

## KIRKKONEUVOSTO

## PÖYTÄKIRJA 7/2023

**Aika** 20.9.2023 klo 16.00 – 17.01

**Paikka** Pellon seurakuntakoti

L= Läsnä, T= Teams (paikalla), poissaolevat yliviivataan

### Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Jouni Parviainen,	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Kalervo Vanha,	varapuheenjohtaja	L
Lahja Aska	jäsen	L
Pertti Gammelín	jäsen	L
Anne Ikonen	jäsen	L
Esa Mäki	jäsen	L
Leila Senbom	jäsen	L

### Muut kutsutut

Pekka Salminen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
<del>Tiina Paakki</del>	<del>kirkkovaltuuston varapj.</del>	
Eveliina Talka	Ylitornion srk vs. talouspäällikkö, L	
	pöytäkirjanpitäjä	

### Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Jouni Parviainen, puheenjohtaja

Eveliina Talka, pöytäkirjanpitäjä

### Asialista

#### Kokouksessa käsiteltävät asiat

85 § / KN 7, 20.9.2023	KOKOUKSEN AVAUS .....	3
86 § / KN 7, 20.9.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	3
87 § / KN 7, 20.9.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
88 § / KN 7, 20.9.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN .....	4
89 § / KN 7, 20.9.2023	SUORITUSLISÄPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN .....	5
90 § / KN 7, 20.9.2023	NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ AJALLE 2023 -31.12.2024 .....	6
91 § / KN 7, 20.9.2023	ÄÄNITTEEN KÄYTTÄMINEN KIRKOLLISISSA TOIMITUKSISSA .....	7
92 § / KN 7, 20.9.2023	YHTEISTYÖSOPIMUS TOIMISTOPALVELUISTA PELLO- KOLARI - YLITORNIO SEURAKUNNAT .....	8
93 § / KN 7, 20.9.2023	YHTEISTYÖSOPIMUS KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMENPÄÄLLI KÖN PALVELUISTA PELLON SEURAKUNNAN KANSSA .....	9
94 § / KN 7, 20.9.2023	YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSPÄÄLLIKÖN PALVELUISTA PELLON JA KOLARIN SEURAKUNTIEN KANSSA .....	10
95 § / KN 7, 20.9.2023	OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT .....	11
96 § / KN 7, 20.9.2023	OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT .....	12
97 § / KN 7, 20.9.2023	LAUSUNTOPYYNTÖ / KIRKKOHERRAN VIRAN VÄLIAIKAINEN HOITAMINEN / PELLON SEURAKUNTA .....	13
98 § / KN 7, 20.9.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	15
99 § / KN 7, 20.9.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN .....	16
100 § / KN 7, 20.9.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	16

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Anne Ikonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Esa Mäki  
Pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Pellon seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

85 § / KN 7, 20.9.2023

### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 375.

86 § / KN 7, 20.9.2023

### LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetty sähköpostitse 14.9.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Pellon seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Pellon seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021. Käytäntö on vahvistettu KL 652/2023, 10:12-13, tullut voimaan 1.7.2023.

#### Kirkkoherran esitys

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

87 § / KN 7, 20.9.2023

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

#### Kirkkoherran esitys

Asialista hyväksytään esityslistaksi

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

88 § / KN 7, 20.9.2023

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla. Kirkkoneuvosto nimeää kaksi ääntenlaskijaa.

Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anne Ikonen ja Esa Mäki.

## VARSINAISET ASIAT

89 § / KN 7, 20.9.2023

### SUORITUSLISÄPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN

Suorituslisä on työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso ja vähintään 4 kuukauden palvelussuhde. Tarkkailujaksolle on asetettu Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset perusteet. Perusteet hyväksytään seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointiperusteisiin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarviointiin. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehitys- ja suorituslisäkeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle.

Suorituslisää ei ole tarkoitettu/ sallittu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvään ja erinomaisen suoritusasteeseen.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % (v. 2022) yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Suorituslisän yhteydessä suorituslisän saajille maksetaan paikallinen järjestelyerä, joka oli v. 2022 0,6 % peruspalkoista. Prosentit määritellään Kirvestes:ssä.

Pellon, Kolarin ja Ylitornion kirkkoherrat, työsuojeluvaltuutetut ja taluspäällikkö ovat päivittäneet suorituslisäperusteet 1.11.2023 alkaen oheisen liitteen mukaiseksi. Painopisteenä ovat yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä henkilön osaamisen kehittyminen.

Liitteet Suorituslisäperusteet 1.11.2023 alkaen

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, taluspäällikkö

#### Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat suorituslisäperusteet käyttöön otettavaksi 1.11.2023 alkaen.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29 vuotiaita seurakunnan jäseniä. (uusi kirkkojärjestys, 10 luku § 4)

Seurakunnassa tulee olla nuorten vaikuttajaryhmä joko seurakunnan omana ryhmänä tai yhdessä naapuriseurakuntien kanssa ja nuorten vaikuttajaryhmä on liitetty osaksi lapsivai-  
kutusten arviointia.

Nuorten vaikuttajaryhmästä säädetään tarkemmin myöhemmin hyväksyttävässä hallinto-  
säännössä. Hallintosääntöä valmistellaan ja sen on määrä tulla voimaan 1.1.2024.

Vaikuttajaryhmä voidaan perustaa usean seurakunnan yhteistyönä.

Nuorten vaikuttajaryhmät tietoa löytyy mm. osoitteesta [Nuorten vaikuttajaryhmät- Lasten ja nuorten keskus ry](#)

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla on merkittäviä lapsiasianvaikutuksia, koska on kyse lasten ja nuorten toimintaan ja toimintaedellytyksiin liittyvästä hallinnollisesta elimestä.

#### **Kirkkoherran esitys**

Vaikuttajaverkosto on luonteva osa kolmen seurakunnan Kolari–Pello–Ylitornio lisääntyvän yhteistyön kenttää.

Esitän, että kirkkoneuvosto valtuuttaa Pellon seurakuntapastorin (yhteistoiminnassa lapsi- ja nuorisonohjaajan kanssa) kartoittamaan mahdollisuuksia Pellon seurakunnan osalta ja osallistumaan vaikuttajaverkoston kokoamiseen yhteistyöseurakuntien kanssa.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Pikkuhiljaa yleistyvää toive on äänitteen soittaminen kirkossa pidettävissä kirkollisissa toimituksissa. Kirkko on julkinen tila, jossa pidettävät kirkolliset toimitukset ovat jumalanpalveluksiksi luettavia julkisia kirkollisia tilaisuuksia silloinkin, kun tilaisuudesta ei ole ilmoitettu missään julkisesti (esim. omaisten kesken pidettävä hiljaiset hautajaiset, kirkkokaste ja avioliittoon vihkiminen ainoastaan todistajien läsnä ollessa).

Tekijänoikeuslaki ja kirkon tekemät sopimukset sallivat alkuperäisäänitteiden käyttämisen (vinyyli- ja cd-levyt sekä alkuperäiset kasettinauhut), mutta ei omien nauhoitteiden eikä suoratoistopalveluiden käyttämistä. Kirkon nykyinen äänentoistolaitteisto ei mahdollista levyjen ja nauhojen soittamista muutoin kuin mikrofonin kautta.

Kirkon verkkosivun ohjeistus: Äänitteen käyttäminen Kirkollisissa toimituksissa musiikkia saa soittaa alkuperäisäänitteiltä. Yksityiseen käyttöön kopioituja äänitteitä ei saa esittää julkisesti. Suoratoistopalveluiden (esim. [YouTube](#) tai [Spotify](#)) ehdot sallivat yleensä vain yksityisen käytön, joten niitä ei voi käyttää musiikin julkiseen esittämiseen. Alkuperäisäänitteitä saa vapaasti käyttää jumalanpalveluksissa ja muissa sellaisissa maksuttomissa julkisissa tilaisuuksissa, joissa musiikin esittäminen ei ole pääasia. ([Tekijänoikeuslaki, 21 §](#))

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion srk, talouspäällikkö

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla on vähäisiä lapsiasianvaikutuksia.

#### **Kirkkoherran esitys**

Pellon seurakunnassa noudatetaan tekijänoikeuslakia. Kirkossa pidettävissä kirkollisissa toimituksissa ei siksi ole mahdollista soittaa suoratoistomusiikkia.

Seurakunta suosittelee käyttämään toimitusmusiikkina joko kanttorin, omaisten, ystävien tai pellolaisten esiintyjien soittamaa ja laulamaa elävää musiikkia.

Seurakunnan kanttorin kanssa niin sovittaessa alkuperäisäänitteen soittaminen on mahdollista, jos toiveen esittäjä huolehtii itse tarvittavan äänentoistolaitteiston toimittamisesta tilaisuuteen.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

92 § / KN 7, 20.9.2023

## YHTEISTYÖSOPIMUS TOIMISTOPALVELUISTA PELLO- KOLARI - YLITORNIO SEURAKUNNAT

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä hallinnon ja viraston asioiden hoidossa useamman vuoden ajan. Yhteistyön toimivuutta on sovittu arvioitavaksi vuosittain. Yhteistyöstä on laadittu toistaiseksi voimassa oleva sopimus, joka jatkuu irtisanomiseen tai sopimuksen päivittämiseen.

Yhteistyötä on arvioitu elokuun aikana kolmen seurakunnan kirkkoherrojen kanssa erikseen ja sopimusluonnosta on päivitetty kirkkoherrojen, taluspäällikön, taloussihteerin ja puheenjohtajiston kanssa pidetyssä kokouksessa elokuussa 2023.

Kokouksessa todettiin laaditun sopimuksen olevan tehtävään ja yhteistyöhön sopiva.

Ylitornion seurakunta on hyväksynyt sopimuksen 6.9.2023 ja Kolarin seurakunta kirkkoneuvoston kokouksessa 13.9.2023.

Liite Sopimus Yhteistyöstä toimistotehtävät

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, taluspäällikkö

### Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole tunnistettu merkittävää lapsiasianvaikutusta.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen toimistopalveluiden yhteistyöstä.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.



Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä eri tehtävissä.

Pellon seurakunta on palkannut kolmen seurakunnan tarpeisiin kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön 1.8.2023 alkaen. Henkilö on sopimukseen perustuen tasa-arvoisesti kaikkien seurakuntien käytettävissä. Rekrytointiprosessin aikana todettiin, että sekä Kolarin, Pellon että Ylitornion seurakunnassa tarvitaan päällikkötasoisista hautaustoimen ja kiinteistötoimen henkilöä jakamaan osaltaan taluspäällikön erittäin laajaa tehtäväkenttää. Kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön tehtävänä on vastata jokaisen seurakunnan hautaus- ja kiinteistötoimesta taluspäällikön johdolla. Tehtävämäärät voivat vaihdella kussakin seurakunnassa tarpeen ja ajankohdan mukaisesti ja laskutus tapahtuu todelliseen tehtyihin tehtäviin tuntikirjanpitoon perustuen.

Yhteistyöstä on laadittu toistaiseksi voimassa oleva sopimusluonnos, joka jatkuu irtisanomiseen tai sopimuksen päivittämiseen.

Sopimusluonnosta on arvioitu elokuussa kolmen seurakunnan kirkkoherrojen kanssa erikseen ja se on päivitetty kirkkoherrojen, taluspäällikön, taloussihteerin ja puheenjohtajiston kanssa pidetyssä kokouksessa elokuussa 2023. Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa yhteistyösopimuksen tekstitystä selkeytettiin liitteen mukaiseksi.

Kokouksessa todettiin laaditun sopimuksen olevan tehtävään ja yhteistyöhön sopiva.

Ylitornion seurakunta on hyväksynyt sopimuksen 6.9.2023 ja Kolarin seurakunta kirkkoneuvoston kokouksessa 13.9.2023.

Liitteet Sopimus kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikön yhteistyöstä

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, taluspäällikkö

#### **Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei ole tunnistettu lapsiasianvaikutusta.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikön yhteistyöstä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

94 § / KN 7, 20.9.2023

## YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSPÄÄLLIKÖN PALVELUISTA PELLON JA KOLARIN SEURAKUNTIEN KANSSA

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä talouspäällikön tehtävistä useiden vuosien ajan. Yhteistyön toimivuutta on sovittu arvioitavan vuosittain. Talouspäällikön tehtävät tulee olla jokaisessa seurakunnassa hoidossa ja henkilöriskit tulee hallita.

Yhteistyöstä on laadittu toistaiseksi voimassa oleva sopimus, joka jatkuu irtisanomiseen tai sopimuksen päivittämiseen.

Yhteistyötä on arvioitu elokuussa kolmen seurakunnan kirkkoherrojen kanssa erikseen ja sopimusluonnosta on päivitetty kirkkoherrojen, talouspäällikön, taloussihteerin ja puheenjohtajiston kanssa pidetyssä kokouksessa elokuussa 2023. Kokouksessa todettiin laaditun sopimuksen olevan tehtävään ja yhteistyöhön sopiva.

Ylitornion seurakunta on hyväksynyt sopimuksen 6.9.2023 ja Kolarin seurakunta kirkkoneuvoston kokouksessa 13.9.2023.

Liitteet Sopimus talouspäällikköpalveluiden yhteistyöstä

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

### Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole tunnistettu merkittävää lapsiasianvaikutusta.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen talouspäällikköpalveluiden yhteistyöstä.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

95 § / KN 7, 20.9.2023

## OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT

keessa

Seurakunta on vastaanottanut hautaoikeuden luovuttamispyynnön. Luovuttamislomak-  
hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, kun hautaoikeus on päättynyt.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan  
haudat.

Liite                    EI julkinen\_ Luovutetut haudat

**Valmistelija**    Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, taluspäällikkö

### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole lapsiasianvaikutusta

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja  
reunakivet.

Turtolan hautausmaa: Tervahauta Sirkka Anna-Liisa

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

96 § / KN 7, 20.9.2023

## OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT

Seurakunta on vastaanottanut hautaoikeuden luovuttamispyynnön. Luovuttamislomakkeessa hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, kun hautaoikeus on päättynyt.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat.

Liite                    EI julkinen\_ Luovutetut haudat

**Valmistelija**    Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole lapsiasianvaikutusta

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja reunakivet.

Pellon hautausmaa: Poutanen Johannes ja Alli Esteri

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

97 § / KN 7, 20.9.2023

**LAUSUNTOPYYNTÖ / KIRKKOHERRAN VIRAN VÄLIAIKAINEN  
HOITAMINEN / PELLON SEURAKUNTA**

Pykälä liittyy kirkkoherran virantäyttöprosessiin, jota on viimeksi käsitelty kirkkoneuvostossa 73 § / KN 6, 16.8.2023.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on toimittanut Pellon seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetun lausuntopyynnön (DOUL/238/01.01.00/2023) koskien kirkkoherran viran väliaikaista hoitamista.

Pellon seurakunnan kirkkoherran virka on tulossa avoimeksi kirkkoherra Riittaleena Tuomen irtisanouduttua tehtävästä 1.11.2023 alkaen. Tuomiokapituli on kokouksessaan 17.8.2023 käynnistänyt virantäyttöprosessin välillisenä vaalina ja ilmoittanut viran hakuajaksi 15.9.2023 klo 15.00 saakka.

Kirkkoherran väliaikainen viranhoito on järjestetty 30.11.2023 saakka virkamääräyksellä, jonka tuomiokapituli antoi kokouksessaan 15.6.2023 rovasti Jouni Parviaiselle.

Jouni Parviainen on ilmaissut, ettei ole käytettävissä tehtävään 1.12.2023 jälkeen. Tuomiokapitulin arvion mukaan kirkkoherran virantäyttöprosessi kestää eri vaiheineen pitempään kuin Parviaisen viranhoitomääräys, joten tuomiokapituli on selvittänyt vaihtoehtoja viran väliaikaiselle hoitamiselle.

Kapitulin mukaan käytettävissä olevat mahdollisuudet ovat siirtää tehtävään pappi seurakunnan sisältä tai tiedustella lähialueen papeista kiinnostusta viran väliaikaiseen hoitamiseen.

Seurakunnan papistosta siirtäminen ei ole käytettävissä, sillä seurakuntapastori Katja Saarikoski ei ole ilmaissut kiinnostusta kirkkoherran viran väliaikaiseen hoitamiseen.

Lähialueen (Kemi-Tornion rovastikunnan) papiston osalta tuomiokapituli on tiedustellut Tornion seurakunnan seurakuntapastori Jane Fagerströmin kiinnostusta tehtävään. Tiedusteluun liittyen todetaan, että Fagerström suorittaa parhaillaan kirkkoherran virkaan kelpoisuuden tuottavaa johtamiskoulutusta.

Koska Fagerström on ilmaissut kiinnostuksensa Pellon seurakunnan kirkkoherran viran väliaikaiseen hoitamiseen, pyytää tuomiokapituli kirkkoneuvostolta lausuntoa viran väliaikaiseen hoitamiseen liittyen 13.10.2023 mennessä.

Ennen päätöstään kapituli selvittää myös Tornion seurakunnan näkemyksen asiassa.

Lausunnon pyytämisen perustana oleva lainkohta:

**KL 7:7**

***Evangelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoidomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.***

Liite Lausuntopyyntö / kirkkoherran viran väliaikainen hoitaminen / Pellon seurakunta

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto ilmoittaa lausuntonaan, että lausuntopyynnössä esitetty järjestely seurakuntapastori Jane Fagerströmin määräämisestä hoitamaan avoinna olevaa kirkkoherran virkaa Pellossa 1.12.2023 lukien sopii Pellon seurakunnalle.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

1. Pirta Melaluoto on antanut Turtolan kylätoimikunnalle luvan latu-uran korjaukseen ja siistimiseen
2. Jp- ja musiikkitiimin muistio 23.8.2023
3. Lähetys- ja viestintätiimin muistio 22.8.2023
4. Pellon seurakunnan 1.11.2023 avautuvaan kirkkoherran virkaan 15.9.2023 mennessä tulleet hakemukset ja tuomiokapitulin seuraavat jatkotoimet asian johdosta
5. Turtolan kirkon katon vesivuodon aiheuttamat toimet
6. Kasvatustiimin muistio 12.9.2023

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**99 § / KN 7, 20.9.2023**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSEN  
ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antaa kokouksen osalta KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Liite Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

**100 § / KN 7, 20.9.2023**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.01.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella ja arkistoidaan seurakunnan Tripla-järjestelmään.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pellon seurakunta

### Kirkkoneuvosto

20.9.2023 § 99

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 85, 86, 87, 88, 90, 97, 98, 99, 100**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 89, 91, 92, 93, 94, 95, 96**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pellon kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lapintie 3, Pello

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 89, 91, 92, 93, 94, 95, 96**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pellon seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lapintie 3, Pello

Postiosoite: Lapintie 3, 95700 Pello

Sähköposti: pello@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

## Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**