



Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunta

Yhteistyöneuvottelu

Hallinto

26.4.2021

Kolarin seurakuntakoti

26.4.2021 klo 16 - 18:35



Kutsutut / läsnä

Pello Riittaleena Tuomi, Pekka Salminen, Kalervo Vanha, Anne Ikonen,

Kolari Jussi Ollila, Anna-Liisa Keskitalo, Kari Koivumaa, Vesa Pellikka

Ylitornio Matti Salminen, Erkki Törmänen, Raija Savikuja, Salme Ylävaara
Pirta Melaluoto/taluspäällikkö

Neuvottelun aihe

Sopimuksen sisältöä ja toimivuutta tarkastellaan vuosittain.

Taluspäällikön toimenkuva



	YLITORNIO	PELLO	KOLARI
Työsuojelupäällikkyyys	X	Ei	Ei
Talouhallinnon kokonaishallinta	X	X	X
Arkistointi hallinnon osalta	X	X	X
Ohjeistuksien ja toimintamallien kehittäminen	X	X	X
Raportointi ja sen kehittäminen	X	X	X
Ostolaskujen hyväksyminen			
lukuun ottamatta hengellistä toimintaa	X	X	X
Sijoittaminen ja muun			
varallisuuden hoitaminen, myös metsäv	X	X	X
Tilinpäätös	X	X	X
Talousarvio	X	X	X
Verotus	X	X	X
Talouhallinnon tiedottaminen	X	X	X
Palkka-asiamies toiminnot	X	X	X
Talousarviossa olevien hallinnon ja kiinteistö- asioiden eteenpäin vieminen	X	X	X

Riskinhallinta



Ylitorniolla on virkasuhteessa taluspäällikkö Pirta Melaluoto

Ylitornion seurakunta vastaa kolmen seurakunnan taluspäällikön toimenkuvasta ja yhteistyösopimuksen toteutumisesta

Ylitorniolla työsuhteessa taloussihteeri Eveliina Talka

- Sijaistaa taluspäällikköä
- Pehdytys kokonaisuuden hallintaan on jatkuvaa
- Riskinhallinta on kohtuu tasolla (tilinpäätös, verotus vielä vaiheessa)
- Asiakaspalvelu/ virastos sihteeri
 - Jokaisessa seurakunnassa on virka/ työsuhteessa henkilö.
 - Pellossa 65 %, Kolarissa 100 %, Ylitorniolla 100 %
 - Sijaistaminen on tehtävä osin läsnäolevana, mutta voidaan tehdä myös osin jo etänä
 - Viraston ovien aukioloaika ja hautakortin manuaalinen käsittely määrittää sijaistuksen läsnäolon tarpeen
 - Kun hautakortisto digitoitu, fyysisen sijaistamisen määrittää viraston ovien aukioloaika
 - Huomioitavaa, että viraston henkilö on palvelutehtävissä, muttei seurakunnallisessa kohtaamistehtävissä

Yhteistyön tavoitteet



2019

- Taluspäällikön tehtävien hoitaminen sopimuksen mukaan
- Kolmen lähikunnan seurakunnan hallinnon työtä jaetaan tasaisesti eri seurakuntiin henkilökunnan osaamistason mukaan.
- Virastotyöntekijöiden vuosilomat ja muut sijaistamiset voidaan jakaa luotettavasti seurakuntien välillä
- Yhteistyö varmistaa seurakuntien tarjoamat lähipalvelut omassa seurakunnassa
- Hallinnon toimintamallien yhtenäistäminen ja toimintatapojen selkeyttäminen
- Yhteistyöprojekti valmis 4/2020

2020

- Taluspäällikön tehtävien hoitaminen sopimuksen mukaan
- Hautatoimen kortiston digitalisointi
 - mahdollistaa ohjelmistot Pello, Kolari, Ylitornio
- Tarvittavat oikeudet ohjelmistoon henkilöstölle
- Toimiston sijaistaminen mahdollista osin/ kokonaan
- Yhteistyön ja toimintamallien suunnittelupäivä toimiston väen kanssa
- Yhteistyö palaveri suntioiden kanssa on sovittu (Kolari, Pello, Ylitornio, Kittilä, Tervola, Tornio)
- Ohjelmistojen yhteiset koulutuspäivät
- Yhteinen toimintatapa koulutuspäivä, talous / tilastointo
- Laadukkaampi kauden aikainen raportointi (taluspäällikön tehtävä)
- Haudanhoitosopimus prosessin kehittämisen
- Työaikaseurannan käyttöön ottaminen
- Sähköinen rakennuksien huoltokirja
- Ajan-/ henkilöiden- ja tilojen hallintaohjelmiston kehittäminen (Katrina)

Yhteistyön tavoitteet



2020

	Kaikissa	YT	KOLARI	PELLO
• Taluspäällikön tehtävien hoitaminen sopimuksen mukaan	✓			
• Hautatoimen kortiston digitalisointi <ul style="list-style-type: none"> • mahdollistaa ohjelmistot Pello, Kolari, Ylitornio 	✓	✓	95 %	50 %
• Toimiston sijaistaminen mahdollista osin/ kokonaan	✓			
• Yhteistyön ja toimintamallien suunnittelupäivä HALLINTO	✓			
• Yhteistyö palaveri suntioiden kanssa (Kolari, Pello, Ylitornio, Kittilä, Tervola, Tornio)	✓			
• Ohjelmistojen yhteiset koulutuspäivät	✓			
• Yhteinen toimintatapa koulutuspäivä, talous / tilastointo	✓			
• Laadukkaampi kauden aikainen raportointi	X			
• Haudanhoitosopimus prosessin kehittämisen		✓	80 %	X
• Työaikaseurannan käyttöön ottaminen	✓			
• Sähköinen rakennuksien huoltokirja		✓	✓	X
• Ajan-/ henkilöiden- ja tilojen hallintaohjelmiston kehittäminen (Katrina)	✓			

PALAUTE JA YHTEISTYÖN ARVIOINTI



- Irtisanomispiste olisi se sopimuksen tarkastelupiste, ei kesken vuotta, vaikka sopimuksessa tämä olisi mahdollista. Muutettaisiin sopimuksen irtisanomisaikaa 6 kk ja niin, että sopimus päättyisi vuoden lopussa? **OK, muutetaan**
- Talouspäällikön ja kirkkoherran vastuiden selkeyttäminen, mm. kirkkoneuvostossa?
 - **Kirkkoneuvostossa on Kolarissa ja Pellossa aina esittelijänä kirkkoherra, mutta osittain valmistelua tehdään yhteistyössä talouspäällikön kanssa**
- Kolarin mielestä yhteistyö on ollut sopivaa ja sen toivotaan jatkuvan
- Ylitornio näkee yhteistyön hyvänä ja toimivana
- Pellon mielestä yhteistyö on tätä päivää ja järkevää
- Riskinhallinta on hyvä tällä yhteistyöllä, se tuo turvaa? **OK**
- Kolmen seurakunnan virasto- / hautaustoimenhenkilöstö on eri esimiesten alaisuudessa, se vaikuttaa työntuloksiin ja työn organisointiin, **tämä on nyt hyväksyttävä asia.**
- Talouspäällikön toimenkuvaa tulisi tarkentaa, jotta seurakunnissa tiedetään mitä tulee itse hoitaa, **Tarkennetaan /Pirta**
- Sopimuksen toimivuuden ratkaisee ensisijaisesti osapuolien tahtotila
- Edelleen samanlaisien toimintatapojen eteenpäinvieminen

Yhteistyön syventäminen muilla työaloilla?



- Kolarissa uusi kirkkoherra, joten on otettava aikaa jolloin muuta yhteistyötä voidaan arvioida
- Henkilöitä voidaan pyytää toisiin seurakuntiin tarvittaessa?
- Seurakuntien yhteistyötä on varmaan syytä lisätä ja miettiä
- Yhteiset rippikoulut
- Kolarissa paljon muutoksia, joten nyt on tärkeä keskittyä "tasoittamaan" tilannetta
- Talous sanelee tarpeen muutoksille, joita kuitenkin tulevaisuus tuo tullessaan
- Kaikessa on muistettava, että seurakuntalaiset ovat seurakunnan "sydän"

YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSHALLINNON TEHTÄVISTÄ

Sopijaosapuolet

Palveluntarjoaja	Ylitornion seurakunta, y tunnus 0193917 5
Palvelunostaja	Kolarin seurakunta, y tunnus 0191530 9 Pellon seurakunta, y-tunnus 0193731-3

Sopimuksen tavoite

Ylitornion seurakunnan palveluksessa oleva talouspäällikkö vastaa osittain Kolarin seurakunnan taloushallinnon tehtävistä. Talouspäällikkyuden pääperiaatteena on työtä tehtävän seurakunnan edunvalvonta ja hyvän hallintotavan mukainen toimintamalli.

Palveluntarjoaja luovuttaa talouspäällikön palvelua Palvelunostajalle pääsääntöisesti 30 h kuukaudessa. Tehtävien niin vaatiessa ja työtilanteen salliessa palvelun aikamäärä voi alittua tai ylittyä. Palveluntarjoaja pyrkii tuottamaan palvelut taloudellisesti ja palvelunostajaa kunnioittaen.

Kyseessä on yhteistyösopimus, jossa Palveluntarjoajan talouspäällikön tehtävää hoitavan kustannukset jaetaan todellisella kustannuksella eri Palvelunostajan kesken todellisten tehtyjen tuntien perusteella.

Yhteistyön tavoitteena on Palveluntarjoaja ja -ostaja seurakuntien yhteinen virka tms malli, jolloin tehtäväkuvaan voitaisiin sisällyttää virkavastuuta vaativat työtehtävät.

Sopimuksen sisältö

Taluspäällikön vastuulla oleviksi tehtäviksi on eritelty tehtävät, jotka vaativat laajaa ja erityistä osaamista ja ammattitaitoa sekä määräyksien, lakien ja asetusten tuntemista.

Tehtävät mm.

- Taluspäällikön perustehtävät
- Talousarvion ja suunnitelman sekä tilinpäätöksen laatiminen
- Asiantuntijuus taloushallinnon asioissa kirkkoherralle ja toimistosihteerille
- Valvoa taloutta ja siihen liittyvää hallintoa
- Seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja tekee tarpeellisia uudistusesityksiä
- Kehittää taloushallinnon toimintoja
- Valvoa Kolarin seurakunnan etuja ja tekee niiden edellyttämiä toimenpide ehdotuksia
- Osallistua tarvittaessa kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouksiin ja toimia tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä
- Vastata sijoitus- ja metsävarallisuudesta ja hoitaa niihin liittyvät toimeksiannot
- Vastata veroilmoituksen oikeellisuudesta ja laadinnasta
- Vastata talouden raportoinnista
- Hoitaa metsävarallisuuteen liittyvät toimet
- Palkka asiantuntijan tehtävät
- Hautainhoitorahaston hallinta ja kehittäminen hinnoitteluiheen

Laskutus perustuu toteutuvaan todelliseen työajan käyttämiseen. Laskutettavasta työajasta pidetään erillistä seuranta.

Hinta sopimuksen alkaessa on 58,41 euroa tunnilta.

Laskutushinta sisältää palkan ja palkkaan liitettävät sivukulut, kuten loma-ajan palkan, työntekijävakuutukset ja sosiaalikulut. Hinnoittelussa on huomioitu työntekijästä muodostuvat työterveyshuolto ja työpaikka kulut.

Tuntihintaa tarkistetaan yleisen palkkausjärjestelmän tekemillä muutoksilla.

Palvelunostajalta veloitetaan lisäksi matka- ja päivärahakustannukset saman suuruisena kuin ja mikäli Palveluntarjoajan on voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan ne suoritettava talouspäällikölle.

Mahdolliset Palveluntarjoajalle syntyneet lisäkustannukset (esim. sairauskulut, ylityökorvaukset) sopimuksen laskutushinnan sisällön lisäksi laskutetaan lisäveloituksena. Lisäveloitus jaetaan laskutustuntien suhteessa Palvelu nostaja seurakuntien kesken.

Palvelun hintaa tarkistetaan palkkojen tarkistuksen yhteydessä vastaavasti.

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus jatkuu edellisestä ja on voimassa 1.2.2020 alkaen toistaiseksi ja molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Irtisanomisaika alkaa irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Sopimuksen sisältöä ja toimivuutta tarkastellaan vuosittain.

Allekirjoitukset

YLITORNIO SEURAKUNTA

Ylitorniolla 5.5. 2021

Matti Salminen kirkkoherra

Pirta Melaluoto talouspäällikkö

KOLARIN SEURAKUNTA

Kolarissa 18.5.2021

Jussi Ollila kirkkoherra

PELLON SEURAKUNTA

Pellossa 10.5.2021

Riittaleena Tuomi vt. kirkkoherra

YHTEISTYÖSOPIMUS TOIMISTOTEHTÄVISTÄ

Sopimuksen tarkoittamat yhteistyöseurakunnat

Kolarin, Pellon ja Ylitornion seurakunta

Sopijaosapuolet

Palveluntarjoaja	Yhteistyösopimuksen kaikki seurakunnat
Palvelunostaja	Yhteistyösopimuksen kaikki seurakunnat

Sopimuksen tavoite

Sopijapuolten toimistovirkailijat/ toimistosihteerit voivat tarvittaessa hoitaa eri seurakuntien hautatoimen ja kirkkoherranviraston toimistotyötehtäviä.

Toimistotehtävien suorittaminen eri henkilöiden kesken lisää seurakunnan henkilöresurssia ja parantaa toimintojen riskinhallintaa sekä mahdollistaa työtehtävien kehittämistä laajemman, useamman seurakunnan näkökulman kautta.

Yhteistyösopimuksen kautta haetaan entistä enemmän yhtenäistä seurakuntien edun ja jatkuvuudenmukaista toimintamallia.

Sopimuksen sisältö

Palveluntarjoaja vastaa, että tarjottava työnlaatu vastaan mahdollisimman hyvin Palvelunostajan normaalisti suorittamaa työtä.

Palvelunostaja vastaa Palveluntarjoajan hyvästä perehdyttämisestä työhön.

Palveluntarjoaja luovuttaa toimistosihteerin palvelua Palvelunostajalle erikseen sovitusti lyhytkestoisesti, enintään 3 kk jaksoissa. Palveluntarjoaja pyrkii tuottamaan palvelut taloudellisesti ja palvelunostajaa kunnioittaen.

Sopimukseen liittyvät tehtävät mm.

- Viraston puhelin- ja/tai läsnäolopäivystys-
- Hautaansiunaamisen sopiminen ja siihen liittyvät tehtävät
- Hautatoimen laskuttaminen
- Katrina resurssinseurantaohjelman päivittäminen ja hallinta
- Hautainhoitorahaston sopimuksien laatiminen
- Hatutainhoitosopimuksien hallinta
- Viikkotiedottamisen välittäminen sanomalehtiin
- Tiedottamisen hallinta kotisivuille

- Kolehnikirjanpito

Hinnoittelu

Yhteistyösopimuksen työn hinta on laskettu toimiston työntekijöiden palkkakustannuksista lasketulla keskiarvolla. Laskutus perustuu toteutuvaan todelliseen työajan käyttämiseen. Laskutettavasta työajasta pidetään erillistä seurantaa.

Hinta sopimuksen alkaessa on 23,51 euroa tunnilta.

Laskutushinta sisältää palkan ja palkkaan liitettävät sivukulut, kuten loma-ajan palkan, työntekijävakuutukset ja sosiaalikulut. Hinnoittelussa on huomioitu työntekijästä muodostuvat työterveyshuolto ja työpaikka kulut.

Palvelunostajalta veloitetaan lisäksi matka- ja päivärahakustannukset saman suuruisena kuin ja mikäli Palveluntarjoajan on voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan ne suoritettava talouspäällikölle.

Mahdolliset Palveluntarjoajalle syntyneet lisäkustannukset (esim. sairauskulut, ylityökorvaukset) sopimuksen laskutushinnan sisällön lisäksi laskutetaan lisäveloituksena. Lisäveloitus jaetaan laskutustuntien suhteessa Palvelu nostaja seurakuntien kesken.

Palvelun hintaa tarkistetaan yleisen palkkausjärjestelmän muutoksilla.

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus jatkuu edellisestä ja on voimassa 1.6.2021 alkaen toistaiseksi ja molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Irtisanomisaika alkaa irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Sopimuksen sisältöä ja toimivuutta tarkastellaan vuosittain yhtäaikaaisesti talouspäällikön palvelusopimuksen tarkastelun yhteydessä.

Allekirjoitukset

YLITORNIO SEURAKUNTA

Ylitorniolla 5.5. 2021

Matti Salminen kirkkoherra

Pirta Melaluoto talouspäällikkö

KOLARIN SEURAKUNTA

Kolarissa 18.5.2021

Jussi Ollila kirkkoherra

PELLON SEURAKUNTA

Pellossa 10.5.2021

Riittaleena Tuomi vt. kirkkoherra

Lähettäjä: Paavo Eero <paavo.eero@gmail.com>

Lähetetty: maanantai 10. toukokuuta 2021 14.05

Vastaanottaja: Tuomi Riittaleena <riittaleena.tuomi@evl.fi>

Aihe: Pyyntö vapautuksesta kaikista luottamustehtävistä

Pellon seurakunnan kirkkoneuvosta ja - valtuusto.

Pyydän kohteliaimmin vapautusta kaikista luottamustehtävistä Pellon seurakunnassa siinä järjestyksessä, kun kirkkolaki ja - järjestys sen mahdollistavat.

Syynä eronpyyntöni ovat mm. yksityiselämässä tapahtunut suuri menetys ja vuosien mittaan vahvistunut käsitys, ettei seurakunnan palvelutehtävät ole suoneet kokemusta välittävästä ja kunnioittavasta ilmapiiristä.

Pellossa 10.5.2021

Paavo Eero