTEET 1.11.2021 -	4
60 § / KN 1.11.2021	PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ	5
61 § / KN 1.11.2021	SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN.....	6
62 § / KN 1.11.2021	RIITTALEENA TUOMEN IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRASTA7	
63 § / KN 1.11.2021	SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA.....	8
64 § / KN 1.11.2021	SEURAKUNTASUUNNITELMAN 2022 - 28 HYVÄKSYMINE.....	10
65 § / KN 1.11.2021	SEURAAVAT KOKOUKSET	12
66 § / KN 1.11.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	12
67 § / KN 1.11.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	12
68 § / KN 1.11.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pellossa 1.11.2021

Erkki Kitkiöjoki

Pertti Gammelín

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Pellon seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olost on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

57 § / KN 1.11.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä hartaudella ja laulettiin virsi 971.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 27.10.2021 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päätä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi

Erkki Kitkiöjoki ja Pertti Gammelin

58 § / KN 1.11.2021

METSÄTALO USSUUNNITELMA V. 2022 – 2031

Kirkkohallituksen hallinnollinen ohjeistus 1.12.2016 Seurakunnilla tulee metsäomaisuuden osalta olla metsänhoitosuunnitelma, jossa on kirjattu puunmyynnin kestävä taso. Seurakunnan toiminnan ei voida katsoa olevan kestävällä pohjalla, jos alijäämän kattamiseksi suoritetaan myyntiä, joka ylittää metsänhoitosuunnitelmassa olevan kestävä tason.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27 § / KN 23.3.2021 päättänyt hankkia metsätaloussuunnitelman Metsänhoitoyhdistykseltä. Pohjois-Suomen Metsämarkkinat LKV on toimittanut laatimansa metsätaloussuunnitelman 1.10.2021.

Kokouksessa suunnitelman esittelee asiantuntija Niko Keränen.

Liite Pellon srk metsätaloussuunnitelma 2022 - 2031

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan metsätaloussuunnitelman vuosille 2022 - 2031

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

59 § / KN 1.11.2021

SUORITUSLISÄKRITTEERIT JA ARVIOINNIN PERUSTEET 1.11.2021 -

Suorituslisä palkanosana jatkuu vuonna 2022. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso, joka alkaa 1.11. ja päättyy 31.10. Tarkkailujaksolle on asettava kriteerit. Pienissä seurakunnissa tarkastelukriteerien luominen on koettu haastavaksi. Tämän vuoksi kriteerit tehtiin yhteistyössä Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa.

Vuodet ovat olleet kaikissa näissä seurakunnissa monella tapaa muutoksen ja murroksen vuosi ja tunne, että ainoa pysyvä asia työntekemisessä on muutos, on vahvana edelleen. Tämän vuoksi on hyvä pitää kriteerit yhteneväisenä pienten lähiseurakuntien kanssa. Suorituslisäkriteerit on suunniteltu pitkäjänteisesti työntekijöiden ja esimiesten kanssa yhteisesti 14.9.2021.

Suorituslisään oikeuttavat kriteerit ja arviointi on kirjattu liitteenä olevaan diasarjaan täydennettäväksi.

Suorituslisän kriteerit tulee hyväksyä kirkkoneuvostossa.

Liite Suorituslisäkriteerit 1.11.2021 alkaen

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ajalle 1.11.2021 – 31.10.2022 laaditut suorituslisäkriteerit

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

60 § / KN 1.11.2021

PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.11.2019 § 124 päättänyt: Suorituslisään lisätään sopimuksen mukainen järjestelyerä 0,6 %, koska seurakunnassa ei ole ollut käytössä HAVA-palkkausjärjestelmää.

Työehtosopimuksen mukaisesti paikallinen järjestelyerä 0,6 % peruspalkoista tulee suorituslisän lisäksi jakaa paikallisesti. Erillinen järjestelyerän saajista päättäminen on pienessä seurakunnassa erittäin vaikeaa, jonka vuoksi vuonna 2019 päätettiin erillisen järjestelyerän liittäminen suorituslisään. Paikallinen järjestelyerä on 0,6 % peruspalkoista.

Peruspalkat 168 213,78 euroa, josta 0,6 % on 1 009,28 euroa.

Suorituslisän saajille suoritetaan kertaeränä vuoden 2020 järjestelyerä 0,6 % peruspalkkojen määrästä. Suorituslisän saajat olivat Riikka Gammelin ja Jari Konttaniemi.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että erillinen järjestelyerä maksetaan toistaiseksi suorituslisän yhteydessä suorituslisää saaville henkilöille ja kertaeränä vuodelta 2020 suorituslisän saajille seuraavasti:

Riikka Gammelin	504 64 euroa
Jari Konttaniemi	504,64 euroa

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN

Suorituslisästä tuli vuonna 2018 työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso. Tarkkailujaksolle asetettiin Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset kriteerit. Kriteerit hyväksyttiin seurakuntien kirkkoneuvostoissa. Suorituslisästä tiedotettiin yhteistyöseurakuntien henkilöstölle yhteneväisillä tiedotteilla marraskuussa 2020.

Suorituslisän maksaminen, maksuperusteet ja määrät 1.1. – 31.12.2022.

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. – 31.12.2022 ajan saajille kuukausittain. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi

Suorituslisää ei ole tarkoitettu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritusosan.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2022. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Kehityskeskustelut on käyty esimiehen toimesta syys - lokakuun aikana 2021. Keskusteluista on tehty molempien osapuolten allekirjoittama tarkkailudokumentti, jonka pohjalta esimies on antanut suosituksen mahdolliseen suorituslisään työntekijän osalta. Keskustelussa on ohjattu työntekijöitä kehittämään toimintoja seurakunnan asettamiin tavoitteisiin ja sen jälkeen suorituslisän saamismahdollisuuteen.

Kirkkoherra Riittaleena Tuomi on käynyt keskustelut työntekijöiden kanssa ja todennut suorituslisään oikeuttavien kriteerien täyttymisen.

Suorituslisän suuruus on 1,1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,6 % 1.11.2020 – 31.10.2021 peruspalkoista. Peruspalkkojen määrää ei saatu kokoukseen.

Liite EI JULKINEN Yksilökohtaisten tarkasteludokumenttien koonti,
EI JULKINEN Suorituslisän laskennan perusteet

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kaikki ovat yltäneet vähintään tasolle *Hyvä*. Lisäksi usealla työntekijällä on yksi tai kaksi laadultaan *Erinomaiseen* yltävää tarkastelun kohteena olevaa suoritusta. Maksetaan peruspalkkojen määrästä 1,1 % suorituslisää ja 0,6 % paikallista järjestelyerää tasaisesti jakaen seuraaville henkilöille:

Annette Välimaa
Hanna-Maria Koivumaa

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

RIITTALEENA TUOMEN IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRASTA

Pastori Riittaleena Tuomi on valittu Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan. Hän on saanut tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen kirkkoherran virkaan 1.11.2021 alkaen toistaiseksi. Voidakseen ottaa vastaan kirkkoherran viran hänen tulee irtisanoutua Pellon seurakunnan seurakuntapastorin virasta.

Riittaleena Tuomi poistui esteellisenä asian päätöksenteon ajaksi.

Liite Riittaleena Tuomen irtisanoutuminen

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Riittaleena Tuomen irtisanoutumisen seurakuntapastorin virasta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Pastori Riittaleena Tuomi on valittu Pellon seurakunnan kirkkoherran virkaan. Hän on saanut tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen kirkkoherran virkaan 1.11.2021 alkaen toistaiseksi.

Pastori Tuomi on Pellon seurakunnan seurakuntapastori. Mikäli Tuomi irtisanoutuu seurakuntapastorin virastaan edellä mainitun päätöksen saatua lainvoiman, on Pellon seurakunta vailla seurakuntapastorin viran haltijaa 1.1.2022 alkaen, johon asti viransijaisuutta hoitaa pastori Katja Saarikoski. Koska Tuomen mahdollisen irtisanoutumisen ja Saarikosken viranhoitomääräyksen päättymisen osalta aikataulu riipeä, on kirkkoneuvoston tarpeen harkita mahdollista virantäyttöprosessia mahdollisimman ajoissa.

Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi Pellon seurakunnan seurakuntapastorin virantäyttöprosessi on mahdollista käynnistää välittömästi pastori Tuomen irtisanoututtua virastaan. Koska kyseessä on vakinainen papin virka, käyttää Oulun tuomiokapituli rekrytoinnissa pääsääntönä avointa ilmoittautumismenettelyä.

Kirkkolaki 6:11 määrittää prosessia seuraavasti:

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

Tuomiokapituli käynnistää ilmoittautumismenettelyn seurakuntapastorin virkaan viranhaltijatyönä saatuaan kirkkoneuvoston asiaa koskevan lausunnon. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijakoosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2-3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Syksyllä 2021 tuomiokapitulin seuraavat kokoukset ovat 17.11. ja 15.12.

Kirkkoneuvoston toimenpiteet

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Pellon seurakunnan kirkkoneuvostoa

a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaan ei olisi sen mahdollisesti vapautuessa syytä rekrytoida viranhaltijaa, tai

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään seurakuntapastorin viran hakuilmoituksen laatimisessa.

Liite Tuomiokapitulin lausuntopyyntö

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto ilmoittaa tuomiokapitulille:

a. Seurakunnassa ei ole käynnissä järjestelyitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaan ei olisi sen vapautuessa syytä rekrytoida viranhaltijaa.

b. Seurakuntapastorin viran erityisiä tarpeita ovat: Kokemus kirkon kasvatustyöstä,

verkostoitumisesta ja vapaaehtoistyöstä sekä kyky ikäihmisten parissa toteutettavaan kohtaavaan työhön.

- c. Virkaan valittavalta tulee pyytää rikosrekisteriote lasten ja nuorten parissa työskentelystä johtuen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

SEURAKUNTASUUNNITELMAN 2022 - 28 HYVÄKSYMINEN

11 § / KV 2.6.2020

SEURAKUNTASUUNNITELMAN 2021-2027 LAATIMISEN KÄYNNISTÄMINEN

KN 25.11.2019 § 134

Muutos toimintaympäristössä on viime aikoina ollut niin nopeaa, että seurakunnassa on ryhdyttävä viipymättä suunnittelemaan sopeutumista yllättävästikin niukkeneviin resursseihin. Viisasta on siis laatia uusi puitesuunnitelma vuosia 2021-2027 varten.

Kirkkoherran esitys / Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi toimikunnan laatimaan 16.11.2020 mennessä pellon seurakunnalle pitkän aikavälin puitesuunnitelman vuosille 2021-2027.

Toimikunta raportoi kirkkoneuvostolle ja tekee työtä kirkkoneuvoston kanssa yhteistyössä.

KV 9.12.2019 § 38

Kirkkovaltuuston päätös

Toimikuntaan valitaan valtuuston nimeämä Paavo Eero, Erkki Kitkiöjoki, Anne Ikonen ja Marja-Kristiina Huusko. Toimikunnan kokoonkutsujana toimii kirkkoherra.

KN 31.3.2020 § 21

Kirkkoneuvosto on 25.11.2019 aivan oikein todennut, että muutos toimintaympäristössä on ollut nopeaa, ja että siksi on ryhdyttävä viipymättä suunnittelemaan sopeutumista yllättävästikin niukkeneviin resursseihin. Tämän jälkeen tilanne niin omassa seurakunnassa kuin maailmanlaajuisestikin on muuttunut tavalla, jota ei ole voitu ennakoida. Koronavirustilanteen aiheuttamia seurauksia talouteen ja toimintaan ei vielä tässä vaiheessa voida edes kuluvan vuoden osalta ennustaa. Oletettavaa on, että taloudellisten resurssien heikkeneminen on vieläkin voimakkaampaa kuin mitä se normaalioloissa olisi ollut. Tämä on otettava huomioon myös pitkän aikavälin seurakuntasuunnitelmaa laadittaessa.

--

Poikkeusoloissakin on tärkeää säilyttää toivo ja katsoa myös pitkälle tulevaisuuteen. Seurakuntasuunnitelman laatimiseen valittu toimikunta on tässä avainasemassa ja sen on hyvä aloittaa työskentely mahdollisimman pian. Kohtuutonta olisi kuitenkin se, että suunnitelma laadittaisi vuoden 2020 aikana. Toiveissa on, että pandemian aiheuttama tilanne vähitellen rauhoittuu ja jälleenrakentamisen aika alkaa. Silloin on varmasti käytössä uusia keinoja, vaihtoehtoja ja yhteistyömenetelmiä ja osataan nähdä entistä paremmin sekin, mikä on keskeistä ja luovuttamatonta ja vastaavasti, mitä ilmankin pärjäämme. Näissä olosuhteissa on luontevaa, että vuoden 2020 aikana käynnistetty strategiatyö saatetaan loppuun vasta vuonna 2021.

Perusteluna toiminee myös se, että Pellon seurakunnalla on tällä hetkellä voimassa oleva puitesuunnitelma vuosille 2015-21.

Kirkkoherran esitys / Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntasuunnitelman laadinnan siirtämisen vuodelle eteenpäin siten, että toimikunta laatii 15.11.2021 mennessä Pellon seurakunnan puitesuunnitelman vuosille 2022-2028.

KV 2.6.2020 § 11

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.

64 § / KN 1.11.2021

Strategiatoimikunta on kokoontunut kahdeksan kertaa. Lisäksi järjestettiin luottamus- henkilöiden ja työntekijöiden yhteinen tapaaminen, jossa oli mahdollisuus keskusteluun ja palautteen antamiseen valmisteilla olevan puitesuunnitelman luonnoksen pohjalta. Tapaamisessa toteutetusta työskentelystä koottiin muistio.

Strategiatoimikunta on päättänyt työskentelynsä osittain ristiriitaisissa tunnelmissa kuitenkin niin, että enemmistö on hyväksynyt valmisteilla olevan puitesuunnitelman. Toimikunta katsoo sen olevan riittävän hyvä toimiakseen työvälineenä vuosisuunnittelussa niin seurakuntatyön arjessa kuin nopeasti muuttuvissa ja vaikeasti ennustettavissa, uusissakin tilanteissa.

Liite Puitesuunnitelma 2022 – 2028

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on merkittäviä lapsiasiainvaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy strategiatoimikunnan laatiman puitesuunnitelman vuosille 2022 – 2028.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

65 § / KN 1.11.2021 SEURAAVAT KOKOUKSET

66 § / KN 1.11.2021 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran päätökset

Muut tiedoksi annettavat

- Sijoituskatsaus 9/2021
- Talouskatsaus 9/2021
- Katsaus talousarvioon
- Katsaus kirkkohallituksen linjauksiin
- Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimin sekä kasvatustiimin kokousmuistiot
- Kunnan elinvoimalautakunnan ja seurakunnan yhteistyösopimus
- Piispanmessu 14.11.2021

67 § / KN 1.11.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

68 § / KN 1.11.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17:36 jonka jälkeen pidettiin loppuhartaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pellon seurakunta

Kirkkoneuvosto

1.11.2021 § 67

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57,58,64,65,66,67,68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59,62

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 63

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 60,61,

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pellon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59,62

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lapintie 3

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.